

তথ্য মন্ত্রণালয়-২০১৬

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	০১ জানুয়ারী ২০১৬	৩১ জানুয়ারী ২০১৬	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	৪.১
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতিসঞ্চার	প্রতি সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	বাৎসরিক অর্জনসমূহ প্রতিফলিত হবে	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ড কপি	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং পাইলটিং	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলিং চালুকরণ। ই-ফাইলিং চালু হলে সচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতপূর্বক দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান	ই-ফাইলের সংখ্যা	৪.৪
০৫	প্রটোটাইপ (পাইলটিং) অর্জিত অভিজ্ঞতা	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪.৫
০৬	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের সহায়ক পরিবেশ তৈরি হবে।	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ	৪.৬
০৭	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদন	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতাকে কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদনের নিমিত্ত আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	৪.৭
০৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য নীতিমালাসমূহ অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদর্শনপূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে মতামত আহ্বানের ব্যবস্থা করণের অংশীজনদের সাথে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং গড়ে উঠবে।	খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদান সংখ্যা ও ই-মেইলে প্রাপ্ত মতামত সংখ্যা	৪.৮
০৯	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইজবুক উন্নয়ন চিত্র প্রচার	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার সংখ্যা	৪.০৯
১০	ই-সেবা	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন টিম	অনলাইন কেইস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ। এ ই-সেবা বাস্তবায়নে সেবার মান বাড়বে। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি বাড়বে এবং সেবা সহজীকরণ হবে।	গ্রহিতার সময় ও সেবা প্রাপ্তির ব্যয় কমবে	৪.১০

- ০২ -
তথ্য অধিদপ্তর

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন হকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	প্রতি মাসে ১টি করে সভা আহবান	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চার	সভা অনুষ্ঠান	৪.২
২.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪.৩
৩.	তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারির প্রচলন করা	জানুয়ারী ২০১৬	মার্চ ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিয়মিত অফিসে হাজির হওয়া ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। ফলে সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত হবে এবং অফিসে অবস্থান ও কাজের সময় বৃদ্ধি পাবে।	ফিঙ্গারপ্রিন্ট ও কার্ড	৪.১১
৪.	তথ্য অধিদফতরের এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের জন্য আধুনিক ডিজিটাল স্মার্টকার্ড তৈরী করা।	জানুয়ারী ২০১৬	জুলাই ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	তথ্য অধিদফতরের এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের আধুনিক কার্ড প্রাপ্তির মাধ্যমে এক্রিডিটেশন কার্ডের অপব্যবহার ও জালিয়াতি দূর করা সম্ভব হবে।	ডিজিটাল স্মার্টকার্ড	৪.১১
৫.	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে ফেসবুকের মাধ্যমে গ্রুপ তৈরী করা।	জুলাই ২০১৫	জুলাই ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকের সাথে তথ্য শেয়ার করার সুযোগ সৃষ্টি হবে।	ফেসবুক গ্রুপ তৈরী	৪.১০
৬.	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরী করা।	জুলাই ২০১৫	জুলাই ২০১৬	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	ডিজিটাল স্মার্টকার্ডের জন্য একটি পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরী হবে। ভুয়া বা জালকার্ড সনাক্ত করা সম্ভব হবে। সাংবাদিকগণের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	ডাটাবেইজ তৈরী	৪.১১
৭.	বিট পিয়নের মাধ্যমে হার্ডকপি পাঠানোর প্রথাগত বিষয়টি বন্ধ করে অনলাইনে তথ্যবিরণী, ছবি পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	ডিসেম্বর ২০১৫	২৬ মার্চ ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবার ডিজিটলাইজেশন, সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ, ব্যয় হ্রাসকরণ	সেবাপ্রত্যাশী ও সেবাগ্রহীতাদের প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন, সেবা চালু পূর্ববর্তী ও পরবর্তী পর্যালোচনা।	৪.১১
৮.	বিভিন্ন মন্ত্রীবর্গের কর্মসূচি কভারেজের জন্য পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	অক্টোবর ২০১৫	৩০ মার্চ ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ,	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	৪.১১

৯.	পিআইডি'র ফেসবুক পেজ তৈরি করে তথ্যবিবরণী ও ছবি সামাজিক গণমাধ্যমে শেয়ার করা।	জুলাই ২০১৫	ফেব্রুয়ারি ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার পরিসর বৃদ্ধি, মিডিয়ার সাথে মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	৪.১০
১০.	একাধিক ফিচারসমূহ PID পোর্টালে আপলোড এবং ফিচারসমূহের জন্য অনলাইন ডাটাবেজ তৈরি করা।	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মোহাম্মদ আলী সরকার চিফ ফিচার রাইটার	পোর্টালে ঢুকে যে কেউ একাধিক ফিচারসমূহ দেখতে পারবেন।	ফিচারসমূহ ইউনিকোডে কনভার্ট করার জন্য কম্পিউটারে ইউনিকোড ইনস্টল করা হয়েছে। জুলাই ২০১৫ থেকে একাধিক ফিচার পোর্টালে আপলোডের কাজ চলছে।	৪.১১
১১.	স্টোর : স্টোরে ম্যানুয়েল লেজারের পরিবর্তে ডিজিটাল লেজার প্রবর্তন।	১ জানুয়ারী ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	সিনিয়র আইও (সমন্বয়)	ডিজিটাল লেজার প্রবর্তনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার ডেভেলপার ইঞ্জিনিয়ারের সাথে আলোচনা হয়েছে। আলোচনা অনুযায়ী বুঝা যায় এ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে আরো ৬ মাস সময় লেগে যেতে পারে। কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি ও পিলফারেজ বন্ধ হবে।	সহজে নিরীক্ষণ করা যাবে। সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হবে।	৪.১১
১২.	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার বার্তা প্রধানদের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথস্ক্রিয়া/ মতবিনিময়	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	৪.৯
১৩.	জনসংযোগ কর্মকর্তাদের বিভিন্ন মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন (২টি মিডিয়া হাউজ)	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	৪.৯
১৪.	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের)	জানুয়ারী ২০১৬	ডিসেম্বর ২০১৬	আকতার হোসেন উপপ্রধান তথ্য অফিসার(সংবাদ পর্যালোচনা ও গবেষণা)	দক্ষতা বৃদ্ধি	কাজের মান ও পরিমাণে গুণগত পরিবর্তন	৪.৮
১৫.	ক্রিপিংস শাখা: অনলাইনে ক্রিপিংস পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ।	জানু-২০১৬	মার্চ-২০১৬ এর মধ্যে প্রকল্প তৈরি করা হবে।	উপ-প্রধান তথ্য অফিসার (সংবাদ পর্যালোচনা ও গবেষণা)	অনলাইনে সহজে ক্রিপিংস প্রেরণ নিশ্চিত করণ।	প্রকল্প প্রস্তাব সম্পন্ন করা	৪.৫
১৬.	মিডিয়া সেন্টার: মিডিয়া সেন্টারের ডিজিটাল হাউজ আর্কাইভ গড়ে তোলা।	জানু-২০১৬	জুন-২০১৬ এর মধ্যে প্রকল্প তৈরি করা হবে।	উপপ্রধান তথ্য অফিসার (মৌলিক তথ্য ও ব্যক্তিগত)	ডিজিটাল আর্কাইভ গড়ে তোলা।	প্রকল্প প্রস্তাব সম্পন্ন করা	৪.৫

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৯ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেট ভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ৩। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটকে ডাইনামিক ওয়েবসাইটে রূপান্তর এবং এর আধুনিকায়ন; ৪। প্রতিটি পাঠ্যধারায় আইসিটি বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ; ৫। প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে Online Training অন্তর্ভুক্তকরণ; ৬। ই-লাইব্রেরী স্থাপন; ৭। ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে (E-Filing Management) উদ্যোগ গ্রহণ। ৮। ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড (Digital Display Board) স্থাপন; ৯। ০১ টি ক্লাসরুমকে মালটিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর;	০১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৯ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১ ও ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন	০১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৩ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান	১৫ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	১৫ জুন ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৬ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরু	৩১ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	৩১ আগস্ট ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৫ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৯টি সেবার অবশিষ্ট ৪ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	

৬৪৫

- ০৫ -

০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৯টি সেবার অবশিষ্ট ৪ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	
০৬.	ই-সেবা কার্যক্রম	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত নিম্নোক্ত ৪ টি সেবার কার্যক্রম পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন ক) অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; খ) ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); গ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটকে ডাইনামিক ওয়েবসাইটে রূপান্তর এবং এর আধুনিকায়ন; ঘ) প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে Online Training অন্তর্ভুক্তকরণ।	১ মার্চ ২০১৬ খ্রি.	৩১ জুলাই ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৭ ও ৪.১১ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৭.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বজ্রের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বজ্র চালুকরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	দৃশ্যমানস্থানে বজ্র স্থাপন	আইডিয়া প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক বাস্তবায়ন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৮.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠাকরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	অনলাইন প্ল্যাটফর্ম	আইডিয়া অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক প্রদান	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
০৯.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বজ্র এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাইকরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ প্রাক নির্বাচন	যাচাই-বাছাই করে গ্রহণযোগ্য প্রস্তাব নির্বাচন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.২ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
১০.		প্রতিমাসে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহের ওপর ডকুমেন্ট প্রস্তুত	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৪ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
১১.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা প্রণয়ন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৮ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
১২.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.৯ দ্বারা মূল্যায়িত হবে

১৩.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন:-ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাইকরণ	১ জানুয়ারি ২০১৬ খ্রি.	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ খ্রি.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জন্য সামাজিক মাধ্যমে (যেমন; ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি) পেইজ খোলা	ওয়েব-সাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদান	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং ৪.১০ দ্বারা মূল্যায়িত হবে
-----	--------------------------	--	------------------------	------------------------	-----------------------------	--	--	--

বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নং
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন করা যাবে	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১
০২	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	ইনোভেশন ফিসার	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা সম্ভব হবে।	৪.২
০৩	ক ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	জানুয়ারি ২০১৬	ইনোভেশন ফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ফলে সেবাগ্রহীতা সহজে সেবা সম্পর্কে জানতে পারবে	ঐ	৪.৩
	খ ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা	জানুয়ারি ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ফলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সারা বছরের কাজের মূল্যায়ন করা যাবে	ঐ	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করা	জানুয়ারি ২০১৬ - জুন ২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে ধারণা নিয়ে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা গেলে তাতে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৪
০৫	ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	৪.৫
	খ পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.৫
	গ পিআইবি প্রকাশিত বই ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	সহযোগী সম্পাদক, (প্রকাশনা ও ফিচার) এবং পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বই, বইয়ের প্রয়োজনীয় অধ্যায় বা অংশ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.৫
	ঘ পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	সহযোগী সম্পাদক	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতা ওয়েবসাইট থেকে 'নিরীক্ষা' ডাউনলোড করতে পারবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহিতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৫

ঙ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জুলাই ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বই পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৫	
চ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.৫	
ছ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস পরিচালনায় কর্তৃপক্ষের সময় বাঁচবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.৫	
জ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিসের সার্বক্ষণিক মনিটরিং এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার হবে।	ঐ	৪.৫	
ঝ	পিআইবির দুটি ভবন Wi-Fi নেটওয়ার্কের আওতায় আনা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	সাংবাদিক, গণমাধ্যমকর্মী ও অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্তি সহজ হবে।	ঐ	৪.৫	
ঞ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.৫	
ট	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.৫	
ঠ	অনলাইন লাইব্রেরি প্রবর্তন	জুলাই ২০১৬- জুন ২০২১	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদি ডাটাবেইজ হলে সেবাগ্রহিতারা সহজে ঘরে বসে যেকোন তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.৫	
০৬	ক	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	৪.৬
	খ	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.৬
	গ	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	সহযোগী সম্পাদক, (প্রকাশনা ও ফিচার) এবং পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বই, বইয়ের প্রয়োজনীয় অধ্যায় বা অংশ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.৬
	ঘ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	সহযোগী সম্পাদক (প্রকাশনা ও ফিচার)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতা ওয়েবসাইট থেকে 'নিরীক্ষা' ডাউনলোড করতে পারবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহিতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৬

৬	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জুলাই ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৬
৮	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.৬
৯	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস পরিচালনায় কর্তৃপক্ষের সময় বাচবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.৬
১০	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিসের সার্বক্ষণিক মনিটরিং এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার হবে।	ঐ	৪.৬
১১	পিআইবির দুটি ভবন Wi-Fi নেটওয়ার্কের আওতায় আনা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	সাংবাদিক, গণমাধ্যমকর্মী ও অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্তি সহজ হবে।	ঐ	৪.৬
১২	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	ঐ	৪.৬
০৭	ক. অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকেন্দ্র সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	ঐ	৪.৭
	খ. অনলাইন লাইব্রেরি প্রবর্তন	জুলাই ২০১৬- জুন ২০২১	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদি ডাটাবেইজ হলে সেবাগ্রহীতার সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	ঐ	৪.৭
০৮	ক. ইনভেশন টিমের সদস্যদের ইউজিসি প্রকল্প, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গ্রন্থাগার পরিদর্শন করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	ইনভেশন অফিসার	বিভিন্ন গ্রন্থাগার পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কি প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৮
	খ. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ইউনিকোড বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি আইসিটি বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা/অভিজ্ঞতা পাবে।	ঐ	৪.৮
	গ. তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক স্বল্পমেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	৪.৮
	ঘ. তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে অগ্রগামী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	ইনভেশন অফিসার	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কি প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে, আইসিটি বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা/অভিজ্ঞতা পাওয়া যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৮
	ঙ. উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক দেশী-বিদেশী শিক্ষা সফর	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	৪.৮

০৯	ক	গবেষণা বিষয়ক অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	জানুয়ারি ২০১৬-ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে ও কার্যকর গবেষণাকর্ম হাতে নেয়া যাবে	ঐ	৪.৯
	খ	প্রশিক্ষণ বিষয়ক অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	জানুয়ারি ২০১৬-ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে এর ফলে কার্যকর প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা যাবে	ঐ	৪.৯
	গ	পিআইবি-সিপিটিইউ: পিপিআর সংক্রান্ত সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০১৬-ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	সেবার মান বাড়বে	৪.৯
	ঘ	পিআইবি, জিআইজেড, গণযোগাযোগ বিভাগ, ঢা.বি., দুর্নীতি দমন কমিশন'র যৌথ উদ্যোগে দুর্নীতি দমন বিষয়ে সাংবাদিকদের এওয়ার্ড প্রদান	চলমান	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	সেবার মান বাড়বে	
	ঙ	পিআইবি-সোহেল সামাদ স্মৃতি পুরস্কার	চলমান	সহযোগী সম্পাদক, প্রকাশনা ও ফিচার	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	সেবার মান বাড়বে	৪.৯
	চ	পিআইবি-এটুআই গণমাধ্যম পুরস্কার	চলমান	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	সেবার মান বাড়বে	৪.৯
	ছ	পিআইবি-সেড দ্য চিঙ্কেন শিশুপাতা পুরস্কার	চলমান	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	সেবার মান বাড়বে	৪.৯
১০		ফেসবুকের পাশাপাশি অন্যান্য মিডিয়ার ব্যবহার	জুলাই ২০১৬-ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	নতুন ব্যবস্থায় সহজে অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১০
১১	ক	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	৪.১১
	খ	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.১১
	গ	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	সহযোগী সম্পাদক, পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বই, বইয়ের প্রয়োজনীয় অধ্যায় বা অংশ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১১
	ঘ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬ - ডিসেম্বর ২০১৬	সহযোগী সম্পাদক	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতা ওয়েবসাইট থেকে 'নিরীক্ষা' ডাউনলোড করতে পারবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.১১

ঙ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জুলাই ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.১১
চ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	৪.১১
ছ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস পরিচালনায় কর্তৃপক্ষের সময় বাটবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	
জ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিসের সার্বক্ষণিক মনিটরিং এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার হবে।	ঐ	৪.১১
ঝ	পিআইবির দুটি ভবন Wi-Fi নেটওয়ার্কের আওতায় আনা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	সাংবাদিক, গণমাধ্যমকর্মী ও অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্তি সহজ হবে।	ঐ	৪.১১
ঞ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১১
ট	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৬- ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.১১
ঠ	অনলাইন লাইব্রেরি প্রবর্তন	জুলাই ২০১৬- জুন ২০২১	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	সকল বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদির ডাটাবেইজ হলে সহজে যেকোন বই এর তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রন্থাগারিকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১১

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ত্রুটিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০৪ জানুয়ারি ২০১৬	২০ জানুয়ারি ২০১৬	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি।	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে।	৪.১
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	১৪ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	প্রতি সভার নোটশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	৪.২

১৪২

০৩	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৬ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ। পূর্ববর্তী বছরের (২০১৫) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	জবাবদিহি বৃদ্ধি।	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল রেকর্ড ও ওয়েবসাইট।	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা। (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি।	
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ অক্টোবর ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনা।	
৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইল টিং	(ক) সেবা প্রক্রিয়া সহজ করার লক্ষ্যে Help Desk খোলা। (খ) চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন। (গ) দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সকল চলচ্চিত্র পরিদর্শককে কম্পিউটার সরবরাহ। (ঘ) সেবায় জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেন্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনিত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর। (ঙ) এ দপ্তরের সকল কম্পিউটারকে LAN এর আওতায় আনা।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
		(খ) চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক -০৫	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরণ।	
		(গ) দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সকল চলচ্চিত্র পরিদর্শককে কম্পিউটার সরবরাহ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (বাজেট)	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
		(ঘ) সেবায় জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেন্সরকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, ব্যানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনিত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ জুলাই ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আস্থা অর্জন সেন্সর বোর্ডের জবাবদিহিতা নিশ্চিত।	(ঘ) সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের গেট পাশ থেকে।	৪.৫
		(ঙ) এ দপ্তরের সকল কম্পিউটারকে LAN এর আওতায় আনা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ আগস্ট ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশা:) চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ঙ) কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	(ঙ) সংশ্লিষ্ট নথি থেকে।	

৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	৪.৬
		(খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েব লিংক।	
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীদের সবুষ্টি/ সেবা সহজীকরণ।	৪.৭
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-টেন্ডার, ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	২৫ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৩	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হওয়া।	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র দেখে।	৪.৮
৯	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	(ক) চলচ্চিত্রের প্রযোজক এবং পরিচালকদের সাথে সেন্সর বোর্ডের সদস্যদের মতবিনিময় সভা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ক) সেবার মান সহজ হবে।	(ক) অফিসিয়াল নথি থেকে।	৪.৯
		(খ) চলচ্চিত্রের অশ্লীলতার রোধ বিষয়ে জেলা তথ্য অফিসারদের সাথে টেলিফোনে বোর্ড সচিবের মতবিনিময়।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬	বোর্ড সচিব	(খ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হল গুলিতে চলচ্চিত্রের অশ্লীলতা বন্ধ হবে।	(খ) টেলিফোনে জেলা তথ্য অফিসারদের কাছ থেকে।	
		(গ) চলচ্চিত্রের অশ্লীলতার রোধ বিষয়ে জেলা টাঙ্কফোর্স সভাপতিগণের সাথে টেলিফোনে সেন্সর বোর্ডের ভাইস চেয়ারম্যানের মতবিনিময়।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ নভেম্বর ২০১৬	ভাইস চেয়ারম্যান	(গ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হল গুলিতে চলচ্চিত্রের অশ্লীলতা বন্ধ হবে।	(গ) জেলা টাঙ্কফোর্সের কাছ থেকে।	
		(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত বিষয়ে এটুআই এর সাথে যোগাযোগ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।	(ঘ) এটুআই এর ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত কনসালটেন্ট এর সাথে টেলিফোনে আলোচনার মাধ্যমে।	
		(ঙ) ই-টেন্ডারিং এর উপর প্রশিক্ষণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে টেলিফোন ও পত্রযোগে যোগাযোগ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ঙ) ই-টেন্ডারিং এর উপর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।	(ঙ) অফিসিয়াল নথি ও সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে যোগাযোগে।	
১০.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়া হিসাবে ফেসবুক এর ব্যবহার	০১ জানুয়ারি ২০১৬	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ফেসবুক থেকে এ দপ্তরের কার্যক্রম জানতে পারবে।	ফেসবুক সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক থেকে।	৪.১০
১১.	ই-সেবা	(ক) বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি অনলাইনে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (বাজেট) ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	৪.১১

	(খ) অনলাইনে চালান যাচাই-বাছাই।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	চলমান	প্রধান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।
	(গ) সেপারের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদানের ধাপগুলি ওয়েবসাইটে ও ফেসবুকে দেওয়া।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	সেবা গ্রহীতার অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও ফেসবুকে পেইজ থেকে।
	(ঘ) সেপার সূচি ওয়েবসাইটে প্রদান।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।
	(ঙ) চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন) এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন হকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	১৫ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি।	২০১৫ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৪.১
০২	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ (প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহে)	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা / কার্যবিবরণী।	৪.২
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	০১ জানুয়ারি ২০১৭	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি।	৪.৩
০৪	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা। (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	চলমান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি।	৪.৪
০৫	(ক) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের প্রকাশনার সফট কপি অনলাইনে প্রদান (খ) প্রকাশনার জন্য আহ্বানকৃত লেখাসমূহ অনলাইনে আহ্বান ও প্রক্রিয়াকরণ। (গ) ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় সকল ফরম অনলাইনে প্রদান। (ঘ) ভর্তির প্রক্রিয়া অনলাইনভিত্তিক করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ		সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.৫

	(ঙ) ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের টেন্ডার কার্যক্রম চালু করা।					সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
	(চ) ওয়ার্কশপ/সেমিনার ইত্যাদির তথ্য আলোচনাপত্র ইত্যাদি অনলাইনে প্রদান						
	(ছ) বিভিন্ন কোর্সের পরীক্ষার ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ						
০৬	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	৪.৬
	(খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।					ওয়েব লিংক	
০৭	ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.৭
০৮	(ক) ফেইসবুক, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন	সেবা সহজীকরণ।	৪.৮
	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ।						
	(গ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।						
০৯	(ক) প্রশিক্ষণ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.৯
	(খ) লাইব্রেরী শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সভা।						
১০.	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেইসবুক ইত্যাদি এপ্লিকেশন ব্যবহার	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.১০
১১	সেবাসমূহকে ই-সেবায় রূপান্তর	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরণ।	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.১১

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	১.১ FDC Mobile Application এ নতুন নতুন ফিচার যুক্ত করা	১ জুলাই	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	মোবাইল ফোনে তাৎক্ষণিকভাবে এফডিসি'র সেবা এবং চলচ্চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন সংক্রান্ত তথ্য জনগণ জানতে পারবে। পাশাপাশি যোগাযোগের জন্য চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এবং সংগঠন সিনেমা হলের টেলিফোন নাম্বার, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট এর ঠিকানা পাবে।	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	৪.১
	১.২ Introduction of Online New Film Enrolment System	১ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর ২০১৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	সশরীরে এফডিসি'তে না এসে চলচ্চিত্র নির্মাণ আবেদনপত্র Download এবং প্রিন্ট পূরণ করতে পারবেন। ফলে এফডিসি'তে আসা-যাওয়ার কষ্ট লাঘব হবে।	অনলাইন আবেদনকারীর সংখ্যা	

১৫

	১.৩ Search for Cinema Halls	১ সেপ্টেম্বর	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মিসেস আকলিমা আখতার সহকারী প্রকৌশলী	কোন সিনেমা হলে কি চলচ্চিত্র প্রদর্শন হচ্ছে তা দর্শকরা সরাসরি ফোনে জেনে নিতে পারবেন।	মানদণ্ড নিরূপন করা সম্ভব নয়	
	১.৪ যারা জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার পেয়েছেন তাদের তালিকা	১ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টোবর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	বিশ্বের যে কোন প্রান্তের জনগন বিশেষ করে সাংবাদিক ও গবেষকগণ সহজেই ১৯৭৫ সাল হতে হালনাগাদ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারপ্রাপ্তদের তথ্য জানতে পারবেন।	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	
	১.৫ চলচ্চিত্র সেবা হার Online এ দেয়া	১ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টোবর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	এফডিসি'তে সরাসরি না এসে চলচ্চিত্র নির্মাতারা সেবার হার জানতে পারবেন সার্ভিস গ্রহণকারীর সংখ্যা	আবেদনকারীর সংখ্যা	
	১.৬ Grievance Redress System(GRS) Online	১ সেপ্টেম্বর	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	এফডিসি'র ভিতরে এবং বাহিরের যে কেউ অনলাইনে অভিযোগ করতে পারবে। অভিযোগকারীর এফডিসি'তে আসা-যাওয়া কিংবা কাগজ কলমের প্রয়োজন হবেনা।	Online এ অভিযোগকারীর সংখ্যা	
২	২.১ প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের নূন্যতম ১টি সভা আহবান	আগস্ট ২০১৫	জুন ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া সম্ভব হবে।	সভার সংখ্যা	৪.২
৩	৩.১ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন পেশ	১৫ জানুয়ারি ২০১৬	-	মিসেস আকলিমা আখতার সহকারী প্রকৌশলী	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রকাশ	প্রতিবেদন সংখ্যা	৪.৩
৪	৪.১ Search for Innovation Ideas	১ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টোবর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী চর্চা ও বিকাশ ঘটবে	প্রাপ্ত ধারনার সংখ্যা	৪.৪
৫	৫.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং	আগস্ট ২০১৫	জুন ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তব রূপান্তর	পাইলটিং করা ধারনার সংখ্যা	৪.৫
৬	৬.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	১ জুলাই	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তবায়নে অর্জিত জ্ঞান লাভ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংখ্যা	৪.৬
৭	৭.১ মোবাইল Application ও Website বিস্তৃতি	১ জুলাই	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	দেশ-বিদেশের বৃহত্তর পরিসরে বিস্তৃতি ঘটানো	প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৭

৮	৮.১ Human Resource Development for Capacity Building	আগস্ট ২০১৫	জুন ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা	৪.৮
৯	৯.১ প্রতি দুই মাস অন্তর Stakeholder দের সাথে ১টি করে মতবিনিময় সভা	আগস্ট ২০১৫	জুন, ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	এফডিসি'র অনলাইন সেবা সম্পর্কে অংশীজনদের মতামত অবহিত হওয়া সম্ভব	আয়োজিত সভার সংখ্যা	৪.৯
১০	১০.১ উদ্ভাবিত ধারণা জাতীয় পর্যায়ে বিস্তৃতি ঘটানোর লক্ষ্যে ফেসবুক, টুইটারসহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	আগস্ট ২০১৫	জুন ২০১৬	মামুনুর রশিদ চীফ অফ ক্যামেরা এন্ড লাইট	জাতীয় পর্যায়ে এফডিসি'র উদ্ভাবিত ধারণা পৌছে দেয়া	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	৪.১০
১১	১১.১ Introduction of e-Film Service	১ জুলাই	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে এফডিসি'র চলচ্চিত্র নির্মাণ সেবা প্রদান	সেবার সংখ্যা	৪.১১

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ণ ছকের ক্রমিক নম্বর
১.	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে	মাসিক সভার সংখ্যা	৪.২
২.	সোশাল মিডিয়ায় ব্যবহার	১ জানুয়ারী ২০১৬ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	ঐ	সোশাল মিডিয়ায় ব্যবহারের ফলে প্রেস কাউন্সিলের কর্মতৎপরতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলে অবহিত হতে পারবেন এবং আন্তঃ ব্যক্তি যোগাযোগ বাড়বে।	হ্যাঁ / না	৪.১০
৩.	মামলার রায় অনলাইনে প্রকাশ	১ জানুয়ারী ২০১৬ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	ঐ	যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলার রায় জানতে পারবেন।	হ্যাঁ / না	৪.১১
৪.	দাপ্তরিক শৃঙ্খলা রক্ষায় সাপ্তাহিক একটি নির্দিষ্ট দিনে হাজিরা প্যারেড	প্রতিমাসের দ্বিতীয় সপ্তাহ	ঐ	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যে সরকারী পোষাক পরিধান এবং দাপ্তরিক নিয়ম শৃঙ্খলা পালনে আন্তরিক হবেন	হ্যাঁ / না	৪.৪
৫.	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ- (আচরণবিধি পরিপন্থী সংবাদ পরিবেশিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা)	১ জানুয়ারী ২০১৬ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	ঐ	সংবাদপত্রে হলুদ সাংবাদিকতা প্রকাশ করা হলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে। এ ধরনের রিপোর্ট প্রকাশ হতে বিরত রাখা যাবে।	রিপোর্ট পর্যবেক্ষণের সংখ্যা	৪.৫
৬.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ জানুয়ারী ২০১৬ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	ঐ	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ / না	৪.৩

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের মূল্যায়ন ক্রমিক
		শুরুর তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ				
১	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	১৫.০১.২০১৬	১৫.০২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন টিম	নতুন নতুন উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বিটিভিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে। উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে বিটিভির দর্শক সংখ্যা ও প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.১
২	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিটিভিতে ১০টি সভার আয়োজন	২০.০১.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে বিটিভির সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্বুদ্ধ হবে।	সভা সংখ্যা	৪.২
৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০২.১১.২০১৬	২৮.০১.২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে সকলে অবহিত হতে পারবে।	হ্যাঁ/না	৪.৩
৪	ক) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	১৫.০৩.২০১৬	২৯.০৯.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে থেকে ইনোভেশন সম্পর্কে ধারণা নিয়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিলে তাঁদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.৪
	খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাইপূর্বক সংকলন	০২.০৯.২০১৬	১৫.১২.২০১৬				
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সীমিত পর্যায়ে চালুকরণ ও স্থায়ীভাবে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩০.০৪.২০১৬	২৬.১২.২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন) ও জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
৬	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	২০.০৫.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	৪.৬
	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতার সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ						
৭	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যায়ক্রমে ঢাকা কেন্দ্র, চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও ১৪টি উপকেন্দ্রে বাস্তবায়ন করা	২০.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দূয়ার উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৭
৮	ক) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিটিভির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	২৯.১১.২০১৫	-	সকল শাখা প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজতর হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
	খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময়/প্রশিক্ষণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫.১১.২০১৫	২০.১২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (প্রশাসন)			
		৩১.০১.২০১৬					
		১২.০২.২০১৬					

৯	ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের মধ্যে কমিটি কেন্দ্রীয়/ওয়েব কেন্দ্রীয় যোগাযোগ বৃদ্ধি, আন্তঃসময় বৃদ্ধির উদ্যোগসহ অংশীজনের সাথে নানা মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও পরামর্শ গ্রহণ	০৬.০৩.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকান্ড আধুনিক ও গতিশীল হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৯
১০	জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান, বার্তা ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করণ	২৫.০২.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	সিস্টেম এনালিস্ট ও ইনোভেশন অফিসার	বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা যাবে। এতে বিটিভির জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.১০
১১	ই-সেবা : ক) অনলাইন/বিটিভির ল্যানে গেট পাশ চালুকরণ খ) ই-আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিল্পীদের অনুষ্ঠান বন্টন ও সম্মানীর চেক বিতরণ গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির আবেদন গ্রহণ ঘ) জনগণের অবগতির জন্য বিটিভির প্রতি ০৭ দিনের অনুষ্ঠান সূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট সাপ্তাহিক ডিভিডিতে প্রতি রবিবার হালনাগাদকরণ	২০.০৩.২০১৬ ১০.০৪.২০১৬ ১৫.০৪.২০১৬ ১১.০১.২০১৬ ২৫.০১.২০১৬	২৮.১২.২০১৬ ২৯.১২.২০১৬ ৩১.১১.২০১৬ -	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	গেট পাশ সিস্টেমের আধুনিকায়ন সম্পন্ন হবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, অনলাইন সেবা ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	৪.১১

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুনগত/পরিমাণগত	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ক্রমিক নং
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	০৯ জানুয়ারি'১৬	৩১ ডিসেম্বর' ১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	৪.১
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	০১ জানুয়ারি'১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	জনাব ফায়জুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ৬টি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়া	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৪.২
০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	৩১ ডিসেম্বর'১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার) এ.কে.এম. শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়া।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন	৪.৩
		যথাসময়ে পূর্ববর্তী বৎসরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	-	৩১ ডিসেম্বর'১৬		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	৪.৩
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং যাচাই, বাছাই ও সংকলন	০১ ফেব্রুয়ারি ১৬	৩১ মার্চ, ১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	৪.৪

০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	বাছাইকৃত ৫টি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ	০১ এপ্রিল, ১৬	৩০ জুন, ১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত পাইলট প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৫
০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন	০১ জুলাই '১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়) মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৬
		সফল ও বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ জুলাই '১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬		বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত প্রতিবেদনসমূহ	প্রচারিত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৪.৬
০৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প সকল তথ্য অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়ন	০১ জুলাই '১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	সফল উদ্ভাবনী ধারণা বৃহত্তর পরিসরে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৭
০৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফরের আয়োজন	জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬	এ.কে.এম. আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
০৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	০১ জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬	এ.কে.এম. আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	মতবিনিময় সভার বাস্তবায়ন	মতবিনিময় সভার সংখ্যা	৪.৯
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ও সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতবিনিময়ের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার জোরদারকরণ	০১ জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/পেইজ খোলা এবং প্রচার কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার	৪.১০
১১	ই-সেবা	অধিদপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্ত অনলাইনে সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও হালনাগাদকরণ, ই-জিপি কার্যক্রম শুরু করা	০১ জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর '১৬	এ.কে.এম. শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার; মোহাম্মদ আজিম উদ্দীন, রক্ষণা-বেক্ষণ প্রকৌশলী	ইন্টারনেটের ব্যবহার চালু করা; ই-টেন্ডারিং চালু করা	তথ্য অফিসে চালুকৃত ই-সেবার সংখ্যা; ই-টেন্ডারিং সংখ্যা	৪.১১

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	পত্র-পত্রিকার নতুন নাম নির্বাচনের ক্ষেত্রে তাত্ক্ষণিক সেবা প্রাপ্তি সহজ হবে	ডাটা বেইজ তৈরি করা	৪.১
০২.	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	মিডিয়া তালিকাভুক্ত পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার, নিউজ প্রিন্ট প্রাপ্যতার পরিমাণ যে কেউ সহজে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েবসাইট থেকে জানতে পারবে।	ডাটা বেইজ তৈরি করা এবং ফিডব্যাক গ্রহণ	৪.১
০৩.	সভা আহ্বান	প্রতি মাসে ১টি করে ৬টি সভা আহ্বান	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	মহাপরিচালক	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চারণ	সভা অনুষ্ঠান	৪.২

০৪.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরি	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	সম্পাদক (এডহক)	বার্ষিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪.৩
০৫.	ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	উল্লেখযোগ্য প্রামাণ্যচিত্র ও কাহিনীচিত্র ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত নতুন নতুন তথ্য আদান প্রদান করা সহজ হবে।	বিভিন্ন শ্রেণির দর্শকদের সাথে ফোরাম গঠন	৪.১০
০৬.	ই-টেন্ডারিং	এ অধিদপ্তরের দরপত্রসমূহ ই-টেন্ডারিং-এর সম্পন্ন করা	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রশাসন)	দরপত্র আহবান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	অবাধ তথ্য প্রবাহ ও অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	৪.১১
০৭.	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস কাজ	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশনা কাজের মান ও গতি পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পাবে।	প্রাথমিকভাবে প্রকল্প অনুমোদিত হলে কাজের মান উন্নত হবে। এতে করে গোপনীয়তা রক্ষা এবং কাজে গতি আসবে।	৪.৫

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ক্র: নং:	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	০১ জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার উৎপত্তি	২০১৬ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৪.১
২.	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ডিসেম্বর ২০১৬ (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ থেকে ১৫ জানুয়ারি ২০১৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি	৪.৩
৪.	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে চলমান	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	৪.৪
৫.	(ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ হালনাগাদকরন (২য় পর্যায়) (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/ এইচডিডি) ডাটাবেজ হালনাগাদকরন (২য় পর্যায়) (গ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	(ক) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (খ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (গ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঘ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (খ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন(সহজীকরন	৪.৫

৯	ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের মধ্যে কমিটি কেন্দ্রিক/ওয়েব কেন্দ্রিক যোগাযোগ বৃদ্ধি, আন্তঃসময় বৃদ্ধির উদ্যোগসহ অংশীজনের সাথে নানা মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও পরামর্শ গ্রহণ	০৬.০৩.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড আধুনিক ও গতিশীল হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৯
১০	জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান, বার্তা ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করণ	২৫.০২.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	সিস্টেম এনালিস্ট ও ইনোভেশন অফিসার	বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা যাবে। এতে বিটিভির জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.১০
১১	ই-সেবা : ক) অনলাইন/বিটিভির ল্যানে গেট পাশ চালুকরণ খ) ই-আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিল্পীদের অনুষ্ঠান বটন ও সম্মানীর চেক বিতরণ গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির আবেদন গ্রহণ ঘ) জনগণের অবগতির জন্য বিটিভির প্রতি ০৭ দিনের অনুষ্ঠান সূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে প্রতি রবিবার হালনাগাদকরণ	২০.০৩.২০১৬ ১০.০৪.২০১৬ ১৫.০৪.২০১৬ ১১.০১.২০১৬ ২৫.০১.২০১৬	২৮.১২.২০১৬ ২৯.১২.২০১৬ ৩১.১১.২০১৬ -	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	গেট পাশ সিস্টেমের আধুনিকায়ন সম্পন্ন হবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, অনলাইন সেবা ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	৪.১১

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুনগত/পরিমাণগত	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ক্রমিক নং
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	০৯ জানুয়ারি'১৬	৩১ ডিসেম্বর' ১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	৪.১
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	০১ জানুয়ারি'১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	জনাব ফায়জুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ৬টি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়া	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৪.২
০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	৩১ ডিসেম্বর'১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার) এ, কে, এম, শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়া।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন	৪.৩
		যথাসময়ে পূর্ববর্তী বৎসরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	-	৩১ ডিসেম্বর'১৬		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	৪.৩
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং যাচাই, বাছাই ও সংকলন	০১ ফেব্রুয়ারি'১৬	৩১ মার্চ'১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	৪.৪

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের মূল্যায়ন ক্রমিক
		শুরুর তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ				
১	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	১৫.০১.২০১৬	১৫.০২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন টিম	নতুন নতুন উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বিটিভিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে। উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে বিটিভির দর্শক সংখ্যা ও প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.১
২	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিটিভিতে ১০টি সভার আয়োজন	২০.০১.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে বিটিভির সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্বুদ্ধ হবে।	সভা সংখ্যা	৪.২
৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০২.১১.২০১৬	২৮.০১.২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে সকলে অবহিত হতে পারবে।	হ্যাঁ/না	৪.৩
৪	ক) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	১৫.০৩.২০১৬	২৯.০৯.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে থেকে ইনোভেশন সম্পর্কে ধারণা নিয়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিলে তাঁদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.৪
	খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাইপূর্বক সংকলন	০২.০৯.২০১৬	১৫.১২.২০১৬				
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সীমিত পর্যায়ে চালুকরণ ও স্থায়ীভাবে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	৩০.০৪.২০১৬	২৬.১২.২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন) ও জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
৬	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	২০.০৫.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	৪.৬
	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতার সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ						
৭	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যায়ক্রমে ঢাকা কেন্দ্র, চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও ১৪টি উপকেন্দ্রে বাস্তবায়ন করা	২০.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দুরার উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৭
৮	ক) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিটিভির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	২৯.১১.২০১৫	-	সকল শাখা প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজতর হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
	খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময়/প্রশিক্ষণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫.১১.২০১৫	২০.১২.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (প্রশাসন)			
		৩১.০১.২০১৬					
		১২.০২.২০১৬					

৯	ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের মধ্যে কমিটি কেন্দ্রীয়/ওয়েব কেন্দ্রীয় যোগাযোগ বৃদ্ধি, আন্তঃসমন্বয় বৃদ্ধির উদ্যোগসহ অংশীজনের সাথে নানা মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও পরামর্শ গ্রহণ	০৬.০৩.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকাণ্ড আধুনিক ও গতিশীল হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৯
১০	জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান, বার্তা ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করণ	২৫.০২.২০১৬	২৯.১২.২০১৬	সিস্টেম এনালিস্ট ও ইনোভেশন অফিসার	বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা যাবে। এতে বিটিভির জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.১০
১১	ই-সেবা : ক) অনলাইন/বিটিভির ল্যান্ডিং পেজ পাশ চালুকরণ খ) ই-আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিল্পীদের অনুষ্ঠান বটন ও সম্মানীর চেক বিতরণ গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির আবেদন গ্রহণ ঘ) জনগণের অবগতির জন্য বিটিভির প্রতি ০৭ দিনের অনুষ্ঠান সূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে প্রতি রবিবার হালনাগাদকরণ	২০.০৩.২০১৬ ১০.০৪.২০১৬ ১৫.০৪.২০১৬ ১১.০১.২০১৬ ২৫.০১.২০১৬	২৮.১২.২০১৬ ২৯.১২.২০১৬ ৩১.১১.২০১৬ -	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	গেট পাশ সিস্টেমের আধুনিকায়ন সম্পন্ন হবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, অনলাইন সেবা ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	৪.১১

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুনগত/পরিমাণগত	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ক্রমিক নং
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	০৯ জানুয়ারি'১৬	৩১ ডিসেম্বর' ১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	৪.১
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	০১ জানুয়ারি'১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	জনাব ফায়জুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ৬টি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়া	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৪.২
০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	৩১ ডিসেম্বর'১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার) এ.কে.এম. শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়া।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন	৪.৩
		যথাসময়ে পূর্ববর্তী বৎসরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	-	৩১ ডিসেম্বর'১৬		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	৪.৩
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং যাচাই, বাছাই ও সংকলন	০১ ফেব্রুয়ারি'১৬	৩১ মার্চ,১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	৪.৪

১৬৪

০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	বাছাইকৃত ৫টি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ	০১ এপ্রিল, ১৬	৩০ জুন, ১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত পাইলট প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৫
০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন	০১ জুলাই'১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়) মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৬
		সফল ও বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ জুলাই'১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬		বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত প্রতিবেদনসমূহ	প্রচারিত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৪.৬
০৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প সকল তথ্য অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়ন	০১ জুলাই'১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	সফল উদ্ভাবনী ধারণা বৃহত্তর পরিসরে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৭
০৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফরের আয়োজন	জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	এ,কে,এম, আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
০৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	০১ জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	এ,কে,এম, আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	মতবিনিময় সভার বাস্তবায়ন	মতবিনিময় সভার সংখ্যা	৪.৯
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ও সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতবিনিময়ের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার জোরদারকরণ	০১ জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	সামাজিক মাধ্যমে গুপ/পেইজ খোলা এবং প্রচার কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার	৪.১০
১১	ই-সেবা	অধিদপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্ত অনলাইনে সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও হালনাগাদকরণ, ই-জিপি কার্যক্রম শুরু করা	০১ জানুয়ারি, ১৬	৩১ ডিসেম্বর'১৬	এ,কে,এম, শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার; মোহাম্মদ আজিম উদ্দীন, রক্ষণা-বেক্ষণ প্রকৌশলী	ইন্টারনেটের ব্যবহার চালু করা; ই-টেভারিং চালু করা	তথ্য অফিসে চালুকৃত ই-সেবার সংখ্যা; ই-টেভারিং সংখ্যা	৪.১১

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	পত্র-পত্রিকার নতুন নাম নির্বাচনের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক সেবা প্রাপ্তি সহজ হবে	ডাটা বেইজ তৈরি করা	৪.১
০২.	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	মিডিয়া তালিকাভুক্ত পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার, নিউজ প্রিন্ট প্রাপ্যতার পরিমাণ যে কেউ সহজে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েবসাইট থেকে জানতে পারবে।	ডাটা বেইজ তৈরি করা এবং ফিডব্যাক গ্রহণ	৪.১
০৩.	সভা আহ্বান	প্রতি মাসে ১টি করে ৬টি সভা আহ্বান	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	মহাপরিচালক	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চার	সভা অনুষ্ঠান	৪.২

০৪.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরি	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	সম্পাদক (এডহক)	বার্ষিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪.৩
০৫.	ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	উল্লেখযোগ্য প্রামাণ্যচিত্র ও কাহিনীচিত্র ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত নতুন নতুন তথ্য আদান প্রদান করা সহজ হবে।	বিভিন্ন শ্রেণির দর্শকদের সাথে ফোরাম গঠন	৪.১০
০৬.	ই-টেন্ডারিং	এ অধিদপ্তরের দরপত্রসমূহ ই-টেন্ডারিং-এর সম্পন্ন করা	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রশাসন)	দরপত্র আহবান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	অবাধ তথ্য প্রবাহ ও অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	৪.১১
০৭.	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস কাজ	জানুয়ারি-২০১৬	ডিসেম্বর-২০১৬	উপপরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশনা কাজের মান ও গতি পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পাবে।	প্রাথমিকভাবে প্রকল্প অনুমোদিত হলে কাজের মান উন্নত হবে। এতে করে গোপনীয়তা রক্ষা এবং কাজে গতি আসবে।	৪.৫

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ক্র: নং:	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	০১ জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার উৎপত্তি	২০১৬ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৪.১
২.	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ডিসেম্বর ২০১৬ (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬ থেকে ১৫ জানুয়ারি ২০১৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি	৪.৩
৪.	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে চলমান	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	৪.৪
৫.	(ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ হালনাগাদকরন (২য় পর্যায়) (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/ এইচডিডি) ডাটাবেজ হালনাগাদকরন (২য় পর্যায়) (গ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	(ক) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (খ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (গ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঘ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (খ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন(সহজীকরন)	৪.৫

	(ঙ) চলচ্চিত্রের পোস্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশ (চ) চলচ্চিত্রের ফটোসেট ওয়েব সাইটে প্রকাশ			(ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান (চ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা (চ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	৪.৫
৬.	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৬ টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন (খ) পাইলট প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন (খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	(ক) ওয়েব লিংক	৪.৬
৭.	ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত (ক) থেকে (চ) পর্যন্ত ০৬ টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌছানো	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	উপ-সহ: প্রকৌশলী-০২	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	৪.৭
৮.	(ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (খ) Facebook, E-mail, Website বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে শাখা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ঘ) Online থেকে Archival Material সংগ্রহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ (ঙ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা	০১ জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন	সেবা সহজীকরন	৪.৮
৯.	(ক) ফিল্ম শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ফিল্ম সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক উপায়ে সংরক্ষণ সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা (খ) কারিগরি শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে কারিগরী সমস্যা চিহ্নিতকরন ও সমাধান কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে সভা (গ) লাইব্রেরী সেবা সহজীকরনের বিষয়ে উদ্ভাবনী সভা (ঘ) গবেষণা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে গবেষণা পদ্ধতির উপর সভা (ঙ) গবেষণা বিষয়ের উপর মতবিনিময় সভা/ সেমিনার	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরন	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	৪.৯
১০.	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেসবুক, ইত্যাদি Application ব্যবহার	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	৪.১০
১১.	(ক) ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ (গ) গ্রন্থ ও মূল্যবান সামগ্রীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) সকল শাখায় ইন্টারনেট ব্যবহার (ঙ) On line এ সেবা প্রদান (Facebook, E-mail, Website)	জানুয়ারি ২০১৬ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	৪.১১

বাংলাদেশ বেতার

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন হকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ	২০.০৮.১৫	৩০.০৮.১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	বেতারকে অধিকতর নির্ভরযোগ্য, বহুমুখিত, নিরপেক্ষ সংবাদ ও তথ্য বিনোদন মাধ্যম হিসাবে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	৪.১
২.	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বেতার ১০টি সভার আয়োজন	২৯.০৬.১৫	৩১.১২.১৫	ইনোভেশন অফিসার	নতুন ধারণা উদ্ভাবন ও প্রয়োগের বিষয়ে বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারী আগ্রহী হবেন। বেতারকে ডিজিটালিজড প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা সম্ভব হবে।	সভা সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০২.০১.১৬	০৮.০১.১৬	ইনোভেশন অফিসার	বেতার কর্তৃক ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অংশীজন তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত হতে পারবেন যা পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণের সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	৪.৩
৪.	(ক) বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	১৫.১০.১৫	৩০.১০.১৫	ইনোভেশন অফিসার	বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃজনশীলতা আরো বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.৪
	(খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই/ বাছাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	০১.১১.১৫	১০.১১.১৫				
৫.	(ক) বাংলাদেশ বেতারে অন লাইন সংবাদ সম্প্রচার চালু	০১.১১.১৫	৩০.০৬.১৬	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(খ) বাংলাদেশ বেতারের সংবাদ স্পট রিপোর্টিং চালু	০১.০২.১৬	৩১.১২.১৬	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(গ) মোবাইল এপস আপডেট	০১.০২.১৬	৩১.১২.১৬	প্রধান প্রকৌশলী	বাংলাদেশ বেতারকে আধুনিকভাবে জনসাধারণের কাছে উপস্থাপন	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(ঘ) অনুষ্ঠান শাখার প্রতিটি কেন্দ্র/ইউনিটের নামভিত্তিক একটিসহ দীর্ঘস্থায়ী যেমনঃ দৈনিক ম্যাগাজিন অনুষ্ঠানের স্বতন্ত্র ই-মেইল আইডি এর মাধ্যমে শ্রোতাদের মতামত ও চাহিদা গ্রহণ।	০১.০২.১৬	৩১.১২.১৬	কেন্দ্র/ইউনিটের একজন উপ-পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক/সহকারী পরিচালক	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা, ভাটা আদান প্রদান এবং যথাযথভাবে শ্রোতাদের মতামত গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যত অনুষ্ঠান পরিকল্পনায় তার প্রতিফলন করা	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(ঙ) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান ও শিল্পী ব্যবস্থাপনার জন্য নিজস্ব একটি ওয়েবসাইট চালুকরণ	০১.০২.১৬	৩১.১২.১৬	ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালকসহ একজন উপ আঞ্চলিক পরিচালক এবং একজন সহকারী পরিচালক	ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান শাখা থেকে ডিটি চ্যানেলের জন্য নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠান তৈরী এবং প্রচার করে যাচ্ছে। এসব অনুষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত রয়েছে প্রায় ১০ হাজারের বেশী শিল্পী-কলা কুশলী। তাদেরকেসহ অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সুষ্ঠু সম্পাদনের উপর নির্ভর করে বাংলাদেশ বেতারের গ্রহণযোগ্যতা, অনুষ্ঠান শিল্পীসহ অনুষ্ঠান নানাবিধ কাজ সহজীকরণ। যথাযথভাবে শিল্পী শ্রোতাদের অভিযোগ/মতামত গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যৎ অনুষ্ঠান পরিকল্পনায় তার প্রতিফলন করা।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	নিজস্ব শিল্পীদের বদলী/পদায়ন, যোগদান ও বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১/০২/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	বেগম হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক, অনুষ্ঠান অনু বিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হবে।	দপ্তর আদেশের ডিজিটাল (পিডিএফ) কপি বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের সংখ্যানুপাতে মানদণ্ড যাচাই	৪.৫

৭	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতা ক্লাবগুলোকে ই-রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন	০১/০২/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	জনাব মোঃ রাফিউল করিম, উপ-পরিচালক, লিয়াজো অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের ই-রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে তাদের কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনাকরণ	বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতা ক্লাবগুলোকে ই-রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে তার সংখ্যানুপাতে মানদণ্ড যাচাই।	৪.৫
৮	স্পেসার পার্টস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	২৫/০১/২০১৬	২৫/০৫/২০১৬	জনাব আহমেদ কামরুজ্জামান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা	কাজটি সম্পন্ন হলে বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের সংরক্ষিত স্পেসার পার্টস সম্পর্কে তাৎক্ষণিকভাবে জানা সম্ভব হলে, যারফলে যে কোন ধরনের মেরামত কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন হবে। এতে সংরক্ষিত স্পেসার পার্টসের যথার্থ ব্যবহার নিশ্চিত হবে। ফলশ্রুতিতে জরুরী মুহর্তে মেরামত কাজ দ্রুত শেষ হবে। ফলশ্রুতিতে জরুরী মুহর্তে শেষ হবে এবং সম্প্রচার ব্রেকডাউন কমে যাবে। জনসাধারণ জরুরী মুহর্তে যে কোন তথ্য পেতে অসুবিধা হবে না।	স্বল্প সময়ে কাজ সম্পন্ন হবে। যারফলে সম্প্রচারে বিঘ্ন কম ঘটবে এবং পর্যাপ্ত মওজুদ সংরক্ষণের মাধ্যমে বাজেটের দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিত করা যাবে।	৪.৫
৯	বাংলাদেশ বেতারের অন লাইন সংবাদ সম্প্রচার চালু	০১/১১/২০১৫	৩০/৬/২০১৬	জনাব নারায়ন চন্দ্র শীল, উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	অনলাইনে স্পষ্টভাবে বাংলাদেশ বেতারের সংবাদ শ্রোতাদের কাছে পৌছানো	৪.৫
১০	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের জিও বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১/০১/২০১৬	৩১/১২/২০১৬	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হবে	বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	৪.৫
১১	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	০২.০১.১৬	১০.০১.১৬	ইনোভেশন অফিসার	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশ বেতারের কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	৪.৬
১২	(ক) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিজ্ঞাপন প্রতিকায় প্রকাশের সাথে সাথে বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৫.০৭.১৫	১০.০৮.১৫	সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দরজা উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৮টি	৪.৭
১৩.	(ক) উদ্ভাবনী সফলতার বৃদ্ধি ও বেতারের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে নৈমাসিক বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	২৯.১১.১৫	-	সকল শাখা প্রধান/কেন্দ্র প্রধান/ইউনিট প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা ০৭টি	৪.৮
	(খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ওয়ার্কসপ/সেমিনার/সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন	১৫.১১.১৫	২০.১২.১৬	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৩ টি	
১৪	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ	১৫.১১.১৫	৩১.১২.১৬	ইনোভেশন অফিসার	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ এর মাধ্যমে এক বুথ থেকে অন্য বুথে অনুষ্ঠান আদান প্রদান করা সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৫ টি	৪.৯
১৫	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	১৫.১১.১৫	৩১.১২.১৬	ইনোভেশন অফিসার	ফেইস বুক ও টুইটারে বাংলাদেশ বেতারের আইডি খুলে এর মাধ্যমে জনগণের মতামত নেয়া সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০২টি	৪.১১
১৬	ই-সেবা	১৫.১১.১৫	৩১.১২.১৬	ইনোভেশন অফিসার	বাংলাদেশ বেতারের সকল ধরনের ছুটি, পেনশন জিপি ফান্ড, ভ্রমাদেশ ইত্যাদি ঢাকা ও ঢাকার বাইরে দপ্তরে ই সেবার মাধ্যমে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্তি সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ৭০টি	৪.১২

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)।	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	উদ্ভাবনী ধারণা উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট	
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সভার নোটিশ, হাজিরা/ কার্যবিবরণী।	
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৬সালের কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১ জানুয়ারি ২০১৬	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও নিশ্চিত করা	সংশ্লিষ্ট অফিস নথি ও ওয়েবসাইট	
		২০১৫ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক			
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সংবাদ গ্রাহকদের নিকট থেকে উদ্ভাবন ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।			ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি সহজ হবে।	
		(ক) সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য সিটিজেন চার্টার, আবেদনপত্রের নমুনাসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া।			প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
		(খ) sms নিউজ সার্ভিস এর মাধ্যমে সাধারণ জনগণকে সচেতন করা				(খ) জনসাধারণ সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পর্কে সচেতন হবে।	(খ) জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।	
		(গ) বিএসএসইনফোটেইনমেন্ট নতুন ওয়েবপোর্টালের মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তি সহজীকরণ ও বিনোদন সহজীকরণ				(গ) জনসাধারণকে জন্য বিনোদনসহ সংবাদ ও তথ্য সেবা প্রদান।	(গ) জনসাধারণের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
		(ঘ) জটিল বিষয়গুলির সমাধানে অভিজ্ঞতা বিনিময় ৩টি সভা				(ঘ) সঠিক ও নির্ভুলভাবে কাজ সম্পাদন	(ঘ) সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	
		(ঙ) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার প্রত্যেক শাখাকে WAN (World Area Network) এর আওতায় আনা				সকল শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ইন্টারনেটের আওতায় আনা	(ঙ) ডিজিটাল প্রযুক্তিগত সুবিধা বৃদ্ধি	

৬.	উদ্ধাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	(ক) বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	
		(খ) কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েবসাইট ও ওয়েবপোর্টাল	
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫এর উল্লেখিত (ক) থেকে ও পর্যন্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনার আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌছানো	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	জনসাধারণের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	জনসাধারণের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরণ।	
৮.	ট্রেনিং	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য এসব বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা	
৯.	পার্টনারশিপ নেটওয়ারিং ও	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত ডকুমেন্ট।	
১০.	সোশাল ব্যবহার মিডিয়া	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল, ফেইসবুক, ইউটিউব ও অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, বাসস'র জন্য ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব লিংক খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এ সেগুলোর ক্রিয়াশীলতা।	
১১.	ই-সেবা ও ই- ফাইলিং কায়দা	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)-এর সাংবাদিক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	