

বরাবর

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ:আ: যুগ্মসচিব (প্রশাসন)]

বিষয়: অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২৫-০৯-২০২৪ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০১১.১১.০০২.১৮(অংশ-১)-৩২৮ নং আদেশের প্রেক্ষিতে অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অদ্য ০১-১০-২০২৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আবেদন আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করার সুযোগদানে আপনার মর্জি হয়।

তারিখ: ০১-১০-২০২৪ খ্রি.

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাক্ষরিত/-

(সফিকুল ইসলাম)

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা

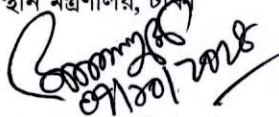
(www.mole.gov.bd)

নং- ৪০.০০.০০০০.০১১.১১.০০২.১৮ (অংশ-১)-৩৪৯

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১
০৭ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. চিফ একাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং GEMS এ হালনাগাদ করার অনুরোধসহ)
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব সফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. অফিস কপি



(মোহাম্মদ মাসুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব