

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৩৮.০২৭.১৮- ১০৭

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩১
০৫ মার্চ ২০২৫

বিষয়ঃ ০২ (দুই) মাসের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে

সূত্র: জনাব রোমানা আকন্দ এর আবেদন, তারিখ: ০৩-০২-২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব রোমানা আকন্দ-কে তার আবেদন এবং দাখিলকৃত চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্রের আলোকে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী মাতৃকালীন ছুটির ধারাবাহিকতায় ০৬-০২-২০২৫ হতে ০৬-০৪-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত গড় বেতনে ০২ (দুই) মাসের অর্জিত ছুটি নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫১৪০৭৩

sasadmin@mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৩৮.০২৭.১৮- ১০৭

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪৩১
০৫ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিবের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সিজিএ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. জনাব রোমানা আকন্দ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. অফিস কপি

(মোহাম্মদ মাসুম)

সিনিয়র সহকারী সচিব