গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.০৫.০০৪.১৫.

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩২ / ০৪ জানুয়ারি ২০২৬

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক কাজের স্বার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান আইন শাখার কার্যক্রম ০২টি শাখায় বিভক্ত করে 'আইন-১' ও 'আইন-২' শাখা নামে নামকরণ করে আইন শাখার কার্যবন্টন তালিকা নিম্নবর্ণিতভাবে সংশোধন করা হলো:

ক্রম	আইন-১ শাখা	ক্রম	আইন-২ শাখা
১	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।	১	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশনের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
২	বাংলাদেশ টেলিভিশনের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।	২	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৩	বাংলাদেশ বেতারের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।	৩	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৪	উচ্চ আদালতে চলমান মামলা পরিবীক্ষণ কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।	৪	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সার্টিফিকেশন বোর্ডের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৫	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মামলা পরিচালনার জন্য বেসরকারি আইনজীবী তালিকাভুক্তকরণ এবং আইনজীবীদের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।	৫	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৬	সুপ্রিম কোর্টের কজলিস্ট সার্চকরণের বিষয়ে তালিকাভুক্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিল পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৬	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৭	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মামলা সংক্রান্ত না-দাবী প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।	৭	প্রেস ইনস্টিটিউটের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৮	এ মন্ত্রণালয় ও অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মামলা পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালার যাবতীয় কার্যক্রম।	৮	তথ্য কমিশনের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
৯	অনিষ্পন্ন মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার যাবতীয় কার্যক্রম।	৯	তথ্য অধিদফতরের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
১০	এছাড়া উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্য যে কোনো কার্যক্রম।	১০	বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিলের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
		১১	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
		১২	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সকল মামলার যাবতীয় কার্যক্রম।
		১৩	মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।
		১৪	অনিষ্পন্ন মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার যাবতীয় কার্যক্রম।
		১৫	এছাড়া উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে অন্য যে কোনো কার্যক্রম।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ/-
সালমা হাসনায়েন
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২
e-mail: admin1@moi.gov.bd

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.০৫.০০৪.১৫.১২/১(১০)

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪৩২ / ০৪ জানুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ।
০৩. যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. আইন কর্মকর্তা (জেলা ও দায়রা জজ), আইন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সকল শাখা/অধিশাখা প্রধানগণ, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)।
০৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫/১/২৬
সালমা হাসনায়েন
উপসচিব

D:\Office Order\G.O.21.doc- 652 -