

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন শাখা  
[www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.০৩.০০১.২৪-৩৭০

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩১  
১৬ অক্টোবর ২০২৪

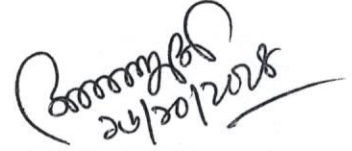
অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র:নং	নাম ও পদবি	কর্মরত দপ্তর	বদলিকৃত দপ্তর	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১.	সাহিদা আক্তার সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পি: অপারেটর	আন্তর্জাতিক সংস্থা- ৩ ও ৫ শাখা অতি:দা: রপ্তানিমুখী শিল্প শাখা	রপ্তানিমুখী শিল্প শাখা	আন্তর্জাতিক সংস্থা- ৩ ও ৫ শাখা

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে বর্ণিত কর্মচারী বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
২৬/১০/২০২৪

(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩

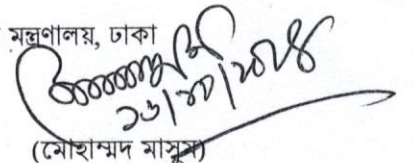
[sasadmin@mole.gov.bd](mailto:sasadmin@mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.০৩.০০১.২৪-৩৭০

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩১  
১৬ অক্টোবর ২০২৪

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. উপসচিব (রপ্তানিমুখী শিল্প/আন্তর্জাতিক সংস্থা-৩ ও ৫ শাখা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব সাহিদা আক্তার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. অফিস কপি

  
২৬/১০/২০২৪

(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

০/০