

সংযোজনী-৫
শিল্প মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: শিল্প মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্ত ব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মো ট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশিক্ষণ)	৩ (১৫০)	লক্ষ্যমাত্রা	১(৫০)	১(৫০)	১ (৫০)		৩		
						অর্জন	১(৫০)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (সাসে)	৩১/১২/২০২২, ৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩১/১২/২০২২ ২		১ (৩০/৬/২০২২ ৩)	২		কপি সংযু ক্ত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্ত ব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মো ট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩ ৩১/১০/২০২২, ৩১/১/২০২৩, ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২২ ২	৩১/১/২০২৩	৩০/৪/২০২৩	৩		
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৫													
২.১২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (সাধারণ সেবা) ও যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩১/৭/২০২২, ২০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২২			২০/৬/২০২৩			
						অর্জন	২৫/০৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (সাঃসেবা) ও যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	১০%						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	১০%						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৫৮(PSC) ০(PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	১০ (PSC)	২৫(PSC)	৪৫(PSC)	৫৮(PSC)			কপি সংযু ক্ত
						অর্জন	৭ (PSC)						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৩০/৯/২০২২ ৩১/৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০২২		৩১/৩/২০২৩				ঐ
						অর্জন	৩০/৯/২০২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্ত ব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মো ট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র প্রদানকৃত	৩		উপসচিব (সাধারণ সেবা)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ অডিট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	শতভাগ ডাটাবেইজ হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	উপসচিব (অডিট)	৩০/১২/২০২২ ৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/২০২২		৩০/৬/২০২৩			
৩.৩ ডিজিটাল/সরেজমিনে পরিবীক্ষণের মাধ্যমে চিনিকলের আখমড়াই কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	চিনিকলের আখমড়াই কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (বিএসএফ আইসি)	৩০/৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৮/২০২৩			
৩.৪ মোহাম্মদপুর ও আদাবর থানায় প্যাকেজ ড্রিংকিং ওয়াটার (জার ও বোতলজাতকৃত) পরীক্ষণ ও মনিটরিং এর মাধ্যমে গুণগতমান উন্নয়ন	প্যাকেজ ড্রিংকিং ওয়াটারের (জার ও বোতলজাতকৃত) গুণগতমান উন্নয়নকৃত	৫	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১২/২০২২, ৩০/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১২/২০২২		৩০/৬/২০২৩			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।