

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.০৩.০০১.২৪-৪৩৪

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
১৯ নভেম্বর ২০২৪

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে সাময়িকভাবে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র:নং	নাম ও পদবি	কর্মরত দপ্তর	বদলিকৃত দপ্তর	অতিরিক্ত দায়িত্ব
০১.	শামীমা আক্তার সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিঃ অপারেটর	নারী ও শিশু শ্রম শাখা	-	আদালত শাখা (সাময়িক)

০২। উল্লেখ্য, জনাব তানিয়া ইয়াসমিন তাঁর বহিঃবাংলাদেশ ছুটি পালন শেষে সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগদান করলে বেগম শামীমা আক্তার এর অতিরিক্ত দায়িত্বের আদেশটি তাৎক্ষণিকভাবে বাতিল হিসেবে গণ্য হবে। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে বর্ণিত কর্মচারী বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোহাম্মদ মাসুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩
sasadmin@mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.০৩.০০১.২৪-৪৩৪

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১
১৯ নভেম্বর ২০২৪

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. উপসচিব (নারী ও শিশু শ্রম শাখা/আদালত শাখা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব শামীমা আক্তার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. অফিস কপি


(মোহাম্মদ মাসুম)
সিনিয়র সহকারী সচিব