

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
প্রশাসন (কর্মচারী) অধিশাখা
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
www.moind.gov.bd

স্মারক নং- ৩৬.০০.০০০০.০০০.০৪৭.১২.০০১.১৪-২৮৩

তারিখঃ ০৫ ভাদ্র ১৪৩৩
২০ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: শিল্প মন্ত্রণালয়ের অফিস সহায়ক পদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ

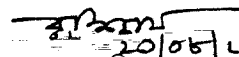
উপর্যুক্ত বিষয়ে শিল্প মন্ত্রণালয়ের ২১.০৮.২০২৪ তারিখের ৩৬.০০.০০০০.০৪৭.১২.০০১.১৪.২২৩ নম্বর স্মারকে জারিকৃত জ্যেষ্ঠতা তালিকা অনুসারে এবং নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা পদোন্নতি) বিধিমালা ২০১১-এর অনুচ্ছেদ ৪ (খ) এবং ৪ (২) অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা হলো:

ক্র. নং	নাম	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন	০৫/১১/১৯৭০	০৮/১১/১৯৮৮	যোগদানের ভিত্তিতে
২.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	১৬/১১/১৯৭০	০৮/১১/১৯৮৮	ঐ
৩.	জনাব মোঃ আজহারুল ইসলাম	০৬/০৮/১৯৭১	০৮/০৬/১৯৯১	ঐ
৪.	জনাব মোঃ হেলায়েত হোসেন	০১/১১/১৯৬৭	২২/০৭/১৯৯২	ঐ
৫.	জনাব মোঃ আব্দুল আউয়াল	২০/১০/১৯৭২	২০/১০/১৯৯২	ঐ
৬.	জনাব মোঃ আইয়ুব আলী	০১/০৮/১৯৬৮	০১/০৯/১৯৯৬	ঐ
৭.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	০৫/০১/১৯৮০	১৩/০৯/২০০০	ঐ
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াহাব খান	০১/০৭/১৯৭৫	০১/১১/২০০৪	মেধাক্রম অনুসারে
৯.	সাদিদ মোঃ জুবায়ের	০৫/০১/১৯৭৯	১০/১১/২০০৪	ঐ
১০.	জনাব মোঃ আবদুর রউফ	০১/১২/১৯৮০	১৮/০৩/২০০৭	ঐ
১১.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	০২/০১/১৯৭৯	১৫/০৩/২০০৭	ঐ
১২.	মোছাঃ রাশিদা বেগম	১৪/১১/১৯৮২	২৭/০৩/২০১৩	ঐ
১৩.	জনাব বিপুল চন্দ্র দাস	১০/০৭/১৯৮৩	১০/০৮/২০১৩	ঐ
১৪.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	১৫/০১/১৯৮৩	অফিস সহায়ক পদে ২৭/০৩/২০১৩ তারিখ এবং ফটোকপি অপারেটর পদে ০৪.০৫.২০২৬ তারিখ	মেধাক্রম অনুসারে (নিয়োগ বিধিমালা ২০১৪, সংশোধিত ২০২০) এবং নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি) বিধিমালা, ২০১১ এর ৪ (২) অনুযায়ী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে পদোন্নতির জন্য অফিস সহায়ক পদে জ্যেষ্ঠতা থাকবে)
১৫.	জনাব প্রসেনজিত বড়ুয়া	০১/০৬/১৯৮৭	০২/০৮/২০১৩	মেধাক্রম অনুসারে
১৬.	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	১৬/০৯/১৯৮৫	০১/০৩/২০১৩	ঐ
১৭.	জনাব নাহির উল্লাহ	১৩/১০/১৯৮৯	০১/০৩/২০১৩	ঐ
১৮.	মিজ্ নাসরিন আক্তার	০৫/০৩/১৯৮৫	২৫/০৩/২০১৩	ঐ
১৯.	জনাব রমাকান্ত তালুকদার	০১/০৫/১৯৮৩	২৫/০৩/২০১৩	ঐ
২০.	জনাব মাকসেদুল আলম	০১/০২/১৯৮৩	০২/০৮/২০১৩	ঐ
২১.	মিজ্ সীমা আক্তার	১৩/০৮/১৯৯৩	২৭/০৩/২০১৩	ঐ
২২.	মিজ্ সারিনা	০২/০১/১৯৯১	২৫/০৩/২০১৩	ঐ
২৩.	মিজ্ ফরিদা ইয়াসমিন	০১/০২/১৯৮২	০১/০৮/২০১৩	ঐ
২৪.	মোছাঃ লাবনী বেগম	০১/১০/১৯৮৮	২৮/০৩/২০১৩	ঐ
২৫.	জনাব অনিমেশ মল্লিক	০৮/০৫/১৯৮২	০৯/০৮/২০১৩	ঐ

চলমান পাতা ২

ক্র. নং	নাম	জন্ম তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	মন্তব্য
২৬.	জনাব খন্দকার মোঃ খালিদ হোসেন	১৫/০১/১৯৯৩	১৪/০৩/২০১৯	ঐ
২৭.	জনাব মোঃ আক্তারুল ইসলাম	০২/০১/১৯৯২	১৮/০৩/২০১৯	ঐ
২৮.	জনাব রুশিকেশ মুখা	০৬/০৪/১৯৮৬	২০/০৩/২০১৯	ঐ
২৯.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন	৩১/১২/১৯৮৬	১৪/০৩/২০১৯	ঐ
৩০.	জনাব মোঃ অমিত হাসান	১৫/০৯/১৯৯৫	১৯/০৩/২০১৯	ঐ
৩১.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	০৫/০৩/১৯৮৮	১৩/০৩/২০১৯	ঐ
৩২.	জনাব মোঃ রনজু মিয়া	০১/০৩/১৯৯৩	০৬/১১/২০১৯	ঐ
৩৩.	জনাব তরিকুল ইসলাম	১৮/০৩/১৯৯৭	২৯/১০/২০১৯	ঐ
৩৪.	জনাব লিটন মিয়া	০৫/০২/১৯৯৭	০৫/১১/২০১৯	ঐ
৩৫.	জনাব মোঃ রাসেল খান	০৮/০৬/১৯৮৯	০৫/১১/২০১৯	ঐ
৩৬.	জনাব মোঃ মুকুল ইসলাম	২২/০৯/১৯৯১	২৮/১০/২০১৯	ঐ
৩৭.	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	০৯/০৫/১৯৯৬	৩০/১০/২০১৯	ঐ
৩৮.	জনাব হুসাইন মোঃ হাবিব	০৯/১১/১৯৯৭	২৭/১০/২০১৯	ঐ
৩৯.	জনাব ফয়সাল আহমেদ	০২/০৩/১৯৯৩	০৩/০৭/২০২২	ঐ
৪০.	জনাব কৃষ্ণ দাস রায়	২৫/০৯/১৯৯১	০৩/০৭/২০২২	ঐ
৪১.	জনাব মোঃ মিলন হোসেন	১৮/০৯/১৯৯৭	০৩/০৭/২০২২	ঐ
৪২.	মিজ জামাতুল ফেরদৌস	০১/০১/১৯৯৩	০৩/০৭/২০২২	ঐ
৪৩.	জনাব মোহাম্মদ লাবিব হুসাইন	২৫/১১/১৯৯৪	১৮/০৬/২০২৩	ঐ
৪৪.	জনাব নীলাদ্রি সেন গুপ্ত	২৬/০৬/১৯৯৬	১৮/০৬/২০২৩	ঐ
৪৫.	মিজ সীমা রানী দাস	১৯/০৮/১৯৯৫	১৮/০৬/২০২৩	ঐ
৪৬.	জনাব হৃদয় হোসাইন	০৭/০৭/২০০১	২৫/০৯/২০২৩	ঐ
• উল্লেখ্য ২৪/০৬/২০২৬ তারিখে যোগদানকৃত অফিস সহায়কগণের চাকুরি স্থায়ী না হওয়ায় এবং পদোন্নতির জন্য ফিডার পদধারী না হওয়ায় এ তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।				

০২। প্রযুক্তকৃত খসড়া জ্যেষ্ঠতার তালিকায় কারো কোনো আপত্তি, অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে আগামী ০৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রমাণকসহ লিখিতভাবে উপসচিব, প্রশাসন (কর্মচারী) অধিশাখা-কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


রমেন্দ্র নাথ বিশ্বাস
উপসচিব

০২-২২৩৩৮৭৩৭০

✉ dsadmin@moind.gov.bd

বিতরণ: (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে)

- ০১। সিস্টেম এনালিস্ট, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য);
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ০৩। জনাব/মিজ ফটোকপি অপারেটর/অফিস সহায়ক, শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ০৪। নোটিশ বোর্ড; এবং
- ০৫। অফিস কপি