গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

**শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩)**

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৩ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৫/২০২৪ | ২৩/০৫/২০২৪ | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৫/০৬/২০২৪ | -- |
| | | | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | - | - | অর্জন - ৩১/১২/২০২৩ প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযোজনী-১) |
| | | | [১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং | [১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৬ | ২৩/০৫/২০২৪ | ৩০/০৫/২০২৪ | ০৬/০৬/২০২৪ | ১৫/০৬/২০২৪ | ২২/০৬/২০২৪ | -- |
| | | | [১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬০% | হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তি: ৯২ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি: ১৭৮৭ ই-ফাইলে নিষ্পত্তির হার: ৯৫.১০% (সংযোজনী-২) |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| | | | [১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | অর্জন - ২৮/১২/২০২৩ প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযোজনী-৩) |
| | | | | [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৩ | ২৫/০৩/২০২৪ | ০৮/০৪/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ | ২২/০৪/২০২৪ | ২৯/০৪/২০২৪ | -- |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | -- | তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে এসংক্রান্ত মোট ০৪টি প্রতিবেদনের মধ্যে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযোজনী-৪) |
| | | | | ২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) স্ব- |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | |
| | | | | | | | | | | | | মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযোজনী-৫) |
| | | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ | - | - | - | |
| | | | | [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ | ২ | ৩১/০১/২০২৪ | ১১/০২/২০২৪ | - | - | - | -- |
| | | | | [২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত | তারিখ | ৪ | ২৮/০২/২০২৪ | ৩০/০৩/২০২৪ | ৩০/০৪/২০২৪ | - | - | -- |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
www.mole.gov.bd

**ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন**

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
|---|---|---|---|---|---|
| ক্র: নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও জিডিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০১. | কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম | মহামান্য সুপ্রিম কোর্ট, হাই কোর্ট, আপীল বিভাগে ও শ্রম আদালতে এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা সংশ্লিষ্ট চলমান মামলাসহ নতুন মামলা দায়ের হলে সে সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম কেস মেনেজম্যান্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং করা হচ্ছে। | সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে | http://182.160.113.236:2301/ | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। |
| ০২. | রিকুইরিশন এন্ড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম | এ সিস্টেমটি ব্যবহারের মাধ্যমে এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীরা তাদের প্রয়োজনীয় ষ্টেশনারী, অফিস সরঞ্জামাদি ও অন্যান্য সকল রিকুইজিশনসমূহ অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করছেন। পূর্বে বিভিন্ন শাখা থেকে চাহিদাপত্র বারবার প্রিন্টিং-এর ফলে অর্থের অপচয় হত এবং দাপ্তরিক কাজে বিঘ্ন ঘটত। এছাড়া এ সফটওয়্যারটি ব্যবহার করে মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় ক্রয়, সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি তাৎক্ষনিকভাবে জানা এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সম্ভব হচ্ছে।<br>❖ অনলাইনে রিকুইজিশন চাহিদাপত্র প্রদান<br>❖ সহজে সকল তথ্য প্রাপ্তি ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ<br>❖ স্টোরের যাবতীয় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন<br>❖ স্টোরের ঘাটতি সম্পর্কে পূর্বে ধারণা প্রাপ্তি<br>❖ প্রাপ্যতা অনুযায়ী দ্রব্যের ব্যবহার নিশ্চিত করা<br>❖ অপচয় হ্রাস করা ও সরকারি অর্থের সাশ্রয়করণ<br>❖ সর্বোপরি সেবার গুনগত পরিবর্তনসাধন<br>❖ অনুমতি সাপেক্ষে স্টোরের পণ্যের পরিবর্তনসাধন | সেবাটি কার্যকর রয়েছে | http://114.129.11.218:8080/mole/Account/Login?ReturnUrl=%2fIRMS%2f | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
|---|---|---|---|---|---|
| ক্র: নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও জিডিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| ০৩. | বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন | বিভিন্ন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান তাদের প্রয়োজন অনুযায়ী বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬-এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন করে থাকেন। সেপ্রেক্ষিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রামের সহযোগিতায় র‍্যাপিড ডিজিটাইজেশনের আওতায় মাইগভ (একসেবা) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে এই সেবাটি ডিজিটালাইজ করে সহজীকরণ করা হয়েছে। | সেবাটি কার্যকর রয়েছে | https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1611038239 | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। সেবাগ্রহীতারা আবেদনের প্রেক্ষিতে সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন। |
| ০৪. | ইন্টারনেট সংযোগের মডেম ও আনুষাঙ্গিক ব্যয় বাবদ টাকা উত্তোলনের আবেদন | সরকারি কর্মকর্তাদের ইন্টারনেট সংযোগের মডেম ও আনুষাঙ্গিক ব্যয় বাবদ টাকা উত্তোলনের আবেদন করার লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রামের সহযোগিতায় র‍্যাপিড ডিজিটাইজেশনের আওতায় মাইগভ (একসেবা) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে এই সেবাটি ডিজিটালাইজ করে সহজীকরণ করা হয়েছে। | সেবাটি কার্যকর রয়েছে | https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1580027733 | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। |
| ০৫. | টাস্ক ম্যানেজমেন্ট এন্ড মনিটরিং সিস্টেম | মন্ত্রণালয়ের কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ণের উদ্দেশ্যে এ সিস্টেমটি চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে কি না তা পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। এছাড়া এ সিস্টেমটি ব্যবহারের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তারা তাঁদের দৈনন্দিন কর্মসূচি ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সমূহ সহজে ব্যবস্থাপনা করতে পারছেন। ভবিষ্যতে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম এই ডিজিটাল প্লাটফর্মের সাথে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। | সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে | http://114.129.11.218:8080/mole/Account/Login?ReturnUrl=%2fTMS%2f | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। |
| ০৬. | তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান | তথ্য অধিকার-এর আওতায় নাগরিকদের তথ্য প্রদান করা প্রতিটি সরকারি দপ্তরের একটি অন্যতম কাজ। সেপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে নিয়মিতভাবে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্তমানে এই সেবাটি ম্যানুয়ালি নাগরিকগণ আবেদন করেন। এতে নাগরিকগণ মন্ত্রণালয় তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন পৌছানোর ক্ষেত্রে নানা ধরনের জটিলতার সম্মুখীন হতে হয়। তাই সেবাটি মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটালাইজ করে সহজীকরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। | সেবাটি কার্যকর রয়েছে | https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1637040703 | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। সেবাগ্রহীতারা আবেদনের প্রেক্ষিতে সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন। |
| ০৭. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং এনালাইসিস সিস্টেম | দেশের কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ও ঝুঁকি হ্রাসে সঠিক পদক্ষেপ গ্রহন সম্ভব হলে দেশের শিল্প কারখানায় শ্রম পরিবেশ উন্নত হবে, দেশের ভাবমূর্তি আরো উজ্জল হবে, বিদেশী বিনিয়োগ ও রপ্তানি বাড়বে যা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখবে। ইতিমধ্যে এ সিস্টেমের মাধ্যমে ফেজ-১ এ মোট ৫২০৬ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। পর্যায়ক্রমে দেশের | সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে | https://ciams.org/Account/Login?ReturnUrl=%2f | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। এছাড়া এ সিস্টেমের মাধ্যমে নিয়মিত পরিদর্শন ও |

| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
|---|---|---|---|---|---|
| ক্র: নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও জিডিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবার লিংক | মন্তব্য |
| | | অন্যান্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম এ সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন হবে। এ সিস্টেমকে নিজস্ব সার্ভার এর পাশাপাশি বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সার্ভারে ও হোস্টিং করা হচ্ছে। এনালাইসিস টুলসকে নিয়মিত আপডেট করা হচ্ছে ফলে এটি আরও বুদ্ধিমত্তা সম্পন্ন হচ্ছে। ওয়েব প্লাটফর্মের পাশাপাশি মোবাইল এ্যাপস্ সমূহ (অ্যান্ড্রয়েড ও আইওএস) ডেভেলপ করা হচ্ছে। | | | মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |
| ০৮. | স্থাবর সম্পত্তির ডাটাবেজ এবং মনিটরিং সিস্টেম | এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের স্থাবর সম্পত্তির একটি ডাটাবেইজ তৈরি করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে। | সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে | http://114.129.11.218:8080/ICTSupportSystem/assetdb.aspx | পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। |

০৭/১২/২০২৬
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম

০৭/১২/২০২৬
(সুকান্ত বসাক)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

০৭/১২/২০২৬
(মুহম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম)
সচিবের একান্ত সচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

০৭/১২/২০২৬
(বেগম মোর্শেদা আক্তার)
যুগ্মসচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

০৭/১২/২০২৬
(ড. এ.কে.এম আজাদুর রহমান)
যুগ্মসচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

# বিবিধ

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|---|---|---|---|
| ১। | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ | ২০২৩-১২-৩১ | PDF |
| ২। | ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ২০২৩-১০-২২ | PDF |
| ৩। | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ | ২০২৩-১০-১৭ | PDF |
| ৪। | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর বার্ষিক অগ্রগিত প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩) | ২০২৩-১০-০২ | PDF |
| ৫। | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন | ২০২৩-০৯-২৭ | PDF |
| ৬। | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (জুলাই'২২-জুন'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ২০২৩-০৭-১৩ | PDF |
| ৭। | সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরের উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আদেশ | ২০২৩-০৬-০৪ | PDF |
| ৮। | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ | ২০২৩-০৫-০৭ | PDF |

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
এবং
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী

বিস্তারিত

সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

## ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (অক্টোবর'২৩-ডিসেম্বর'২৩)

| মাসের নাম | হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোট | ই-ফাইলে নিষ্পন্ন নোট | মোট নিষ্পন্ন নোট | ই-নথিতে নিষ্পন্ন নোটের হার |
|---|---|---|---|---|
| অক্টোবর'২৩ | ২১ | ০১ অক্টোবর'২৩ - ৩১ ডিসেম্বর'২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ই-ফাইলে নিষ্পন্ন নোট = ১৭৮৭ | ১৮৭৯ | ৯৫.১০% |
| নভেম্বর'২৩ | ৪১ | | | |
| ডিসেম্বর'২৩ | ৩০ | | | |
| মোট:- | ৯২ | ১৭৮৭ | ১৮৭৯ | |

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

| "শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| শাখা | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
| | | (ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | (খ) নোটে নিষ্পত্তি | (গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | (ক+খ+গ) মোট | |
| বাংলাদেশে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়) প্রকল্প | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সংস্থাপন-১ শাখা | ০ | ৪ | ০ | ৩ | ৭ | ৩ |
| সংস্থাপন-২ শাখা | ৮ | ২৬ | ৭ | ১৪ | ৪৭ | ১৪ |
| সমন্বয় শাখা | ২ | ১ | ৭ | ৫৯ | ৬৭ | ৬৭ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-২ অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| শাখা-৭ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| মন্ত্রীর দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সচিবের দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| উন্নয়ন অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| শ্রম অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন অনুবিভাগ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশিক্ষণ অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| প্রশাসন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সংস্থাপন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| আদালত অধিশাখা | ১ | ১১ | ৭ | ৩৪ | ৫২ | ৩৮ |

| "শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| শাখা | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
| | | (ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | (খ) নোটে নিষ্পত্তি | (গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | (ক+খ+গ) মোট | |
| বাজেট অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| কর্মসংস্থান অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| পরিকল্পনা অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা অধিশাখা | ০ | ১ | ১ | ০ | ২ | ০ |
| রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা | ৩ | ২৬ | ২ | ১ | ২৯ | ১ |
| শ্রম অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| আইন অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| মজুরি অধিশাখা | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| আইসিটি সেল | ০ | ৮ | ১ | ১৮ | ২৭ | ২৫ |
| প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮) | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| লাইব্রেরী শাখা | ০ | ১ | ১ | ৫ | ৭ | ৫ |
| প্রশাসন-১ শাখা | ৫ | ৯ | ৪৫ | ৪৭ | ১০১ | ৫৪ |
| সেবা শাখা | ০ | ০ | ৮০৬ | ১৪ | ৮২০ | ১৫ |
| সেবা-২ | ২ | ১৮ | ৬ | ২৬ | ৫০ | ৩০ |
| গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা | ০ | ০ | ০ | ১ | ১ | ১ |
| হিসাব শাখা | ০ | ১ | ০ | ১ | ২ | ২ |
| বাজেট শাখা | ০ | ৮ | ২ | ২৯ | ৩৯ | ৩০ |
| মজুরী বোর্ড শাখা | ৬ | ৭ | ১১ | ৪৫ | ৬৩ | ৫১ |

| “শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ অক্টোবর - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| শাখা | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্রজারি |
| | | (ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি | (খ) নোটে নিষ্পত্তি | (গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট | (ক+খ+গ) মোট | |
| শ্রম শাখা | ১ | ০ | ৪ | ১২ | ১৬ | ১৩ |
| আইন শাখা | ১৫ | ৩ | ৫ | ৩২ | ৪০ | ৩৩ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-২ | ৩ | ১৪ | ২৭ | ১০ | ৫১ | ১৫ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৩ | ২ | ৩২ | ৪ | ০ | ৩৬ | ০ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৪ | ১ | ৫৪ | ৪ | ২ | ৬০ | ২ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৫ | ০ | ১৭ | ২ | ১ | ২০ | ১ |
| আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-১ | ০ | ২১ | ১৩ | ৪ | ৩৮ | ৫ |
| কর্মসংস্থান শাখা | ২ | ০ | ১ | ১৯ | ২০ | ২৬ |
| পরিকল্পনা-৪ শাখা | ০ | ৮ | ৩ | ২২ | ৩৩ | ২৬ |
| পরিকল্পনা-৫ শাখা | ২ | ১ | ১ | ৯ | ১১ | ৯ |
| পরিকল্পনা-৩ শাখা | ৩ | ০ | ৩ | ২৯ | ৩২ | ৪১ |
| পরিকল্পনা-২ শাখা | ২ | ১ | ২ | ১৬ | ১৯ | ১৮ |
| পরিকল্পনা-১ শাখা | ২ | ১ | ৬ | ৩৫ | ৪২ | ৩৭ |
| পরিকল্পনা-৬ শাখা | ০ | ০ | ০ | ৬ | ৬ | ৬ |
| নারী ও শিশু শ্রম শাখা | ০ | ৬ | ৩ | ৪০ | ৪৯ | ৫৪ |
| **শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়** | **৬০** | **২৭৯** | **৯৭৪** | **৫৩৪** | **১৭৮৭** | **৬২২** |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা

**বিষয়: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব মোঃ এহছানে এলাহী<br>সচিব<br>শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় |
| সভার স্থান | : | মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ |
| সভার তারিখ | : | ০৯.০১.২০২৪ খ্রি. |
| সময় | : | সকাল ১১.০০ ঘটিকা |
| বিবেচ্য মাস | : | ডিসেম্বর, ২০২৩ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য |

সভাপতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে ইংরেজী নতুন বছরের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী সচিব (সমন্বয়) গত ১১-১২-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত নভেম্বর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১ | **মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন**<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মৌখিকভাবে জানানো হয়েছে যে, এ বিষয়ে সার-সংক্ষেপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সম্মতিপ্রাপ্ত নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদের সম্মতি প্রদানের জন্য গত ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি ভবিষ্যতে ক্যাডার পদ সৃজনের প্রস্তাবের সাথে সহায়ক পদের প্রস্তাব প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এবং নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদের সম্মতির জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে; এবং<br>(খ) ভবিষ্যতে ক্যাডার পদ সৃজনের প্রস্তাবের সাথে সহায়ক পদের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| ২.২ | **মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদের বিবরণ ও জনবল নিয়োগ**<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, ২৮ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য ব্যবহারিক পরীক্ষা অনিবার্য কারণে স্থগিত করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শীঘ্রই গ্রহণ করা হবে। এছাড়া মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।<br>(খ) নন-ক্যাডার ৯ম গ্রেডভুক্ত গ্রন্থাগারিক (লাইব্রেরিয়ান) এর ১টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ এ মন্ত্রণালয়ের গত ২৮-১১-২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ইউনিট-১২ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা গেছে যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া, গত ২২-০৫-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদের ব্যবহারিক পরীক্ষায় কোনো প্রার্থী উত্তীর্ণ হয়নি। সম্প্রতি সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) গত ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে পুন: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। অদ্যাবধি লিখিত পরীক্ষার তারিখ প্রকাশ করা হয়নি। | (ক) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে;<br>(খ) মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে; এবং<br>(গ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-কমিশন সচিবালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.৩ | **APA ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা**<br>যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে সফটওয়্যারে আপলোড করা হবে। | APA কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে সফটওয়্যারে আপলোডসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২.৪ | **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ২০২৩-২০২৪**<br>যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। আগামী ১৫-০১-২০২৩ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি ওয়েবসাইটে আপলোডসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া, শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দ্রুত সম্পন্ন করা হবে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫-০১-২০২৪ তারিখের মধ্যে সফটওয়্যারে আপলোডসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| ২.৫ | **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বা Grievance Redress System**<br>সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি সেল) সভায় জানান, GRS-এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং প্রতি মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে ০৩টি অভিযোগ পাওয়া যায় এবং অভিযোগ ০৩টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তিসহ মনিটরিং করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | অনিক কর্মকর্তা/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার |
| ২.৬ | **উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ**<br>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১টি প্রশিক্ষণ ও ৩টি কর্মশালা সম্পূর্ণ হয়েছে। উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী একটি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ করে মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখায় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে ।<br>খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করা হয়। | (ক) মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তৎপরতার সাথে গুরুত্ব দিতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে; এবং<br><br>(খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে। | দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার |
| ২.৭ | **সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন**<br>যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২.৮ | **তথ্য অধিকার**<br>উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা জানুয়ারি ২০২৪ মাসে সম্পন্ন করা হবে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | উপসচিব (প্রশিক্ষণ) |
| ২.৯ | **অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ**<br>উপসচিব (প্রশিক্ষণ) সভায় জানান, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত এপিএ-এর অন্তর্ভুক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও অংশীজনদের সাথে সভা দ্রুত সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তিনি আরও জানান, এসিআর-এর উপর প্রশিক্ষনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে এবং এ মন্ত্রণালয়ের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ একটি ব্যাচ অসম্পূর্ণ রয়েছে।<br>(খ) RMS সফটওয়্যারের উপর দ্রুত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। রিপোর্ট সমূহের টেমপ্লেট a2i তে প্রেরণ করা হয়েছে।<br>সভাপতি এপিএ ও উহার অন্তর্ভুক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ দ্রুত সম্পন্ন করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত এপিএ ও উহার অন্তর্ভুক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও অংশীজনদের সাথে সভা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে; এবং<br><br>(খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/সকল ফোকাল পয়েন্ট/ উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১০ | **ই-ফাইল বাস্তবায়ন কার্যক্রম**<br>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, আইসিটি সেলে প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্র ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। অন্যান্য শাখার কোন কারিগরী সহায়তা প্রয়োজন হলে তা নিয়মিত প্রদান করা হয়। ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে প্রাপ্ত ডাক ফ্রন্টডেস্ক কর্তৃক ৯৫% আপলোড করে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে মোট ২৫টি শাখা/অধিশাখা হতে হার্ড ফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ই-ফাইলে মোট নথি নিষ্পত্তি- ৬১৯টি। হার্ড ফাইলে মোট নথি নিষ্পন্ন ৩০টি। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার ৯৫.৩%। | (ক) সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(খ) শাখা/অধিশাখা হতে হার্ডফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে এবং আইসিটি সেল কর্তৃক ই-নথির তথ্য ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা/ সিস্টেম এনালিস্ট |
| ২.১১ | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি**<br>যুগ্মসচিব (বাজেট) সভায় জানান যে, মহাপরিচালক, সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরের আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা এবং অধিদপ্তর/দপ্তরকে অবহিত করে দ্রুত অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। তিনি আরও জানান যে, অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩২টি, নিষ্পন্ন ১৮টি এবং অনিষ্পন্ন ১৬টি যথা: সচিবালয়ের অডিট আপত্তি ৫টি, শিশুশ্রম প্রকল্পের ১টি, চা-বাগান শ্রমিক ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত ৭টি, সমন্বিত ৩টি। সচিবালয়ের ৫টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>সভাপতি দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তি সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য পরামর্শ দেন। | (ক) মহাপরিচালক, সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরের আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে; এবং<br>(খ) দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তিসমূহের নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত করতে হবে। | উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| ২.১২ | **বাজেট**<br>যুগ্মসচিব (বাজেট) সভায় জানান, নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করা হচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২৬-১০-২০২৩ তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি অনুমোদনের লক্ষ্যে বিএমসি সভার আয়োজন করা হয় এবং শীঘ্রই ২য় কোয়ার্টারের বিএমসি সভায় আয়োজন করা হবে। | প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা) |
| ২.১৩ | **আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন**<br>উপসচিব (আইন) সভায় জানান, (ক) ০৩ (তিন) জন আইনজীবীর মধ্যে ০২ (দুই) জন আইনজীবীর যোগদানপত্র পাওয়া গেছে। বাকি ০১ (এক) জন আইনজীবী দেশের বাইরে আছেন। আগামী ০২ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে তার যোগদান করার কথা রয়েছে।<br>(খ) ব্যক্তি মালিকানাধীন বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০০৫ সংশোধনের বিষয়ে গত ০৭-১২-২০২৩ তারিখ একটি আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ধারা ০৭ এ বর্ণিত বোর্ডের চেয়ারম্যান পরিবর্তনের বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। মতামত এখনো পাওয়া যায়নি।<br>সভাপতি বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬, ব্যক্তি মালিকানাধীন বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০০৫, অত্যাবশ্যক পরিষেবা আইন, ২০২৩, গৃহকর্মী সুরক্ষা ও কল্যাণ নীতি, ২০১৫ এবং শিশুশ্রম নিরসন নীতিমালা, ২০১০ সংশোধন ও যুগোপযোগী করার নির্দেশনা প্রদান করেন। | বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬; ব্যক্তি মালিকানাধীন বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০০৫; অত্যাবশ্যক পরিষেবা আইন, ২০২৩; গৃহকর্মী সুরক্ষা ও কল্যাণ নীতি, ২০১৫ এবং শিশুশ্রম নিরসন নীতিমালা, ২০১০ সংশোধন ও যুগোপযোগী করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (শ্রম)/ উপসচিব (আইন) |
| ২.১৪ | **কর্মসংস্থান অধিদপ্তর সৃষ্টি**<br>সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) সভায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business | কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যাচিত তথ্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| | সংশোধনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তাছাড়া কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।<br>সভাপতি কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যাচিত তথ্যাদি দ্রুত প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | | |
| ২.১৫ | **গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড প্রদান**<br>উপসচিব (শ্রম) সভায় জানান,গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড-২০২৩' প্রদানের জন্য অতিরিক্ত সচিব (শ্রম)-কে আহ্বায়ক এবং উপসচিব (শ্রম)-কে সদস্য সচিব করে ১১ সদস্য বিশিষ্ট একটি বাস্তবায়ন কমিটি গত ২২-১১-২০২৩ খ্রি: তারিখ গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটি'র ১ম সভা ২৯-১১-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রচারণার জন্য ১৯-১২-২০২৩ খ্রি: তারিখে দৈনিক সমকাল, দৈনিক স্বাধীন বাংলা, দৈনিক ইত্তেফাক, The Daily Observer, The Daily Sun, The New Nation ও The Business Standard এবং ২০-১২-২০২৩ খ্রি: তারিখে বাংলাদেশ প্রতিদিন পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে। এছাড়াও কারখানা ও প্রতিষ্ঠান-কে আবেদনে উৎসাহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সেক্টর যথা: বিজিএমইএ, বিকেএমইএ, বস্ত্র শিল্প, চামড়াজাত পণ্য, ফার্মাসিউটিক্যাল, খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প, চা, প্লাস্টিক, সিমেন্ট কারখানা, টাইলস এন্ড সিরামিক, ইলেকট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক্স পণ্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান, স্টীল মিল, আইটি শিল্প ও রাইস মিল এসোসিয়েশনসমূহকে ২১-১২-২০২৩ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।<br>সভাপতি গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড আগামী মার্চ ২০২৪ মাসে প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত কমিটিকে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০ অনুযায়ী গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড আগামী মার্চ ২০২৪ মাসে প্রদানের লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (শ্রম) উপসচিব (শ্রম) |
| ২.১৬ | **সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন**<br>সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, অক্টোবর ও নভেম্বর ২০২৩ মাসে মোট ২টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে সুপারিশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।<br>সভাপতি সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং<br>(খ) শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিক সুপারিশ বাস্তবায়নে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন) |
| ২.১৭ | **অনিষ্পন্ন বিষয়**<br>প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ ছক অনুযায়ী সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।<br>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধিশাখা হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য পর্যালোচনায় ২/১ টি শাখা ব্যতিত অনিষ্পন্ন না থাকায় বিষয়টি অধিকতর সঠিকতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। | প্রদত্ত ছক অনুযায়ী অনিষ্পন্ন তথ্য অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | সকল অনুবিভাগ প্রধান/অধিশাখা /শাখার কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিষ্ট |
| ২.১৮ | **বিবিধ**<br>সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ন্যায় ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদেরও প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br>সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩, ৪ ও ৫) সভায় জানান, গত বছরে মন্ত্রণালয়ের অনেক সাফল্য রয়েছে। এজন্য সচিব মহোদয়কে ধন্যবাদ জানান । তিনি বার্ষিক বনভোজন করা প্রয়োজন বলে সভাকে | (ক) দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশটি হালনাগাদ করতে হবে এবং ১ম শ্রেনী কর্মকর্তাদের ন্যায় ২য় শ্রেনীর কর্মকর্তাদেরও ১ম ও ২য় প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন) |

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| | অনুরোধ জানান। একই সাথে জানুয়ারি ২০২৪ মাসে সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য প্রস্তাব করেন।<br>অতিরিক্ত সচিব (শ্রম) বলেন, দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের জন্য প্রতিকল্প কর্মকর্তার অফিস আদেশটি হালনাগাদ করা প্রয়োজন।<br>সভাপতি এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক বনভোজন আগামী ১০-০২-২০২৩ তারিখ ও সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ জানুয়ারি ২০২৪ এ শেষার্ধে করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের জন্য কক্ষ বরাদ্দের বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে পত্র লেখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | জারির ব্যবস্থা করতে হবে;<br>(খ) শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক বনভোজন আগামী ১০-০২-২০২৩ তারিখ এবং সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ জানুয়ারি ২০২৪ এর শেষার্ধে করার বিষয়ে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে; এবং<br>(গ) দাপ্তরিক কাজের জন্য কক্ষ বরাদ্দ চেয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ জানাতে হবে। | |

৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/০১/২০২৪

মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা

**বিষয়: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব মোঃ এহছানে এলাহী<br>সচিব<br>শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় |
| সভার স্থান | : | মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ |
| সভার তারিখ | : | ১১.১২.২০২৩খ্রি. |
| সময় | : | দুপুর ২.৩০ ঘটিকা |
| বিবেচ্য মাস | : | নভেম্বর, ২০২৩ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য |

সভাপতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে মহান বিজয় দিবসের অগ্রীম শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী সচিব (সমন্বয়) গত ১৪-১১-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অক্টোবর ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১ | **মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন**<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে মৌখিকভাবে জানানো হয়েছে যে, এ বিষয়ে সার-সংক্ষেপ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। এ ছাড়া, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সম্মতিপ্রাপ্ত নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির নিমিত্ত নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রস্তুত করা হয়েছে। শীঘ্রই এ সংক্রান্ত প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। | ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য বিধি মোতাবেক দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| ২.২ | **মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদের বিবরণ ও জনবল নিয়োগ**<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, (ক) গত ২৮ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখ ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের দিন ধার্য ছিল। কিন্তু অনিবার্য কারণে তা স্থগিত করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শীঘ্রই গ্রহণ করা হবে। এছাড়া, এ মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।<br>(খ) নন-ক্যাডার ৯ম গ্রেডভুক্ত গ্রন্থাগারিক (লাইব্রেরিয়ান) এর ১টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ এ মন্ত্রণালয়ের গত ২৮-১১-২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ইউনিট-১২ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা গেছে, এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ০৫ নভেম্বর, ২০২৩ তারিখ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ২৪০ নং স্মারকমূলে সহকারী প্রোগ্রামার (৯ম গ্রেড) পদে এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ২৫ জুন, ২০১৯ তারিখের ১৫৭ নং স্মারকে প্রেরিত মন্ত্রণালয়ের সহকারী প্রোগ্রামার পদের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন প্রত্যাহার করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত পদটি পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদে গত ২২-০৫-২০২২ | (ক) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে;<br>(খ) মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে; এবং<br><br>(গ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-কমিশন সচিবালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| | তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবহারিক পরীক্ষায় কোনো প্রার্থী উত্তীর্ণ হয়নি। সম্প্রতি সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) গত ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে পুন: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। অদ্যাবধি লিখিত পরীক্ষার তারিখ প্রকাশ করা হয়নি। | | |
| ২.৩ | **APA ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা**<br>উপসচিব (বাজেট) সভাকে জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে এবং প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার একমাস পূর্বে কোন কার্যক্রম অনিষ্পন্ন থাকলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা হচ্ছে। তিনি, ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন জানুয়ারি, ২০২৪ এর প্রথম সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।<br>এপিএ ২০২৩-২৪ নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় । সভাপতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত জানুয়ারি, ২০২৪ এর প্রথম সপ্তাহের মধ্যে অগ্রগতি প্রতিবেদন বাজেট শাখায় প্রেরণ করতে হবে । | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২.৪ | **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ২০২৩-২০২৪**<br>যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারে যেসকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি তা দ্বিতীয় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| ২.৫ | **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বা Grievance Redress System (GRS)**<br>Grievance Redress System (GRS)-এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং প্রতি মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ০১টি অভিযোগ পাওয়া যায়। অভিযোগটি যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তিসহ মনিটরিং করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | অনিক কর্মকর্তা/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার |
| ২.৬ | **উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ**<br>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমানকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে হার্টফাইলে ও অনলাইনে প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম কোয়াটারে স্বমূল্যায়িত স্কোর ১১.৭। নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করা হয়।<br>উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।<br>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তৎপরতার সাথে গুরুত্ব দিতে নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তৎপরতার সাথে গুরুত্ব দিতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন যথাসময়ে দাখিল করতে হবে; এবং<br>(খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে। | দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার |
| ২.৭ | **সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন**<br>উপসচিব (বাজেট) সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২.৮ | **তথ্য অধিকার**<br>উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা সভায় জানান, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে । | উপসচিব (প্রশিক্ষণ) |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.৯ | **অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ**<br>উপসচিব (প্রশিক্ষণ) সভায় জানান, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত এপিএ-এর অন্তর্ভুক্ত ৫টি কম্পোনেন্ট বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও অংশীজনদের সাথে সভা দ্রুত সম্পন্ন করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। | (ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত এপিএ-এর অন্তর্ভুক্ত ৫টি কম্পোনেন্ট বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও অংশীজনদের সাথে সভা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে; এবং<br>(খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/সকল ফোকাল পয়েন্ট/ উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল |
| ২.১০ | **ই-ফাইল বাস্তবায়ন কার্যক্রম**<br>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, আইসিটি সেলে প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্র ই-সিস্টেম ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। অন্যান্য শাখার কোন কারিগরী সহায়তা প্রয়োজন হলে তা নিয়মিত প্রদান করা হয়। নভেম্বর, ২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে প্রাপ্ত ডাক ফ্রন্টডেস্ক কর্তৃক ৯৫% আপলোড করে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। নভেম্বর'২০২৩ মাসে মোট ২৫ টি শাখা/অধিশাখা হতে হার্ড ফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ই-ফাইলে মোট নথি নিষ্পত্তি-৬২৯টি। হার্ড ফাইলে মোট নথি নিষ্পন্ন-৩৪ টি। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি হার- ৯৪.৮%।<br>সভাপতি ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন | (ক) সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(খ) শাখা/অধিশাখা হতে হার্ডফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে এবং আইসিটি সেল কর্তৃক ই-নথির তথ্য ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা/ সিস্টেম এনালিস্ট |
| ২.১১ | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি**<br>উপসচিব (বাজেট) জানান যে, মহাপরিচালক, সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরের আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা এবং অধিদপ্তর/দপ্তরকে অবহিত করে দ্রুত অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে। প্রাপ্ত জবাবের প্রেক্ষিতে পরবর্তী কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br>সভাপতি সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরের আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পরামর্শ প্রদান করেন। | মহাপরিচালক, সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরের আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| ২.১২ | **বাজেট**<br>উপসচিব (বাজেট) সভায় জানান, নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করা হচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২৬-১০-২০২৩ তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি অনুমোদনের লক্ষ্যে বিএমসি সভার আয়োজন করা হয়। তিনি আরও জানান ০৬-১২-২০২৩ তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট অনুমোদনের লক্ষ্যে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা) |
| ২.১৩ | **আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন**<br>অতিরিক্ত সচিব (শ্রম) সভায় জানান, বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে সম্প্রতি অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া গেছে। দ্রুতই বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীদের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।<br>সভাপতি ব্যক্তি মালিকানাধীন বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০০৫ সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবিদের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে; এবং<br>(খ) ব্যক্তি মালিকানাধীন বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০০৫ সংশোধনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (শ্রম)/ উপসচিব (আইন) |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১৪ | **কর্মসংস্থান অধিদপ্তর সৃষ্টি**<br>সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business সংশোধন বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অত্র মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা হতে প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।<br>সভাপতি, কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সাথে সাক্ষাৎ করে হালনাগাদ অগ্রগতি অবহিতপূর্বক অধিদপ্তর গঠনের জন্য অনুরোধ জানাতে পরামর্শ প্রদান করেন। | কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সাথে সাক্ষাৎ করে হালনাগাদ অগ্রগতি অবহিতপূর্বক অনুরোধ জানাতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) |
| ২.১৫ | **গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড প্রদান**<br>উপসচিব (শ্রম) সভায় জানান, গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০-এর আওতায় পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় । সভাপতি গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০ এর আওতায় গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড প্রদানের লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন। | গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০ অনুযায়ী গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড প্রদানের লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | উপসচিব (শ্রম) |
| ২.১৬ | **সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন**<br>সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী গত ০৩-১২-২০২৩ তারিখে বাজেট শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। অক্টোবর ও নভেম্বর ২০২৩ মাসে মোট ৬টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে সুপারিশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।<br>দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে মজুরি বোর্ড শাখা ৭নং ভবনের ৫ম তলা হতে নীচ তলায় স্থানান্তরিত হওয়ায় মজুরি বোর্ড শাখার কর্মকর্তাকে সভাপতি কর্তৃক ধন্যবাদ জানানো হয়। | (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং<br>(খ) শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিক সুপারিশ বাস্তবায়নে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন) |
| ২.১৭ | **অনিষ্পন্ন বিষয়**<br>প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ ছক অনুযায়ী সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।<br>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধিশাখা হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য পর্যালোচনায় ২/১ টি শাখা ব্যতিত অনিষ্পন্ন না থাকায় বিষয়টি অধিকতর সঠিকতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। | প্রদত্ত ছক অনুযায়ী অনিষ্পন্ন তথ্য অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | সকল অনুবিভাগ প্রধান/অধিশাখা /শাখার কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিষ্ট |
| ২.১৮ | **বিবিধ**<br>সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ন্যায় ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদেরও প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। | দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেনী কর্মকর্তাদের ন্যায় ২য় শ্রেনীর কর্মকর্তাদেরও ১ম ও ২য় প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশ জারির ব্যবস্থা করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন) |

৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা

**বিষয়: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | জনাব মোঃ এহছানে এলাহী<br>সচিব<br>শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় |
| সভার স্থান | : | মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ |
| সভার তারিখ | : | ১৪.১১.২০২৩খ্রি. |
| সময় | : | সকাল ১১.০০ ঘটিকা |
| বিবেচ্য মাস | : | অক্টোবর, ২০২৩ |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য |

সভাপতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে দুইজন যুগ্মসচিব ড. এ কে এম আজাদুর রহমান এবং জনাব মোহাম্মদ হোসেন সরকার যোগদান করায় তাদেরকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং উপস্থিত সকলের সঙ্গে পরিচয় করান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সহকারী সচিব (সমন্বয়) গত ১০-১০-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১ | **মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন**<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের ২য় সভায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতে স্থায়ীভাবে ০৬টি ক্যাডার পদ সৃজনের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে নতুন পদ সৃজনের চেকলিস্ট অনুযায়ী ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের নিমিত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি গত ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের ৩২৬ নং স্মারকমূলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের এপিডি অনুবিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সম্মতিপ্রাপ্ত নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির নিমিত্ত নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রস্তুত করা হয়েছে। শীঘ্রই এ সংক্রান্ত প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।<br>সভাপতি ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করতে বলেন এবং নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য বিধি মোতাবেক দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। | ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য বিধি মোতাবেক দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |
| ২.২ | **মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদের বিবরণ ও জনবল নিয়োগ**<br>যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণী পদে জনবল নিয়োগে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ২৮ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য ব্যবহারিক পরীক্ষা অনিবার্য কারণে স্থগিত করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শীঘ্রই গ্রহণ করা হবে। নন-ক্যাডার ৯ম গ্রেডভুক্ত গ্রন্থাগারিক (লাইব্রেরিয়ান) এর ১টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ গত ২৮-১১-২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মকমিশন | (ক) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে;<br>(খ) মন্ত্রণালয়ে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে; এবং | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| | সচিবালয়ের ইউনিট-১২ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা গেছে যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে। সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, সহকারী প্রোগ্রামার (৯ম গ্রেড) পদে বাছাই পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গত ১৯-০৭-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল অদ্যাবধি প্রকাশ করা হয়নি।<br>এছাড়া, গত ২২-০৫-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদের ব্যবহারিক পরীক্ষায় কোনো প্রার্থী উত্তীর্ণ হয়নি। সম্প্রতি সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) গত ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে পুন: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। অদ্যাবধি লিখিত পরীক্ষার তারিখ প্রকাশ করা হয়নি।<br>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ সংক্রান্ত খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণের বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | (গ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-কমিশন সচিবালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | |
| ২.৩ | **APA ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা**<br>উপসচিব (বাজেট) সভাকে জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা হয়েছে। এছাড়া ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য এপিএ কমিটির সভা এবং দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা করা হয়েছে।<br>সভাপতি মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরে এপিএ-এর ফলাফল মূল্যায়নে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ১১তম স্থান অর্জন করায় এপিএ টীমসহ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাদের ধন্যবাদ ও অভিনন্দন জানান এবং আগামীতে আরও ভাল করার জন্য আহবান জানান। তিনি বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের টেবিলের সামনে রাখার এবং কোয়ার্টার শেষ হওয়ার এক মাস পূর্বে কোন কার্যক্রম অনিষ্পন্ন থাকলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করতে পরামর্শ প্রদান করেন। | (ক) কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে; এবং<br><br>(খ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রতি কোয়ার্টার শেষ হওয়ার একমাস পূর্বে কোন কার্যক্রম অনিষ্পন্ন থাকলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২.৪ | **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ২০২৩-২০২৪**<br>যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে গত ২৩ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ফিডব্যাক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় এ মন্ত্রণালয়ের প্রথম কোয়ার্টারে যেসকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি তা দ্বিতীয় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রথম কোয়ার্টারে যেসকল সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি তা দ্বিতীয় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা |
| ২.৫ | **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বা Grievance Redress System (GRS)**<br>GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, Grievance Redress System (GRS)-এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় শাখা হতে প্রতি মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে ০১টি অভিযোগ পাওয়া যায় এবং পূর্ববর্তী মাসের জের ছিল ০৫টি। মোট ০৬টি অভিযোগ এ মাসে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তিসহ মনিটরিং করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | অনিক কর্মকর্তা/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.৬ | **উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ**<br>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ গত ২৭-০৯-২৩ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।<br><br>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট হালনাগাদ বিষয়ে বলেন, ওয়েবসাইটে তথ্য যথাযথ হালনাগাদ পাওয়া যায়নি। এ বিষয়ে তিনি আইসিটি শাখাকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ কর্মকর্তাগণ তাদের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যথাযথ হালনাগাদ করা হয়েছে কী-না তা যাচাই করে দেখবেন এবং হালনাগাদ করা না হলে আইসিটি শাখায় যোগাযোগ করে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;<br>(খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে ; এবং<br>(গ) শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ তাদের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে যথাযথ হালনাগাদ করা হয়েছে কী-না তা যাচাই করে হালনাগাদ করতে হবে। | দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার |
| ২.৭ | **সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন**<br>উপসচিব (বাজেট) সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
| ২.৮ | **তথ্য অধিকার**<br>উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। | কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে । | উপসচিব (প্রশিক্ষণ) |
| ২.৯ | **অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ**<br>উপসচিব (প্রশিক্ষণ) সভায় জানান, (ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম পর্যায়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ০২টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। শীঘ্রই ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।<br>এছাড়া, এপিএ-এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কম্পোনেন্ট বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও অংশীজনদের সাথে সভা দ্রুত সম্পন্ন করার নিমিত্তে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। | (ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত এপিএ-এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কম্পোনেন্ট বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ও অংশীজনদের সাথে সভা দ্রুত সম্পন্ন করতে করতে হবে; এবং<br>(খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/সকল ফোকাল পয়েন্ট/ উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল |
| ২.১০ | **ই-ফাইল বাস্তবায়ন কার্যক্রম**<br>সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, আইসিটি সেলে প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্র ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। অন্যান্য শাখার কোন কারিগরি সহায়তা প্রয়োজন হলে তা নিয়মিত প্রদান করা হয়। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে প্রাপ্ত ডাক ফ্রন্টডেস্ক কর্তৃক ৯২% আপলোড করে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। অক্টোবর, ২০২৩ মাসে মোট ২৩টি শাখা/অধিশাখা হতে হার্ড ফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ই-ফাইলে মোট নথি নিষ্পত্তি ৫৯৭টি। হার্ড ফাইলে মোট নথি নিষ্পন্ন ২১টি। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি হার ৯৬.৬%।<br>ই-নথির কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার অগ্রগতি ভালো হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতি প্রাপ্ত ডাকসমূহ শতভাগ নিষ্পন্ন করার পরামর্শ দেন। | (ক) সকল শাখার নথির কাজ ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি অব্যাহত রাখতে হবে।<br>(খ) শাখা/অধিশাখা হতে হার্ডফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে এবং আইসিটি সেল কর্তৃক ই-নথির তথ্য ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা/ সিস্টেম এনালিস্ট |

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১১ | **অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি**<br>উপসচিব (বাজেট) জানান যে, অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তিনি বলেন, ৫টি অডিট আপত্তি রয়েছে, তন্মধ্যে ৩টি ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের এবং অন্য ২টির মধ্যে একটি সেবা শাখার অপরটি নারী ও শিশু শাখার। এ বিষয়ে ভালভাবে যাচাই করার জন্য তিনি হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে ইতোমধ্যে জানিয়েছেন।<br>সভাপতি, সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক কর্তৃক এ মন্ত্রণালয়ের সচিব বরাবর লেখা আধাসরকারি পত্রের বিষয়টি উল্লেখ করে বলেন, এ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন শ্রম অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন ০২টি প্রকল্পের কমপ্লায়েন্স নিরীক্ষায় উদঘাটিত ০৯টি অনুচ্ছেদকে আর্থিক অনিয়ম হিসেবে চিহ্নিত করে তার জবাব প্রেরণের জন্য বলা হলেও জবাব অদ্যাবধি প্রেরণ করা হয়নি। অথচ, ইতোপূর্বে সমন্বয় সভায় যে সকল তথ্য প্রদান করা হয়েছে তার সাথে এ তথ্যের কোন মিল পরিলক্ষিত হচ্ছে না। তিনি আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করার পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন। | মহাপরিচালক, সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তরের আধাসরকারী পত্রের বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ ও সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করার পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। | উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা |
| ২.১২ | **বাজেট**<br>উপসচিব (বাজেট) সভায় জানান, নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করা হচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২২/০৮/২০২৩ তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুমোদনের লক্ষ্যে বিএমসি সভার আয়োজন করা হয়। | প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা) |
| ২.১৩ | **আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন**<br>যুগ্মসচিব (শ্রম) সভায় জানান, লেজিসলেটিভ বিভাগের ভেটিং শেষে "বাংলাদেশ শ্রম (সংশোধন) আইন, ২০২৩" মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপনের জন্য ২৯ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। আইনটি ইতোমধ্যে মহান সংসদে পাস হয়েছে।<br>বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতিতে কিছু খাতে অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের তুলনায় বরাদ্দ কম দেখানো হয়েছে। এ কারণে সংশোধনের অনুরোধ জানিয়ে গত ২০ আগস্ট ২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি জবাব পাওয়া যায়নি। যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।<br>The Essential Service (Maintenance) Act, 1952 এবং The Essential Service (Second) Ordinance, 1958 বাংলায় অনুবাদকৃত খসড়াটি গত ১১-১০-২০২৩ তারিখে জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। | বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবিদের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার নিমিত্ত তাদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (শ্রম)/ উপসচিব (আইন) |
| ২.১৪ | **কর্মসংস্থান অধিদপ্তর সৃষ্টি**<br>সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) সভায় জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business সংশোধন বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা হতে প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।<br>সভাপতি, কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্রের জবাব দ্রুত প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। | কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পত্রের জবাব দ্রুত প্রেরণ করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) |



CamScanner

| ক্র: নং | কাজের অগ্রগতি আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে |
|---|---|---|---|
| ২.১৫ | **গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড**<br>উপসচিব (শ্রম) সভায় জানান, গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০ এর আওতায় পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম শীঘ্রই শুরু করা হবে। নীতিমালা অনুযায়ী এ অনুষ্ঠানটি আগামী এপ্রিল, ২০২৪ অনুষ্ঠিত হতে পারে।<br>সভাপতি গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০এর আওতায় পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম শুরু করার নির্দেশনা প্রদান করেন। | গ্রীন ফ্যাক্টরি অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা, ২০২০ এর আওতায় পুরস্কার প্রদানের কার্যক্রম শুরু করতে হবে। | উপসচিব (শ্রম) |
| ২.১৬ | **সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন**<br>সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর ২০২৩ মাসে মোট ৩টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে সুপারিশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। | (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং<br>(খ) শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিক সুপারিশ বাস্তবায়নে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | সকল কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন) |
| ২.১৭ | **অনিষ্পন্ন বিষয়**<br>প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ ছক অনুযায়ী সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।<br>সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধিশাখা হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য পর্যালোচনায় ২/১ টি শাখা ব্যতিত অনিষ্পন্ন না থাকায় বিষয়টি অধিকতর সঠিকতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। | প্রদত্ত ছক অনুযায়ী অনিষ্পন্ন তথ্য অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | সকল অনুবিভাগ প্রধান/অধিশাখা /শাখার কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিষ্ট |
| ২.১৮ | **বিবিধ**<br>(ক) সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভায় জানান, মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য সেবা শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের অর্জনসমূহের উপর একটি প্রকাশনা প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br>(খ) সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ন্যায় ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদেরও প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চলমান রয়েছে।<br>(গ) সভাপতি বলেন, মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি শাখায় একটি নথির তালিকা থাকা প্রয়োজন। নথির তালিকা থাকলে একজন প্রশাসনিক কর্মকর্তা অন্য শাখায় বদলি হলে তার স্থলাভিষিক্ত প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব হস্তান্তর করতে সুবিধা হবে। তাছাড়া সচিবালয়ের নির্দেশমালা অনুযায়ী প্রশাসনিক কর্মকর্তা নথি ও পত্রাদি সংরক্ষণকারী কর্মকর্তা। তিনি মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি শাখাকে আগামী এক মাসের মধ্যে নথির তালিকা প্রস্তুত করে সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন। | (ক) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন দ্রুত ছাপিয়ে বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের অর্জনসমূহের উপর একটি প্রকাশনা (বিগত ১৫ বছরের সাফল্য) প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে; এবং<br>(খ) দাপ্তরিক কাজের সুবিধার্থে ১ম শ্রেনী কর্মকর্তাদের ন্যায় ২য় শ্রেনীর কর্মকর্তাদেরও ১ম ও ২য় প্রতিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের অফিস আদেশ জারির ব্যবস্থা করতে হবে।<br>(গ) আগামী এক মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি শাখা কর্তৃক নথির তালিকা প্রস্তুত করে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন)/সমন্বয় সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাগণ |

৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

[স্বাক্ষর] ২০/১১/২০২৩

মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: **"স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও স্মার্ট প্রযুক্তিসমূহ এবং বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এর ব্যবহার ইত্যাদি) দিনব্যাপী কর্মশালায়" অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নবম গ্রেড ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে নিয়ে "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও স্মার্ট প্রযুক্তিসমূহ এবং বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে এর ব্যবহার ইত্যাদি) দিনব্যাপী ০১ (এক) টি কর্মশালা" আগামী ২৮-১২-২০২৩ তারিখ সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় জনাব মোঃ এহছানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কর্মশালায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নবম গ্রেড ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মশালার জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০১ (এক) পাতা।

২৬-১২-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ফ্যাক্স: ৯৫৭৫৫৮৩
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সকল কর্মকর্তা

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.১০৮/১(৪)

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪৩০
২৬ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৬-১২-২০২৩

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

# "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা"

স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ: ২৮/১২/২০২৩

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | পদবী | কর্মস্থলের ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ০১. | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ | অতিরিক্ত সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০২. | জনাব ফাহমিদা আখতার | অতিরিক্ত সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৩. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন | অতিরিক্ত সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৪. | জনাব মোঃ মহিদুর রহমান | যুগ্মসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৫. | জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর | যুগ্মসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৬. | মোছা: হাজেরা খাতুন | যুগ্মসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৭. | জনাব কবির আল আসাদ | যুগ্মসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৮. | বেগম মোর্শেদা আক্তার | যুগ্মসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ০৯. | জনাব মোহাম্মদ হোসেন সরকার | যুগ্মসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | পদবী | কর্মস্থলের ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১০. | জনাব শাহানা জামান | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১১. | জনাব মো: রাজা মিয়া | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১২. | জনাব ড. মোহাম্মদ আব্দুল কাদের | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৩. | বেগম ফারজানা সুলতানা | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৪. | জনাব বিমলেন্দু ভৌমিক | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৫. | জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৬. | জনাব মো: আল মাসুদ করিম | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৭. | জনাব এ. কে. এম. রেজাউর রহমান | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৮. | বেগম মনোয়ারা বেগম | উপসচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ১৯. | জনাব খোন্দকার মোঃ নাজমুল হুদা শামিম | সিনিয়র সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২০. | জনাব এস.এইচ.এম. মাগফুরুল হাসান আব্বাসী | সিনিয়র সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | পদবী | কর্মস্থলের ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ২১. | জনাব মুহাম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম | সচিবের মহোদয়ের একান্ত সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২২. | জনাব শেখ হেমায়েত হোসেন | সিনিয়র সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২৩. | মোছা: দেলোয়ারা খাতুন | সিনিয়র সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২৪. | জনাব শামীমা সুলতানা হৃদয় | উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত | |
| ২৫. | জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২৬. | জনাব এ কে এম ফেরদৌস | সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২৭. | জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান | সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২৮. | জনাব মো: সুজাউদ্দৌলা | সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ২৯. | জনাব মোঃ আবদুল খালেক | সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ৩০. | জনাব মোঃ ফয়জুল্যাহ বিশ্বাস | সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ৩১. | জনাব মো: শহিদুল ইসলাম | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | পদবী | কর্মস্থলের ঠিকানা | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ৩২. | জনাব কামরুন নাহার | সহকারী সচিব | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় | |
| ৩৩. | জনাব মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী | সহকারী পরিচালক | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত | |

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা
প্রধান অতিথি : জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩
সময় : সকাল ১০.৩০ মিনিট
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক দিনব্যাপী কর্মশালা
প্রধান অতিথি : জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩
সময় : সকাল ১০.৩০ মিনিট
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মার্ট বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৪ তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪৩০
১১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১-এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ অনুযায়ী তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ পূর্বক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ১৯ (উনিশ) পাতা।

১১-১-২০২৪
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৪/১(৪) তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪৩০
১১ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১১-১-২০২৪

এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

## শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

**ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩):**

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

**খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-১০-২০২৩ হতে ৩১-১২-২০২৩):**

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।
০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৬১টি (একষট্টি) নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১৫টি (পনের) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ২২টি (বাইশ) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৬। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপুর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ১০২টি (একশত দুই) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

২২/০১/২৪

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ অক্টোবর ২০২৩

# ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

| |
|---|
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর অন্তর্ভুক্ত 'নৈতিকতা কমিটির' ১ম সভার কার্যবিবরণী |
| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি চূড়ান্ত প্রতিবেদন |
| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (NIS) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটির' ৩য় সভার কার্যবিবরণী |
| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটির' ২য় সভার কার্যবিবরণী |
| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (NIS) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (NIS) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী (এপ্রিল-জুন,২০২২) |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

# প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিবরণী

| | | |
|---|---|---|
| ৫৮. | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ ১ম সভার কার্যবিবরণী (২০-১২-২০২৩) | ২৮.১২.২০২৩ |
| ৫৭. | আগামী ২০-১২-২০২৩ তারিখ, বুধবার, বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সভাকক্ষে ( লিফটের ১৩, ১৯৬, বিজয়নগর, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে | ১৩.১২.২০২৩ |
| ৫৬. | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত কর্মশালা (২২-১০-২০২৩) | ২৩.১০.২০২৩ |
| ৫৫. | নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা **আগামী ১১-১০-২০২৩ তারিখ, রোজ বুধবার, বেলা: ০২.০০ ঘটিকায়** শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর#৪২২, ভবন নম্বর#০৭) অনুষ্ঠিত হবে | ১০.১০.২০২৩ |
| ৫৪. | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার নোটিশ (২৪-০৮-২০২৩) | ২৪.০৮.২০২৩ |
| ৫৩. | শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করার জন্য কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২১.০৮.২০২৩ |
| ৫২. | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার নোটিশ | ০৬.০৭.২০২৩ |
| ৫১. | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা (১৪.০৬.২০২৩) | ২০.০৬.২০২৩ |
| ৫০. | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ৩য় প্রান্তিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা এবং ২০২৩-২৪ | ২৫.০৫.২০২৩ |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

*সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩*

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

| ক্রমিক নং | বিবরণ | হালনাগাদের তারিখ | লিঙ্ক |
|---|---|---|---|
| ১১. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয়ের সিটিজেন চার্টার | ৩১-১২-২০২৩ | PDF |
| ১০. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ২৭-০৯-২০২৩ | PDF |
| ০৯. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ২২-০৬-২০২৩ | PDF |
| ০৮. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ২৯-০৩-২০২৩ | PDF |
| ০৭. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ২৬-১২-২০২২ | PDF |
| ০৬. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার লিঙ্কসহ | ১৯-০৯-২০২২ | PDF |
| ০৫. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ১৯-০৯-২০২২ | PDF |
| ০৪. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ৩০-০৬-২০২২ | PDF |
| ০৩. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার | ২৯-০৩-২০২২ | PDF |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ নভেম্বর ২০২৩

# পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২৩)
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর /২০২২)
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর /২০২২)
২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন/২০২২)
২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ/২০২২)
২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২১)
২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)
২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরের চূড়ান্ত মূল্যায়ন
২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন/২০২১)
২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২১)
২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র মাসিক (মার্চ/২০২১) সভার কার্যবিবরণী
০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র মাসিক (ফেব্রুয়ারি/২০২১) সভার কার্যবিবরণী
২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২০) প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক প্রদান
২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২০)
২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০)
প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১
২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র মাসিক (আগস্ট/২০) সভার কার্যবিবরণী
এক্সপার্টপুল মিটিং রেজুলেশন (০৯-০৮-২০২০)
বার্ষিক এপিএ-এর অর্জন প্রতিবেদন (২০১৯-২০২০)
ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ (জানুয়ারি- মার্চ)
ষাণ্মাসিক এপিএ-এর অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০
ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ (অক্টোবর- ডিসেম্বর)
ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)
বার্ষিক এপিএ-এর অর্জন প্রতিবেদন (২০১৮-২০১৯)

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৪ নভেম্বর ২০২৩

# অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় - এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি-এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় - এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনার-২০২১-২২ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রমাণক/মতামত প্রেরণ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) অক্টোবর'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সেপ্টেম্বর'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) আগস্ট'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) জুলাই'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) জুন'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) মে'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এপ্রিল'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) মার্চ'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) ফেব্রুয়ারি'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) জানুয়ারি'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) ডিসেম্বর'২২ মাসের প্রতিবেদন

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৫ নভেম্বর ২০২৩

# স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ

১। স্বঃপ্রনোদিত /চাহিদার ভিত্তিতে প্রকাশিত তথ্যের বিবরণ

২। স্বঃপ্রনোদিত প্রকাশযোগ্য/ চাহিদার ভিত্তিতে প্রকাশযোগ্য/ প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্যের তালিকা

৩. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য অনলাইন প্রশিক্ষণ মডিউলের লিংক

৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

৫. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতির তথ্য

৬. দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

৭. মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি'২২)

৮. "স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২"

৯. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ০৭-০৬-২০২২)

১০. তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ

১১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ০৯-০৫-২০২২)

১২. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ২৮-০৮-২০২২)

১৩. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (তারিখ: ১২-১০-২০২২)

১৪. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ১৮-১০-২০২২)

১৫. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (তারিখ: ০৪-০১-২০২৩)

১৬. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

১৭. তথ্য অধিকার বিষয়ে অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভা

১৮. স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের হালনাগাদ বিষয়ক প্রত্যয়নপত্র (ডিসেম্বর'২০২২)

১৯. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

বদলে যাওয়া দৃশ্যপট
A Changing Scenario

# কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | সচিবের দপ্তর | প্রশাসন অনুবিভাগ | রপ্তানীমূখী শিল্প ও আই.ও অনুবিভাগ | শ্রম অনুবিভাগ | উন্নয়ন অনুবিভাগ | আইসিটি সেল | সকল কর্মকর্তা

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা ছবি ছাড়া

১

| | |
|---|---|
| নাম | বেগম মন্নুজান সুফিয়ান |
| পদবি | প্রতিমন্ত্রী |
| অফিস | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় |
| ই-মেইল | stateminister@mole.gov.bd |

Download Vcard

| | |
|---|---|
| ফোন (অফিস) | ২২৩৩৮৫১৪৮ |
| ইন্টারকম | ১০১ |
| মোবাইল | ০১৯৩৩৩৩০৩৩০ |
| ফ্যাক্স | ০২২২৩৩৫০৮৬৯ |

২

| | |
|---|---|
| নাম | জনাব আবু হাসনাত মো: মঈনউদ্দিন |
| পদবি | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব |
| অফিস | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ই-মেইল | psstateminister@mole.gov.bd |

Download Vcard

| | |
|---|---|
| ফোন (অফিস) | ২২৩৩৫০৬৭৪ |
| ইন্টারকম | ১১৫ |
| মোবাইল | ০১৭১১৯৪২২৫৫ |
| ফ্যাক্স | ৯৫৫৫৩৮০ |

৩

| | |
|---|---|
| নাম | জনাব এ কে এম ফেরদৌস |
| পদবি | সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা |
| অফিস | জনসংযোগ |
| ই-মেইল | razlokkhi7@gmail.com |

Download Vcard

| | |
|---|---|
| ফোন (অফিস) | ২২৩৩৫৩৮৩৯ |
| ইন্টারকম | ১৫৩ |
| মোবাইল | +৮৮০১৫৫৭৭৪২৯৬৭ |
| ফ্যাক্স | ২২৩৩৫৫৮৩ |

৪

| | |
|---|---|
| নাম | জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ |
| পদবি | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব |
| অফিস | মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর |
| ই-মেইল | apstostateminister@mole.gov.bd |

Download Vcard

| | |
|---|---|
| ফোন (অফিস) | ২২৩৩৫৩৪৯৪ |
| ইন্টারকম | ১৪৭ |
| মোবাইল | ০১৭১১২৭৪৬৯৪ |
| ফ্যাক্স | ৯৫৫৫৩৮০ |

৫

| | |
|---|---|
| নাম | জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলা |
| পদবি | সহকারী সচিব |
| অফিস | প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর |
| ই-মেইল | shuza65mole@gmail.com |

Download Vcard

| | |
|---|---|
| ফোন (অফিস) | ২২৩৩৮৫১৪৮ |
| ইন্টারকম | ১৪৬ |
| ফোন (বাসা) | ৫৫১২৩২৫০ |
| মোবাইল | ০১৭১৫১৮০২৫৮ |

# নোটিশ

Show

20

entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|---|---|---|---|
| ৯৫২ | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যপত্র (ডিসেম্বর, ২০২৩) | ২০২৪-০১-০৯ | DOC |
| ৯৫১ | মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠেয় সমন্বয় সভার কার্যপত্র | ২০২৪-০১-০৯ | DOC |
| ৯৫০ | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠেয় অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যপত্র | ২০২৪-০১-০৯ | DOC |
| ৯৪৯ | Standard Aptitude Test গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটির সভার নোটিশ | ২০২৪-০১-০৩ | PDF |
| ৯৪৮ | অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থার সঙ্গে (ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের) মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ | ২০২৩-১২-৩১ | PDF |
| ৯৪৭ | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সভার নোটিশ (ডিসেম্বর, ২০২৩) | ২০২৩-১২-৩১ | PDF |
| ৯৪৬ | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের (ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসের) মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ | ২০২৩-১২-৩১ | PDF |
| ৯৪৫ | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত (নভেম্বর, ২০২৩ মাসের) সভার কার্যবিবরণী | ২০২৩-১২-২৪ | DOC |
| ৯৪৪ | মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার সমন্বয়ে নভেম্বর, ২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী | ২০২৩-১২-২৪ | DOC |
| ৯৪৩ | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী | ২০২৩-১২-২৪ | DOC |
| ৯৪২ | শ্রম অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর মেডিকেল অফিসার পদে নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২০২৩-১২-২১ | PDF |

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১ জানুয়ারি ২০২৪

# অফিস আদেশ

| | | |
|---|---|---|
| ২৬০. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০৪ (চার) জন কর্মকর্তাকে দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ০১/০১/২০২৪ |
| ২৫৯. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০২ (দুই) জন কর্মচারীর বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২৮/১২/২০২৩ |
| ২৫৮. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০২ (দুই) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২৪/১২/২০২৩ |
| ২৫৭. | অফিসে আগমন এবং প্রস্থান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২৪/১২/২০২৩ |
| ২৫৬. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০৩ (তিন) জন কর্মচারীকে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২১/১২/২০২৩ |
| ২৫৫. | ১ম শ্রম আদালত, চট্টগ্রাম এবং ৩য় শ্রম আদালত, ঢাকা-এর ০২ (দুই) জন বেঞ্চ সহকারীর বদলি সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ১৪/১২/২০২৩ |
| ২৫৪. | জনাব মোর্শেদা আক্তার, যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়কে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ১০/১২/২০২৩ |
| ২৫৩. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০৯ (নয়) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ০৭/১২/২০২৩ |
| ২৫২. | জনাব মোহাম্মদ হোসেন সরকার, যুগ্মসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ | ২৮/১১/২০২৩ |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

বদলে যাওয়া দৃশ্যপট
A Changing Scenario

## হট লাইন নম্বর

শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭ *(টোল ফ্রি)*
দুদক হটলাইনঃ ১০৬ *(টোল ফ্রি)*
জরুরী সেবাঃ ৯৯৯ *(টোল ফ্রি)*
নাগরিক সেবাঃ ৩৩৩
করোনা সেবাঃ ১৬২৬৩, ১০৬৫৫
দুর্যোগের আগাম বার্তা সেবাঃ ১০৯০ *(টোল ফ্রি)*
নারী ও শিশু নির্যাতন/পাচার রোধে সেবাঃ ১০৯
আরো নাম্বার পেতে ক্লিক করুন...

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

# প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি

| | | |
|---|---|---|
| ১৭৩. | অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) বাতিল সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২১-১২-২০২৩ |
| ১৭২. | জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি)-এর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার রায় প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২১-১২-২০২৩ |
| ১৭১. | শ্রম অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণীর মেডিকেল অফিসার পদে নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২১-১২-২০২৩ |
| ১৭০. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নন-ক্যাডার ১ম শ্রেণীর আইন কর্মকর্তা পদে নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২০-১২-২০২৩ |
| ১৬৯. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নন-ক্যাডার ১ম শ্রেণীর সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি) পদে নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২০-১২-২০২৩ |
| ১৬৮. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর নন-ক্যাডার ১ম শ্রেণীর সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) পদে নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ২০-১২-২০২৩ |
| ১৬৭. | জনাব মো: কামরুল হাসান, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর বৈদেশিক কর্মসংস্থানের অনুমতি | ২০-১২-২০২৩ |
| ১৬৬. | রাজিয়া সুলতানা, সহকারী পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরকে ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ১০-১২-২০২৩ |
| ১৬৫. | ফারহানা ফিরোজ, সহকারী পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরকে ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন | ১০-১২-২০২৩ |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৪ জানুয়ারি ২০২৪

# অন্যান্য (শ্রান্তি বিনোদন, পৃষ্ঠাঙ্কন, অবমুক্তকরণ)

| | | |
|---|---|---|
| ১৬৫ | শ্রম অধিদপ্তরের উপ পরিচালক জনাব মিনু আফরোজের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি | ৪-০১-২০২৪ |
| ১৬৪. | শ্রম অধিদপ্তরাধীন শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুরের লাইব্রেরিয়ান (পিআরএল ভোগরত) জনাব মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন-এর প্রাপ্য আনুতোষিক ও চূড়ান্ত মাসিক অবসর ভাতা মঞ্জুরি | ৩১-১২-২০২৩ |
| ১৬৩. | জনাব এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর | ১৭-১২-২০২৩ |
| ১৬২. | জনাব মোঃ তৌফিকুল আরিফ, অতিরিক্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর | ১৪-১২-২০২৩ |
| ১৬১. | জনাব মোঃ আবদুল খালেক, সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর | ০৪-১২-২০২৩ |
| ১৬০. | জনাব মোঃ এহছানে এলাহী, সচিব (চুক্তিভিত্তিক) পদে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে যোগদান সংক্রান্ত পৃষ্ঠাঙ্কন | ২৯-১১-২০২৩ |
| ১৫৯. | ড. মোহাম্মদ আব্দুল কাদের, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি | ২৮-১১-২০২৩ |
| ১৫৮. | জনাব মোহাম্মদ হোসেন সরকার, যুগ্মসচিব হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে যোগদান সংক্রান্ত পৃষ্ঠাঙ্কন | ১৬-১১-২০২৩ |
| ১৫৭. | জনাব বাবলু বাওয়ালী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর ১ম উচ্চতর গ্রেড সংক্রান্ত মঞ্জুরি | ০৭-১১-২০২৩ |
| ১৫৬. | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তার ভাতাসহ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি | ০৭-১১-২০২৩ |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

বদলে যাওয়া দৃশ্যপট
A Changing Scenario

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

# বিবিধ

| ক্রমিক | শিরোনাম | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|---|---|---|---|
| ১। | ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ২০২৩-১০-২২ | PDF |
| ২। | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ | ২০২৩-১০-১৭ | PDF |
| ৩। | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর বার্ষিক অগ্রগিত প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩) | ২০২৩-১০-০২ | PDF |
| ৪। | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন | ২০২৩-০৯-২৭ | PDF |
| ৫। | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (জুলাই'২২-জুন'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ২০২৩-০৭-১৩ | PDF |
| ৬। | সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরের উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আদেশ | ২০২৩-০৬-০৪ | PDF |
| ৭। | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন | ২০২৩-০৫-০৭ | PDF |
| ৮। | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ২০২৩-০৪-১৪ | PDF |
| ৯। | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রমাণকসহ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন | ২০২৩-০৪-১৩ | PDF |
| ১০। | শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) | ২০২৩-০১-২৬ | PDF |
| ১১। | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২) | ২০২৩-০১-১৫ | PDF |
| ১২। | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রমাণকসহ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) | ২০২৩-০১-১৫ | |

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

*সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৪ ডিসেম্বর ২০২৩*

# টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) বাস্তবায়ন অগ্রগতি, চ্যালেঞ্জসমূহ উত্তরণের উপায় এবং ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা" -শীর্ষক কর্মশালা

1 / 36 Start Stop (5)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

# শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩

2 / 30 Start Stop (3)

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ অক্টোবর ২০২৩

# শেখ রাসেলের ৬০তম জন্মদিন উপলক্ষ্যে দোয়া মাহফিল ও আলোচনা সভা

2 / 14 *Start* Stop (3)

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ অক্টোবর ২০২৩

# জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর কনিষ্ঠ পুত্র শেখ রাসেলের ৬০তম জন্মদিন উপলক্ষ্যে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে শ্রদ্ধাঞ্জলি

1 / 8 Start Stop (5)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১ অক্টোবর ২০২৩

# “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ”

1 / 14 Start Stop (5)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 138K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।


## মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

## প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

**আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর'২৩) প্রতিবেদন**

| ক্রম | দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা | সুপারিশ |
|---|---|---|---|
| ০১. | কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর www.dife.gov.bd | ১) সাব ম্যানুসমূহ: নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।<br>**সেবা বক্সের লিঙ্কঃ**<br>২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।<br>৩) নোটিশ বোর্ড: সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে ১০ জানুয়ারি ২০২৪।<br>৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ এপিএ টিম সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৬ অক্টোবর ২০২৩।<br>৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ অক্টোবর ২০২৩<br>৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১ ডিসেম্বর ২০২৩<br>৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১ ডিসেম্বর ২০২৩<br>৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩<br>৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৭ নভেম্বর ২০২৩<br>১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৮ অক্টোবর ২০২৩<br>১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ | ১। এপিএ সংক্রান্ত সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>২। সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে।<br>৩। আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত মনিটরিং ও হালনাগাদ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। |
| ০২. | শ্রম অধিদপ্তর www.dol.gov.bd | ০১) সাব ম্যানুসমূহ: নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়<br>**সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ**<br>০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।<br>০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে ১০-০১- | ১। সেবা সহজিকরন এর তথ্য প্রদান করতে হবে।<br>২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে। |

| ক্রম | দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা | সুপারিশ |
|---|---|---|---|
| | | ২০২৪<br>০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ এপিএ টিম<br>সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৭ নভেম্বর ২০২৩<br>০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৫ জুন ২০২৩<br>০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২০ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ জানুয়ারি ২০২৩<br>০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জানুয়ারি ২০২৩<br>০৯) সেবা সহজিকরণঃ ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ এর পর তথ্য হালনাগাদ করা হয় নি।<br>১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৯ নভেম্বর ২০২৩<br>১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা: কোন পাতা তৈরি করা হয় নি। | ৩। আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত মনিটরিং ও হালনাগাদ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৪। শুদ্ধাচার সেবাবক্স সময়মত হালনাগাদ করতে হবে।<br>৫। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয় না। আপিল কর্মকর্তা এবং অনিক হালনাগাদ করা নাই। |
| ০৩. | নিম্নতম মজুরী বোর্ড<br>www.mwb.gov.bd | ০১) সাব ম্যানুসমূহঃনিয়মিত হালনাগাদ করা হয়<br>**সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ**<br>০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।<br>০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৫ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৯ অক্টোবর ২০২১<br>০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৬ নভেম্বর ২০২৩ | ১। সেবা সহজীকরন এর একটি পেজ চালু করতে হবে।<br>২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে।<br>৩।অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা দ্রুত হাল-নাগাদ করতে হবে। |

| ক্রম | দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা | সুপারিশ |
|---|---|---|---|
| | | ১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩<br>১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা: কোন সেবা বক্স নাই। | |
| ০৪. | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন<br>www.blwf.gov.bd | ০১) সাব ম্যানুসমূহঃনিয়মিত হালনাগাদ করা হয়<br>**সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ**<br>০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।<br>০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২০২৩-১২-৩১<br>০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ<br>সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৮ অক্টোবর ২০২৩<br>০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৯ অক্টোবর ২০২৩<br>০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৫ অক্টোবর ২০২৩<br>০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৪ নভেম্বর ২০২০<br>০৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৬ জানুয়ারি ২০২৩<br>১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ ডিসেম্বর ২০২০<br>১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকাঃ কোন সেবা বক্স নাই। | ১। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করতে হবে।<br>৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে। |
| ০৫. | কেন্দ্রীয় তহবিল<br>www.cf.gov.bd | ০১) সাব ম্যানুসমূহঃনিয়মিত হালনাগাদ করা হয়<br>**সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ**<br>০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।<br>০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১১ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ জানুয়ারি ২০২৪<br>০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ জানুয়ারি ২০২৪ | ১। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করতে হবে।<br>২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে।<br>৩। ইনোভেশন আইডিয়া সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করতে হবে। |

| ক্রম | দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা | সুপারিশ |
|---|---|---|---|
| | | ০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১ ডিসেম্বর ২০২৩<br>০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ জানুয়ারি ২০২৪<br>০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ জানুয়ারি ২০২৪<br>০৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৬ নভেম্বর ২০২৩<br>১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ জানুয়ারি ২০২৪<br>১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তালিকাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৬ নভেম্বর ২০২৩ | ৪) সেবা সহজীকরন সংক্রান্ত পেজ চালু করতে হবে। |

০৩/০১/২০২৪
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম

০৩/০১/২০২৪
(সুকান্ত বসাক)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

০৩/০১/২০২৪
(মুহাম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম)
সচিবের একান্ত সচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

০৩/০১/২০২৪
(বেগম মোর্শেদা আক্তার)
যুগ্মসচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

০৩/০১/২০২৪
(ড. এ.কে.এম আজাদুর রহমান)
যুগ্মসচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম