

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০৩৪.১৮-৩১৪

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩১  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

### অফিস আদেশ

অদ্য ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ সচিব মহোদয়ের আকস্মিক অফিস পরিদর্শন পর্যবেক্ষণের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারি (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী সময়মত অফিসে উপস্থিতি এবং নির্ধারিত সময়ের পূর্বে অফিস ত্যাগ না করার বাধ্যবাধকতা থাকলেও অনেক ক্ষেত্রে তা অনুসৃত হচ্ছে না মর্মে প্রতীয়মান হয়। এ প্রেক্ষাপটে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী-কে নিয়মিতভাবে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে উপস্থিতির জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩

ইমেইল: [sasadmin@mole.gov.bd](mailto:sasadmin@mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০৩৪.১৮-৩১৪

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩১  
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. কর্মকর্তা (সকল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. কর্মচারী (সকল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. অফিস কপি।

(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব