

(জুলাই ২০১৭ - জুন ২০১৮) সালের উদ্ভাবনী সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন হকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ				
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	০৬.০৭.২০১৭	২৯.০৭.২০১৭	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	৪.১
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	০৩.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতিসংস্কার	প্রতি সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	০৩.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	বাৎসরিক অর্জনসমূহ প্রতিফলিত হবে	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ড কপি	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং পাইলটিং	০৩.০৭.২০১৭	৩১.০১.২০১৮	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলিং চালুকরণ। ই-ফাইলিং চালু হলে সচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতপূর্বক দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান	ই-ফাইলের সংখ্যা	৪.৪
০৫	প্রটোটাইপ (পাইলটিং) অর্জিত অভিজ্ঞতা	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগসহ দপ্তর/অফিসসমূহে ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪.৫
০৬	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (ক্লোনিং আপ)	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের সহায়ক পরিবেশ তৈরি হবে।	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সমীক্ষা	৪.৬
০৭	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদন	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতাকে কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদনের নিমিত্ত আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	৪.৭
০৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	০৩.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য নীতিমালাসমূহ অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদর্শনপূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে মতামত আহ্বানের ব্যবস্থা করণের অংশীজনদের সাথে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং গড়ে উঠবে।	খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদান সংখ্যা ও ই-মেইলে প্রাপ্ত মতামত সংখ্যা	৪.৮
০৯	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	০৩.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুককে উন্নয়ন চিত্র প্রচার	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার সংখ্যা	৪.৯
১০	ই-সেবা	০৩.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন টিম	ট্রেইনিং ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা। এ ই-সেবা বাস্তবায়নে সেবার মান বাড়বে। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি বাড়বে এবং সেবা সহজীকরণ হবে।	গ্রহিতার সময় ও সেবা প্রাপ্তির ব্যয় কমবে	৪.১০

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের মূল্যায়ন ক্রমিক
		শুরুর তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ				
১.	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	০৫.০৭.২০১৭	২৯.০৭.২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন টিম	নতুন নতুন উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বিটিভিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে। এছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.১
২.	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিটিভিতে ১০টি সভার আয়োজন	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে বিটিভির সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্বুদ্ধ হবে।	সভা সংখ্যা	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে সকলে অবহিত হতে পারবে।	হ্যাঁ/না	৪.৩
৪.	ক) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	০২.০৭.২০১৭	১৭.০৮.২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে থেকে ইনোভেশন সম্পর্কে ধারণা নিয়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিলে তাঁদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.৪
	খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাইপূর্বক সংকলন	১৯.০৮.২০১৭	২৮.০৮.২০১৭				
৫.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের প্রচলন/বাস্তবায়ন-			ইনোভেশন অফিসার	প্রচলিত/বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিটিভির কার্যক্রমকে আধুনিক ও গতিশীল করে তুলবে	হ্যাঁ/না	৪.৫
	ক) দৈনন্দিন চিত্রগ্রহণ-কাভারেজ শিডিউল হার্ড কপি পরিবর্তে ই-শিডিউল প্রবর্তন	০২.০৭.২০১৭	১০.০৮.২০১৭				
	খ) বিটিভির সম্প্রচার ট্রান্সমিটার লগ (মিটার রিডিং) অনলাইনে পর্যবেক্ষণ	০৫.০৮.২০১৭	০৯.১১.২০১৭				
	গ) পাঁচ মাধ্যমে (বিটিভি, বিটিভি ওয়ার্ল্ড, ফেসবুক, ইউটিউব, ও টুইটার) বিটিভির অধিক সংখ্যক অনুষ্ঠান প্রচার	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮				
	ঘ) অনলাইনে শিল্পী সম্মানী প্রদান	০৫.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮				
	ঙ) অনলাইন গেইট পাস চালু	০৬.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮				
৬.	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	০২.০৭.২০১৭	৩১.০৭.২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে। খ) জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দূয়ার উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	৪.৬
	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতার সফলতা/ বিফলতার রিপোর্ট বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	০২.০৭.২০১৭	১৭.০৬.২০১৮				

৭.	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যায়ক্রমে ঢাকা কেন্দ্র, চট্টগ্রাম কেন্দ্র/ উপকেন্দ্রে বাস্তবায়ন করা	২০.১২.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিটিভিতে প্রচলিত হলে জনগণের সেবা প্রাপ্তি আধুনিক, সহজলভ্য ও দ্রুততর হবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৭
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময়/প্রশিক্ষণ/ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	সকল শাখা প্রধান ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (প্রশাসন)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজতর হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
৯.	ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি, আন্তঃশাখা সমন্বয় বৃদ্ধির উদ্যোগসহ অংশীজনের সাথে নানা মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও পরামর্শ গ্রহণ	০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড আধুনিক ও গতিশীল হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৯
১০.	জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান, বার্তা ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের মাধ্যমে ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করণ	২০.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা যাবে। এতে বিটিভির জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি পাবে।	ইয়া/না	৪.১০
১১.	ই-সেবা : ক) অনলাইনে রেসপনস্ সিস্টেম/ফিডব্যাকের ব্যবস্থা খ) অনুষ্ঠান সূচি ওয়েবসাইটে প্রকাশ গ) ই-টেন্ডারিং প্রক্রিয়া চালুকরণ ঘ) ই-ফাইলিং ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ	০২.০৭.২০১৭ ০২.০৭.২০১৭ ০২.০৭.২০১৭ ০২.০৭.২০১৭ ০২.০৭.২০১৭	২৮.০৬.২০১৮ ২৮.০৬.২০১৮ ২৮.০৬.২০১৮ ২৮.০৬.২০১৮ ২৮.০৬.২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	গেট পাশ সিস্টেমের আধুনিকায়ন সম্পন্ন হবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, ওয়েবসাইটের মাধ্যমে মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	৪.১১

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	প্রসম্পাদিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদ-)
		শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা প্রাপ্তির আবেদনের পদ্ধতি ও আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংযোজনীর তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	উপপরিচালক (নিবন্ধন) উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	এতে সেবা প্রাপ্তির আবেদন/ প্রসম্পাদ নির্ভুল ও সহজতর হবে। ফলে সেবা প্রক্রিয়া সহজ, স্বচ্ছ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সেবা প্রদানের সময় হ্রাস পাওয়া
২	অধিদপ্তরের নিয়মিত প্রকাশনাসমূহ পিডিএফ ফরমেটে ডিজিটাল আর্কাইভে সংরক্ষণ	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	সম্পাদক (নবায়ন) সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ) সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ালিটি) সহকারী পরিচালক ল্যাব	তথ্যসমৃদ্ধ নিয়মিত প্রকাশনাসমূহ পাঠকগণ সহজে ও বিনামূল্যে ওয়েবসাইট থেকে পাবেন।	ডিজিটাল আর্কাইভ ব্যবহারকারীর সংখ্যা
৩	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ইনোভেশন সংক্রামতা প্রশিক্ষণ প্রদান	জুলাই ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৮	উপপরিচালক (প্রশাসন)	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ইনোভেশনে উদ্বুদ্ধকরণ	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী
৪	ইনোভেশন কাজের প্রণোদনা প্রদান	জুন ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন কমিটি	ইনোভেশন কাজে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে

৫	নবাবুলগ উৎসব	ডিসেম্বর ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	সম্পাদক (নবাবুলগ) উপপরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রকাশনা)	শিশু লেখকসহ উপস্থিত শিশুদের সৃজনশীলতা ও মননশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	প্রণোদনা প্রদান করা হবে। শিশু লেখক/কবি ও অভিভাবকদের সম্মেলনে উপস্থিতি।
৬	ইনোভেশন সেমিনার	সেপ্টেম্বর ২০১৭	সেপ্টেম্বর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রশাসন)	ঢাকার বাইরে বিভাগীয় শহরে ইনোভেশন সংক্রামক সেমিনার আয়োজন।	
৭	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সচেতনতামূলক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ	অক্টোবর ২০১৭	অক্টোবর ২০১৭	উপপরিচালক (প্রশাসন)	ব্যক্তি, পরিবার, সমাজ ও রাষ্ট্র তথা বাসাবাড়ি, অফিস-আদালত, স্কুল- কলেজ সর্বত্র পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখায় সংশ্লিষ্ট প্রত্যেক ব্যক্তির ভূমিকা অপরিহার্য। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা না থাকলে চিকনগুনিয়াসহ বিভিন্ন ভাইরাল সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হওয়ার আশঙ্কা থাকায় কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা। এতে পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বজায় থাকবে।	সুষ্ঠু ও পরিচ্ছন্ন কর্মপরিবেশ তৈরি করে দাপ্তরিক কাজ গতিশীল করা।
৮	এ অধিদপ্তরে প্রকাশিত সকল প্রকাশনা নিয়ে একটি প্রদর্শনী অনুষ্ঠান।	জানুয়ারি ২০১৮	জানুয়ারি ২০১৮	উপপরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রকাশনা)	দর্শনাধীর্ণ অধিদপ্তরের প্রকাশনা সম্পর্কে সহজে জানতে পারবে।	দর্শনাধীর্ণ উপস্থিতি
০৯.	ই-সেবা	জুলাই ২০১৭	জুন ২০১৮	ই-ফাইলিং ও ই- টেন্ডারিং চালু হওয়ায় অন্যান্য সকল বিষয়ে ই- সেবা কার্যক্রম গ্রহণ।	সংবাদপত্র মিডিয়া তালিকাভুক্তির বিভিন্ন ফরম ও পত্র-পত্রিকার নামের তালিকা ডিএফপি'র ওয়েবসাইটে থাকায় নতুন পত্রিকার নাম নির্বাচন ও মিডিয়া তালিকাভুক্তির সেবা সহজে গ্রহণ করতে পারছে।	সেবাগ্রহণকারীর সংখ্যা

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল পূরণ/প্রতিশ্রুতি	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ক্রমিক নং
			ওপার তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	০১ জুলাই '১৭	৩০ জুন '১৮	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (প্রচার) মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	৪.১
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	০১ জুলাই '১৭	৩০ জুন '১৮	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়); এ এম ইমদাদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ১০টি পর্যালোচনা সভা	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৪.২
০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ		৩০ জুন '১৮	এ.কে.এম. শরীফুল আরমান তথ্য ও	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন	৪.৩

		যথাসময়ে পূর্ববর্তী বছরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ		৩০ জুন '১৮	ডকুমেন্টেশন অফিসার মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক, (প্রচার)	প্রকাশ		
						মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	৪.৩
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান এবং যাচাই, বাছাই ও সংকলন	০১ আগস্ট '১৭	৩০ সেপ্টেম্বর '১৭	মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	৪.৪
০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটেস্টাইপিং / পাইলটিং	বাছাইকৃত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ	০১ অক্টোবর '১৭	৩০ নভেম্বর '১৭	মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত পাইলট প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৫
০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটেস্টাইপ/ পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন	০১ ডিসেম্বর '১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি '১৮	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক(প্রচার) মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৬
		সফল ও বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ মার্চ '১৮	৩০ এপ্রিল '১৮		বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত প্রতিবেদনসমূহ	প্রচারিত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৪.৬
০৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (ক্লেইং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প তথ্য অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়ন	০১ জানুয়ারি '১৮	৩০ জুন '১৮	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (প্রচার)	সফল উদ্ভাবনী ধারণা বৃহত্তর পরিসরে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৭
০৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ওয়ার্কশপ, শিক্ষাসফরের আয়োজন	০১ জুলাই '১৭	৩০ জুন '১৮	রোকসানা আক্তার উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
০৯.	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	০১ জুলাই '১৭	৩০ জুন '১৮	রোকসানা আক্তার উপপরিচালক(প্রশা ও অর্থ); এএম ইমদাদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	মতবিনিময় সভার বাস্তবায়ন	মতবিনিময় সভার সংখ্যা	৪.৯
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ও সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতবিনিময়ের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার	০১ জুলাই '১৭	৩০ জুন '১৮	মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (প্রচার)	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/ পেইজ খোলা এবং প্রচার কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/ পেইজ খোলা	৪.১০
১১.	ই-সেবা	অধিদপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্ত অনলাইনে সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও হালনাগাদকরণ, ই-ফাইলিং, ই-জিপি, ডিজিটাল ইনভেন্টরি কার্যক্রম শুরু করা	০১ জুলাই '১৭	৩০ জুন '১৮	মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক(বিতরণ) মোহাম্মদ আজিম উদ্দীন, রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	ই-ফাইলিং চালু করা; ই-জিপি, ডিজিটাল ইনভেন্টরি কার্যক্রম শুরু করা	চালুকৃত ই-সেবার সংখ্যা	৪.১১

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত বা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছক অনুযায়ী মূল্যায়নের ক্ষেত্র
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১০ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ৩। ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা চালুকরণ; ৪। ইজিপি (e-gp) পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং চালুকরণ; ৫। লাইব্রেরী Automation System চালুকরণ; ৬। ইনস্টিটিউটের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন; ৭। ডিজিটাল হার্ডিয়ার চালুকরণ; ৮। প্রশিক্ষণ কোর্সে নির্মিত সকল অডিও/ভিডিও অনুষ্ঠান ইউটিউব চ্যানেলে আপলোড এবং ওয়েবসাইটে লিংক প্রদান; ৯। শ্রেণিকক্ষে Interactive Board স্থাপন; ১০। রাসব্রুমে স্থায়ীভাবে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন;	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৯ টি সেবার ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১ ও ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩১ অক্টোবর ২০১৭ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৩ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান	১৫ অক্টোবর ২০১৭ খ্রি.	১৫ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৬ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরু	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭ খ্রি.	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত হবে

০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ১০ টি সেবার অবশিষ্ট ৫ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	
০৬.	ই-সেবা কার্যক্রম	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত নিম্নোক্ত ৪ টি সেবার কার্যক্রম পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন ১। ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ২। ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা চালুকরণ; ৩। ইজিপি (e-gp) পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং চালুকরণ; ৪। লাইব্রেরী Automation System চালুকরণ	১ অক্টোবর ২০১৭ খ্রি.	৩১ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৭ ও ৪.১১ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৭.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বজ্ঞের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালুকরণ	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন	প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক বাস্তবায়ন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৮.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠাকরণ	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম-এর লিংক প্রদান	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৯.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাইকরণ	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ প্রাক নির্বাচন	যাচাই-বাছাই করে গ্রহণযোগ্য প্রস্তাব নির্বাচন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.২ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
১০.		প্রতিমাসে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহের ওপর ডকুমেন্ট প্রস্তুত	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে

১১.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা প্রণয়ন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৮ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
১২.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান / অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৯ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
১৩.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত প্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন:-ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাইকরণ	১ জুলাই ২০১৭ খ্রি.	৩০ জুন ২০১৮ খ্রি.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জন্য সামাজিক মাধ্যমে (যেমন:ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি) পেইজ খোলা	ওয়েব-সাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদান	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১০ দ্বারা মূল্যায়িত হবে

বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট

১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	জুন ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন করা যাবে	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১
২	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা করা	জুলাই ২০১৭ - জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা সম্ভব হবে।	ঐ	৪.২
৩	ক. ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	জুলাই ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ফলে সেবাগ্রহীতা সহজে সেবা সম্পর্কে জানতে পারবে	ঐ	৪.৩
	খ. ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা	জুলাই ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ফলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সারা বছরের কাজের মূল্যায়ন করা যাবে	ঐ	৪.৩
৪	উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করা	জুলাই ২০১৭- সেপ্টেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে ধারণা নিয়ে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা গেলে তাতে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৪
৫	ক. অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.৫

খ.	পিআইবি'র মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৫
গ.	পিআইবিতে স্থাপিত বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিক স্মৃতিফলকে বারকোড সংযুক্তকরণ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	আগ্রহী সাংবাদিক বা যে কোন ব্যক্তি স্মৃতিফলকে স্বেতপাথরে স্থাপিত বারকোড স্ক্যান করে শহীদ সাংবাদিকদের বিস্তারিত জীবনচিত্র তাৎক্ষণিকভাবে জানতে পারবে।	ঐ	৪.৫
ঘ.	ওয়েবসাইটে ইংরেজি তথ্য সংযুক্তকরণ এবং হালনাগাদ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	পিআইবি সম্পর্কে আগ্রহী ব্যক্তিগণ হালনাগাদ তথ্যাদি ইংরেজি ভাষায় জানতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	ঐ	৪.৫
ঙ.	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৫
চ.	পিআইবি'র ক্লাসরুম গুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা।	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল সুবিধা দিয়ে ক্লাস সম্পন্ন করা যাবে। পিআইবি'র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকবৃন্দ ক্লাসে সাক্ষন্দবোধ করবে।	ঐ	৪.৫
৬	ক. পিআইবিতে স্থাপিত বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিক স্মৃতিফলকে বারকোড সংযুক্তকরণ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	আগ্রহী সাংবাদিক বা যে কোন ব্যক্তি স্মৃতিফলকে স্বেতপাথরে স্থাপিত বারকোড স্ক্যান করে শহীদ সাংবাদিকদের বিস্তারিত জীবনচিত্র তাৎক্ষণিকভাবে জানতে পারবে।	ঐ	৪.৬
	খ. ওয়েবসাইটে ইংরেজি তথ্য সংযুক্তকরণ এবং হালনাগাদ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	পিআইবি সম্পর্কে আগ্রহী ব্যক্তিগণ হালনাগাদ তথ্যাদি ইংরেজি ভাষায় জানতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	ঐ	৪.৬
	গ. পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৬
	ঘ. পিআইবি'র ক্লাসরুম গুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা।	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল সুবিধা দিয়ে ক্লাস সম্পন্ন করা যাবে। পিআইবি'র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকবৃন্দ ক্লাসে সাক্ষন্দবোধ করবে।	ঐ	৪.৬
৭	ক. অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.৭
	খ. পিআইবি'র মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৭
৮	ক. ইনোভেশন সংক্রান্ত ২/৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে কর্মকর্তা কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি ইনোভেশন বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা ও অভিজ্ঞতা অর্জন করতে পারবেন।	ঐ	৪.৮

	খ.	ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণোদনা প্রদানের ফলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের কাজের স্বীকৃতি দেয়া হবে এবং নতুন পরিকল্পনা গ্রহণে ও উদ্ভাবন চর্চা সম্প্রসারণে তাদের আগ্রহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৮
	গ.	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক স্বল্পমেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	৪.৮
	ঘ.	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে অগ্রগামী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কী প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে, আইসিটি বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা/অভিজ্ঞতা পাওয়া যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৮
	ঙ.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক দেশী-বিদেশী শিক্ষা সফর	ডিসেম্বর ২০১৭- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার, পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	৪.৮
৯	ক.	প্রকাশনা বিষয়ক অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	অক্টোবর ২০১৭- জুন ২০১৮	সহযোগী সম্পাদক	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ স্থাপিত হবে এবং তাদের পরামর্শ অনুযায়ী নতুন পরিকল্পনা গ্রহণ করা যাবে।	ঐ	৪.৯
	খ.	প্রশিক্ষণ বিষয়ক অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	সেপ্টেম্বর ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ স্থাপিত হবে এবং তাদের পরামর্শ অনুযায়ী নতুন পরিকল্পনা গ্রহণ করা যাবে।	ঐ	৪.৯
	গ.	পিআইবি,জিআইজেড, গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগ, ঢাকা, দুর্নীতি দমন কমিশনের যৌথ উদ্যোগে দুর্নীতি দমন বিষয়ে সাংবাদিকদের এ-যাওয়ার্ড প্রদান	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	৪.৯
	ঘ.	পিআইবি-সোহেল সামাদ স্মৃতি পুরস্কার	আগস্ট ২০১৭- জুন ২০১৮	সহযোগী সম্পাদক, প্রকাশনা ও ফিচার	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	৪.৯
	ঙ.	পিআইবি-এটুআই গণমাধ্যম পুরস্কার	আগস্ট ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক, অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	৪.৯
১০		ফেসবুকের পাশাপাশি অন্যান্য মিডিয়ায় ব্যবহার	নভেম্বর ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	নতুন ব্যবস্থায় সহজে অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১০
১১	ক.	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.১১
	খ.	পিআইবি'র মোবাইল অ্যাপ্লিকেশন তৈরি	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.১১
	গ.	পিআইবিতে স্থাপিত বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিক স্মৃতিফলকে বারকোড সংযুক্তকরণ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	আগ্রহী সাংবাদিক বা যে কোন ব্যক্তি স্মৃতিফলকে স্মার্টফোনে স্থাপিত বারকোড স্ক্যান করে শহীদ সাংবাদিকদের বিস্তারিত জীবনচিত্র তাত্ক্ষণিকভাবে জানতে পারবে।	ঐ	৪.১১
	ঘ.	ওয়েবসাইটে ইংরেজি তথ্য	জুলাই ২০১৭- জুন	পরিচালক (প্রশাসন)	পিআইবি সম্পর্কে আগ্রহী ব্যক্তিগণ হালনাগাদ তথ্যাদি ইংরেজি ভাষায়	ঐ	৪.১১

	সংযুক্তকরণ এবং হালনাগাদ	২০১৮		জানতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।		
৬.	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পরিস্থিতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.১১
৮.	পিআইবি'র ক্লাসরুম গুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা।	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল সুবিধা দিয়ে ক্লাস সম্পন্ন করা যাবে। পিআইবি'র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকবৃন্দ ক্লাসে সাচ্ছন্দবোধ করবে।	ঐ	৪.১১

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

ক্রম	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছক অনুযায়ী মূল্যায়নের ক্ষেত্র
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	৩১ জুন ২০১৮ খ্রি:	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়মিত অবহিতকরণ সম্ভব হবে	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.২ বাস্তবায়িত হবে
০২.	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও উদ্ভাবনী ধারণার প্রোটোটাইপিং /পাইলটিং	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট-এর সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৫টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য: ক) লাইব্রেরি সেবা অনলাইনকরণ খ) ই-ফাইল (ইলেকট্রনিক নথি) ব্যবস্থাপনা চালুকরণ গ) ই-জিপি পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডার চালুকরণ ঘ) বিভিন্ন কোর্সের ভর্তি সংক্রান্ত, তথ্য ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল, কোর্সের নিয়মিত পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ। ঙ) এডিটিং প্যানেলের সিডিউল অনলাইনে প্রদান ও আপডেট।	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	৩১ জুন ২০১৮ খ্রি:	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিকে চিহ্নিত ৭টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১ ও ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়ন

০৩.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতা	ক) ২নং এ বর্ণিত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নের রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। খ) ২নং এ উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো।	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুন ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বিসিটিআই-এর কার্যক্রম সম্পর্কে সর্বস্তরে প্রচার ও অবহিতকরণ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদনসমূহ ও ওয়েবলিংক	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৬ দ্বারা মূল্যায়ন
০৪.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	ক) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ। • ঢাকার বাইরে ৫দিনব্যাপী উদ্ভাবনী বিষয়ে একক/যৌথভাবে কর্মশালার আয়োজন। • এটিআই-এর সাথে পরামর্শ করে ২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন। খ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুন ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি ও সেবা সহজীকরণ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন পর্যালোচনা	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৮ দ্বারা মূল্যায়ন
০৫.	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ	ক) ফেইসবুক, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বিষয়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা। খ) প্রশিক্ষণ ও লাইব্রেরি শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সভা।	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুন ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সার্বিক সমন্বয় সাধন সহজতর হবে।	সভার নোটিশ হাজিরা ও কার্যবিবরণী	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৯ দ্বারা মূল্যায়ন
০৬.	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেইসবুক, টুইটার ইত্যাদি এ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুন ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটালকরণের পথে এটি একটি পদক্ষেপ হবে।	সোশ্যাল মিডিয়ায় প্রতিক্রিয়া ও ফিডব্যাক	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১০ দ্বারা মূল্যায়ন
০৭.	উদ্ভাবনী ধারণা আন্ধান ও যাচাই বাছাই	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বজ্রের অনুরূপ একটি আইডিয়া বজ্র চালুকরণ	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুন ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বজ্র স্থাপন	প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক বাস্তবায়ন	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়ন

০৮.	ই-সেবা	সেবাসমূহের ই-সেবা রূপান্তর	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুলাই ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল বাংলাদেশের সাথে সঙ্গতি সাধন	সেবা গ্রহীতাদের ফিডব্যাক	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১১ দ্বারা মূল্যায়ন
০৯.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বিসিটিআই-এর সকল কর্মকাণ্ড নিয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	০১ জুলাই ২০১৭ খ্রি:	খ্রি: ০১ জুলাই ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি বছরের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং পরবর্তী বছরের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৩ দ্বারা মূল্যায়ন

বাংলাদেশ বেতার

ক্রমিকনং	প্রস্তাবিতবিষয় (গৃহীতব্য কাজেরমান)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তেঁাদের নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুরতারিখ	সমাপ্তিরতারিখ				
১.	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	বাংলাদেশ বেতারকে অধিকতর নির্ভরযোগ্য, বস্তুনিষ্ঠ, নিরপেক্ষ সংবাদ ও তথ্য-সেবা বিনোদনের কার্যকারী গণমাধ্যম হিসাবে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	৪.১
২.	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বেতারে ১০টি সভার আয়োজন	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	নতুন ধারণা উদ্ভাবন ও প্রয়োগের বিষয়ে বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রহীত হবেন। বেতারকে তথ্য, সেবা ও বিনোদন প্রাপ্তির সহজলভ্য ডিজিটাইজড প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তেলা সম্ভব হবে।	সভাসংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	৪.২
৩.	ইনোভেশনটিমের বার্ষিক প্রতিবেদন বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অংশীজন তাত্ক্ষণিকভাবে অবহিত হতে পারবেন যা পরবর্তী সি দ্ধান্ত গ্রহণে সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	৪.৩
৪.	(ক) বেতারের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃজনশীলতা আরো বৃদ্ধি পাবে, যা বেতারকে কার্যকরী পাবলিক সার্ভিস প্রডাক্টার হিসাবে সুপ্রতিষ্ঠিত রা	হ্যাঁ/না	৪.৪

	(খ) প্রাপ্ত উত্তাবনীধারণা যাচাই/বাছাইরব্যবস্থা গ্রহণ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮		থবে।		
৫.	(ক) বাংলাদেশ বেতারঢাকা কেন্দ্র এবং কৃষিবিষয়ক কার্যক্রম বিশেষবিশেষঅনুষ্ঠানের 'ফেজবুকলাইভস্ট্রিমিং'।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	বাংলাদেশ বেতারের অধিকতর নির্ভরযোগ্য, বস্ত্তনিষ্ঠ, নিরপেক্ষ ও তথ্য-সেবাবিনোদনমাধ্যম হিসেবে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(খ) ঢাকা কেন্দ্রের আর্টিস্ট হস্তাধিক তালিকাভুক্ত শিল্পীর অনলাইন ডাটাবেইজ তৈরী	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	বাংলাদেশ বেতারের শিল্পীদের ব্যবস্থাপনাসুষ্ঠান ভাবে সম্পন্ন হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(গ) ঢাকা কেন্দ্রের প্রায় পাঁচ হাজার তালিকাভুক্ত সংগীত শিল্পীদের জন্য 'আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার' এর পূর্ণ সংস্করণ চালু	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	বাংলাদেশ বেতারের সঙ্গীত শিল্পীদের বেতারে নিয়মিত অংশগ্রহণের সিটিউলিং ব্যবস্থাপনাসুষ্ঠান ভাবে সম্পন্ন হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(ঘ) সম্প্রচার স্পেসয়ার পাটস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালু	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	এটি বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশ বেতারের কারিগরী কার্যক্রম উন্নত হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(ঙ) অনলাইন ভিত্তিক অডিশন সফটওয়্যার চালু।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	এটি বাস্তবায়িত হলে বেতারে তালিকাভুক্ত হতে অগ্রাহ্য শিল্পীদের চাহিদা পূরণ সহজতর হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(চ) সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রের জন্য আলাদা ফেসবুক আইডি চালু	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	শ্রোতাদের সাথে সম্প্রচারিত অনুষ্ঠানাদির নির্বিড় সম্পৃক্ততা সৃষ্টি।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
৬	নিজস্ব শিল্পীদের বদলী/পদায়ন, যোগাদন ও বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আদেশ ও য়েবসাইট প্রকাশ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	নিবেদিতা আহমেদ তুলি উপ-পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের ব্যবস্থাপনাসুষ্ঠান ভাবে সম্পন্ন হবে।	দপ্তর আদেশের ডিজিটাল (পিডিএফ) কপি বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব ওয়েবসাইট প্রকাশের সং খ্যানুপাতো মানদণ্ড চাই	৪.৫
৭	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতাক্লাবগুলোকে ই-রেজিষ্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	এ.বি.এম. মাহবুবুর রহমান উপ-পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতাক্লাবগুলোকে ই- রেজিষ্ট্রেশনের আওতায় এনে তাদের কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা করণ	বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতাক্লাবগুলোকে ই- রেজিষ্ট্রেশনের আওতায় এ নেতার সংখ্যানুপাতো মান দণ্ড চাই।	৪.৫
৮	স্পেসয়ার পাটস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান উপ-পরিচালক বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	কাজটি সম্পন্ন হলে বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের সংরক্ষিত স্পেসয়ার পাটস সম্পর্কে তাত্ক্ষণিকভাবে জানা সম্ভব হলে, যার ফলে যে কোন ধরনের মেরামত কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন হবে। এতে সংরক্ষিত স্পেসয়ার পাটসের যথার্থ ব্যবহার নিশ্চিত হবে। ফলশ্রুতিতে জরুরী মুহুর্তে মেরামত কাজ দ্রুত শেষ হবে। ফলশ্রুতিতে জরুরী মুহুর্তে শেষ হবে এবং সম্প্রচার	স্বল্প সময়ের কাজ সম্পন্ন হবে । যার ফলে সম্প্রচারে বিঘ্ন কম ঘটবে এবং পর্যাপ্ত মজুদ সংরক্ষণের মাধ্যমে বাজেটের দক্ষ	৪.৫

					ব্রেকডাউনকমেয়াবে। জনসাধারণজরুরীমুহুর্তে যে কোন তথ্য সহজেই পেতেপারবে।	ব্যবহারনিশ্চিতকরাযাবে।	
৯	বাংলাদেশ বেতারেরঅনলাইনসংবাদ সম্প্রচারচালু	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনঅফিসার	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতাআনয়ন	অনলাইনে স্পষ্টভাবেবাংলাদেশ বেতারেরসংবাদ শ্রোতাদেরকাছে পৌছানো।	৪.৫
১০	বাংলাদেশ বেতারেরকর্মকর্তা/কর্মচারীদেরবিদেশভ্রমণেরজিও বেতারেরওয়েবসাইটেপ্রকাশ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	সিনিয়রপ্রকৌশলী গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সুষ্ঠুভাবেসম্পাদনকরাহবে	বেতারেরওয়েবসাইটেপ্র কাশকরাহবে।	৪.৫
১১	উদ্ভাবনী উদ্যোগেরসফলতা/বিফলতাররিপোর্ট প্রকাশেরব্যবস্থা গ্রহণ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	সকলশাখাপ্রধান/কেন্দ্র প্রধান/ ইউনিটপ্রধান	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগসম্পর্কিতহলেবাংলাদেশ বেতারেরকর্মকর্তা উন্নততরহবে। একই সাথে বিফলতারকারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতেরজন্য শিক্ষাভকরাযাবে।	উদ্যোগসম্পর্কিতসংখ্যা/বি ফলতারসংখ্যা	৪.৬
১২	(ক) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিজ্ঞাপনপত্রিকায় প্রকাশের সাথে সাথে বেতারেরওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনঅফিসার	জনগুরুত্বপূর্ণবিষয়ওয়েবসাইটেপ্রকাশিতহলেজনগণেরনিকট তথ্যের দরজাউন্মোচিতহবে ও জনগণের ভোগান্তিকমেয়াবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৮টি	৪.৭
১৩	(ক) উদ্ভাবনীসফলতারবৃদ্ধি ও বেতারেরকার্যক্রমে গতিশীলতাআনয়নেরজন্য মাঠপর্যায়েত্রৈমাসিক বিভিন্ন দপ্তর/শাখাপরিদর্শন	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনঅফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনীসক্ষমতাবৃদ্ধি পেলেকাঁজেরমানউন্নতহবে ও জনগণের সেবাপ্রাপ্তিসহজহবে।	উদ্যোগেরসংখ্যা ০৭টি	৪.৮
	(খ) উদ্ভাবনীসক্ষমতাবৃদ্ধিতে ওয়ার্কসপ/সেমিনার/সভা/ প্রশিক্ষণের আয়োজন	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনীসক্ষমতাবৃদ্ধি পেলেকাঁজেরমানউন্নতহবে ও জনগণের সেবাপ্রাপ্তিসহজহবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৩ টি	
১৪	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপএরমাধ্যমে এক বুথ থেকে অন্য বুথে অনুষ্ঠানআদানপ্রদানকরাসহজহবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৫ টি	৪.৯
১৫	সোশ্যালমিডিয়ায়বহুলব্যবহার	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	ফেইসবুক ও টুইটারএরমাধ্যমে জনগণেরমতামত নেয়াসহজহবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০২টি	৪.১১
১৬	ই-সেবা	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশনটিম	বাংলাদেশ বেতারেরসকলধরনেরছুটি, পেনশনজিপিফান্ড, ভ্রমাপ্রাপ্ত ইত্যাদি ঢাকা ও ঢাকারবাইরে দপ্তরে ই- সেবারমাধ্যমে সরকারীকর্মকর্তা/কর্মচারীদেরপ্রাপ্তিসহজহবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ৭০টি	৪.১২

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	০১ জুলাই, ২০১৭	২০ জুলাই, ২০১৭	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	৪.১
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	১০ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৭-১৮ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০১ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫ ও উচ্চমান সহকারী	জবাবদিহি বৃদ্ধি	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল রেকর্ড ও ওয়েবসাইট	৪.৩
		পূর্ববর্তী বছরের (২০১৭) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ জুলাই, ২০১৭				
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, মাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা	০১ জুলাই, ২০১৭	০৫ জুলাই, ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ও সেবাপ্রত্যাশী কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	৪.৪
		(খ) আইডিয়া মাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	০১ মে, ২০১৮	৩১ মে, ২০১৮	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তকরণ	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল নথি থেকে	
৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/ পাইলটিং	(ক) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড (BFCB) নামে এনড্রোয়েড মোবাইল এপস তৈরি করা।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ মার্চ, ২০১৮	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫ ও উচ্চমান সহকারী	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	গুগল প্লে স্টোর থেকে	৪.৫
		(খ) সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণ	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫, ৬ ও উচ্চমান সহকারী	সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আস্থা অর্জন, সেন্সর বোর্ডের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে	
		(গ) দপ্তরের নিরাপত্তা জোরদারের লক্ষ্যে সিসি	০১ জুলাই,	৩০ জুন,	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-১, ২	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট	

		ক্যামেরা স্থাপন	২০১৭	২০১৮	ও উচ্চমান সহকারী	সেবা প্রদান	থেকে	
		(ঘ) সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের অনুমোদনকৃত ১টি পোস্টার/ব্যানার এ দপ্তরের ফেসবুক পেইজে আপলোড	০১ আগস্ট, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৪ ও ৫	সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আস্থা অর্জন, সেন্সর বোর্ডের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে	
		(ঙ) স্থায়ীভাবে বাতিলকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদান	০১ আগস্ট, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫ ও উচ্চমান সহকারী	আগ্রহী সর্বসাধারণের অবগতি	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে	
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ আগস্ট, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল নথি থেকে	
		(খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ আগস্ট, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫ ও উচ্চমান সহকারী	অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটের ইনোভেশন সংক্রান্ত লিংক থেকে	
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	০১ আগস্ট, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক থেকে	৪.৭
৮.	উদ্ভাবনী ক্ষমতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য বেসিক কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-ফাইলিং ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১৬ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক-১	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হওয়া	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা ও অন্যান্য কাগজপত্র দেখে	৪.৮
৯	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	(ক) চলচ্চিত্রের প্রযোজক এবং পরিচালকদের সাথে সেন্সর বোর্ডের সদস্যদের মতবিনিময় সভা	০১ অক্টোবর, ২০১৭	৩১ মার্চ, ২০১৮	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক-১	সেবার মান বৃদ্ধি ও চলচ্চিত্রে সুষ্ঠু ধারা সৃষ্টি	উক্ত মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী ও অফিসিয়াল নথি থেকে	৪.৯
		(খ) চলচ্চিত্রের অশ্লীলতার রোধ বিষয়ে জেলা তথ্য অফিসারদের সাথে টেলিফোনে বোর্ড সচিবের মতবিনিময়	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	বোর্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হলগুলিতে চলচ্চিত্রের অশ্লীলতা রোধ	টেলিফোনে জেলা তথ্য অফিসারদের কাছ থেকে	
		(গ) চলচ্চিত্রের অশ্লীলতার রোধ বিষয়ে জেলা টাস্কফোর্স সভাপতিগণের সাথে টেলিফোনে সেন্সর বোর্ডের ভাইস চেয়ারম্যানের মতবিনিময়	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	ভাইস চেয়ারম্যান	সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হলগুলিতে চলচ্চিত্রের অশ্লীলতা রোধ	জেলা টাস্কফোর্স সভাপতিগণের কাছ থেকে	
		(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত বিষয়ে এটুআই এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে পোর্টালটিকে সচল রাখা	০১ জুলাই, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত সেবা অব্যাহত রাখা ও উন্নয়ন	এটুআই এর ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত কনসালটেন্ট এর সাথে টেলিফোনে আলোচনা	

						মাধ্যমে	
		(ঙ) দপ্তরের অনলাইন ব্যবস্থা ও ওয়েবসাইটের হোস্টিং সচল রাখার লক্ষ্যে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা	০১ জুলাই, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫	দপ্তরের অনলাইন ব্যবস্থা ও ওয়েবসাইটের হোস্টিং সচল রাখা ও উন্নয়ন	দপ্তরের অনলাইন ব্যবস্থা ও ওয়েবসাইটের হোস্টিং সংক্রান্ত সেবা সচল থাকলে
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সনদপত্রপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেইসবুকে প্রচার	০১ জুলাই, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৪ ও	ফেসবুক থেকে এ দপ্তরের কার্যক্রম আগ্রহী সর্বসাধারণের জানার সুযোগ তৈরি	এ দপ্তরের ফেসবুক পেইজ এর লিংক থেকে ৪.১০
১১.	ই-সেবা	(ক) বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি অনলাইনে প্রেরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-২ ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ৪.১১
		(খ) সেন্সরসূচি ওয়েবসাইটে প্রদানের মাধ্যমে তা আগ্রহী সর্বসাধারণের জানার সুযোগ সৃষ্টি	০১ জুলাই, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -৫ ও ৬	আগ্রহী সর্বসাধারণের অবগতি	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে
		(গ) চলচ্চিত্রের প্রযোজক ও সেন্সর বোর্ডের সম্মানিত সদস্যদের এসএমএস এর মাধ্যমে সেন্সরসূচি অবহিত করা	০১ জুলাই, ২০১৭	চলমান	বোর্ড সচিব	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে দ্রুততার সঙ্গে সেন্সরসূচি অবহিতকরণ	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণের কাছ থেকে
		(ঘ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড (ইস্কসিই) নামে এনড্রোয়েড মোবাইল অ্যাপস তৈরি করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩১ মার্চ, ২০১৮	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৫ ও উচ্চমান সহকারী	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	গুগল প্লে স্টোর থেকে
		(ঙ) সেবার মান সম্পর্কে মতামত ফরম অনলাইনকরণের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের মতামত প্রদান সহজ কর	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -৪, ৫ ও উচ্চমান সহকারী	সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আগ্রহী অর্জন, সেন্সর বোর্ডের জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ক্রমিক নং
১	১.৬ Grievance Redress System(GRS) Online	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	এফডিসি'র ভিতরে এবং বাহিরের যে কেউ অনলাইনে অভিযোগ করতে পরবে। অভিযোগকারীর এফডিসিতে আসা-যাওয়া কিংবা কাগজ কলমেরও প্রয়োজন হবেনা।	Online এ অভিযোগকারীর সংখ্যা	৪.১
২	২.১ প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের ন্যূনতম ১টি সভা আহ্বান	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া সম্ভব হবে।	সভার সংখ্যা	৪.২
৩	৩.১ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন পেশ	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	মিসেস আকলিমা আখতার সহকারী প্রকৌশলী	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন সংখ্যা	৪.৩
৪	৪.১ Search for Innovation Ideas	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী চর্চা ও বিকাশ ঘটবে	প্রাপ্ত ধারনার সংখ্যা	৪.৪
৫	৫.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	ঐ	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তব রূপান্তর	পাইলটিং করা ধারনার সংখ্যা	৪.৫
৬	৬.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	ঐ	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তবায়নে অর্জিত জ্ঞান লাভ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংখ্যা	৪.৬
৭	৭.১ মোবাইল Application ও Website বিস্তৃতি	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	ঐ	দেশ-বিদেশের বৃহত্তর পরিসরে বিস্তৃতি ঘটানো	ফিচার সংখ্যা	৪.৭
৮	৮.১ Human Resource Development for Capacity Building	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	ঐ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা	৪.৮
৯	৯.১ প্রতি দুই মাস অন্তর Stakeholderদের সাথে ১টি করে মতবিনিময় সভা	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	ঐ	এফডিসির অনলাইন সেবা সম্পর্কে অংশীজনদের মতামত অবহিত হওয়া সম্ভব	আয়োজিত সভার সংখ্যা	৪.৯
১০	১০.১ উদ্ভাবিত ধারণা জাতীয় পর্যায়ে বিস্তৃতি ঘটানোর লক্ষ্যে ফেসবুক, টুইটারসহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	১ জুলাই, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৮	মামুনুর রশিদ চীফ অফ ক্যামেরা এন্ড লাইট	জাতীয় পর্যায়ে এফডিসি'র উদ্ভাবিত ধারণা পৌঁছে দেয়া	বিস্তৃত ধারনার সংখ্যা	৪.১০

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)।	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
			৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারণা উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট	
১.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সভার নোটিশ, হাজিরা/ কার্যবিবরণী।	
২.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৭-২০১৮ সালের কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও নিশ্চিত করা	সংশ্লিষ্ট অফিস নথি ও ওয়েবসাইট	
৩.	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	০১ জানুয়ারি ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সংবাদ গ্রাহকদের নিকট থেকে উদ্ভাবন ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী সহজ হবে।	
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান সম্পাদক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	(ক) মোবাইল এ্যাপস দৃশ্যমান হওয়া।	
৫.	উদ্ভাবনী ধারণা প্রটোটাইপিং/প্রা ইলটিং	(ক) সংস্থার সংবাদ সংক্রান্ত মোবাইল এ্যাপস তৈরি করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	(ক) সংস্থার সংবাদ সম্পর্কে দেশের যুবসমাজ অবহিত হতে পারবে।	(খ) জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।	
		(খ) সংস্থার সেবা সম্পর্কিত প্রচারনা বৃদ্ধি করা।				(খ) সংস্থার প্রধান কার্যক্রম সম্পর্কে জনসাধারণ অবহিত হবে।	(গ) সাংবাদিক নেওয়ার্ক সৃষ্টি।	
		(গ) ডেভেলপমেন্ট জার্নালিস্ট ফোরাম নামে একটি সাংবাদিকদের নেটওয়ার্ক তৈরি করা।				(গ) নেটওয়ার্ক তৈরীর মাধ্যমে সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রচার বৃদ্ধি করা।	(ঘ) সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	
		(ঘ) জটিল বিষয়গুলির সমাধানে অভিজ্ঞতা বিনিময় ৩টি সভা।				(ঘ) সঠিক ও নির্ভুলভাবে কাজ সম্পাদন।	(ঙ) সাংবাদিকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	
		(ঙ) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার প্রত্যেক আঞ্চলিক অফিসে কর্মরত সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ প্রদান				(ঙ) সকল আঞ্চলিক অফিসের সাংবাদিকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	(চ) সহজে তথ্য প্রাপ্তি।	
		(চ) বাসস'র ওয়েবসাইটের লিংক ন্যাশনাল পোর্টালে সংযুক্ত করা।				(চ) ন্যাশনাল পোর্টালের ডিজিটরণ জাতীয় বার্তা সংস্থার সংবাদের মাধ্যমে তথ্য জানতে পারবে।		

		(হ) ঢাকা শহরের বিভিন্ন স্থানে ডিজিটাল নিউজ স্ক্রল ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করা।				(হ) ঢাকা শহরবাসী স্ক্রল থেকে বাসস কর্তৃক তৈরিকৃত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দৈনন্দিন কর্মকাণ্ডের সংবাদসহ জনগুরুত্বপূর্ণ সংবাদ জানতে পারবে।	(হ) প্রতিদিনের প্রচারিত সংবাদ।	
৬.	উদ্ধাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৭টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। (খ) কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার।	০১ জুলাই ২০১৮	২০ জুলাই ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা	(ক) বাস্তবায়িত থেকে কর্মপরিকল্পনা থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫এর উল্লেখিত (ক) থেকে হ পর্যন্ত ০৭টি কর্মপরিকল্পনার আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	০১ জুলাই ২০১৮	৩১ আগস্ট ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েবসাইট ও ইনফোটেইনমেন্ট ওয়েবপোর্টাল	
৮.	ট্রেনিং	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধি ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	জনসাধারণের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	জনসাধারণের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
৯.	পার্টনারশিপ নেটওয়ার্কিং ও	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধি, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য এসব বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা	
১০.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল, ফেইসবুক, ইউটিউব ও অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত ডকুমেন্ট।	
১১.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)-এর সাংবাদিক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা সম্পাদক, প্রধান ইনোভেশন কর্মকর্তা ও আইটি প্রধান	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, বাসস'র জন্য ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব লিংক খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এ সেগুলোর ক্রিয়াশীলতা।	
						কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ক্রঃ নং:	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ০৫ জুলাই ২০১৭	পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও উপ-সহ: প্রকৌশলী-০২	উদ্ভাবনী ধারনার উৎপত্তি	২০১৭-২০১৮ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৪.১
২.	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	জুলাই ২০১৭ থেকে জুলাই ২০১৮ (প্রতি মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা / কার্যবিবরণী	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৭ জুলাই ২০১৭ থেকে ১০ জুলাই ২০১৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ- সহ: প্রকৌশলী-০২	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি	৪.৩
৪.	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা (খ) আইডিয়া যাচাই- বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	জুলাই ২০১৭ থেকে চলমান	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ- সহ: প্রকৌশলী-০২	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	৪.৪
৫.	(ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত পোস্টার, ফটোসেট প্রদর্শনীর অনলাইন ডাটাবেজ সফটওয়্যার। (খ) অনলাইন গেটপাশ সিস্টেম সফটওয়্যার। (গ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের ও ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি / ডিভিডি / এইচডিডি) ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ (২য় পর্যায়) (ঘ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঙ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল ওয়েব সাইটে প্রকাশ। (চ) অফিসে ডিজিটাল উপস্থিতির জন্য মেশিন বসানো। (ছ) সিসিটিভি ক্যামেরা সংযোজন।	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	সকল শাখা প্রধানগণ	(ক) -(ছ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করণ	(ক)-(ছ) সেবা প্রত্যাশীদের সমৃদ্ধি / সেবা সহজীকরণ	৪.৫
৬.	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৭ টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন (খ) পাইলট প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ- সহ: প্রকৌশলী-০২	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন (খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	(ক) ওয়েব লিংক	৪.৬
৭.	ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত (ক) থেকে (ছ) পর্যন্ত ০৭টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌছানো	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	সহকারী পরিচালক (অপারেশন), প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও উপ-সহ: প্রকৌশলী-০২	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সমৃদ্ধি / সেবা সহজীকরণ	৪.৭

৮.	(ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (খ) Facebook, E-mail, Website বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে শাখা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ঘ) Online থেকে Archival Material সংগ্রহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ (ঙ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	সকল শাখা প্রধানগণ	প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন	সেবা সহজীকরণ	৪.৮
৯.	(ক) ফিল্ম শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ফিল্ম সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক উপায়ে সংরক্ষণ সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা (খ) কারিগরি শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে কারিগরী সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে সভা (গ) লাইব্রেরী সেবা সহজীকরণের বিষয়ে উদ্ভাবনী সভা (ঘ) গবেষণা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে গবেষণা পদ্ধতির উপর সভা (ঙ) গবেষণা বিষয়ের উপর মতবিনিময় সভা/ সেমিনার	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরণ	সেবা প্রত্যাশীদের সমৃদ্ধি / সেবা সহজীকরণ	৪.৯
১০.	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেসবুক ইত্যাদি Application ব্যবহার	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	সকল শাখা প্রধানগণ	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সমৃদ্ধি / সেবা সহজীকরণ	৪.১০
১১.	(ক) পোস্টার, ফটোসেট প্রদর্শনীর অনলাইন ডটাবেজ (খ) ফিল্ম ফরমেটের ও ডিজিটাল চলচ্চিত্রের ডটাবেজ (২য় পর্যায়) (গ) গ্রন্থ ও মুদ্রিত সামগ্রীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) সকল শাখায় ইন্টারনেট ব্যবহার (ঙ) On line এ সেবা প্রদান (Facebook, E-mail, Website)	০১ জুলাই ২০১৭ থেকে ৩০ জুন ২০১৮	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সমৃদ্ধি / সেবা সহজীকরণ	৪.১১

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

ক্র নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
০১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	মামলার রায় অনলাইনে প্রকাশ	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলার রায় জানতে পারবেন	মামলা নিষ্পত্তি অনুসারে রায় প্রকাশের সংখ্যা
০২		অনলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ দায়েরের সুবিধা	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে প্রাথমিক অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন	অভিযোগের সংখ্যা
০৩		অনলাইনে মামলা সংক্রান্ত সকল নোটিশ প্রকাশ	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সেবা প্রত্যাশী ব্যক্তি যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলা সংক্রান্ত নোটিশ জানতে পারবেন	নিয়মিত নোটিশ প্রকাশ হচ্ছে কিনা- হ্যাঁ/ না
০৪	ই সেবা ও ই-ফাইলিং	ই সেবা ও ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং ১০০% চালু	ডিসেম্বর ২০১৭	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আসবে

০৫	প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সাংবাদিকবৃন্দের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সাংবাদিকবৃন্দ সরকারের গৃহীত ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে অবহিত হবেন এবং গণমাধ্যমে প্রচার করবেন।
৬.	মতবিনিময়	সাংবাদিকবৃন্দের সাথে ইনোভেশন সংক্রান্ত মতবিনিময় করা	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সাংবাদিকবৃন্দ সরকারের গৃহীত ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে অবহিত হবেন এবং গণমাধ্যমে প্রচার করবেন।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
৭.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ- (আচরণবিধি পরিপন্থী সংবাদ পরিবেশিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা)	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সংবাদপত্রে হালুদ সংবাদ প্রকাশ করা হলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে। এ ধরনের রিপোর্ট প্রকাশ হতে বিরত রাখা যাবে	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ হচ্ছে কিনা- হ্যাঁ/ না
৮.		দাপ্তরিক শৃঙ্খলা রক্ষায় সাপ্তাহিক একটি নির্দিষ্ট দিনে হাজিরা প্যারেড	প্রতিমাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যে সরকারী পোষাক পরিধান এবং দাপ্তরিক নিয়ম শৃঙ্খলা পালনে আত্মকেন্দ্রিক হবেন	হাজিরা প্যারেডের সংখ্যা
৯.	অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	অত্র দপ্তরের ইনোভেশন টিম সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিত করা	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	ইনোভেশন সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে	সভার সংখ্যা
১০.	পুরস্কার প্রদান	দপ্তরে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান	ডিসেম্বর, ২০১৭	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	পুরস্কার প্রদানের ফলে উদ্ভাবনের ক্ষেত্রে সকল কর্মচারী/কর্মকর্তা আরও উৎসাহিত হবে এবং ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আরও আত্মকেন্দ্রিক হবে	পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ
১১.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহারের ফলে প্রেস কাউন্সিলের কর্মতৎপরতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলে অবহিত হতে পারবেন এবং আন্তঃ ব্যক্তি যোগাযোগ বাড়বে	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা- হ্যাঁ/ না

তথ্য অধিদফতর

ক্র নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
০১	প্রতি মাসে ০১টি সভা আহ্বান	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব মোবাস্শেরা কাদেরী, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সংস্থাপন)	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চালন	সভা অনুষ্ঠান	৪.২
০২	বার্ষিক প্রতিবেদন	জুলাই ২০১৮	জনাব মোবাস্শেরা কাদেরী, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সংস্থাপন)	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪.৩
০৩	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব আকতার হোসেন সি: উপ-প্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	পারস্পরিক মিথশ্চিয়া বৃদ্ধি	০৮টি	৪.৯
০৪	উদ্ভাবন সংক্রান্ত ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব মোবাস্শেরা কাদেরী, সিনিয়র তথ্য অফিসার (সংস্থাপন)	উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি	০২টি	৪.৮

০৫	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের)।	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব মাসুদা খাতুন উপ-প্রধান তথ্য অফিসার (এফএলপি)	দক্ষতা বৃদ্ধি	-	৪.৮
০৬	ই সেবা চালুকরণ(এক্সিভিটেশন কার্ড অনলাইনে পূরণ করে অনলাইনেই প্রেরণ)	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব ফজলে রাব্বী অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	সময় ও অর্থ সাশ্রয়	সংখ্যা	৪.১১
০৭	এক্সিভিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরী করা।	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব ফজলে রাব্বী অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্সিভিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	নেটওয়ার্কিং	৪.১১
০৮	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সংবাদ ও আলোকচিত্র সম্পাদনা বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন (ত্রৈমাসিক)	জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০১৮ পর্যন্ত	জনাব আকতার হোসেন সি: উপ-প্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সংবাদ সম্পাদনা ও আলোকচিত্রসহ রিপোর্টিং এ গুনগত মান বৃদ্ধি	সংখ্যা ০৪টি	৪.১১
০৯	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে প্রণোদনা প্রদান করা (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	জুন ২০১৮	জনাব ফজলে রাব্বী অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদান	-	-