গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৩

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০
২২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: **২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ৯২ (বিরানব্বই) পাতা।

২২-১০-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৩/১(৬)

তারিখ: ৬ কার্তিক ১৪৩০
২২ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) যুগ্মসচিব, বাজেট অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২) উপসচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

৬) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২২-১০-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন	স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	--	--
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-	অর্জন - ২৭/০৯/২০২৩ প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযোজনী-১)	১
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর /সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪	--	--
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তি: ৪৮ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি: ১৪৪৭ ই-ফাইলে নিষ্পত্তির হার: ৯৬.৭৮% (সংযোজনী-২)	৬

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন	স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	--	--
				[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪	--	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি করে এসংক্রান্ত মোট ০৪টি প্রতিবেদনের মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। (সংযোজনী-৩)	১
				২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং মন্ত্রণালয় কর্তৃক	১

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি/অর্জন	স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
												পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংযুক্ত (সংযোজনী-৪)	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১ (এক) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ ২৭-০৯-২০২৩ তারিখ আয়োজন করা হয়েছে। (সংযোজনী-৫)	২.৭
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	-	-	-	--	--
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	-	-	--	--
												মোট স্কোরঃ	৫০
												প্রাপ্ত স্কোরঃ	১১.৭

এ. এস. এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

www.mole.gov.bd

ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্র: নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও জিডিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	রিকুইরিশন এন্ড ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	এ সিস্টেমটি ব্যবহারের মাধ্যমে এ মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীরা তাদের প্রয়োজনীয় ষ্টেশনারী, অফিস সরঞ্জামাদি ও অন্যান্য সকল রিকুইজিশনসমূহ অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করছেন। পূর্বে বিভিন্ন শাখা থেকে চাহিদাপত্র বারবার প্রিন্টিং-এর ফলে অর্থের অপচয় হত এবং দাপ্তরিক কাজে বিঘ্ন ঘটত। এছাড়া এ সফটওয়্যারটি ব্যবহার করে মন্ত্রণালয়ের যাবতীয় ক্রয়, সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি তাৎক্ষনিকভাবে জানা এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সম্ভব হচ্ছে। ❖ অনলাইনে রিকুইজিশন চাহিদাপত্র প্রদান ❖ সহজে সকল তথ্য প্রাপ্তি ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ❖ স্টোরের যাবতীয় কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন ❖ স্টোরের ঘাটতি সম্পর্কে পূর্বে ধারণা প্রাপ্তি ❖ প্রাপ্যতা অনুযায়ী দ্রব্যের ব্যবহার নিশ্চিত করা ❖ অপচয় হ্রাস করা ও সরকারি অর্থের সাশ্রয়করণ ❖ সর্বোপরি সেবার গুনগত পরিবর্তনসাধন ❖ অনুমতি সাপেক্ষে স্টোরের পণ্যের পরিবর্তনসাধন	সেবাটি কার্যকর রয়েছে	http://114.129.11.218:8080/mole/Account/Login?ReturnUrl=%2fIRMS%2f	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।
০২.	বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন	বিভিন্ন কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান তাদের প্রয়োজন অনুযায়ী বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬-এর বিভিন্ন ধারা হতে অব্যাহতি প্রদানের আবেদন করে থাকেন। সেপ্রেক্ষিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রামের সহযোগিতায় র‍্যাপিড ডিজিটাইজেশনের আওতায় মাইগভ (একসেবা) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে এই সেবাটি ডিজিটালাইজ করে সহজীকরণ করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকর রয়েছে	https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1611038239	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। সেবাগ্রহীতারা আবেদনের প্রেক্ষিতে সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন।

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্র: নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও জিডিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৩.	ইন্টারনেট সংযোগের মডেম ও আনুষাঙ্গিক ব্যয় বাবদ টাকা উত্তোলনের আবেদন	সরকারি কর্মকর্তাদের ইন্টারনেট সংযোগের মডেম ও আনুষাঙ্গিক ব্যয় বাবদ টাকা উত্তোলনের আবেদন করার লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রামের সহযোগিতায় র‍্যাপিড ডিজিটাইজেশনের আওতায় মাইগভ (একসেবা) প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে এই সেবাটি ডিজিটালাইজ করে সহজীকরণ করা হয়েছে।	সেবাটি কার্যকর রয়েছে	https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1580027733	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।
০৪.	টাস্ক ম্যানেজমেন্ট এন্ড মনিটরিং সিস্টেম	মন্ত্রণালয়ের কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ণের উদ্দেশ্যে এ সিস্টেমটি চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব নির্ধারিত সময়ে সঠিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে কি না তা পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে। এছাড়া এ সিস্টেমটি ব্যবহারের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তারা তাঁদের দৈনন্দিন কর্মসূচি ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সমূহ সহজে ব্যবস্থাপনা করতে পারছেন। ভবিষ্যতে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম এই ডিজিটাল প্লাটফর্মের সাথে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।	সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে	http://114.129.11.218:8080/mole/Account/Login?ReturnUrl=%2fTMS%2f	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।
০৫.	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার-এর আওতায় নাগরিকদের তথ্য প্রদান করা প্রতিটি সরকারি দপ্তরের একটি অন্যতম কাজ। সেপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে নিয়মিতভাবে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে। বর্তমানে এই সেবাটি ম্যানুয়ালি নাগরিকগণ আবেদন করেন। এতে নাগরিকগণ মন্ত্রণালয় তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন পৌঁছানোর ক্ষেত্রে নানা ধরনের জটিলতার সম্মুখীন হতে হয়। তাই সেবাটি মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটালাইজ করে সহজীকরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।	সেবাটি কার্যকর রয়েছে	https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1637040703	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। সেবাগ্রহীতারা আবেদনের প্রেক্ষিতে সেবাটি গ্রহণ করতে পারবেন।
০৬.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানে সমন্বিত পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং এবং এনালাইসিস সিস্টেম	দেশের কারখানা ও প্রতিষ্ঠানে দুর্ঘটনা ও ঝুঁকি হ্রাসে সঠিক পদক্ষেপ গ্রহন সম্ভব হলে দেশের শিল্প কারখানায় শ্রম পরিবেশ উন্নত হবে, দেশের ভাবমূর্তি আরো উজ্জ্বল হবে, বিদেশী বিনিয়োগ ও রপ্তানি বাড়বে যা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখবে। ইতিমধ্যে এ সিস্টেমের মাধ্যমে ফেজ-১ এ মোট ৫২০৬ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। পর্যায়ক্রমে দেশের অন্যান্য কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন কার্যক্রম এ সিস্টেমের মাধ্যমে সম্পন্ন হবে। এ সিস্টেমকে নিজস্ব সার্ভার এর পাশাপাশি বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সার্ভারে ও হোস্টিং করা হচ্ছে। এনালাইসিস টুলসকে নিয়মিত আপডেট করা হচ্ছে ফলে এটি আরও বুদ্ধিমত্তা সম্পন্ন হচ্ছে। ওয়েব প্লাটফর্মের পাশাপাশি মোবাইল এ্যাপস্ সমূহ (অ্যান্ড্রয়েড ও আইওএস) ডেভেলপ করা হচ্ছে।	সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে	https://ciams.org/Account/Login?ReturnUrl=%2f	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়। এছাড়া এ সিস্টেমের মাধ্যমে নিয়মিত পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১	২	৩	৪	৫	৬
ক্র: নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও জিডিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ	সেবার লিংক	মন্তব্য
০৭.	স্থাবর সম্পত্তির ডাটাবেজ এবং মনিটরিং সিস্টেম	এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহের স্থাবর সম্পত্তির একটি ডাটাবেইজ তৈরি করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংযুক্ত করা হয়েছে।	সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে	http://114.129.11.218:8080/ICTSupportSystem/assetdb.aspx	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।
০৮.	কেস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	মহামান্য সুপ্রিম কোর্ট, হাই কোর্ট, আপীল বিভাগে ও শ্রম আদালতে এ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা সংশ্লিষ্ট চলমান মামলাসহ নতুন মামলা দায়ের হলে সে সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম কেস মেনেজম্যান্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং করা হচ্ছে।	সিস্টেমটি কার্যকর রয়েছে	http://182.160.113.236:2301/	পর্যালোচনা পূর্বক সেবাটি বর্তমানে যথাযথভাবে চালু রয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হয়।

২৭/০২/২৬
(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম

২৪/০২/২০২৬
(সুকান্ত বসাক)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

২৭/০২/২৬
(মুহাম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম)
সচিবের একান্ত সচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)
অতিরিক্ত সচিব
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
ইনোভেশন টিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই'২৩-সেপ্টেম্বর'২৩)

মাসের নাম	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোট	ই-ফাইলে নিষ্পন্ন নোট	মোট নিষ্পন্ন নোট	ই-নথিতে নিষ্পন্ন নোটের হার
জুলাই' ২৩	১৭	০১ জুলাই'২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর'২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ই-ফাইলে নিষ্পন্ন নোট = ১৪৪৭	১৪৯৫	৯৬.৭৮%
আগস্ট' ২৩	১৩			
সেপ্টেম্বর' ২৩	১৮			
মোট:-	৪৮	১৪৪৭	১৪৯৫	

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

“শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
বাংলাদেশে ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়) প্রকল্প	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন-১ শাখা	১	১১	২	৪	১৭	৪
সংস্থাপন-২ শাখা	৭	২২	১	১৫	৩৮	১৫
সমন্বয় শাখা	০	৭	৭	৫১	৬৫	৫৫
আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
শাখা-৭	০	০	০	০	০	০
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
রপ্তানীমুখী শিল্প ও আন্তর্জাতিক সংস্থা অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
শ্রম অনুবিভাগ	১	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশিক্ষণ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সংস্থাপন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আদালত অধিশাখা	৫	৪৬	৭	৩১	৮৪	৩৫

"শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়" এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
কর্মসংস্থান অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আর্ন্তজাতিক সংস্থা অধিশাখা	০	০	২	০	২	০
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
রপ্তানীমুখী শিল্প অধিশাখা	১	৬৩	১	৪	৬৮	৪
শ্রম অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
মজুরি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	২	১	১৬	১৯	২৩
প্রশিক্ষণ শাখা (শাখা-৮)	০	০	০	৫	৫	৫
লাইব্রেরী শাখা	০	১৬	০	১	১৭	৫
প্রশাসন-১ শাখা	২	১৪	২৫	৫১	৯০	৫৬
সেবা শাখা	০	০	৪০৮	১৪	৪২২	১৪
সেবা-২	০	১৬	০	১৬	৩২	১৯
গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	০	০	০	০	০	২
হিসাব শাখা	০	৮	০	০	৮	০
বাজেট শাখা	০	২২	১	১৭	৪০	১৭
মজুরী বোর্ড শাখা	৩	৯২	৭	৪১	১৪০	৪৯

“শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
শ্রম শাখা	**১**	১	০	২১	২২	২৬
আইন শাখা	**১৮**	২	২	২৬	৩০	২৭
আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-২	**১**	২১	২৬	২১	৬৮	২৭
আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৩	**০**	১	৪	১	৬	৫
আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৪	**১**	০	০	০	০	০
আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-৫	**২**	২৭	৮	৬	৪১	৬
আর্ন্তজাতিক সংস্থা শাখা-১	**৪**	১৬	৭	৪	২৭	৪
কর্মসংস্থান শাখা	**১**	০	১	৯	১০	১১
পরিকল্পনা-৪ শাখা	**০**	২৬	১১	৩১	৬৮	৩৩
পরিকল্পনা-৫ শাখা	**২**	০	১	৫	৬	৫
পরিকল্পনা-৩ শাখা	**১**	২	১	১৫	১৮	১৭
পরিকল্পনা-২ শাখা	**০**	১	০	১৪	১৫	১৯
পরিকল্পনা-১ শাখা	**১**	১	০	২১	২২	২৪
পরিকল্পনা-৬ শাখা	**২**	০	০	৫	৫	৫
নারী ও শিশু শ্রম শাখা	**০**	৩৭	২	২৩	৬২	২৭
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	**৫৪**	**৪৫৪**	**৫২৫**	**৪৬৮**	**১৪৪৭**	**৫৩৯**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা

বিষয়: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জুলাই, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ এহছানে এলাহী সচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
সভার তারিখ	:	০৯.০৮.২০২৩খ্রি.
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
বিবেচ্য মাস	:	জুলাই, ২০২৩
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী সচিব (সমন্বয়) গত ১১-০৭-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জুন, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
২.১	**মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, সার-সংক্ষেপ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। তিনি আরও জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যোগাযোগ করে জানা যায় প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভার আলোচ্যসূচি মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয় নিজে নির্ধারণ করেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
২.২	**মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদের বিবরণ ও জনবল নিয়োগ** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য আগামী ১০-০৮-২০২৩ তারিখ বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভা আহবান করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শীঘ্রই গ্রহণ করা হবে। তিনি আরও জানান, নন-ক্যাডার ৯ম গ্রেডভুক্ত গ্রন্থাগারিক (লাইব্রেরিয়ান) এর ১টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, সহকারী প্রোগ্রামার (৯ম গ্রেড) পদে বাছাই পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গত ১৯-০৭-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া,গত ২২-০৫-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদের ব্যবহারিক পরীক্ষায় কোনো প্রার্থী উত্তীর্ণ হয়নি। সম্প্রতি সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) গত ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে পুন: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, মন্ত্রণালয়ে জনবল সংকট রয়েছে। তাই লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহনসহ আরও বিভিন্ন পদনামে যেসকল শূন্য পদ রয়েছে, সেসকল শূন্যপদে জনবল নিয়োগের উদ্যোগ নিতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (খ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-কমিশন সচিবালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
২.৩	**APA ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা** যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২৩ এর কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং প্রমাণকসহ সকল তথ্যাদি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া, এ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সফটওয়্যারের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা হয়েছে। তিনি আরও জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে এপিএ ও এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিদ্যমান কমিটিগুলো পুনর্গঠনের কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণ করা হবে এবং কমিটি পুনর্গঠনের সময় যাতে একই কর্মকর্তাকে একাধিক দায়িত্ব প্রদান করা না হয় সে বিষয়টির প্রতি লক্ষ্য রাখা হবে। অতিরিক্ত সচিব (শ্রম) বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২৩ এর প্রতিবেদনের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে পর্যবেক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার জবাব ১০ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। বিষয়টি গুরুত্বের সাথে দেখা প্রয়োজন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে প্রেরণ করা শ্রেয়। সভাপতি বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২৩ এর প্রতিবেদনের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে যে সকল পর্যবেক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তার জবাব যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। তাছাড়া, গত ১৯ জুলাই ২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। তাই ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাকে পত্র দিয়ে অবহিত এবং কার্যসম্পাদনে প্রত্যেককে যার যার অবস্থান থেকে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে কাজ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২৩ এর প্রতিবেদনের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে যে সকল পর্যবেক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তার জবাব যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এপিএ ও এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিদ্যমান কমিটি পুনর্গঠন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের এপিএ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র দিয়ে অবহিত করতে হবে। (গ) কমিটিতে একই কর্মকর্তাকে একাধিক দায়িত্ব প্রদানের বিষয়টি যথাসম্ভব পরিহার করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা
২.৪	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ২০২২-২০২৩** যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর ৩য় ও ৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা হয়েছে। সভাপতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর কার্যাবলী সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের পত্র দিয়ে অবহিত এবং কার্যসম্পাদনে প্রত্যেককে যার যার অবস্থান থেকে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে কাজ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র দিয়ে অবহিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.৫	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বা Grievance Redress System (GRS)** GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, Grievance Redress System (GRS)-এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং প্রতি মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য জুলাই, ২০২৩ মাসে ০৫টি অভিযোগ পাওয়া যায়। অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে।২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করা হয়েছে।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অনিক কর্মকর্তা/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
২.৬	**উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ** সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মোট স্কোর ৫০ এর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং নিধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সকল প্রমানকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করা হয়। সভাপতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মোট স্কোর ৫০ এর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্টদের ধন্যবাদ জানান। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে আলোচনা করে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্যাদি আপলোড করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল করতে হবে। (খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে আলোচনা করে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে মন্ত্রণালয়ের ২য় শ্রেণী কর্মকর্তাদের নাম ও তথ্যাদি আপলোড করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার
২.৭	**সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন** উপসচিব (বাজেট) সভায় জানান, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-এর ৪র্থ প্রান্তিক যথাযথ বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভায় কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যাবলী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.৮	**তথ্য অধিকার** উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা সভায় জানান, কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
২.৯	**অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ** উপসচিব (প্রশিক্ষণ) সভায় জানান, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক এ অর্থবছরে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে কি কি বিষয় অন্তর্ভূক্ত করলে প্রশিক্ষণ আরো ফলপ্রসু হবে তার তথ্য প্রদানের জন্য সকলকে ইতোমধ্যে অনুরোধ জানানো হয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট বলেন, অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারে রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণের লক্ষ্যে এ সফটওয়্যারের ওপর মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। সভাপতি এ বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। (খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল
২.১০	**ই-ফাইল বাস্তবায়ন কার্যক্রম** সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, ক) প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্র ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। জুলাই'২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে প্রাপ্ত ডাক ফ্রন্টডেস্ক কর্তৃক ৯৫% আপলোড করে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। জুলাই'২০২৩ মাসে সকল শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত হার্ড ফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্যানুযায়ী: মোট হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নথি ১৭টি এবং ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পন্ন নথির সংখ্যা ৫০৮ টি। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি হার ৯৬.৭৬%। ই-নথির কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং প্রাপ্ত ডাক ও নথির কার্যক্রম ই-নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	(ক) সকল নথির কার্যক্রম ই- নথির মাধ্যমে শতভাগ নিষ্পন্ন ও পত্রজারি করতে হবে। (খ) শাখা/অধিশাখা হতে হার্ডফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে এবং আইসিটি সেল কর্তৃক ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা / সিস্টেম এনালিস্ট
২.১১	**অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি** উপসচিব (বাজেট) জানান যে, সফটওয়্যারে একটি অডিট আপত্তি ছিল	সকল অডিট আপত্তি সফটওয়্যারে এন্ট্রি,	উপসচিব (বাজেট)/

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
	এবং তা ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বর্তমানে ২০২০-২১ অর্থবছরের ৪টি সহ মোট ৭টি অডিট আপত্তি রয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ।সকল অডিট আপত্তি সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও দ্রুত নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণ, পত্র দেয়া, টেলিফোনে যোগাযোগ করা এবং দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি তরান্বিত করতে হবে।	উপসচিব (সেবা)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.১২	**বাজেট** উপসচিব (বাজেট) সভায় জানান, নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২৩/০৭/২০২৩ তারিখে ৪র্থ কোয়ার্টারের বিএমসি সভার আয়োজন করা হয়।	প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা)
২.১৩	**আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন** উপসচিব (আইন) সভায় জানান, ক) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) সংশোধনের নিমিত্ত ইতোমধ্যে শ্রম আইন সংশোধন কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) সংশোধনের লক্ষ্যে ১৭ টি সংস্থা/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান থেকে সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়ার পর সেগুলো কম্পাইলেশান করা হয়েছে। প্রস্তাবগুলোর যৌক্তিকতা যাচাই বাছাই কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ১৩/০৭/২০২৩ তারিখে কমিটির ১৪ তম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী ০৬/০৮/২০২৩ তারিখে কমিটির ১৫ তম সভা আহ্বান করা হয়েছে। শীঘ্রই ওয়ার্কিং কমিটির কার্যক্রম সম্পন্ন করে মূল কমিটির নিকট প্রতিবেদন দাখিল করা হবে। (খ) তিনি আরও জানান, ০৩ জন বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ বিষয়ে গত ০৪ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে কমিটির সর্বশেষ সভা অনুষ্ঠিত হয়। ০৩ জন বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। তাঁদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগ হতে সম্মতি পাওয়া গেছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্রে বিজ্ঞ আইনজীবীদের প্রস্তাবিত সম্মানী কিছু কিছু ক্ষেত্রে কম দেখানো হয়েছে। তাই পুণরায় পত্র লেখা প্রয়োজন। সভাপতি দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।	(ক) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) পুন:সংশোধনের জন্য গঠিত ওয়ার্কিং কমিটির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করে মূল কমিটির নিকট দাখিল করতে হবে। (খ) বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবিদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (শ্রম)/ উপসচিব (আইন)
২.১৪	**কর্মসংস্থান অধিদপ্তর সৃষ্টি** সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) সভায় জানান, কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। সে মোতাবেক কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের নিমিত্ত চাহিদ তথ্যাদির সর্বশেষ জবাবের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গত ২১ মে ২০২৩ তারিখে পুনরায় কতিপয় তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করেছে। এ বিষয়ে গত ০৫-০৭-২০২৩ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অত্র মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ১৩-০৭-২০২৩ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business সংশোধনের নিমিত্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয় । উক্ত সভায় অত্র মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ (প্রশাসন ও উন্নয়ন) মহোদয় উপস্থিত ছিলেন। সভায় সিদ্ধান্ত হয় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের Allocation of Business এর ১৭ এবং ১৮ অনুচ্ছেদ সংশোধন করা হবে এবং ২৮ অনুচ্ছেদ বিলুপ্ত করা হবে। কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান)
২.১৫	**সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন** সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, জুলাই ২০২৩ মাসে মোট ৮টি	(ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করে	সকল কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
	শাখা/অধিশাখার পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে সুপারিশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সভাপতি সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে। (খ) শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিক সুপারিশ বাস্তবায়নে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন)
২.১৬	**অনিষ্পন্ন বিষয়** অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ ছক অনুযায়ী সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধিশাখার অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ সমন্বয় সভায় আলোচনা করার জন্য উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	অনিষ্পন্ন বিষয়ে অধিকতর পর্যালোচনা করে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী সঠিক তথ্য প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল অধিশাখা/শাখার কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিষ্ট
২.১৭	**ডেঙ্গু প্রতিরোধ সংক্রান্ত** ডেঙ্গু প্রতিরোধে সরকারি নির্দেশনা অনুসরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিশেষ করে ডেঙ্গু প্রতিরোধে সকল অফিস কক্ষসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ ছাড়া স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের গত ২৫-০৭-২০২৩ তারিখের ৩০৩ সংখ্যক আধা-সরকারি পত্রানুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাপতি এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সচেতনতা থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ডেঙ্গু প্রতিরোধের বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকলকে সচেতন থাকতে হবে। (খ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে মন্ত্রণালয়ের অফিসকক্ষ সমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে। (গ) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের গত ২৫-০৭-২০২৩ তারিখের ৩০৩ সংখ্যক আধা-সরকারি পত্রানুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী
২.১৮	**বিবিধ** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে নিয়ে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সুবিধামত সময় ও তারিখে একটি স্টাফ সভা আয়োজন করা হবে। মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটিকে পুনর্গঠনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। সভাপতি চলমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে জাতীয় স্বার্থে অর্থ বিভাগ কর্তৃক গত ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখে জারিকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা যেমন: (ক) বিদ্যুতের ব্যবহার ২৫% হ্রাসকরণ; (খ) সকল দপ্তরের জ্বালানি ব্যয় বাবদ ২০% কমানো; (গ) একান্ত আবশ্যক না হলে ভার্চুয়াল সভা আয়োজন করা; (ঘ) কাগজ, কালিসহ আনুষাঙ্গিক ব্যয় হ্রাস করণে ই-নথি ব্যবহারকণ; (ঙ) বিদেশ গমন সীমিতকরণ ইত্যাদি যথাযথ অনুসরণ করার জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) দ্রুত স্টাফ সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটিকে পুনর্গঠন করে মন্ত্রণালয়ের অর্জনসমূহের উপর একটি প্রকাশনা (বিগত ১৫ বছরের সাফল্য) বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় প্রস্তুত করার নিমিত্ত দায়িত্ব প্রদান করতে হবে এবং যা পরবর্তীতে দেশে ও বিদেশে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। (গ) সংশ্লিষ্ট সকলকে অর্থ বিভাগের ০২ জুলাই ২০২৩ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুয়ায়ী সরকারি নির্দেশনা মেনে চলতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/ উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাগণ

৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/৮/২০২৩

মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা

বিষয়: শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আগস্ট, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ এহছানে এলাহী সচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
সভার তারিখ	:	১২.০৯.২০২৩খ্রি.
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
বিবেচ্য মাস	:	আগস্ট, ২০২৩
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী সচিব (সমন্বয়) গত ০৯-০৮-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জুলাই, ২০২৩ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
২.১	**মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির গত ৩১ আগস্ট, ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব উপস্থাপিত হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
২.২	**মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদের বিবরণ ও জনবল নিয়োগ** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)/ মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য ১০-০৮-২০২৩ তারিখ বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় আগামী ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ ভেন্যু প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যবহারিক পরীক্ষা আয়োজনের সম্ভাব্য তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে কম্পিউটার ল্যাব ব্যবহারের অনুমতি এবং ব্যয় প্রাক্কলন প্রেরণের অনুরোধ জানিয়ে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং ব্যানবেইসের মহাপরিচালক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শীঘ্রই গ্রহণ করা হবে। তিনি আরও জানান, নন-ক্যাডার ৯ম গ্রেডভুক্ত গ্রন্থাগারিক (লাইব্রেরিয়ান) এর ১টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ এ মন্ত্রণালয়ের গত ২৮-১১-২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে, সহকারী প্রোগ্রামার (৯ম গ্রেড) পদে বাছাই পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গত ১৯-০৭-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল অদ্যাবধি প্রকাশ করা হয়নি। এছাড়া, গত ২২-০৫-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) পদের ব্যবহারিক পরীক্ষায় কোনো প্রার্থী উত্তীর্ণ হয়নি। সম্প্রতি সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) গত ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে পুন: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, মন্ত্রণালয়ে জনবল সংকট রয়েছে। তাই লিখিত পরীক্ষায়	(ক) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (খ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-কমিশন সচিবালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
	উত্তীর্ণদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম গ্রহনসহ আরও বিভিন্ন পদনামে যেসকল শূন্যপদ রয়েছে, সেসকল শূন্যপদে জনবল নিয়োগের উদ্যোগ নিতে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
২.৩	**APA ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা** যুগ্মসচিব (বাজেট) সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত এ মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA-এর প্রতিবেদনের ওপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে যে সকল পর্যবেক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তার জবাব যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এপিএ ও এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিদ্যমান কমিটি পুনর্গঠনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি এপিএ ও এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিদ্যমান কমিটিসহ মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটিসমূহ পর্যালোচনা করে পুনর্গঠন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য এপিএ ও এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিদ্যমান কমিটিসহ মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটিসমূহ পর্যালোচনা করে কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (বাজেট)/ দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা
২.৪	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ২০২৩-২০২৪** যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২৩ এর ৩য় ও ৪র্থ প্রান্তিকের ওপর ফিডব্যাক সভা গত ৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় আলোচনা মোতাবেক কাগজপত্রাদি দাখিল করা হয়েছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এবং কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করা হয়েছে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.৫	**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বা** Grievance Redress System (GRS) GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত) সভায় জানান, Grievance Redress System (GRS)-এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং প্রতি মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য আগস্ট, ২০২৩ মাসে ০৬টি অভিযোগ পাওয়া যায়। ০৫টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে, ০১টি কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অনিক কর্মকর্তা/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার
২.৬	**উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ** সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মোট স্কোর ৫০-এর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। নিধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সকল প্রমানকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করা হয়।	(ক) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ সহ: মেইন: ইঞ্জিনিয়ার
২.৭	**সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন** যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.৮	**তথ্য অধিকার** উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা সভায় জানান, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)
২.৯	**অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ** উপসচিব (প্রশিক্ষণ) সভায় জানান, (ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১১-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। পর্যায়ক্রমে সকল গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	(ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। (খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/ সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
	(খ) প্রশিক্ষণ শাখা হতে RMS সফটওয়্যারের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা নেওয়া হবে।	প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	
২.১০	**ই-ফাইল বাস্তবায়ন কার্যক্রম** সিস্টেম এনালিস্ট সভায় জানান, প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্র ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। আগস্ট,২০২৩ মাসে সেবা শাখা সর্বোচ্চ সংখ্যক নথি/পত্র ই-নথিতে নিষ্পন্ন করেছে বিধায় ধন্যবাদ দেয়ার প্রস্তাব করেন। আগস্ট,২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে প্রাপ্ত ডাক ফ্রন্টডেস্ক কর্তৃক ৯৪% আপলোড করে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। আগস্ট,২০২৩ মাসে ই-ফাইলে মোট নথি নিষ্পত্তি ৪৭৪ টি। হার্ড ফাইলে মোট নথি নিষ্পন্ন ১৬ টি। ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি হার ৯৬.৭%। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখা সর্বোচ্চ সংখ্যক নথি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করায় সেবা শাখাকে ধন্যবাদ জানান। মন্ত্রণালয়ের প্রতিটি শাখা হতে শতভাগ নথি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করার সক্ষমতা অর্জন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) সংশ্লিষ্ট সকলকে ই-নথিতে ১০০% কাজ করার সক্ষমতা অর্জন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) শাখা/অধিশাখা হতে হার্ডফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে এবং আইসিটি সেল কর্তৃক ই-নথির তথ্য ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা / সিস্টেম এনালিস্ট
২.১১	**অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি** যুগ্মসচিব (বাজেট) জানান যে, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয় ।সকল অডিট আপত্তি সফটওয়্যারে এন্ট্রি ও দ্রুত নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় কমিটির সভা করে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করার জন্য সভাপতি পরামর্শ দেন।	অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য বাজেট শাখা প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা)/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.১২	**বাজেট** যুগ্মসচিব (বাজেট) সভায় জানান, নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২৩/০৭/২০২৩ তারিখে ৪র্থ কোয়ার্টারের বিএমসি সভার আয়োজন করা হয়।	প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (বাজেট)/ উপসচিব (সেবা)
২.১৩	**আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন** যুগ্মসচিব (শ্রম) সভায় জানান, (ক) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) সংশোধনের লক্ষে ১৭ টি সংস্থা/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান থেকে সংশোধনী প্রস্তাব পাওয়ার পর সেগুলো কম্পাইলেশন করা হয়েছে। ওয়ার্কিং কমিটি প্রস্তাবগুলোর যৌক্তিকতা যাচাই বাছাই সম্পন্ন করে রিভিউ কমিটির নিকট প্রতিবেদন দাখিল করেছে। রিভিউ কমিটির ১ম সভা গত ২৪ আগস্ট ২০২৩ তারিখে এবং ২য় সভা ৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) ০৩ জন বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবি নিয়োগ কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। তাঁদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের আর্থিক সম্মতি পাওয়া গেছে। তবে কিছু খাতে অন্যান্য মন্ত্রনালয়ের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যয় বরাদ্দ পরিবর্তনের জন্য অর্থ বিভাগকে ব্যয় বরাদ্দ সংশোধনের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সংশোধিত আর্থিক সম্মতি প্রাপ্তির পর অতি দ্রুত নিয়োগপত্র ইস্যু করা হবে। সভাপতি বলেন, সংসদীয় স্থায়ী কমিটির ২৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক The Essential Service (Maintenance) Act, 1952 এবং The Essential Service (Second) Ordinance, 1958 বাংলায় অনুবাদ করে দুটো আইন একীভূত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত অত্যাশ্যক পরিষেবা,বিল ২০২৩ এর কোথায় কোথায় মিল ও অতিরিক্ত ধারা বা সংজ্ঞা আছে তা বের করে সমন্বিত আকারে একটি খসড়া প্রস্তুত করার জন্য কমিটি গঠনে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) পুন:সংশোধনের জন্য গঠিত রিভিউ কমিটির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (খ) বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবিদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে। (গ) The Essential Service (Maintenance) Act, 1952 এবং The Essential Service (Second) Ordinance, 1958 বাংলায় অনুবাদকৃত আইনটির সাথে প্রস্তাবিত অত্যাশ্যক পরিষেবা,বিল ২০২৩ এর কোথায় কোথায় মিল ও অতিরিক্ত ধারা বা সংজ্ঞা আছে তা বের করে সমন্বিত আকারে একটি খসড়া প্রস্তুত করার জন্য মন্ত্রণালয়েরে যুগ্মসচিব (শ্রম) এর নেতৃত্বে যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (আইন) ও সিনিয়র সহকারী সচিব (আন্তর্জাতিক শাখা ১ও ২) সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/(শ্রম)/ উপসচিব (আইন)

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
২.১৪	**কর্মসংস্থান অধিদপ্তর সৃষ্টি** সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান) সভায় জানান, কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গত ২১ মে ২০২৩ তারিখে পুনরায় কতিপয় তথ্যাদি চেয়ে অত্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করেছে। সে প্রেক্ষিতে, Allocation of Business-এর ১৭ এবং ১৮ অনুচ্ছেদ সংশোধন এবং ২৮ অনুচ্ছেদ বিলুপ্ত করার বিষয়টি এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখায় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	Allocation of Business সংশোধন এবং কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান)
২.১৫	**সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন** সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, জুলাই ও আগস্ট ২০২৩ মাসে মোট ৯টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে সুপারিশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সভাপতি সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শনের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং (খ) শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিক সুপারিশ বাস্তবায়নে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন)
২.১৬	**অনিষ্পন্ন বিষয়** প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহ ছক অনুযায়ী সহকারী সচিব (সমন্বয়) সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধিশাখা হতে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন বিষয়সমূহের তথ্য পর্যালোচনা ২/১ টি শাখা ব্যতিত সকল শাখায় অনিষ্পন্ন না থাকায় বিষয়টি অধিকতর সঠিকতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে অনিষ্পন্ন তালিকা সমন্বয় শাখায় প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	অনিষ্পন্ন বিষয়ে সচিবকে অবহিত করতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী তথ্য অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ প্রধান/অধিশাখা/ শাখার কর্মকর্তা/সিস্টেম এনালিষ্ট
২.১৭	**ডেঙ্গু প্রতিরোধ সংক্রান্ত** ডেঙ্গু প্রতিরোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় । বিশেষ করে ডিঙ্গু প্রতিরোধে সকলকে সচেতন হতে হবে। এ বিষয়ে অফিস কক্ষসমূহ নিয়মিত পরিস্কার রাখার ওপর সভায় গুরুত্বারোপ করা হয় । সভাপতি এ বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে সচেতনতা থাকার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ডেঙ্গু প্রতিরোধের বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকলকে সচেতন থাকতে হবে; এবং (খ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে মন্ত্রণালয়ের অফিসকক্ষসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সকল)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারী
২.১৮	**বিবিধ** (ক) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান, মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে নিয়ে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর সুবিধামত সময় ও তারিখে একটি স্টাফ সভা আয়োজন করা হবে। তিনি আরও বলেন, মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও অর্জনসমূহের উপর একটি প্রকাশনা (বিগত ১৫ বছরের সাফল্য) বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় প্রস্তুত করার নিমিত্ত দায়িত্ব প্রদানপূর্বক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটিকে পুনর্গঠন করা হয়েছে।	(ক) দ্রুত স্টাফ সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। খ) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং মন্ত্রণালয়ের অর্জনসমূহের উপর একটি প্রকাশনা (বিগত ১৫ বছরের সাফল্য) বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় প্রস্তুত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/ উপসচিব (সেবা)/ সহকারী সচিব (প্রশাসন)/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাগণ

ক্র: নং	কাজের অগ্রগতি আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে/ কার্যক্রম গ্রহণে
	(খ) অতিরিক্ত সচিব (শ্রম) এসডিজি'র টার্গেট অর্জনের জন্য বাংলাদেশ সরকার ২০২৫ সালের মধ্যে দেশে শিশুশ্রম নিরসনে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এই লক্ষ্য বাস্তবায়নে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় কর্তৃক জাতীয় কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২৫ (National Plan of Action) প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত National Plan of Action (NPA), 2021-2025-এর ইংরেজি পাঠের অনুবাদিত বাংলা সংস্করণ বই আকারে প্রকাশের পূর্বে এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটির পূণরায় সভা করে চূড়ান্ত করার ওপর গুরুত্বারোপ করেন। (গ) পরিকল্পনা শাখা-০৪ এর সিনিয়র সহকারী সচিব জনাব এস.এইচ.এম.মাগ্‌ফুরুল হাসান আব্বাসী জানান যে, পরিকল্পনা অধিশাখায় প্রায় ০৫ মাস কোন অধিশাখা প্রধান না থাকায় কাজের গতি ব্যহত হচ্ছে। এ মন্ত্রণালয়ের মূল কার্যক্রম ০৭ নং ভবন হতে পরিচালিত হলেও পরিকল্পনা অধিশাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম ০৬ নং ভবন হতে পরিচালনা করতে হয়। উপরন্তু, অধিশাখা প্রধানের পদায়ন না থাকয় শাখার জরুরী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও কার্যক্রম বিলম্বিত হচ্ছে। এছাড়া, পরিকল্পনা শাখার দাপ্তরিক কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত স্থানে কর্মসংস্থান শাখার নতুন কর্মকর্তা পদায়ন করায় পরিকল্পনা শাখায় কর্মরত জনবলের বসার স্থান সংকুলান হচ্ছে না। যার প্রভাব দাপ্তিরিক কার্যক্রমে প্রচন্ডভাবে প্রতিফলিত হচ্ছে, এবং অধিশাখায় একটি বিব্রতকর পরিস্থিতি সৃষ্টি হয়েছে। তিনি আরও বলেন, RMG-2 প্রকল্পটি বিগত জুন ২০২৩ এ সমাপ্ত হয়েছে। উক্ত প্রকল্পটির সকল প্রতিবেদন ও জবাবদিহিতার দায়িত্ব পরিকল্পনা অধিশাখার উপর অর্পিত থাকলেও এটি রপ্তানীমূখী শিল্প ও আই.ও অনুবিভাগ হতে যোগাযোগ করা হয়েছে। বিষয়টি দাপ্তরিক সম্পর্ক এবং মন্ত্রণালয়ের Internal Work Distribution এর সাথে সাংঘর্ষিক। এ বিষয়ে একাধিক সভায় আলোচনা হয়েছে এবং প্রকল্প সংক্রান্ত সকল কাজ ও যোগাযোগ উন্নয়ন অনুবিভাগ তথা পরিকল্পনা অধিশাখা হতে করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উল্লেখ্য যে, সম্প্রতি EIS এর পাইলট প্রকল্পটি জুলাই, ২০২৩ থেকে চালু হয়েছে। এ প্রকল্পটির ক্ষেত্রেও একই ঘটনার পুনরাবৃত্তি হচ্ছে মর্মে প্রতীয়মান হচ্ছে। কেননা সম্প্রতি অনুষ্ঠিত দু-একটি সভা/সেমিনার বর্ণিত EIS এর পাইলট প্রকল্পটির মাধ্যমে করা হয়েছে। কিন্তু এ বিষয়ে উন্নয়ন অনুবিভাগ বা পরিকল্পনা অধিশাখা আনুষ্ঠানিক/অনানুষ্ঠানিক কোন ভাবেই অবগত হয়নি। বিষয়টি নিয়মানুগ সুষ্ঠু সমাধান হওয়া জরুরী মর্মে তিনি প্রস্তাব করেন।	(গ) National Plan of Action (NPA), 2021-2025-এর ইংরেজি পাঠের অনুবাদিত বাংলা সংস্করণ বই আকারে প্রকাশের পূর্বে এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটিকে পূণরায় সভা করে চূড়ান্ত করতে হবে। (ঘ) প্রশাসন অনুবিভাগ ও সেবা অধিশাখা ৬নং ভবনে অবস্থিত আন্তর্জাতিক ও পরিকল্পনা অধিশাখা সরেজমিনে পরিদর্শন করে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বসার বিষয়টি দ্রুত সুরাহ করবে; এবং (ঙ) প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে যাবতীয় কার্যক্রম উন্নয়ন অনুবিভাগ/পরিকল্পনা অধিশাখা হতে গ্রহণ করতে হবে।	

৩। অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠেয় অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যপত্র

সভাপতি	:	জনাব মোঃ এহছানে এলাহী সচিব শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	১০-১০-২০২৩
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ

আলোচ্যসূচি	গৃহীত সিদ্ধান্তের উপর আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গত ১২-০৯-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন আছে কিনা এ বিষয়ে আলোচনা	-	মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা

ক্রম	বিষয় ও গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	উপস্থাপনকারী
১.	**মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধন** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের ২য় সভায় শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের রাজস্ব খাতে স্থায়ীভাবে ০৬টি ক্যাডার পদ সৃজনের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়েছে। নতুন পদ সৃজনের চেকলিস্ট অনুযায়ী ক্যাডার পদ স্থায়ীভাবে সৃজনের নিমিত্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ সম্মতির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি গত ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০১১.২৮.০০৩.২০-৩২৬ নং স্মারকমূলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের এপিডি অনুবিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে সম্মতিপ্রাপ্ত নন-ক্যাডারের ৩৮টি সহায়ক পদে অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির নিমিত্ত নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রস্তুতপূর্বক নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।	প্রশাসন শাখা
২.	**মন্ত্রণালয়ের শূন্যপদের বিবরণ ও জনবল নিয়োগ** (ক) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (খ) ১ম ও ২য় শ্রেণির অন্যান্য শূন্যপদ পূরণের কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ সরকারি কর্ম-কমিশন সচিবালয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	• আগামী ২৮ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখ ব্যবহারিক পরীক্ষা আয়োজনের বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। • অবশিষ্ট ১০টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শীঘ্রই গ্রহণ করা হবে। • নন-ক্যাডার **৯ম গ্রেডভুক্ত গ্রন্থাগারিক (লাইব্রেরিয়ান)** এর ১টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ এ মন্ত্রণালয়ের গত ২৮-১১-২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ইউনিট-১২ এর সাথে যোগাযোগ করে জানা গেছে যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে। • সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, **সহকারী প্রোগ্রামার (৯ম গ্রেড)** পদে বাছাই পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা গত ১৯-০৭-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল অদ্যাবধি প্রকাশ করা হয়নি। • এছাড়া, গত ২২-০৫-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত **ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড)** পদের ব্যবহারিক পরীক্ষায় কোনো প্রার্থী উত্তীর্ণ হয়নি। সম্প্রতি সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট ভিজিট করে দেখা গেছে যে, **ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (১০ম গ্রেড) গত ২৬ জুন, ২০২৩ তারিখে** পুন: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। অদ্যাবধি লিখিত পরীক্ষার তারিখ প্রকাশ করা হয়নি।	প্রশাসন শাখা

৩.	**৩.০ APA ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা** (ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য এপিএ ও এর অন্তর্ভূক্ত ৫টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিদ্যমান কমিটিসহ মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটিসমূহ পর্যালোচনা করে কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে।	(ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং (খ) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এপিএ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।	বাজেট শা-
	৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ২০২৩-২০২৪ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	৩.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বা Grievance Redress System (GRS) অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	Grievance Redress System (GRS)-এ প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে এবং প্রতি মাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। উল্লেখ্য সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে ০৫ টি অভিযোগ পাওয়া যায়। তন্মধ্যে ০৩টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে এবং ০২টি অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আইসিটি সেল
	৩.৩ উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ (ক) উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে।	(ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতিমধ্যে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ গত ২৭/০৯/২৩ তারিখে সম্পন্ন হয়েছে। (খ) নিয়মিতভাবে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়। এ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রদান করা হয়।	আইসিটি সেল
	৩.৪ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	৩.৫ তথ্য অধিকার তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী যথাযথ বাস্তবায়ন করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ (ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। (খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	(ক) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম পর্যায়ের ইনহাউজ প্রশিক্ষণের কার্যক্রম হিসেবে ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ০২টি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (খ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) সফটওয়্যারের ওপর দ্রুত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	প্রশিক্ষণ শাখা

৫.	**ই-ফাইল বাস্তবায়ন কার্যক্রম** (ক) সংশ্লিষ্ট সকলকে ই-নথিতে ১০০% কাজ করার সক্ষমতা অর্জন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) শাখা/অধিশাখা হতে হার্ডফাইলের নথি নিষ্পন্নের তথ্য প্রতিমাসের ০৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি সেলে প্রেরণ করতে হবে এবং আইসিটি সেল কর্তৃক ই-নথির তথ্য ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(ক) আইসিটি সেলে প্রাপ্ত অধিকাংশ পত্র ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। অন্যান্য শাখার কোন কারিগরী সহায়তা প্রয়োজন হলে তা নিয়মিত প্রদান করা হয়। সেপ্টেম্বর'২০২৩ মাসে হার্ডফাইলে প্রাপ্ত ডাক ফ্রন্টডেস্ক কর্তৃক ৯৪% আপলোড করে ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। (খ) সেপ্টেম্বর'২০২৩ মাসে মোট ১৬ টি শাখা/অধিশাখা হতে হার্ড ফাইলের মাধ্যমে নথি নিস্পন্নের তথ্য আইসিটি সেলে প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ই-ফাইলে মোট নথি নিস্পত্তি- ৪৫৭ টি। হার্ড ফাইলে মোট নথি নিষ্পন্ন- ১৮ টি। ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তি হার - ৯৬.২%।	আইসিটি সেল ও সকল অনুবিভাগ/ অধিশাখা/শাখা
৬.	**অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি** অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য বাজেট শাখা প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য কার্যক্রম চলমান আছে। ঝুঁকিপূর্ণ শিশুশ্রম নিরসন (৪র্থ পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের মঞ্জুরি বরাদ্দ ভিত্তিক নির্দিষ্টকরণ নিরীক্ষার উত্থাপিত ০৪টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।	বাজেট শাখা
৭.	**বাজেট** প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করতে হবে।	নিয়মিতভাবে Budget Management Committee (BMC)-র সভা আয়োজন করা হচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ২২/০৮/২০২৩ তারিখে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং প্রকিউরমেন্ট প্লান অনুমোদনের লক্ষ্যে বিএমসি সভার আয়োজন করা হয়।	বাজেট শাখা
৮.	**আইন, বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন** (ক) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) পুন:সংশোধনের জন্য গঠিত রিভিউ কমিটির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (খ) বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবিদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য অর্থ বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে। (গ) The Essential Service (Maintenance) Act, 1952 এবং The Essential Service (Second) Ordinance, 1958 বাংলায় অনুবাদকৃত আইনটির সাথে প্রস্তাবিত অত্যাশ্যক পরিষেবা,বিল ২০২৩ এর কোথায় কোথায় মিল ও অতিরিক্ত ধারা বা সংজ্ঞা আছে তা বের করে সমন্বিত আকারে একটি খসড়া প্রস্তুত করার জন্য মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (শ্রম) এর নেতৃত্বে যুগ্মসচিব (প্রশাসন), উপসচিব (আইন) ও সিনিয়র সহকারী সচিব (আন্তর্জাতিক শাখা ১ও ২) সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করতে হবে।	(ক) বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ (সংশোধিত ২০১৮) পুন:সংশোধনের জন্য গঠিত ত্রিপক্ষীয় কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল করেছে। সে প্রেক্ষিতে ১৩/০৯/২৩ তারিখে TCC সভা অনুষ্ঠিত হয়। আগামী ০৫/১০/২৩ তারিখে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ সংশোধন বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। (খ) বিজ্ঞ প্যানেল আইনজীবীদের সম্মানী/পারিশ্রমিকের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি পাওয়া গেছে। কিছু খাতে বরাদ্দ সংশোধনের জন্য জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য পুনরায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। জবাব পাওয়া যায়নি এবং গ) The Essential Service (Maintenance) Act, 1952 এবং The Essential Service (Second) Ordinance, 1958 বাংলায় অনুবাদকৃত আইন দুটি একত্র করে "অত্যাবশ্যক পরিষেবা (ব্যবস্থাপনা) আইন-২০২৩" প্রণয়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে গত ২১/০৯/২০২৩ তারিখ বঙ্গানুবাদ এর তুলনামূলক বিশ্লেষণপূর্বক "অত্যাবশ্যক পরিষেবা (ব্যবস্থাপনা) আইন-২০২৩" এর খসড়া প্রণয়ণ সংক্রান্ত কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। আগামী ০৮/১০/২০২৩ তারিখে কমিটির ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে।	আইন শাখা
৯.	**কর্মসংস্থান অধিদপ্তর সৃষ্টি** Allocation of Business সংশোধন এবং কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	Allocation of Business সংশোধন এবং কর্মসংস্থান অধিদপ্তর গঠন বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	কর্মসংস্থান শাখা

১০.	**সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী অধিশাখা/ শাখা পরিদর্শন** (ক) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সকল শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে; এবং (খ) শাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে অগ্রাধিকার ভিত্তিক সুপারিশ বাস্তবায়নে বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ক) আগস্ট ও সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে মোট ৩টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া গেছে এবং (খ) শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের প্রতিবেদন যাচাই করে সুপারিশ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।	প্রশাসন শাখা
১১.	**অনিষ্পন্ন ডাক ও নথি সংক্রান্ত** অনিষ্পন্ন বিষয়ে সচিবকে অবহিত করতে প্রদত্ত ছক অনুযায়ী তথ্য অনুবিভাগ প্রধানের মাধ্যমে প্রতিমাসে ৩ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হবে।	সমন্বয় শাখা
১২.	**ডেঙ্গু প্রতিরোধ সংক্রান্ত** (ক) ডেঙ্গু প্রতিরোধের বিষয়ে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকলকে সচেতন থাকতে হবে; এবং (খ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে মন্ত্রণালয়ের অফিসকক্ষসমূহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের গত ২৫-০৭-২০২৩ তারিখের ৩০৩ সংখ্যক আধা-সরকারি পত্রের মর্মার্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধ জানিয়ে গত ০৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখ জারীকৃত এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে পত্রের অনুলিপি প্রেরণ করা হয়েছে।	
১৩.	**বিবিধ** (ক) দ্রুত স্টাফ সভা আয়োজনের ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং মন্ত্রণালয়ের অর্জনসমূহের উপর একটি প্রকাশনা (বিগত ১৫ বছরের সাফল্য) বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষায় প্রস্তুত করতে হবে। (গ) National Plan of Action (NPA), 2021-2025-এর ইংরেজি পাঠের অনুবাদিত বাংলা সংস্করণ বই আকারে প্রকাশের পূর্বে এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটিকে পূণরায় সভা করে চূড়ান্ত করতে হবে। (ঘ) প্রশাসন অনুবিভাগ ও সেবা অধিশাখা ৬নং ভবনে অবস্থিত আন্তর্জাতিক ও পরিকল্পনা অধিশাখা সরেজমিনে পরিদর্শন করে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বসার বিষয়টি দ্রুত সুরাহ করবে; এবং (ঙ) প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়ে যাবতীয় কার্যক্রম উন্নয়ন অনুবিভাগ/পরিকল্পনা অধিশাখা হতে গ্রহণ করতে হবে।	(ক) স্টাফ সভা গত ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। (খ) অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হবে। (গ) অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হবে। (ঘ) অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হবে। (ঙ) অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হবে।	সকল কর্মকর্তা/ প্রশাসন শাখা/সেবা শাখা

০৬/১০/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
সহকারী সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

g:\ministry_co-ordination\working paper ministry\2023\working_paper_ministry_sptember_2023.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৪ | তারিখ: ১ কার্তিক ১৪৩০ / ১৭ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১ এর কর্মসম্পাদন সূচক ২.১.১ অনুযায়ী তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ পূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ২৫ (পঁচিশ) পাতা।

১৭-১০-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৯৪/১(৪) | তারিখ: ১ কার্তিক ১৪৩০ / ১৭ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৪) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

১৭-১০-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, চুক্তিসমূহ এবং এপিএএমএস লিঙ্ক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

খ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস এবং বাসার টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৫০টি (পঞ্চাশ) নোটিশ/চিঠি তথ্য বাতায়নের নোটিশ বোর্ড-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১২টি (বার) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবা প্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ২২টি (বাইশ) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়-এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য গুরুত্বপুর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ৮৪টি (চুরাশি) ছবি তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৪ Augu ২০২৩

শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (চূড়ান্ত)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (খসড়া)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (লিঙ্কযুক্ত)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (চূড়ান্ত)
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ চূড়ান্ত (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৪ Augu ২০২৩

ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪-এর অন্তর্ভুক্ত 'নৈতিকতা কমিটির' ১ম সভার কার্যবিবরণী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি চূড়ান্ত প্রতিবেদন
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (NIS) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটির' ৩য় সভার কার্যবিবরণী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটির' ২য় সভার কার্যবিবরণী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (NIS) ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার (NIS) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১০ অক্টোবর ২০২৩

প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/পরিপত্র/কার্যবিবরণী

৫৫.	নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা **আগামী ১১-১০-২০২৩ তারিখ, রোজ বুধবার, বেলা: ০২.০০ ঘটিকায়** শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর#৪২২, ভবন নম্বর#০৭) অনুষ্ঠিত হবে	১০.১০.২০২৩
৫৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার নোটিশ (২৪-০৮-২০২৩)	২৪.০৮.২০২৩
৫৩.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করার জন্য কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২১.০৮.২০২৩
৫২.	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার নোটিশ	০৬.০৭.২০২৩
৫১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা (১৪.০৬.২০২৩)	২০.০৬.২০২৩
৫০.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ৩য় প্রান্তিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা এবং ২০২৩-২৪ এর খসড়া প্রস্তুত সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ (২৪.০৫.২০২৩)	২৫.০৫.২০২৩
৪৯.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বাছাই কমিটির সভার বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ	২৫.০৫.২০২৩

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রমিক নং	বিবরণ	হালনাগাদের তারিখ	লিঙ্ক
১০.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার	২৭-০৯-২০২৩	PDF
০৯.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার	২২-০৬-২০২৩	PDF
০৮.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার	২৯-০৩-২০২৩	PDF
০৭.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার	২৬-১২-২০২২	PDF
০৬.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার লিঙ্কসহ	১৯-০৯-২০২২	PDF
০৫.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার	১৯-০৯-২০২২	PDF

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন-এর লক্ষ্যে "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি টিম" পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ (২৪-০৮-২০২৩)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিবীক্ষণের জন্য কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ (২৪-০৮-২০২৩)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় টিম" পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিবীক্ষণের জন্য ০২টি কমিটি গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে এপিএ'র মূল্যায়ন টিম গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় টিম পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় টিম" পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এবং শ্রম অধিদপ্তরের কার্যক্রম পরিবীক্ষণের জন্য ০২টি কমিটি গঠন

কর্ম সম্পাদন বাস্তবায়ন টিম (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়) 24.02.2021

কর্ম সম্পাদন বাস্তবায়ন টিম (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৪ Augu ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ (শ্রম অধিদপ্তর)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ (নিম্নতম মজুরি বোর্ড)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ (বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ (কেন্দ্রীয় তহবিল)
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহের অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০১৯) মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক প্রদান
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ (শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ (কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ (শ্রম অধিদপ্তর)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ (নিম্নতম মজুরি বোর্ড)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০২০ (বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ Augu ২০২৩

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-এর দায়িত্ব	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন ও ই-মেইল ঠিকানা
আপীল কর্মকর্তা	জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	ফোন: ৫৫১০০৮৭৩ মোবাইল: ০১৭২০২৭৯৬১৬ ই-মেইল: addsecdev@mole.gov.bd
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ মহিদুর রহমান যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত অধিশাখা)	ফোন: ২২৩৩৫৫৮৯ মোবাইল: ০১৭১১৫৮৩৭১৫ ই-মেইল: mohidur1965@gmail.com

অনিক ও আপিল কর্মকর্তা (২৪-০৮-২০২৩)
অনিক ও আপিল কর্মকর্তা (২৯-০৩-২০২৩)
অনিক ও আপিল কর্মকর্তা (১৬-১১-২০২২)
অনিক ও আপিল কর্মকর্তা (০৯-০১-২০২২)
অনিক ও আপিল কর্মকর্তা (১৭-১০-২০২১)
অনিক ও আপিল কর্মকর্তা

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২ অক্টোবর ২০২৩

অভিযোগ ও প্রতিকারের পরিসংখ্যান

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় - এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি-এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ২য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় - এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়- এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনার-২০২১-২২ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রমাণক/মতামত প্রেরণ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) আগস্ট'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) জুলাই'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) জুন'২৩ মাসের প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) মে'২৩ মাসের প্রতিবেদন

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২০ জুলাই ২০২৩

স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ

১। স্বঃপ্রনোদিত /চাহিদার ভিত্তিতে প্রকাশিত তথ্যের বিবরণ
২। স্বঃপ্রনোদিত প্রকাশযোগ্য/ চাহিদার ভিত্তিতে প্রকাশযোগ্য/ প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এমন তথ্যের তালিকা
৩. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের জন্য অনলাইন প্রশিক্ষণ মডিউলের লিংক
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
৫. ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতির তথ্য
৬. দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
৭. মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি’২২)
৮. “স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২২”
৯. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ০৭-০৬-২০২২)
১০. তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
১১. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ০৯-০৫-২০২২)
১২. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯-এর আওতায় তথ্য প্রদান (তারিখ: ২৮-০৮-২০২২)
১৩. ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (তারিখ: ১২-১০-২০২২)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর | সচিবের দপ্তর | প্রশাসন অনুবিভাগ | রপ্তানীমুখী শিল্প ও আই.ও অনুবিভাগ | শ্রম অনুবিভাগ | উন্নয়ন অনুবিভাগ | আইসিটি সেল | সকল কর্মকর্তা

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা ছবি ছাড়া

১

নাম	বেগম মন্নুজান সুফিয়ান	ফোন (অফিস)	২২৩৩৮৫১৪৮
পদবি	প্রতিমন্ত্রী	ইন্টারকম	১০১
অফিস	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	মোবাইল	০১৯৩৩৩৩০৩৩০
ই-মেইল	stateminister@mole.gov.bd	ফ্যাক্স	০২২২৩৩৫০৮৬৯

Download Vcard

২

নাম	জনাব আবু হাসনাত মো: মঈনউদ্দিন	ফোন (অফিস)	২২৩৩৫০৬৭৪
পদবি	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব	ইন্টারকম	১১৫
অফিস	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	মোবাইল	০১৭১১৯৪২২৫৫
ই-মেইল	psstateminister@mole.gov.bd	ফ্যাক্স	৯৫৫৫৩৮০

Download Vcard

৩

নাম	জনাব এ কে এম ফেরদৌস	ফোন (অফিস)	২২৩৩৫৩৮৩৯
পদবি	সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা	ইন্টারকম	১৫৩
অফিস	জনসংযোগ	মোবাইল	+৮৮০১৫৫৭৭৪২৯৬৭
ই-মেইল	razlokkhi7@gmail.com	ফ্যাক্স	২২৩৩৫৫৮৩

Download Vcard

৪

নাম	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন আহমেদ	ফোন (অফিস)	২২৩৩৫৩৪৯৪
পদবি	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	ইন্টারকম	১৪৭
অফিস	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	মোবাইল	০১৭১১২৭৪৬৯৪
ই-মেইল	apstostateminister@mole.gov.bd	ফ্যাক্স	৯৫৫৫৩৮০

Download Vcard

৫

নাম	জনাব মোঃ সুজাউদ্দৌলা	ফোন (অফিস)	২২৩৩৮৫১৪৮
পদবি	সহকারী সচিব	ইন্টারকম	১৪৬
অফিস	প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর	ফোন (বাসা)	৫৫১২৩২৫০
ই-মেইল	[illegible]		

Download Vcard

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৮৯৯	শ্রম অধিদপ্তরের ০৫ জন কর্মকর্তাদের বদলীর আদেশ (সংশোধিত)	২০২৩-১০-১১	PDF
৮৯৮	শ্রম অধিদপ্তরের ৫ জন কর্মকর্তা বদলীর আদেশ	২০২৩-১০-১১	PDF
৮৯৭	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠেয় অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যপত্র	২০২৩-১০-১০	DOC
৮৯৬	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর-সংস্থার সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসে অনুষ্ঠেয় সমন্বয় সভার কার্যপত্র	২০২৩-১০-১০	DOC
৮৯৫	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনাসমূহের বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার কার্যপত্র (সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২০২৩-১০-১০	DOC
৮৯৪	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার নোটিশ	২০২৩-১০-১০	PDF
৮৯৩	থাইল্যান্ড ভ্রমন, তারিখ: ০১-১০-২০২৩	২০২৩-১০-০৮	PDF
৮৯২	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-১০-০৪	PDF
৮৯১	বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ সংশোধন বিষয়ক সভার নোটিশ	২০২৩-১০-০৪	PDF

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১০ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

২৪৫.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০৪ (চার) জন কর্মকর্তাকে অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখায় অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ	১০/১০/২০২৩
২৪৪.	জনাব মো: আল মাসুদ করিম, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়কে উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয়ন কোর্স-এ অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২৭/০৯/২০২৩
২৪৩.	জনাব শাহীন আলী, রেজিষ্ট্রার, শ্রম আদালত, বরিশাল-এর শিক্ষানবিশকাল বৃদ্ধি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২১/০৯/২০২৩
২৪২.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	০৩/০৯/২০২৩
২৪১.	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক, সহকারী সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২৪/০৮/২০২৩
২৪০.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের নিমিত্ত কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২৩/০৮/২০২৩
২৩৯.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০৪ (চার) জন কর্মকর্তা এবং কর্মচারীকে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান	২০/০৮/২০২৩

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষন কমিটি
- ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- আইন/বিধি/নীতিমাল/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

- এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম
- চুক্তি সমূহ
- পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- এপিএএমএস লিঙ্ক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

- অনিক ও আপিল কর্মকর্তা
- ত্রৈমাসিক/ষন্মাসিক পরিবীক্ষন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

তথ্য অধিকার

- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আপিল কর্তৃপক্ষ
- আবেদন ও আপীল ফরম
- স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ
- আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

উদ্ভাবনী কার্যক্রম

- উদ্ভাবনী টিম
- বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
- বার্ষিক উদ্ভাবন প্রকাশনা

আইন, বিধি ও নীতিমালা

- আইন ও বিধিমালা
- নীতিমালা
- গেজেট

Follow Page

Ministry of Labour and

হট লাইন নম্বর

শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭ *(টোল ফ্রি)*
দুদক হটলাইনঃ ১০৬ *(টোল ফ্রি)*
জরুরী সেবাঃ ৯৯৯ *(টোল ফ্রি)*
নাগরিক সেবাঃ ৩৩৩
করোনা সেবাঃ ১৬২৬৩, ১০৬৫৫
দুর্যোগের আগাম বার্তা সেবাঃ ১০৯০ *(টোল ফ্রি)*
নারী ও শিশু নির্যাতন/পাচার রোধে সেবাঃ ১০৯
আরো নাম্বার পেতে ক্লিক করুন...

আওতাধীন দপ্তরসমূহ

- কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
- শ্রম অধিদপ্তর
- নিম্নতম মজুরি বোর্ড
- শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল
- বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১০ অক্টোবর ২০২৩

প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি

১৫৬.	জনাব মো: মিজানুর রহমান, পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তরকে অতিরিক দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১০-১০-২০২৩
১৫৫.	শ্রম অধিদপ্তরে কর্মরত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার বদলী/চলতি দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১০-১০-২০২৩
১৫৪.	ডা. জাকিয়া রিজওয়ানা লোটাস, সহকারী মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১০-১০-২০২৩
১৫৩.	জনাব সৈয়দা সায়মা বেগম, সহকারী মহাপরিদর্শক (সেফটি), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর-এর বদলী/পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১০-১০-২০২৩
১৫২.	জনাব আহমাদ মাসুদ, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরকে ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রদান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	১০-১০-২০২৩
১৫১.	শ্রম অধিদপ্তরের ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব/সংযুক্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২১-০৯-২০২৩
১৫০.	শ্রম অধিদপ্তরের সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত ০৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তার পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২০-০৯-২০২৩

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৫ অক্টোবর ২০২৩

অন্যান্য (শ্রান্তি বিনোদন, পৃষ্ঠাঙ্কন, অবমুক্তকরণ)

১৫১.	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি	০৫-১০-২০২৩
১৫০.	জনাব মুহাম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম, সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি	০৭-০৯-২০২৩
১৪৯.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত আদেশ	২৭-০৮-২০২৩
১৪৮.	জনাব মো:আব্দুল খালেক , সহকারী সচিব হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে যোগদান সংক্রান্ত পৃষ্ঠাঙ্কন	০৮-০৮-২০২৩
১৪৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর ভাতাসহ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	৩০-০৭-২০২৩
১৪৬.	জনাব মোঃ আবদুল খালেক, সহকারী সচিব হিসেবে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ে যোগদান সংক্রান্ত পৃষ্ঠাঙ্কন	২৪-০৭-২০২৩
১৪৫.	জনাব শাহানা জামান, উপসচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর শ্রান্তি বিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরি	১১-০৬-২০২৩
১৪৪.	জনাব মোঃ হাসান সরদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়-এর ভূতাপেক্ষভাবে ৭২ (বাহাত্তর) দিনের	০৬-০৬-২০২৩

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 96K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

বিবিধ

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর বার্ষিক অগ্রগিত প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩)	২০২৩-১০-০২	PDF
২।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন	২০২৩-০৯-২৭	PDF
৩।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (জুলাই'২২-জুন'২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২৩-০৭-১৩	PDF
৪।	সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ২০২২-২০২৩ অর্থবৎসরের উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আদেশ	২০২৩-০৬-০৪	PDF
৫।	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ পর্যালোচনা ও চালুকৃত বিষয়ক প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রত্যায়ন	২০২৩-০৫-০৭	PDF
৬।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২৩-০৪-১৪	PDF
৭।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ প্রমাণকসহ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-০৪-১৩	PDF
৮।	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২)	২০২৩-০১-২৬	PDF
৯।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২২)	২০২৩-০১-১৫	PDF

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

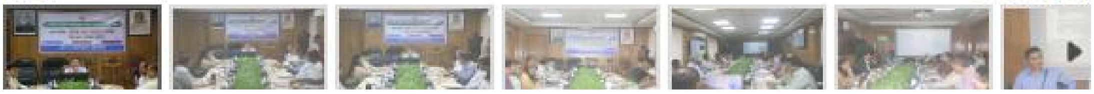
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১ অক্টোবর ২০২৩

"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"

1 / 14 Start Stop (5)



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফট্‌ওয়্যার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ Augu ২০২৩

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর ৪৮তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল

1 / 27

Start Stop (5)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফটওয়্যার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

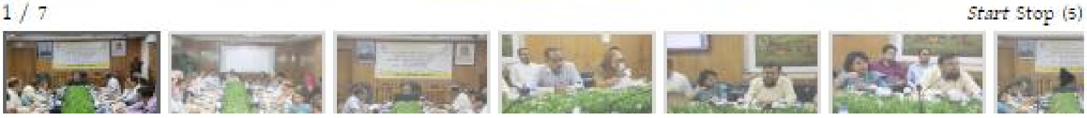
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৭ Augu ২০২৩

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অবহিতকরণ” বিষয়ে দিনব্যাপী কর্মশালা

1 / 7 Start Stop (5)



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফট্ওয়্যার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

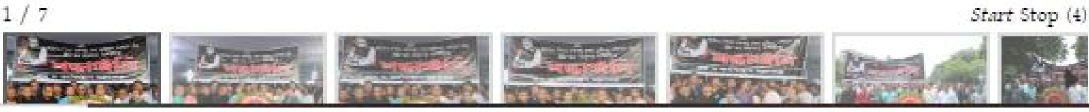
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ Augu ২০২৩

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর ৪৮তম শাহাদাত বার্ষিকীতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে গভীর শ্রদ্ধাঞ্জলি

1 / 7

Start Stop (4)



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফট্ওয়ার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ Augu ২০২৩

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর ৪৮-তম শাহাদাত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে এতিমখানায় খাবার বিতরণ

1 / 2 Start Stop (s)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফ্টওয়্যার

অভ্যন্তরীণ ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৮ Augu ২০২৩

বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এঁর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল অনুষ্ঠান

1 / 15 Start Stop (৫)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফটওয়্যার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

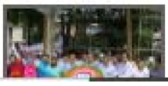
সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৮ Augu ২০২৩

বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এঁর ৯৩তম জন্মবার্ষিকীতে পুস্পস্তবক অর্পন

বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব এঁর ৯৩তম জন্মবার্ষিকীতে পুস্পস্তবক অর্পন

07 PM

1 / 1 Start Stop (3)



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফ্টওয়্যার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 93K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৫ Augu ২০২৩

বীর মুক্তিযোদ্ধা শহীদ ক্যাপ্টেন শেখ কামাল এঁর ৭৪তম জন্মবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে তাঁর প্রতিকৃতিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার পক্ষ থেকে শ্রদ্ধাঞ্জলি

1 / 11 Start Stop (5)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান, এমপি
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

সচিব

জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিস্তারিত

এডিপি/আরএডিপি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (এএমএস) সফটওয়্যার

অভ্যন্তরীন ই-সেবা

বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ এর বিভিন্ন ধারা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনঃ

ক্রম	দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা	সুপারিশ
০১.	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর www.dife.gov.bd	১) সাব ম্যানুসমূহঃ নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। **সেবা বক্সের লিঙ্কঃ** ২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩। ৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ এপিএ টিম সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২১ যা নিয়মিত নয়। ৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ অক্টোবর ২০২৩ ৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৫ অক্টোবর ২০২৩ ৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৬ জুন ২০২ ১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৮ অক্টোবর ২০২৩ ১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকাঃ কোন সেবা বক্স নাই।	১। এপিএ সংক্রান্ত সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২। সেবা সহজিকরন সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়নি। দ্রুত হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৩। সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে। ৪। আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত মনিটরিং ও হালনাগাদ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
০২.	শ্রম অধিদপ্তর www.dol.gov.bd	০১) সাব ম্যানুসমূহ: নিয়মিত হালনাগাদ করা হয় **সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ** ০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হালনাগাদ করা হয়েছে ১২ অক্টোবর ২০২৩।	১।সেবা সহজিকরন এর তথ্য প্রদান করতে হবে। ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে।

ক্রম	দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা	সুপারিশ
		০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ এপিএ টিম সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ ০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৫ জুন ২০২৩ ০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৭ জানুয়ারি ২০২৩ ০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জানুয়ারি ২০২৩ ০৯) সেবা সহজিকরণঃ ৩১ জানুয়ারি ২০২৩ এর পর তথ্য হালনাগাদ করা হয় নি। ১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৭ মে ২০২৩ ১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা: কোন পাতা তৈরি করা হয় নি।	৩। আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত মনিটরিং ও হালনাগাদ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
০৩.	নিম্নতম মজুরী বোর্ড www.mwb.gov.bd	০১) সাব ম্যানুসমূহঃনিয়মিত হালনাগাদ করা হয় **সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ** ০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ অক্টোবর ২০২৩ ০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২২ জুন ২০২৩ ০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জুলাই ২০২৩ ০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ০৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৬ জুন ২০২৩ ১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জুলাই ২০২৩	১। উদ্ভাবন সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে। ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে।

ক্রম	দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা	সুপারিশ
		১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা: কোন সেবা বক্স নাই।	
০৪.	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন www.blwf.gov.bd	০১) সাব ম্যানুসমূহঃনিয়মিত হালনাগাদ করা হয় **সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ** ০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ জুলাই ২০২৩ ০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২২ জুন ২০২৩ ০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২২ জুন ২০২৩ ০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১২ জুলাই ২০২৩ ০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৬ জানুয়ারি ২০২১ ০৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৬ জুন ২০২ ১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ ডিসেম্বর ২০২০ ১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকাঃ কোন সেবা বক্স নাই।	১।তথ্য অধিকার কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করতে হবে। ২। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করতে হবে। ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে।
০৫.	কেন্দ্রীয় তহবিল www.cf.gov.bd	০১) সাব ম্যানুসমূহঃনিয়মিত হালনাগাদ করা হয় **সেবা বক্সের সকল লিঙ্কঃ** ০২) কর্মকর্তাগণের তথ্য (মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল): নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ০৩) নোটিশ বোর্ডঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১১ অক্টোবর ২০২৩ ০৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ অক্টোবর ২০২৩ ০৫) শুদ্ধাচার কার্যক্রমঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ অক্টোবর ২০২৩ ০৬) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ০৭) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২	১। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদ করতে হবে। ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রকাশ করতে হবে। ৩। ইনোভেশন আইডিয়া সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।

ক্রম	দপ্তর/সংস্থার নাম ও তথ্য বাতায়ন লিঙ্ক	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন ও তথ্য বাতায়ন-এর লিঙ্কসমূহ পর্যালোচনা	সুপারিশ
		অক্টোবর ২০২৩ ০৮) তথ্য অধিকারঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২ অক্টোবর ২০২৩ ০৯) সেবা সহজিকরণঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৫ নভেম্বর ২০২০ ১০) উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনাঃ সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১ জানুয়ারি ২০২৩ ১১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তালিকাঃ কোন সেবা বক্স নাই।	

(এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন)
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম

(সুকান্ত বসাক)
সিস্টেম এনালিস্ট
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

(মুহাম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম)
সচিবের একান্ত সচিব
ও
সদস্য
ইনোভেশন টিম

(সাইফ উদ্দিন আহমেদ)
অতিরিক্ত সচিব
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
ইনোভেশন টিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
www.dife.gov.bd

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত): কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ০৬টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৬০টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ মহাপরিদর্শকবৃন্দের কার্যকাল, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শাখাভিত্তিক তালিকা, জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএ নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ অনিক ও আপীল কর্মকর্তা, ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন) এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ, স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবন কার্যক্রমঃ ইনোভেশন টিম, বার্ষিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রকাশনা/প্রতিবেদন/অফিস আদেশসমূহ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও সভা হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ১১ টি (এগার) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। অফিস আদেশঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত ৩৬টি (ছত্রিশ) অফিস আদেশ তথ্যবাতায়নের অফিস আদেশ লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। টোল ফ্রি নম্বর প্রদর্শনঃ শ্রমিক হেল্পলাইন ১৬৩৫৭, জাতীয় জরুরী সেবা ৯৯৯, ৩৩৩ সহ সকল অনলাইন সেবাপ্রাপ্তির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তিঃ ১২টি (বারো) প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/বিজ্ঞপ্তি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৬। ছবিঃ প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, সচিব মহোদয়, মহাপরিদর্শক মহোদয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম এবং অধিদপ্তরের অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমের প্রায় ০৮টি (আট) ছবি তথ্যবাতায়নে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৭। খবর/সর্বশেষ খবরঃ উল্লেখিত সময়ে ০২টি (দুই) খবর এবং সর্বশেষ খবর তথ্যবাতায়নে প্রদান করা হয়েছে।

০৭। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

সাব্বির আনোয়ার
শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)
ফোনঃ ০১৬৭২২২১৩২৩
ই-মেইলঃ sabbiranwar@yahoo.com

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 90K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

Edit

সিটিজেন চার্টার

সিটিজেন চার্টার

2023-09-27-08-19... 1 / 12 88%

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
www.dife.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন
ভিশন: নিরাপদ কর্মস্থল, শোভন কর্মপরিবেশ ও শ্রমিকদের জন্য উন্নত জীবনমান।
মিশন:

- শ্রমিকদের জন্য উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি ও ঝুঁকিপূর্ণ কাজে শিশুশ্রম নিরসন;
- কর্মক্ষেত্রে সকল শ্রমিকের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- নিম্নতম মজুরি বাস্তবায়ন;

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:
২.১) নাগরিক সেবা

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 90K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১০ August ২০২৩

Edit

মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)

ক্রমিক নং	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
৫২।	জুলাই/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৬/০৮/২০২৩
৫১।	জুন/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জি আর এস) এর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	০৩/০৭/২০২৩

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৬ জুলাই ২০২৩

Edit

ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা)

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
২১।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২)	১২/০৭/২০২৩
২০।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন (পার্ট-১) (পার্ট-২) (পার্ট-৩)	১০/০৪/২০২৩

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৪ জুলাই ২০২৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

ডাইফ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
ডাইফ এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
ডাইফ এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)।
ডাইফ এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)
ডাইফ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি জুলাই ১, ২০২০ হতে জুন ৩০, ২০২১ (এ পি এ)

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
(কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও শক্তিশালীকরন এবং ১৩ টি জেলা কার্যালয় স্থাপন প্রকল্প)
এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৪র্থ কোয়ার্টার)
সমন্বিত পরিদর্শন কার্যক্রম (বিডা) সংক্রান্ত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (৩য় কোয়ার্টার)
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
এলআইএমএস প্রকল্পের সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা
প্রকল্পের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৪ অক্টোবর ২০২৩

স্টাফ মিটিং/ সমন্বয় সভার নোটিশ

কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (আগস্ট/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (আগস্ট/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (জুন/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (জুন/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মে/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (এপ্রিল/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের স্টাফ সভার (এপ্রিল/২০২৩) নোটিশ।
কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের সমন্বয় সভার (মার্চ/২০২৩) নোটিশ।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২১st August ২০২৩

স্টাফ মিটিং/সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩
স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জুন ২০২৩
সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, মে ২০২৩
সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২৩
স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, এপ্রিল ২০২৩
স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, মার্চ ২০২৩
স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, ফেব্রুয়ারি ২০২৩
স্টাফ সভার কার্যবিবরণী, জানুয়ারী ২০২৩

নোটিশ

Show 20 entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৭২	কর্মচারীগনের অবসরগমন, অবসর-উত্তর ছুটি (পি আর এল), ছুটি নগদায়ন (লাম্প গ্রান্ট),ভবিষ্যত তহবিলের চূড়ান্ত উত্তোলন, পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের বিধিগত এখতিয়ার প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৯-১৯	PDF
২৭১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র ।	২০২৩-০৯-১৪	PDF
২৭০	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০তম গ্রেডের 'অফিস সহায়ক' পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের চূড়ান্ত ফলাফল	২০২৩-০৯-১৩	PDF
২৬৯	জনাব খন্দকার কোহিনূর বেগম,শ্রম পরিদর্শক (সাঃ) এর অকাল মৃত্যুতে শোক বার্তা।	২০২৩-০৮-৩১	PDF
২৬৮	অফিস সহায়ক পদে নিয়োগের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচী	২০২৩-০৮-২৮	PDF
২৬৭	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর এসডিজি বাস্তবায়ন ও মনিটরিং কমিটির সভার নোটিশ	২০২৩-০৮-০৬	PDF
২৬৬	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের জুন, ২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার নোটিশ।	২০২৩-০৮-০৩	PDF

অফিস আদেশ

Show
20
entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৯৫	পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ (২৪-০৯-২০২৩)	২০২৩-০৯-২৪	PDF
২৯৪	জনাব মোহাইমিনুল ইসলাম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)-এর চাকুরী হতে অব্যাহতি প্রদান সংক্রান্ত আদেশ।	২০২৩-০৯-২৪	PDF
২৯৩	বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ (২১-০৯-২০২৩)	২০২৩-০৯-২১	PDF
২৯২	জনাব মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া, সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)- এর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জর সংক্রান্ত	২০২৩-০৯-১৪	PDF
২৯১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে সুপারিশকৃত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র ।	২০২৩-০৯-১৪	PDF
২৯০	জনাব মহর আলী মোল্লা, উপমহাপরিদর্শক- এর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জর সংক্রান্ত	২০২৩-০৯-১০	PDF
২৮৯	অবমুক্তি সংক্রান্ত আদেশ (০৭-০৯-২৩)	২০২৩-০৯-০৭	PDF PDF

পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১৪১	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)-এর বহি:বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৪-১০-২০২৩	PDF
১৪০	জনাব মোঃ মোফাখখারুল আলম, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)-এর বহি:বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	২১-০৯-২০২৩	PDF
১৩৯	বদলি/পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (২০-০৯-২০২৩)	২০-০৯-২০২৩	PDF
১৩৮	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০তম গ্রেডের 'অফিস সহায়ক' পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে উত্তীর্ণ প্রার্থীদের চূড়ান্ত ফলাফল	১৩-০৯-২০২৩	PDF
১৩৭	জনাব মোঃ নুরুল আমিন, শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)-এর বহি:বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন	০৫-০৯-২০২৩	PDF
১৩৬	বদলি/পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন (একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত) (১০-০৮-২০২৩)	১০-০৮-২০২৩	PDF

খবর

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ
১	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের 'অফিস সহায়ক' পদে চূড়ান্তভাবে সুপারিশকৃত প্রার্থীদের ফলাফল প্রকাশিত।	২০২৩-০৯-১৪
২	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তরের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে।	২০২৩-০৬-২১
৩	ঢাকায় অনুষ্ঠিত হলো Conference with Female Labour Inspectors	২০২৩-০৫-২৫
৪	ডাইফ কর্মকর্তাদের ১১তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের সার্টিফিকেট প্রদান ও সমাপনী অনুষ্ঠান আয়োজিত হয় ০২/০৫/২০২৩ তারিখে।	২০২৩-০৫-০২
৫	যথাযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় পেশাগত স্বাস্থ্য ও সেইফটি দিবস-২০২৩ উদযাপিত	২০২৩-০৪-২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম অধিদপ্তর

আইসিটি সেল

www.dol.gov.bd

শ্রম অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

শ্রম অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ১০টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৭১টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন/বার্ষিক প্রতিবেদন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত মোট ৬৮ টি (আটষট্টি) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বাজেটঃ উল্লেখিত সময়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট তথ্য বাতায়নের বাজেট লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ উল্লেখিত সময়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

মো: সোহেল আজিম
সহকারী পরিচালক
ফোনঃ ০১৭৯১৭২০২০৯
ই-মেইলঃ sohel.azim@dol.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম অধিদপ্তর
আইসিটি সেল
www.dol.gov.bd

শ্রম অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের তথ্য

ক) তথ্য বাতায়নের মেইন মেন্যুর আওতাধীন সাবমেন্যুসমূহ হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

শ্রম অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে ১০টি মেইন মেন্যুর আওতাধীন মোট ৭১টি সাবমেন্যু রয়েছে। এর মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সকল সাবমেন্যু ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। হালনাগাদকৃত উল্লেখযোগ্য সাবমেন্যুসমূহ হচ্ছেঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ওয়েবসাইটের লিংক, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি।

খ) তথ্য বাতায়নে সেবা বক্স হালনাগাদকরণের তথ্য (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সেবাবক্সঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি, অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সঃ এপিএএমএস লিংক অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্সঃ ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন, এবং আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। তথ্য অধিকার সেবাবক্সঃ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন/বার্ষিক প্রতিবেদন অংশে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

গ) তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি (০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৯-২০২৩ পর্যন্ত):

০১। কর্মকর্তা প্রোফাইলঃ শ্রম অধিদপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তাদের তথ্য (ছবি, অফিস, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা) হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২। নোটিশ বোর্ডঃ উল্লেখিত সময়ে বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত মোট ৬৮ টি (আটষট্টি) নোটিশ/চিঠি তথ্যবাতায়নের নোটিশবোর্ডে হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। বাজেটঃ উল্লেখিত সময়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট তথ্য বাতায়নের বাজেট লিংক-এ হালনাগাদ করা হয়েছে।

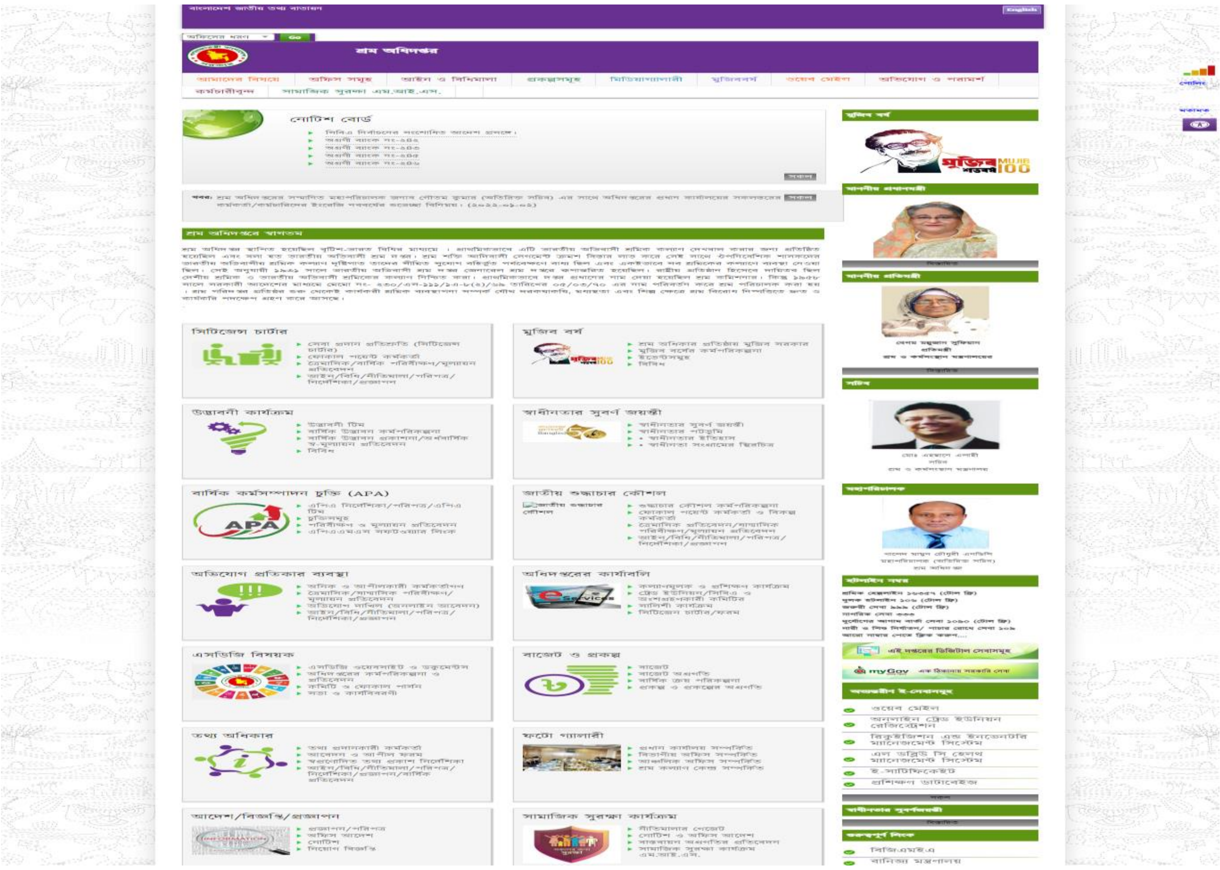
০৪। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ উল্লেখিত সময়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৫। বিবিধ/অন্যান্যঃ বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ ও পাসপোর্ট এনওসি, গেজেট এবং বিভিন্ন কমিটির তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

15.10.23

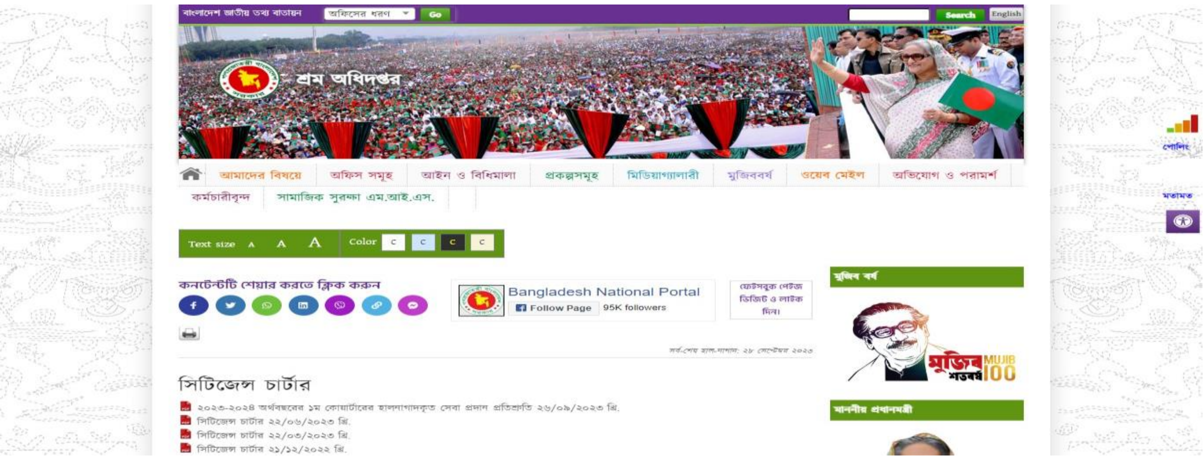
মো: সোহেল আজিম
সহকারী পরিচালক
ফোনঃ ০১৭৯১৭২০২০৯
ই-মেইলঃ sohel.azim@dol.gov.bd

CS CamScanner

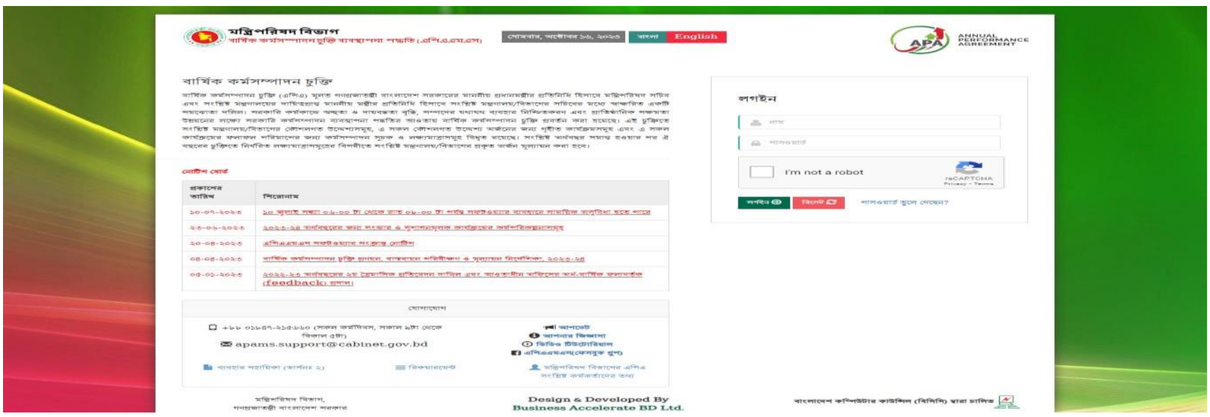

শ্রম অধিদপ্তর
নোটিশ বোর্ড
মুজিব বর্ষ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
সিটিজেন চার্টার
উদ্ভাবনী কার্যক্রম
স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
এসডিজি বিষয়ক
বাজেট ও প্রকল্প
তথ্য অধিকার
ফটো গ্যালারী
আদেশ/বিজ্ঞপ্তি/প্রজ্ঞাপন
সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রম

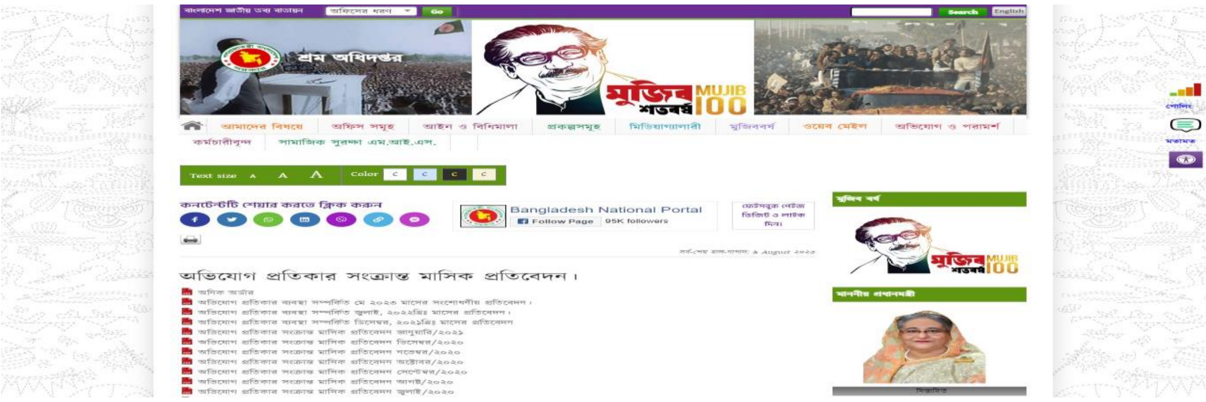
শ্রম অধিদপ্তর
Bangladesh National Portal
শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
মুজিব বর্ষ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শুদ্ধাচার আই/বিধি/নিতীমাল/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ।
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।
শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরনী
শ্রম অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার নোটিশ। ।
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কতৃক প্রণীত নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ অনুসরণ করে আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার (খসড়া) নির্ধারিত ছক পরণপর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গে।
মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

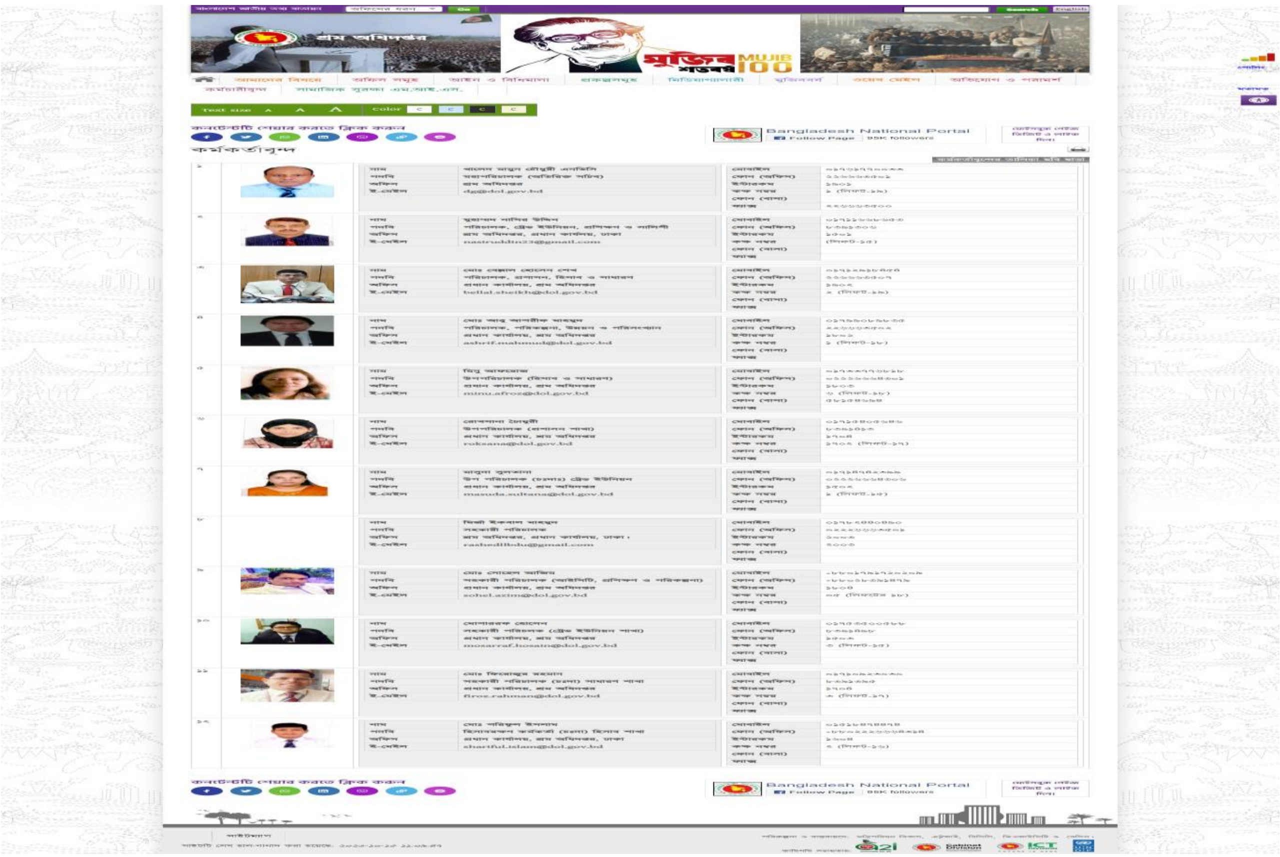

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
অফিসের ধরণ
Go
Search
English
শ্রম অধিদপ্তর
আমাদের বিষয়ে
অফিস সমূহ
আইন ও বিধিমালা
প্রকল্পসমূহ
মিডিয়াগ্যালারী
মুজিববর্ষ
ওয়েব মেইল
অভিযোগ ও পরামর্শ
কর্মচারীবৃন্দ
সামাজিক সুরক্ষা এম.আই.এস.
Text size A A A
Color C C C C
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
Bangladesh National Portal
Follow Page
95K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।
মুজিব বর্ষ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
সিটিজেন্স চার্টার
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি.
সিটিজেন্স চার্টার ২২/০৬/২০২৩ খ্রি.
সিটিজেন্স চার্টার ২২/০৩/২০২৩ খ্রি.
সিটিজেন্স চার্টার ২১/১২/২০২২ খ্রি.
পোলিং
মতামত

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
অফিসের ধরণ
Go
Search
English
শ্রম অধিদপ্তর
আমাদের বিষয়ে
অফিস সমূহ
আইন ও বিধিমালা
প্রকল্পসমূহ
মিডিয়াগ্যালারী
মুজিববর্ষ
ওয়েব মেইল
অভিযোগ ও পরামর্শ
কর্মচারীবৃন্দ
সামাজিক সুরক্ষা এম.আই.এস.
Text size A A A
Color C C C C
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
Bangladesh National Portal
Follow Page
95K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।
সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩
মুজিব বর্ষ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
সিটিজেনস চার্টার ফোকাল পয়েন্ট
২০২৩-২৪ অর্থবছরে সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
শ্রম অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি পুন:গঠণ।
শ্রম অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কমিটি গঠণ।
পোলিং
মতামত


মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলা
English
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
নোটিশ বোর্ড
প্রকাশের তারিখ
শিরোনাম
(feedback)
যোগাযোগ
apams.support@cabinet.gov.bd
লগইন
I'm not a robot
Design & Developed By
Business Accelerate BD Ltd.


বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
শ্রম অধিদপ্তর
মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
আমাদের বিষয়ে
অফিস সমূহ
আইন ও বিধিমালা
প্রকল্পসমূহ
মিডিয়াগ্যালারী
মুজিববর্ষ
ওয়েব মেইল
অভিযোগ ও পরামর্শ
কর্মচারীবৃন্দ
সামাজিক সুরক্ষা এম.আই.এস.
Text size A A A
Color C C C C
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
Bangladesh National Portal
Follow Page 95K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।
মুজিব বর্ষ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।
অফিস আদেশ
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত মে ২০২৩ মাসের সংশোধনীয় প্রতিবেদন।
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত জুলাই, ২০২২খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন।
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কিত ডিসেম্বর, ২০২১খ্রিঃ মাসের প্রতিবেদন
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জানুয়ারি/২০২১
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ডিসেম্বর/২০২০
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নভেম্বর/২০২০
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর/২০২০
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সেপ্টেম্বর/২০২০
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন আগষ্ট/২০২০
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন জুলাই/২০২০

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন
শ্রম অধিদপ্তর
১০ জানুয়ারি
জাতির পিতা
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের
স্বদেশ প্রত্যাবর্তন দিবস
আজ থেকে মুজিববর্ষের ক্ষণগণনা শুরু
মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
আমাদের বিষয়ে
অফিস সমূহ
আইন ও বিধিমালা
প্রকল্পসমূহ
মিডিয়াগ্যালারী
মুজিববর্ষ
ওয়েব মেইল
অভিযোগ ও পরামর্শ
কর্মচারীবৃন্দ
সামাজিক সুরক্ষা এম.আই.এস.
Text size A A A
Color C C C C
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
Bangladesh National Portal
Follow Page 95K followers
ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।
মুজিব বর্ষ
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
তথ্য অধিকার সম্পর্কিত
২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (৩য় ত্রৈমাসিক)
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের অর্ধবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে)
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (১ম ত্রৈমাসিক)
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
সরবরাহের অপারগতার নোটিশ ফর্ম খ
তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র ফরম ক
আপিল আবেদন ফরম গ
অভিযোগ জবাব ফরম গ
অভিযোগ দায়ের ফরম ক
তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিধিমালা,২০০৯
তথ্য অধিকার(তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা,২০১০
তথ্য অধিকার(তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা,২০১০
তথ্য অধিকার আইন,২০০৯


শ্রম অধিদপ্তর
মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন
কর্মকর্তাবৃন্দ
Bangladesh National Portal

নোটিশ

Show 20 entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০০	অফিস আদেশ	২০২৩-০৮-০১	PDF
২৯৯	জাতীয় শ্রম নীতি, ২০১২ পুনর্মূল্যায়ন ও সংশোধন বিষয়ক কর্মশালার অবমুক্তি প্রদান প্রসংগে	২০২৩-০৭-৩০	PDF
২৯৮	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড-এর যৌথ দর কষাকষি প্রতিনিধি সিবিএ নির্ধারণী নির্বাচন অনুষ্ঠান স্থগিত প্রসংগে।	২০২৩-০৭-৩০	PDF
২৯৭	অফিস সহাকারী জনাব স্মরণ কুমার রায় এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার নিমিত্ত অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-০৭-২৭	PDF
২৯৬	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড সিবিএ নির্বাচনের নিয়মাবলী, পত্রনং- ২২১, তারিখঃ ১৯-০৭-২০২৩ খ্রিঃ	২০২৩-০৭-২৩	PDF
২৯৫	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড সিবিএ নির্বাচনের প্রিজাইডিং ও পোলিং নিয়োগ, পত্রনং- ২২২, তারিখঃ ১৯-০৭-২০২৩ খ্রিঃ	২০২৩-০৭-২৩	PDF
২৯৪	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড সিবিএ নির্বাচনের পুলিশ নিয়োগের পত্র, পত্রনং- ২২৩, তারিখঃ ১৯-০৭-২০২৩ খ্রিঃ (1)	২০২৩-০৭-২৩	PDF
২৯৩	অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড সিবিএ নির্বাচনের উপকরণাদি সংগ্রহ, পত্রনং- ২২৫, তারিখঃ ১৯-০৭-২০২৩ খ্রিঃ (1)	২০২৩-০৭-২৩	PDF
২৯২	অফিস আদেশ	২০২৩-০৭-১৯	PDF
২৯১	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়ণগঞ্জের শ্রম কর্মকর্তা (চ:দা:) জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান এর বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরীর আদেশ।	২০২৩-০৭-১৭	PDF
২৯০	পত্র নং- ২১৫, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং সিবিএ নিয়মাবলী	২০২৩-০৭-১৩	PDF
২৮৯	পত্র নং- ২১৬, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং সিবিএ প্রিজাডিং ও পোলিং নিয়োগ	২০২৩-০৭-১৩	PDF
২৮৮	পত্র নং- ২১৭, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং সিবিএ পুলিশ মোতায়েন সংক্রান্ত	২০২৩-০৭-১৩	PDF
২৮৭	পত্র নং-২১৮, রূপান্তরিত প্রাকৃতিক গ্যাস কোং সিবিএ সরঞ্জামাদি সংগ্রহ সংক্রান্ত(1)	২০২৩-০৭-১৩	PDF
২৮৬	শ্রম অধিদপ্তরের অধীন দপ্তরসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বিভাজন প্রসঙ্গে।	২০২৩-০৭-১৩	PDF PDF PDF PDF PDF PDF
২৮৫	জান্নাতুল ফেরদৌস, লাইব্রেরী সহকারী এর বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির মঞ্জুরীর আদেশ	২০২৩-০৭-১০	PDF
২৮৪	ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ	২০২৩-০৭-০৯	PDF

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

বাজেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
নিম্নতম মজুরী বোর্ড
প্রশাসন শাখা

১৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪০.০৪.০০০০.০০১.৩৩.০০১.১৮.৩৪৮

বিষয়: **নিম্নতম মজুরী বোর্ডের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।**

২০২৩-২০২৪ অর্থ-বছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) সময়ের নিম্নতম মজুরী বোর্ডের ওয়েবসাইট www.mwb.gov.bd হালনাগাদ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিম্নে বর্ণনা করা হলো:-

ক্রমিক নং	বিষয়	বিস্তারিত
১।	কর্মকর্তাদের হালনাগাদকৃত তথ্য	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছবি, নাম, মোবাইল, ইমেইল, পদবী প্রয়োজন মোতাবেক সংযোজন/পরিবর্তন করা হয়েছে।
২।	নোটিশ বোর্ডে সম্পতিক অফিস আদেশ/নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি আপলোড	ওয়েবসাইটে নোটিশ বোর্ডে সাম্পতিক অফিস আদেশ/নোটিশ ইত্যাদি আপলোড করা হয়েছে।
৩।	বিভিন্ন প্রতিবেদন	বিভিন্ন প্রকার প্রতিবেদন যেমন: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ইত্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৪।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) হালনাগাদ করা হয়েছে।
৫।	তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	তথ্য প্রদানকারী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।
৬।	ইনোভেশন সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	ইনোভেশন কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে।
৭।	শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ করা হয়েছে।	শুদ্ধাচার চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ও নৈতিকতা কমিটি পুণর্গঠন করা হয়েছে।
৮।	অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ওয়েব মেইল দেওয়া হয়েছে।
৯।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তালিকা দেওয়া হয়েছে।
১০।	মজুরি সংক্রান্ত তথ্য	চূড়ান্ত গেজেট, খসড়া গেজেট, শিল্প সেক্টরের তালিকা, নিম্নতম মজুরি হার (সর্বশেষ ঘোষিত) ইত্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।

০২-১০-২০২৩
রাইসা আফরোজ
সচিব
০২২২৩৩৮৪২৭৩
chairman_mwbdhaka@yahoo.com

সচিব, সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ৪০.০৪.০০০০.০০১.৩৩.০০১.১৮.৩৪৮/১ (১)

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

০২-১০-২০২৩
রাইসা আফরোজ
সচিব

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Screenshot (21)
(২) Screenshot (19)
(৩) Screenshot (20)
(৪) Screenshot (23)
(৫) Screenshot (18)
(৬) Screenshot (22)
(৭) Screenshot (24)
(৮) Screenshot (25)
(৯) Screenshot (31)
(১০) Screenshot (26)
(১১) Screenshot (27)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
blwf.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০৭.০০০০.০০৩.৩৫.০০১.২০. - ৫৬০

তারিখঃ- ১৭ আশ্বিন ১৪৩০ / ০২ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়ঃ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় পর্যায় এবং মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে (www.blwf.gov.bd) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) প্রতিবেদন এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণের নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেলে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	বিষয়	বিস্তারিত	মন্তব্য
০১.	কর্মকর্তাগণের হালনাগাদকৃত তথ্য	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোবাইল নম্বর, ছবি ও ই-মেইলসহ তালিকা প্রয়োজন মোতাবেক সংযোজন/পরিবর্তন করা হয়েছে।	
০২.	নোটিশ বোর্ড	ওয়েবসাইটে নোটিশ বোর্ডে সম্পতিক অফিস আদেশ/নোটিশ ইত্যাদি আপলোড করা হয়েছে।	
০৩.	বিভিন্ন প্রতিবেদন	বিভিন্ন প্রকার প্রতিবেদন যেমন: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ইত্যাদি ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	
০৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	
০৫.	তথ্য অধিকার সেবা বক্স	তথ্য প্রদানকারী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	
০৬.	শুদ্ধাচার সেবা বক্স	শুদ্ধাচার চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ও নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন ও তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	
০৭.	ইনোভেশন সেবা বক্স	ইনোভেশন কমিটি পূর্ণগঠন ও তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	
০৮.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স	অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণের তালিকা ও তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	
০৯.	অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ	অভিযোগ ব্যবস্থা এবং ওয়েব মেইল প্রদান করা হয়েছে।	
১০.	আর্থিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত তথ্য	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সকল বোর্ড সভায় আর্থিক সহায়তার অনুমোদিত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সর্বশেষ ২৭ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত আর্থিক সহায়তার তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে।	

(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)
সহকারী পরিচালক
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
আইসিটি সেল
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

অনুলিপিঃ-(অবগতির জন্য)

১। পরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২। সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর (পিএ), মহাপরিচালকের দপ্তর, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)
৩। অফিস কপি।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
কেন্দ্রীয় তহবিল
সমন্বয় ও আইটি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ভবন-৬, ২১ তালা
www.centralfund.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০৬.০০০০.০১০.১৬.০০২.২০.৭৫

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ রিপোর্ট প্রেরণ।**

<u>২.১.২</u>
<u>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ রিপোর্ট</u>
কেন্দ্রীয় তহবিল (১ম কোয়ার্টার)

নং	সেবাবক্স	কর্মকর্তার তালিকা	নোটিশবোর্ড	শুদ্ধাচার	এপিএ	উদ্ভাবন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	তথ্য অধিকার	জিআরএস	ছবি ও অন্যান্য সংযুক্ত
১	৭	১	০	১	১	১	২	১	১	১ টি ছবি, বার্ষিক প্রতিবেদন ও ৪ টি জি.ও

০২-১০-২০২৩
মাগফুরুল আউয়াল মেরাজ
সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি)

সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার , আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
www.mole.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮৫

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তাকে নিয়ে **"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ০১ (এক) টি দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"** আগামী ২৭-০৯-২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৪২২, ভবন নং ৭, ৪র্থ তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মোঃ এহছানে এলাহী, সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সকল কর্মকর্তাকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণের জন্য মনোনীত অংশগ্রহণকারীদের তালিকা -- ০১ (এক) পাতা।

২৫-৯-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
ফোন: ৫৫১০০৮৪৪
ইমেইল: ame@mole.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল
২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
৩) অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব), অতিরিক্ত মহাপরিদর্শকের দপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর
৪) পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৫) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৬) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
৭) উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (আগত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)

৮) পরিচালক, পরিচালক (পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি), শ্রম অধিদপ্তর

৯) পরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর

১০) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

১২) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর

১৩) সহকারী পরিচালক , তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল , শ্রম অধিদপ্তর

১৪) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৫) সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ) , সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

১৬) সচিব, সচিব এর দপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

১৭) উপপরিচালক (বীমা ও পেনশন) (চলতি দায়িত্ব), উপপরিচালক (বীমা ও পেনশন), কেন্দ্রীয় তহবিল

১৮) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

১৯) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

২০) সহকারী পরিচালক (সমন্বয় ও আইটি), সমন্বয় ও আইটি শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল

২১) মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), কেন্দ্রীয় তহবিল

২২) সহকারী পরিচালক (বীমা), বীমা, কেন্দ্রীয় তহবিল

২৩) সহকারী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, কেন্দ্রীয় তহবিল

২৪) সহকারী পরিচালক (পেনশন) (চলতি দায়িত্ব), পেনশন, কেন্দ্রীয় তহবিল

২৫) শ্রম পরিদর্শক(স্বাস্থ্য) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সাধারণ অধিশাখা, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৬) শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ), আইসিটি সেল, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর

২৭) উপ-সহকারী পরিচালক (বীমা), বীমা, কেন্দ্রীয় তহবিল

২৮) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড

২৯) প্রধান সহকারী/উচ্চমান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
প্রশাসন শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
৩০) হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, নিম্নতম মজুরী বোর্ড
৩১) হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ শ্রমিক
কল্যাণ ফাউন্ডেশন
৩২) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ
শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

স্মারক নম্বর: ৪০.০০.০০০০.০৩৬.৩২.০০৬.১৭.৮৫/১(২)

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩০
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
২) অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৫-৯-২০২৩
এ.এস.এম. মেহরাব হোসেন
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

"ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ"

স্থানঃ সভাকক্ষ, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ: ২৭-০৯-২০২৩

রেজিস্ট্রেশন ও হাজিরা সীট

ক্র: নং	কর্মচারীদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
০১.	জনাব সাইফ উদ্দিন আহমেদ	অতিরিক্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০২.	বেগম মোর্শেদা আক্তার	যুগ্মসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	[signature] ২৭/০৯/২০২৩
০৩.	জনাব মো: আল মাসুদ করিম	উপসচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৪.	জনাব মুহাম্মদ মুছাব্বেরুল ইসলাম	সচিবের মহোদয়ের একান্ত সচিব	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	[signature] ২৭/০৯/২০২৩
০৫.	জনাব সুকান্ত বসাক	সিস্টেম এনালিস্ট	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৬.	জনাব এ.এস.এম মেহরাব হোসেন	সহকারী মেইন: ইঞ্জিনিয়ার	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	
০৭.	জনাব মিনা মাসুদ উজ্জামান	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক (যুগ্মসচিব)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	[signature] ২৭/৯/২৩
০৮.	মোঃ তাওহীদুল হক ভূঁইয়া	সহকারি মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	[signature] ২৭/০৯/২০২৩
০৯.	মোঃ ফরহাদ মাহমুদ সোহাগ	সহকারী মহাপরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	[signature] ২৭/৯/২৩
১০.	জনাব প্রতিষ্ঠা বড়ুয়া	শ্রম পরিদর্শক (স্বাস্থ্য)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	[signature] ২৭/৯/২৩

ক্র: নং	কর্মচারীদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
১১.	জনাব সাব্বির আনোয়ার	শ্রম পরিদর্শক (সাধারণ)	কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর	
১২.	জনাব মোঃ বেল্লাল হোসেন শেখ	পরিচালক (প্রশাসন)	শ্রম অধিদপ্তর	
১৩.	জনাব মোঃ আবু আশরীফ মাহমুদ	পরিচালক, পরিকল্পনা, পরিসংখ্যান ও তথ্য প্রযুক্তি)	শ্রম অধিদপ্তর	
১৪.	জনাব রোখসানা চৌধুরী	উপপরিচালক (প্রশাসন শাখা)	শ্রম অধিদপ্তর	
১৫.	জনাব মোঃ সোহেল আজিম	সহকারী পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও উন্নয়ন সেল)	শ্রম অধিদপ্তর	
১৬.	জনাব লিয়াকত আলী মোল্লা	চেয়ারম্যান (সিনিয়র জেলা জজ)	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
১৭.	জনাব ~~বেগম~~ রাইসা আফরোজ	সচিব	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
১৮.	জনাব মাসুদ আহাম্মদ	প্রধান সহকারী	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
১৯.	জনাব মোঃ বশির আহাম্মেদ	পরিসংখ্যান সহকারী	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
২০.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদুল আলম	হিসাবরক্ষক	নিম্নতম মজুরী বোর্ড	
২১.	জনাব মোঃ মহিদুর রহমান	পরিচালক	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	
২২.	তাসনোভা আহমেদ অনন্যা	সহকারি পরিচালক	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	

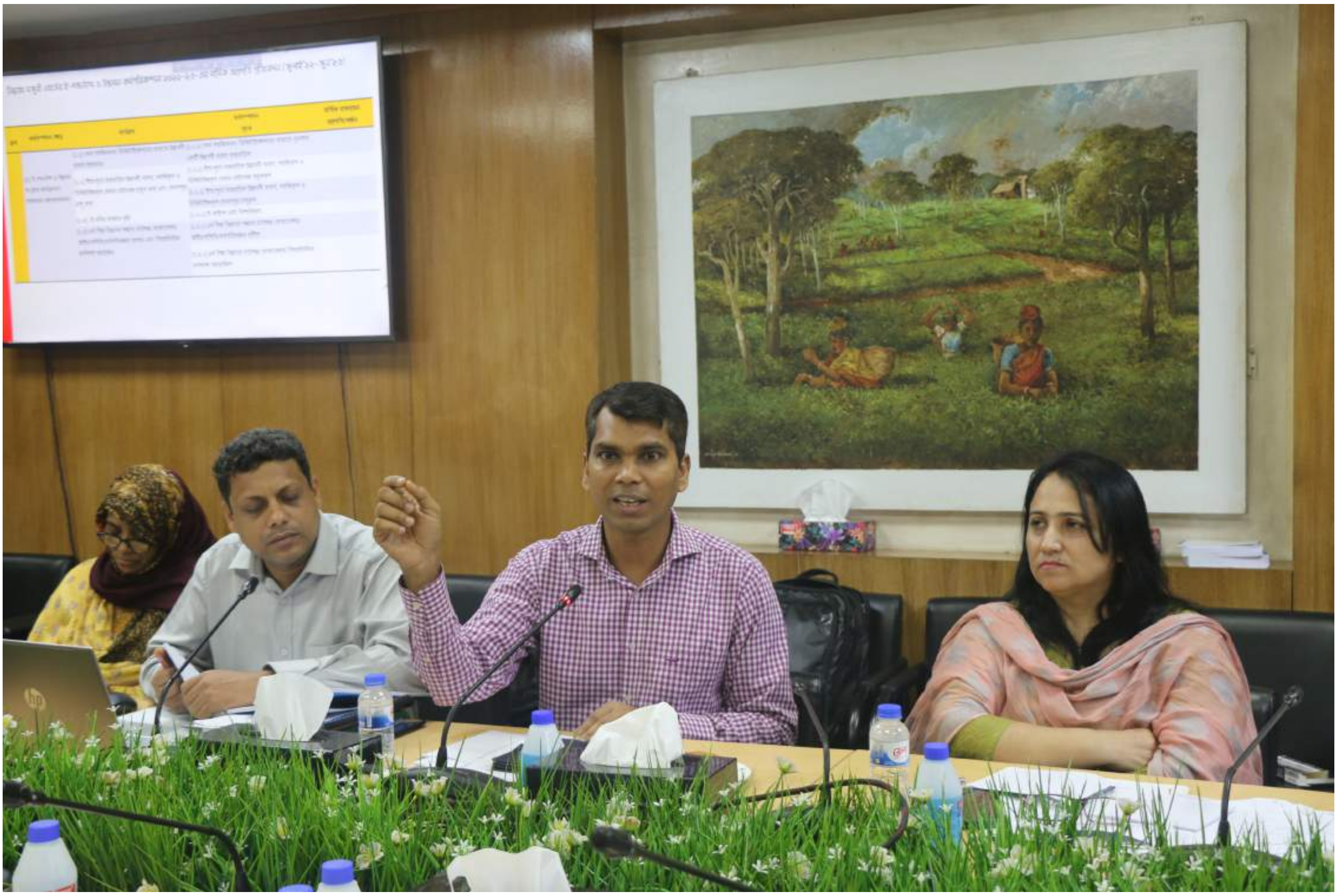
ক্র: নং	কর্মচারীদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	স্বাক্ষর
২৩.	নূরুজ্জামান জনী	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	[signature]
২৪.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	হিসাব রক্ষক	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	[signature]
২৫.	জনাব ফাহাদুল হক	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন	[signature]
২৬.	ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন, এনডিসি	মহাপরিচালক	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] ২৭/০৯/২৩
২৭.	শামীমা সুলতানা হৃদয়	উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature]
২৮.	জনাব এ.এম. ইয়াছিন	সহকারী পরিচালক, চলতি দায়িত্ব (প্রশাসন)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] 27/09/23
২৯.	জনাব মাগফুরুল মেরাজ	সহকারী পরিচালক (আইটি)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] 27/09/23
৩০.	মুহাম্মদ মেহরাব পাটওয়ারী	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] 27/09/23
৩১.	আনিকা তাশফিয়া	সহকারী পরিচালক (কল্যাণ-১)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] 27/09/2023
৩২.	জনাব জুবায়ের আল মামুন	সহকারী পরিচালক, চলতি দায়িত্ব (সমন্বয়)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] 27.9.23
৩৩.	জনাব কে. এম আব্দুল্লাহ হাবিব	উপ-সহকারী পরিচালক (বীমা)	কেন্দ্রীয় তহবিল	[signature] 27.09.23

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ
প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়: সকাল ১০:০০টা
স্থান: মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ
প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়: সকাল ১০:০০টা
স্থান: মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ
প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
তারিখঃ ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩
সময়ঃ সকাল ১০:০০টা
স্থানঃ মন্ত্রণালয় সভাকক্ষ
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ এহছানে এলাহী
সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়



HDMI 3 / ARC