

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২৮.১৪.০০২.২২.৫৬

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

প্রাপক:

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুন বাগিচা,
ঢাকা-১০০০।

বিষয়: “বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LIMS) চালুকরণ” শীর্ষক বিনিয়োগ
প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন।

সূত্র: শিল্প ও শক্তি বিভাগের পত্র নং ২০.০৫.০০০০.৪৩২.১৪.০৮১.২২-১১৬, তারিখ: ০৬ জুলাই ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন “বাংলাদেশ লেবার ইনফরমেশন
ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (LIMS) চালুকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির অনুমোদিত
মোট ব্যয় ৩৩৬৭.৫৭ লক্ষ (তেরিশ কোটি সাতষট্টি লক্ষ সাতান্ন হাজার) টাকা যা সম্পূর্ণ জিওবি।

০২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়নকাল মে ২০২২ থেকে এপ্রিল ২০২৫ পর্যন্ত।


০৩। অনুমোদিত প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারি ব্যয় নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	অংশের বিবরণ	সংখ্যা / পরিমাণ	জিওবি	মোট ব্যয়
১	সম্মানী ভাতা	৩৬ মাস	১০.০০	১০.০০
২	আপ্যায়ন ব্যয়	৩৬ মাস	১৫.০০	১৫.০০
৩	যানবাহন ভাড়া (০১ টি)	৩৬ মাস	৩৬.০০	৩৬.০০
৪	সেমিনার ও কনফারেন্স ব্যয়	৩০ টি	৮৮.২০	৮৮.২০
৫	বিদ্যুৎ	৩৬ মাস	১০.০০	১০.০০
৬	ফ্যাক্স/ ইন্টারনেট/ মডেম রিচার্জ	৩৬ মাস	২০.০০	২০.০০
৭	টেলিফোন	৩ টি	৩.০০	৩.০০
৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৮ টি	১০.০০	১০.০০
৯	বইপত্র ও সাময়িকী	৭০০ টি	৫.০০	৫.০০
১০	অফিস ভবন ভাড়া	৩৬ মাস	৩৬.০০	৩৬.০০
১১	আউটসোর্সিং ব্যয় (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	৭ জন	১০১.৪৫	১০১.৪৫
১২	প্রকল্প অফিস সরঞ্জামাদি, রিফানিসিং	৩৬ মাস	৫.০০	৫.০০
১৩	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	৪৫ টি	৫৯.৮৫	৫৯.৮৫
১৪	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	৩৬ মাস	২৫.০০	২৫.০০
১৫	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট (৩৬ মাস)	১ টি	১৫.০০	১৫.০০
১৬	কম্পিউটার সামগ্রী (টোনার, অন্যান্য সরঞ্জামাদি ও পরিসেবা)	৩৬ মাস	১৫.০০	১৫.০০
১৭	মুদ্রণ ও বাধাই	৫০০ টি	৫.০০	৫.০০
১৮	স্ট্যাম্প, সিল ও অন্যান্য	৩৬ মাস	২.০০	২.০০
১৯	অন্যান্য মনিহারী	৩৬ মাস	১৫.০০	১৫.০০
২০	পরামর্শক সেবা	১৫০১ জনমাস	২৪৭৬.৭৫	২৪৭৬.৭৫
২১	জরিপ	১৮ মাস	৪০.০০	৪০.০০
২২	যানবাহন মেরামত	৩৬ মাস	২.৫০	২.৫০

২৩	রিনোভেশন/ইনটেরিওর ডেকোরেশন	৩৬ মাস	১৫.০০	১৫.০০
২৪	ফার্নিচার এন্ড ফিক্সার	৩৬ মাস	৩.০০	৩.০০
২৫	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম	৩৬ মাস	৩.০০	৩.০০
২৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩৬ মাস	৩.০০	৩.০০
২৭	সার্ভিস চার্জ (BCC হোস্টিং চার্জ, NID/ Birth Certificate verification চার্জ)	৩৬ মাস	১২৬.৬২	১২৬.৬২
২৮	গাড়ি ক্রয় (মাইক্রোবাস)	১ টি	৪০.০০	৪০.০০
২৯	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (সার্ভার সেটআপসহ)	৬৮ টি	১০১.২৮	১০১.২৮
৩০	অফিস সরঞ্জামাদি	১৯ টি	২৪.৬০	২৪.৬০
৩১	আসবাবপত্র	১০৫ টি	১৮.৯৮	১৮.৯৮
৩২	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৭ টি	৩.০০	৩.০০
৩৩	প্রাইস কনটিনজেন্সী (১%)	-	৩৩.৩৪	৩৩.৩৪
সর্বমোট ব্যয়			৩৩৬৭.৫৭	৩৩৬৭.৫৭

০৪। অনুমোদিত ডিপিপি'র (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) কপি ইতোমধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ হতে প্রেরণ করা হয়েছে।

...



২৫-৭-২০২২

শাকেরা আহমেদ

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯০১৪৮১৫

ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩

ইমেইল: info@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০২৮.১৪.০০২.২২.৫৬/১(১৩)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২) সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ (দৃ:আ: উপসচিব (বাজেট-১৩)।
- ৩) সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৪) সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৫) সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন
- ৬) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) মহাপরিদর্শক (অতিরিক্ত সচিব), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- ৯) উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিজিএ অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ১২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



২৫-৭-২০২২

শাকেরা আহমেদ

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)