

বরাবর

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ:আ: যুগ্মসচিব (প্রশাসন)]

বিষয়: সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ২৫-০৯-২০২৪ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০১১.১১.০০২.১৮(অংশ-১)-৩২৬ নং আদেশের প্রেক্ষিতে সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে অদ্য ০১-১০-২০২৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আবেদন আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে আমার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করার সুযোগদানে আপনার মর্জি হয়।

আপনার একান্ত অনুগত

তারিখ: ০১-১০-২০২৪ খ্রি.

স্বাক্ষরিত/-

(মিস তানিয়া আক্তার)

সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা

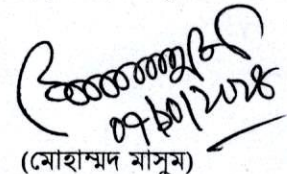
([www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd))

নং- ৪০.০০.০০০০.০১১.১১.০০২.১৮ (অংশ-১)-৩৪৭

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩১  
০৭ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. চিফ একাউন্টস এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং GEMS এ হালনাগাদ করার অনুরোধসহ)
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. মিস তানিয়া আক্তার, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. অফিস কপি

  
(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব