

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.০৩.০০১.২৪-২৮২

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১
২৭ আগস্ট ২০২৪

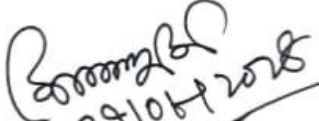
অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্র/নং	নাম ও পদবি	কর্মরত দপ্তর	বদলিকৃত দপ্তর	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১.	মোঃ জাকারিয়া হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আইসিটি সেল	-	আদালত অধিশাখা এবং টেলিফোন শাখা

০২। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে বর্ণিত কর্মচারী বিধি মোতাবেক কার্যভার ভাড়া প্রাপ্য হবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩


ইমেইল: sasadmin@mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.০৩.০০১.২৪-২৮২

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩১
২৭ আগস্ট ২০২৪

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. যুগ্মসচিব (আদালত অধিশাখা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. সহকারী সচিব (টেলিফোন শাখা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৮. অফিস কপি


(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব