

বরাবর

সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : যোগদানপত্র।

মহোদয়

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক সর্বিনয় নিবেদন এই যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৬ জুলাই ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০০৩.২৬-৭২৬ নম্বর স্মারক মোতাবেক আমাকে গ্রেড-১ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয় (কপি সংযুক্ত)। অতপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৭ জুলাই ২০২৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০০৩.২৬-৭৩৬ স্মারকমূলে আমাকে আমার পদোন্নতির অব্যবহিত পূর্বের পদ মহাপরিচালক (গ্রেড-১) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট পদে ইনসিটু করা হয় (কপি সংযুক্ত)। তৎপ্রেক্ষিতে আমি জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটে মহাপরিচালক (গ্রেড-১) পদে অদ্য ০৭.০৭.২০২৬ তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

তারিখ: ০৭/০৭/২০২৬

আপনার একান্ত অনুগত,

স্বাঃ/-০৭.৭.২০২৬

মুহম্মদ হিরুজ্জমান, এনডিসি

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

১২৫/এ, দাবুস সালাম, এ, ডব্লিউ, চৌধুরী রোড

ঢাকা-১২১৬।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৮.৩১.০০১.২৫.২৬৮

তারিখ: ১৫-০৭-২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। অতিরিক্ত সচিব/ অতি: সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)/(সম্প্রচার ও উন্নয়ন), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৪। জনাব মুহম্মদ হিরুজ্জমান, এনডিসি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৫। মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
- ৯। সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ১১। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১২। অফিস কপি; এবং
- ১৩। মাস্টার কপি।

RHossain

০৫-০৭-২৬

তসলিমা নূর হোসেন

উপসচিব (প্রশাসন-৪)