



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা
www.mole.gov.bd



নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০০১.২১.৮২ -

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৮

২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় টিম” নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র/নং	পদবী	মোবাইল	ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)- টিম প্রধান	০১৫৫২৩৯৫০০২	addsecretary@mole.gov.bd
২	উপসচিব (বাজেট অধিশাখা)- ফোকাল পয়েন্ট	০১৫৫২৪২৫৬২৪	dsbudget@mole.gov.bd
৩	উপসচিব (সংস্থাপন)- সদস্য	০১৭১৬৪৩৭১৪০	section10@mole.gov.bd
৪	উপসচিব (শ্রম)- সদস্য	০১৭৩৩৯৮০৪০২	section5@mole.gov.bd
৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)- সদস্য	০১৭১৭০২৮৭৮৮	Section3@mole.gov.bd
৬	সিঃ সহঃ সচিব/সহঃ সচিব (পরিকল্পনা)- সদস্য	০১৫৫৬৩০৬৬৮৪	dalawararina@gmail.com
৭	সহকারী মেনেজার ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি সেল)- সদস্য	০১৬৭৬০৫০৯১৫	ame@mole.gov.bd

টিমের কার্যপরিধি (TOR):

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- সূচক অনুযায়ী অর্জনের প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অধীনস্থ শাখার সহযোগীতায় এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

- ২। এ মন্ত্রণালয়ের গত ১৮/০৫/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০২০.১৬.০০১.২১.৭১ নম্বর স্মারকে জারিকৃত অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৩-৯-২০২১

মনোয়ারা বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৫৫৯৪

ইমেইল: section3@mole.gov.bd

নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০১৩.৯৯.০০১.২১.৮২/১(১২)

তারিখ: ৮ আশ্বিন ১৪২৮
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক ৩, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৪) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৫) উপসচিব, সংস্থাপন-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৬) উপসচিব, শ্রম শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৭) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
- ১১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

২৩-৯-২০২১

মনোয়ারা বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব