

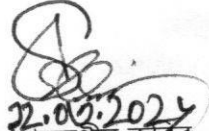


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০০০.০১৪.৯৯.০০০৬.২৫. ৫৯৪/১৫৩

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২
১২ মার্চ ২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৯ মার্চ ২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬. ১২৯ এবং ১৩০ নম্বর স্মারকদ্বয়ের মর্মানুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১২.০৩.২০২৬
মোঃ আলমগীর কবির
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০১০৮২

ই-মেইল: admin1@moi.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান.....
(দপ্তর প্রধানগণ তার আওতাধীন সকল অফিসে উক্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন);
- ০২। যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৩। আইন কর্মকর্তা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৪। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৫। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৬। উপসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।;
- ০৯। সিস্টেম এ্যানালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ১০। সহকারী সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ১১। সকল শাখা/অধিশাখা.....;
- ১২। অফিস কপি; এবং
- ১৩। মাস্টার কপি।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
সচিবের দপ্তর

ডায়েরি নং: ২ তারিখ: ১৩/৩

অতিরিক্ত সচিব
 অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)
 অতিরিক্ত সচিব (লিপিগ্রহণ ও এক্সেস)

সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র) এর দপ্তর

ডায়েরি নং: ১১ তারিখ: ১১/৩/১৬

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
 যুগ্মসচিব (বাজেট)
 যুগ্মসচিব (চলচ্চিত্র)
 আইন কর্মকর্তা
 ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও চলচ্চিত্র)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০১.২৬.১৩০

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

সরকারি-বেসরকারি সকল পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত পরিপত্র সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পরিপত্র।

সংযুক্তি:

(১) পরিপত্র

যুগ্মসচিব প্রশাসন এর দপ্তর

ডায়েরি নং: ১৬১ তারিখ: ১১/৩/১৬

উপ-সচিব (প্রশাসন-২/প্রশা-৪)
 সহঃ সচিব (প্র: ৩)
 সিস্টেম এনালিস্ট/হিসঃ রঃ কঃ
 ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

০৯-০৩-২০২৬
তানিয়া আফরোজ
উপসচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৪৮
ইমেইল : general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

প্রশাসন-১ শাখা

ডায়েরি নং: তারিখ:

প্রশাসনিক কর্মকর্তা-১
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা-২
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা-৩

উপসচিব (প্রশাসন-১)

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৬.২৫.১২৯

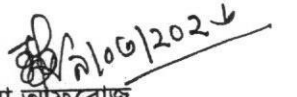
তারিখ: ২৪ ফাল্গুন ১৪৩২
০৯ মার্চ ২০২৬

পরিপত্র

বিষয়: বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

সরকার এই মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, সরকারি-বেসরকারি সকল পর্যায়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। দাপ্তরিক কাজে shared transport ব্যবহার, অনাবশ্যক বৈদ্যুতিক ঝাতি জ্বালানো পরিহার, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের তাপমাত্রা ২৫ ডিগ্রি সেলসিয়াসে সীমিতকরণ, গাড়িতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রের ব্যবহার সীমিতকরণ এবং সরকারি কার্যক্রমে অপ্রয়োজনীয় প্রটোকল পরিহার করতে হবে। বিদ্যুৎ ও জ্বালানি সাশ্রয়ে কৃষ্তাসাধনের বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

২। উক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


তানিয়া আফরোজ
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮

ই-মেইল: general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

- ১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
- ৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
- ৫। সকল কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভা বৈঠক অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।