

ইনোভেশন টিম-২০১৬ সভা

তথ্য মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০১৬ সালের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিম	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতিসঞ্চারণ	প্রতি সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিমের ১৫তম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিম	বাৎসরিক অর্জনসমূহ প্রতিফলিত হবে	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ড কপি	২০১৫ সালের উদ্ভাবন সংক্রান্ত অর্জিত সাফল্যের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণসহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে। ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হবে।
০৪	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং পাইলটিং	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলিং চালুকরণ। ই-ফাইলিং চালু হলে সচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতপূর্বক দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান	ই-ফাইলের সংখ্যা	ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরুর ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রোগ্রামের সহযোগীতায় তথ্য মন্ত্রণালয়ের ব্যবস্থাপনায় ২টি ব্যাচে ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। হেল্প-ডেস্ক স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি ইতোমধ্যে সংগ্রহ এবং স্থাপন করা হয়েছে। সংগৃহীত সরঞ্জামাদির তালিকায় ২টি কম্পিউটার, ২টি স্ক্যানার, ২টি পজ (POS) প্রিন্টার রয়েছে। আগামী ২৫ নভেম্বর ২০১৬ এবং ০২ ও ০৩ ডিসেম্বর ২০১৬ তারিখ নতুন ই-ফাইল (নথি) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে।
০৫	প্রটোটাইপ (পাইলটিং) অর্জিত অভিজ্ঞতা	ইনোভেশন টিম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি, কার্যবিবরণী প্রেরণের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবগত করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
০৬	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ইনোভেশন টিম	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের সহায়ক পরিবেশ তৈরি হবে।	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়া সাপেক্ষে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হবে।

০৭	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	ইনোভেশন টিম	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদন	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতাকে কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদনের নিমিত্ত আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
০৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	ইনোভেশন টিম	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য নীতিমালাসমূহ অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদর্শনপূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে মতামত আহ্বানের ব্যবস্থা করণের অংশীজনদের সাথে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং গড়ে উঠবে।	খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদান সংখ্যা ও ই-মেইলে প্রাপ্ত মতামত সংখ্যা	প্রাপ্তি সাপেক্ষে খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদানসহ ই-মেইলে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০৯	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে উন্নয়ন চিত্র প্রচার	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার সংখ্যা	ফেইসবুকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন চিত্র প্রদান করা হচ্ছে। প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অসুস্থ, অসচ্ছল ও দুর্ঘটনায় আহত ও নিহত সাংবাদিক পরিবারের সদস্যদের কাছে আর্থিক অনুদানের চেক হস্তান্তরের তথ্যচিত্র সহ উন্নয়ন চিত্র ফেইসবুকে প্রদান করা হয়েছে। কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১০	ই-সেবা	ইনোভেশন টিম	অনলাইন কেইস ম্যানেজম্যান্ট সিস্টেম চালুকরণ। এ ই-সেবা বাস্তবায়নে সেবার মান বাড়বে। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি বাড়বে এবং সেবা সহজীকরণ হবে।	গ্রহিতার সময় ও সেবা প্রাপ্তির ব্যয় কমবে	অনলাইন কেইস ম্যানেজম্যান্ট সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে।

তথ্য অধিদপ্তর

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	প্রতি মাসে ১টি করে সভা আহবান	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চারণ	সভা অনুষ্ঠান	ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত ১২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরি করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.	তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি প্রচলন করা	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	তথ্য অধিদফতরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নিয়মিত অফিসে হাজির হওয়া ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। ফলে সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত হবে এবং অফিসে অবস্থান ও কাজের সময় বৃদ্ধি পাবে।	ফিঞ্জার প্রিন্ট ও কার্ড তৈরি	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
৪.	তথ্য অধিদফতরের এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের জন্য আধুনিক ডিজিটাল স্মার্টকার্ড তৈরি করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের আধুনিক কার্ড প্রাপ্তির মাধ্যমে এক্রিডিটেশন কার্ডের অপব্যবহার ও জালিয়াতি দূর করা সম্ভব হবে।	ডিজিটাল স্মার্টকার্ড তৈরি	বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের পাশ ইস্যুর ক্ষেত্রে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ক্ষমতাপ্রাপ্ত বিধায় এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের স্মার্টকার্ড ইস্যু করলেও সেটি ডিজিটাল মেশিনে ম্যাচিং হবেনা। বিষয়টি নিষ্পত্তিকরণ জটিল হওয়ায় কার্যক্রমটি বাদ দেয়া হয়েছে।
৫.	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে ফেসবুকের মাধ্যমে গ্রুপ তৈরি করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	এক্রিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকের সাথে তথ্য শেয়ার করার সুযোগ সৃষ্টি হবে।	ফেসবুক গ্রুপ তৈরি	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

৬.	এক্সিডিটেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরী করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	ডিজিটাল স্মার্টকার্ডের জন্য একটি পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরী হবে। ভুয়া বা জালকার্ড সনাক্ত করা সম্ভব হবে। সাংবাদিকগণের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	ডাটাবেইজ তৈরি	ডাটা এন্ট্রির কাজ চলছে এবং দ্রুত কার্যক্রম সম্পন্ন হবে মর্মে। আশা করা যায়।
৭.	বিট পিয়নের মাধ্যমে হার্ডকপি পাঠানোর প্রথাগত বিষয়টি বন্ধ করে অনলাইনে তথ্যবিবরণী, ছবি পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার	সেবার ডিজিটলাইজেশন, সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ, ব্যয় হাসকরণ	অনলাইনে তথ্য বিবরণী, ছবি পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। তথ্য অধিদফতর থেকে ইস্যুকৃত তথ্য বিবরণী, ছবি নিয়মিতভাবে অনলাইনে পাঠানো হচ্ছে।
৮.	বিভিন্ন মন্ত্রীর কর্মসূচি কভারেজের জন্য ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	ড. মোহাম্মদ আবদুল হাননান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবাপ্রদান সহজীকরণ, দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণ,	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং দৈনন্দিন কার্যক্রম অব্যাহত আছে।
৯.	পিআইডি'র ফেসবুক পেজ তৈরি করে তথ্যবিবরণী ও ছবি সামাজিক গণমাধ্যমে শেয়ার করা।	আকতার হোসেন সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সামাজিক যোগাযোগ বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার পরিসর বৃদ্ধি, মিডিয়ার সাথে মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি	প্রতিক্রিয়া মূল্যায়ন	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং দৈনন্দিন কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে।
১০.	নির্বাচিত ফিচারসমূহ PID পোর্টালে আপলোড এবং ফিচারসমূহের জন্য অনলাইন ডাটাবেজ তৈরি করা।	মোহাম্মদ আলী সরকার চিফ ফিচার রাইটার	সেবা সহজীকরণ। ওয়েব পোর্টালে প্রবেশ করে যে কেউ একাধিক ফিচারসমূহ দেখতে পারবেন।	ফিচারসমূহের জন্য অনলাইনে ডাটাবেইজ তৈরি করা।	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। প্রকাশিত ফিচারসমূহ পিআই ওয়েব পোর্টালে নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছে।
১১.	স্টোরে ডিজিটাল লেজার প্রবর্তন।	সিনিয়র আইও (সমষ্ণ)	সেবা প্রদানে নতুন ধারণা প্রাপ্তি	ডিজিটাল লেজার প্রবর্তন	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
১২.	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার বার্তা প্রধানদের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথস্ক্রিয়া/মতবিনিময়	আকতার হোসেন সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। গত ১১-১২-২০১৬ তারিখে প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার কয়েকজন বার্তাপ্রধানের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথস্ক্রিয়া/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১৩.	জনসংযোগ কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন (২টি মিডিয়া হাউজ)	ড. মোহাম্মদ আবদুল হাননান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।
১৪.	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের)	ড. মোহাম্মদ আবদুল হাননান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন)	দক্ষতা বৃদ্ধি	ইনহাউজ ট্রেনিং সংখ্যা	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে সুবিন্যস্ত পরিসরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন হাউজ ট্রেনিং কার্যক্রম অব্যাহত আছে। এ পর্যন্ত ৩২৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৯৮৪০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
১৫.	ক্রিপিংস শাখা: অনলাইনে ক্রিপিংস পাঠানোর ব্যবস্থা গ্রহণ।	মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার উপপ্রধান তথ্য অফিসার (মৌলিক তথ্য ও ব্যক্তিগত)	অনলাইনে সহজে ক্রিপিংস প্রেরণ নিশ্চিত করণ।	প্রকল্প প্রস্তাব সম্পন্ন করা	প্রকল্প প্রণয়নের কাজ চলছে। ১৭ নভেম্বর ২০১৬ তারিখে এ প্রকল্পের ওপর মাননীয় তথ্য মন্ত্রী মহোদয়কে ব্রীফ করা হয়েছে।
১৬.	মিডিয়া সেন্টার: মিডিয়া সেন্টারের ডিজিটলাইজড আর্কাইভ গড়ে তোলা।		ডিজিটাল আর্কাইভ গড়ে তোলা।		

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৯ টি পুরূহপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেট ডিজিটাল গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ৩। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটকে ডাইনামিক ওয়েবসাইটে রূপান্তর এবং এর আধুনিকায়ন; ৪। প্রতিটি পাঠ্যধারায় আইসিটি বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ; ৫। প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে Online Training অন্তর্ভুক্তকরণ; ৬। ই-লাইব্রেরী স্থাপন; ৭। ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে (E-Filing Management) উদ্যোগ গ্রহণ। ৮। ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড (Digital Display Board) স্থাপন;	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৯ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদন গ্রহণ, অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এবং যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
		৯। ০১ টি ক্লাসরুমকে মালটিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর; ১০। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, একটি মডেল অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। একটি documentary প্রস্তুতপূর্বক প্রধানমন্ত্রী সংশ্লিষ্ট দপ্তরে উপস্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করবে। ১১। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট এর অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে আরো সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে A2i এর সাথে যোগাযোগ করে innovation fund প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।				
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে কমিটি গঠন, অনুমোদন গ্রহণ এবং সেবাসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুত ও যথাসময়ে পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান হয়েছে।
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরু	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত সময়ে ক্রমিক-১ এর আওতায় আইসিটি প্রশিক্ষণ দেয়ার জন্য মনোনয়ন, বাজেট, সিডিউল ইত্যাদি এবং ক্রম-১,২,৩ ও ৫ এর আওতায় যন্ত্রপাতি সরাসরি/RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য কাগজপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৯টি সেবার অবশিষ্ট ৪ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
০৬.	ই-সেবা কার্যক্রম	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত নিম্নোক্ত ৪ টি সেবার কার্যক্রম পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন ক) অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; খ) ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); গ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটকে ডাইনামিক ওয়েবসাইটে রূপান্তর এবং এর আধুনিকায়ন; ঘ) প্রশিক্ষণ পঞ্জিতে Online Training অন্তর্ভুক্তকরণ।	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
০৭.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেবলার বজের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালুকরণ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন	প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক বাস্তবায়ন	যথাসময়ে দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
০৮.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠাকরণ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক প্রদান	যথাসময়ে অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক প্রদান করা হয়েছে।
০৯.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাইকরণ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ প্রাক নির্বাচন	যাচাই-বাছাই করে গ্রহণযোগ্য প্রস্তাব নির্বাচন	কোন আইডিয়া না পাওয়ায় যাচাই-বাছাই করার প্রয়োজন হয়নি।
১০.		প্রতিমাসে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহের ওপর ডকুমেন্ট প্রস্তুত	কোন আইডিয়া না পাওয়ায় যাচাই-বাছাই করার প্রয়োজন হয়নি।
১১.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা প্রণয়ন	৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
১২.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন	যথাসময়ে বাস্তবায়িত হয়েছে।
১৩.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন:- ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাইকরণ	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জন্য সামাজিক মাধ্যমে (যেমন:-ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি পেজ খোলা)	ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদান করা হয়েছে।	যথাসময়ে ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদান করা হয়েছে।

বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন করা যাবে	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	উদ্ভাবন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০২	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা করা	ইনোভেশন ফিসার	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা সম্ভব হবে।	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা হচ্ছে। জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত ১২টি সভা হয়েছে।
০৩	ক ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	ইনোভেশন ফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ফলে সেবাগ্রহীতা সহজে সেবা সম্পর্কে জানতে পারবে	ঐ	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
	খ ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা	ইনোভেশন অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ফলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সারা বছরের কাজের মূল্যায়ন করা যাবে	ঐ	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৪	উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করা	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে ধারণা নিয়ে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা গেলে তাতে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	উদ্ভাবনী ধারণার সংগ্রহ করার লক্ষ্যে নোটিশ আহ্বান করা হয়েছে।
০৫	ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের তালিকা ওয়েবসাইটে দেয়া হয়েছে।
	খ পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্সের শিক্ষার্থীদের ও তথ্য সংগ্রহের কাজ শেষ হয়েছে।
	গ পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহযোগী সম্পাদক (প্রকাশনা ও ফিচার) এবং পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বই, বইয়ের প্রয়োজনীয় অধ্যায় বা অংশ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
	ঘ পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহযোগী সম্পাদক (প্রকাশনা ও ফিচার)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতা ওয়েবসাইট থেকে 'নিরীক্ষা' ডাউনলোড করতে পারবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
	ঙ পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করার কাজ চলমান রয়েছে।
	চ স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	পরিচালক (প্রশাসন)	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রক্রিয়াধীন।
	ছ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস পরিচালনায় কর্তৃপক্ষের সময় বাটবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	-----
	জ ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিসের সার্বক্ষণিক মনিটরিং এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার হবে।	ঐ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
	ঝ পিআইবির দুটি ভবন Wi-Fi নেটওয়ার্কের আওতায় আনা	পরিচালক (প্রশাসন)	সাংবাদিক, গণমাধ্যমকর্মী ও অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্তি সহজ হবে।	ঐ	পিআইবির দুটি ভবন ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কের আওতায় আনা হয়েছে।

এ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ থেকে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা'র জন্য প্রায় ৫০০ মোবাইল এপস তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে যোগাযোগ করে জানা যায়, পর্যায়ক্রমে পিআইবি'র জন্যও মোবাইল এপস তৈরিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ সহযোগিতা করবে।	
ট	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রকল্পের সংগে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। মডিউর তৈরির কাজ চলছে। বাজেট পাওয়া যায়নি।	
ঠ	অনলাইন লাইব্রেরি প্রবর্তন	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	সকল বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদির ডাটাবেইজ হলে সহজে যেকোন বই এর তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রন্থাগারিকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহনের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	ডিপিপি তৈরির কাজ চলছে।	
০৬	ক	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের তালিকা ওয়েবসাইটে দেয়া হয়েছে। সফল উদ্যোগ হিসাবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	খ	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	এ	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্সের শিক্ষার্থীদের ও তথ্য সংগ্রহের কাজ শেষ হয়েছে। সফল উদ্যোগ হিসাবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	গ	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহযোগী সম্পাদক, (প্রকাশনা ও ফিচার) এবং পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বই, বইয়ের প্রয়োজনীয় অধ্যায় বা অংশ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	এ	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। সফল উদ্যোগ হিসাবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	ঘ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহযোগী সম্পাদক (প্রকাশনা ও ফিচার)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতা ওয়েবসাইট থেকে 'নিরীক্ষা' ডাউনলোড করতে পারবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহিতার ভোগান্তি কমবে।	এ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। সফল উদ্যোগ হিসাবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	ঙ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহনের ভোগান্তি কমবে।	এ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করার কাজ চলমান রয়েছে।

	চ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	পরিচালক (প্রশাসন)	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আত্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রক্রিয়াধীন। সফল উদ্যোগ হিসাবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	ছ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস পরিচালনায় কর্তৃপক্ষের সময় বাটবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	---
	জ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিসের সার্বক্ষণিক মনিটরিং এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার হবে।	ঐ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।
	ঝ	পিআইবির দুটি ভবন Wi-Fi নেটওয়ার্কের আওতায় আনা	পরিচালক (প্রশাসন)	সাংবাদিক, গণমাধ্যমকর্মী ও অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্তি সহজ হবে।	ঐ	পিআইবির দুটি ভবন ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কের আওতায় আনা হয়েছে। সফল উদ্যোগ হিসাবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	ঞ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ থেকে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা'র জন্য প্রায় ৫০০ মোবাইল এপস তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে যোগাযোগ করে জানা যায়, পর্যায়ক্রমে পিআইবি'র জন্যও মোবাইল এপস তৈরিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ সহযোগিতা করবে।
০৭	ক	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রকল্পের সংগে চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। মডিউল তৈরির কাজ চলছে।
	খ	অনলাইন লাইব্রেরি প্রবর্তন	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদি ডাটাবেইজ হলে সেবাগ্রহীতার সহজে ঘরে বসে যেকোন তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রাহগার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	ডিপিপি তৈরির কাজ চলছে।
০৮	ক	ইনোভেশন টিমের সদস্যদের ইউজিসি প্রকল্প, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গ্রন্থাগার পরিদর্শন করা	ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন গ্রন্থাগার পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কি প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	পরিদর্শন করা হয়েছে।
	খ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ইউনিকোড বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পাশাপাশি আইসিটি বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা/অভিজ্ঞতা পাবে।	ঐ	সম্পন্ন হয়েছে।
	গ	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক স্বল্পমেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ	পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	ই-ফাইলিং ও ই-জিপি এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ডিজিটাল ভিডিও এডিটিং প্রশিক্ষণ চলছে।
	ঘ	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে অগ্রগামী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কি প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে, আইসিটি বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা/অভিজ্ঞতা পাওয়া যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	---
	ঙ	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক দেশী-বিদেশী শিক্ষা সফর	পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	----

০৯	ক	গবেষণা বিষয়ক অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে ও কার্যকর গবেষণাকর্ম হাতে নেয়া যাবে	ঐ	গবেষণা বিষয়ক অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে।
	খ	প্রশিক্ষণ বিষয়ক অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে এর ফলে কার্যকর প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা যাবে	ঐ	সম্পন্ন হয়েছে।
	গ	পিআইবি-সিপিটিইউ: পিপিআর সংক্রান্ত সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	২১টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
	ঘ	পিআইবি, জিআইজেড, গণযোগাযোগ বিভাগ, ঢা.বি., দুর্নীতি দমন কমিশন'র যৌথ উদ্যোগে দুর্নীতি দমন বিষয়ে সাংবাদিকদের এওয়ার্ড প্রদান	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	এ বছর পুরস্কার প্রদানে কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
	ঙ	পিআইবি-সোহেল সামাদ স্মৃতি পুরস্কার	সহযোগী সম্পাদক, প্রকাশনা ও ফিচার	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	২০১৬ এর পুরস্কার প্রদানের কাজ চলছে।
	চ	পিআইবি-এটুআই গণমাধ্যম পুরস্কার	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	এটুআই এর সঙ্গে চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে।
	ছ	পিআইবি-সেভ দ্য চিল্ড্রেন শিশুপাতা পুরস্কার	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	-----
১০	ফেসবুকের পাশাপাশি অন্যান্য মিডিয়ার ব্যবহার	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	নতুন ব্যবস্থায় সহজে অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে। এতে গ্রহকের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউটের নামে www.youtube.com এ একটি চ্যানেল খোলা হয়েছে। সেখানে পিআইবি আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের ভিডিও আপলোড করা হয়।	
১১	ক	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকদের তালিকা ওয়েবসাইটে দেয়া হয়েছে।
	খ	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ তৈরি করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা শিক্ষার্থীদের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্সের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহের কাজ শেষ হয়েছে।
	গ	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহযোগী সম্পাদক, পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বই, বইয়ের প্রয়োজনীয় অধ্যয় বা অংশ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহনের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি প্রকাশিত বইগুলি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
	ঘ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সহযোগী সম্পাদক	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতা ওয়েবসাইট থেকে 'নিরীক্ষা' ডাউনলোড করতে পারবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহিতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি প্রকাশিত গণমাধ্যম সাময়িকী 'নিরীক্ষা' ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
	ঙ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহনের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করার কাজ চলমান রয়েছে।
	চ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	পরিচালক (প্রশাসন)	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	স্টোর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রক্রিয়াধীন।
	ছ	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিস পরিচালনায় কর্তৃপক্ষের সময় বাচবে এবং সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	-----
	জ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন	পরিচালক (প্রশাসন)	অফিসের সার্বক্ষণিক মনিটরিং এবং নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার হবে।	ঐ	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপনের কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

ঝ	পিআইবির দুটি ভবন Wi-Fi নেটওয়ার্কের আওতায় আনা	পরিচালক (প্রশাসন)	সাংবাদিক, গণমাধ্যমকর্মী ও অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেট সুবিধা প্রাপ্তি সহজ হবে।	ঐ	পিআইবির দুটি ভবন ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কের আওতায় আনা হয়েছে।
ঞ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ থেকে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার জন্য প্রায় ৫০০ মোবাইল এপস তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে যোগাযোগ করে জানা যায়, পর্যায়ক্রমে পিআইবি'র জন্যও মোবাইল এপস তৈরিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ সহযোগিতা করবে।
ট	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এটুআই প্রকল্পের সংগে চুক্তি স্বাক্ষরিত পাওয়া যায়নি।
ঠ	অনলাইন লাইব্রেরি প্রবর্তন	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	সকল বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদির ডাটাবেইজ হলে সহজে যেকোন বই এর তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রন্থাগারিকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	ডিপিপি তৈরির কাজ চলছে।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি।	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে।	২০১৬ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	ইনোভেশন টিমের ১১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩৩	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৬ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	জবাবদিহি বৃদ্ধি।	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল রেকর্ড ও ওয়েবসাইট।	প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ২০১৫ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
		পূর্ববর্তী বছরের (২০১৫) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।				
০৪	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা। (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি।	ইনোভেশন বক্স খুলে ১৪টি আইডিয়া পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত আইডিয়া যাচাই-বাছাই করে ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত করা হবে।
			চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনা।	

০৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	(ক) সেবা প্রক্রিয়া সহজ করার লক্ষ্যে Help Desk খোলা।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সবুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	ক) Help Desk খোলা হয়েছে।
		(খ) চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন।	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক -০৫	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের সবুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	খ) চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তিত হয়েছে। জানুয়ারি, ২০১৭ এর মধ্যে ব্যবস্থাটির আওতায় অনলাইনে আবেদন কার্যকর করা হবে।
		(গ) দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সকল চলচ্চিত্র পরিদর্শককে কম্পিউটার সরবরাহ।	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (বাজেট)	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের সবুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	গ) এ দপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে ৫টি কম্পিউটার অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গেছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য তথ্য মন্ত্রণালয় পত্র প্রেরণ করেছে।
		(ঘ) সেবায় জবাবদিহি নিশ্চিত করা ও পাইরেসি রোধে চলচ্চিত্রের সেপারকৃত/অনুমোদিত সিডি/ডিভিডি, পোস্টার, বানার, ফটোসেট কেবল চলচ্চিত্রের প্রযোজক অথবা প্রযোজকের মনোনিত প্রতিনিধির হাতে হস্তান্তর।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আস্থা অর্জন সেপার বোর্ডের জবাবদিহিতা নিশ্চিত।	(ঘ) সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের গेट পাশ থেকে।	ঘ) নির্ধারিত ছকে তথ্যসমৃদ্ধ করে প্রতিনিধি মনোনয়ন কাজ চলমান রয়েছে।
		(ঙ) এ দপ্তরের সকল কম্পিউটারকে LAN এর আওতায় আনা।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশা): চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ঙ) কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	(ঙ) সংশ্লিষ্ট নথি থেকে।	ঙ) LAN বিদ্যমান ও সেবা চলমান রয়েছে।
০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	ক) প্রতিবেদন প্রেরণ, প্রচার চলমান।
		(খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েব লিংক।	খ) এ দপ্তরের ওয়েবসাইট (bfcf.portal.gov.bd) ও ফেসবুক পেজে (https://www.facebook.com/moi.bfcf/?ref=settings) প্রচার চলমান।
০৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো।	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীদের সবুষ্টি/ সেবা সহজীকরণ।	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে (ক-ঘ) ওয়েবসাইট ও ফেসবুকের মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে প্রচার করা হয়েছে। এছাড়া 'ঘ' ক্রমিকের বিষয়ে প্রযোজক পরিবেশক সমিতিকে পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়েছে।
০৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ডে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-টেভার, ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৩	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হওয়া।	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র দেখে।	কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। ০৪ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ই-টেভারিং ও ই-জিপি বিষয়ে ০৩ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
৯	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	(ক) চলচ্চিত্রের প্রযোজক এবং পরিচালকদের সাথে সেপার বোর্ডের সদস্যদের মতবিনিময় সভা।	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ক) সেবার মান সহজ হবে।	(ক) অফিসিয়াল নথি থেকে।	ক) চলচ্চিত্রের প্রযোজক এবং পরিচালকদের সাথে সেপার বোর্ডের সদস্যদের মতবিনিময় সভার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
		(খ) চলচ্চিত্রের অশীলতার রোধ বিষয়ে জেলা তথ্য অফিসারদের সাথে টেলিফোনে বোর্ড সচিবের মতবিনিময়।	বোর্ড সচিব	(খ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হল গুলিতে চলচ্চিত্রের অশীলতা বন্ধ হবে।	(খ) টেলিফোনে জেলা তথ্য অফিসারদের কাছ থেকে।	খ) নিয়মতি মতবিনিময় করা হয়।
		(গ) চলচ্চিত্রের অশীলতার রোধ বিষয়ে জেলা টাঙ্কফোর্স সভাপতিগণের সাথে টেলিফোনে সেপার বোর্ডের ভাইস চেয়ারম্যানের মতবিনিময়।	ভাইস চেয়ারম্যান	(গ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হল গুলিতে চলচ্চিত্রের অশীলতা বন্ধ হবে।	(গ) জেলা টাঙ্কফোর্সের কাছ থেকে।	গ) নিয়মতি মতবিনিময় করা হয়।

		(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত বিষয়ে এটুআই এর সাথে যোগাযোগ।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।	(ঘ) এটুআই এর ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত কনসালটেন্ট এর সাথে টেলিফোনে আলাপের মাধ্যমে।	ঘ) এ দপ্তরের ওয়েবপোর্টালকে ন্যাশনাল ওয়েবপোর্টালের আওতায় আনা হয়েছে।
		(ঙ) ই-টেন্ডারিং এর উপর প্রশিক্ষণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে টেলিফোন ও পত্রযোগে যোগাযোগ।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ঙ) ই-টেন্ডারিং এর উপর প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।	(ঙ) অফিসিয়াল নথি ও সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে যোগাযোগে।	ঙ) ০৪ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারীর ই-টেন্ডারিং ও ই-জিপি বিষয়ে ০৩ দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
১০.	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়া হিসাবে ফেসবুক এর ব্যবহার	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ফেসবুক থেকে এ দপ্তরের কার্যক্রম জানতে পারবে।	ফেসবুক সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক থেকে।	সেবাগ্রহীতাদের জন্য প্রয়োজনীয় গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি ফেসবুকে দেয়া হচ্ছে।
১১.	ই-সেবা	(ক) বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি অনলাইনে প্রেরণ।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (বাজেট) ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	চলমান হয়েছে।
		(খ) অনলাইনে চালান যাচাই-বাছাই।	প্রধান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	চলমান রয়েছে।
		(গ) সেপারের উদ্দেশ্যে চলচ্চিত্র জমাদানের জন্য সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদানের ধাপগুলি ওয়েবসাইটে ও ফেসবুকে দেওয়া।	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	সেবা গ্রহীতার অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও ফেসবুকে পেইজ থেকে।	ওয়েবসাইটে ও ফেসবুক পেজে দেয়া হচ্ছে।
		(ঘ) সেপার সূচি ওয়েবসাইটে প্রদান।	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	ওয়েবসাইটে দেয়া হচ্ছে।
		(ঙ) চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন।	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন) এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	চলচ্চিত্র সনদের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তিত হয়েছে। জানুয়ারি ২০১৭ এর মধ্যে ব্যবস্থার আওতায় অনলাইনে আবেদন কার্যকর করা হবে।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি।	২০১৬ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০১৬ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০২	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	জানুয়ারি থেকে ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত মোট ১২টি সভা হয়েছে।
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে ও ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হবে।
০৪	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে।	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	প্রাপ্ত ধারণার আলোকে ২০১৬ সালের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
	(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।				

০৫	(ক) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের প্রকাশনার সফট কপি অনলাইনে প্রদান	সকল শাখা প্রধানগণ		প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রকাশিত সকল প্রকাশনার সফটকপি অনলাইনে প্রদান করা হয়েছে।
	(খ) প্রকাশনার জন্য আহ্বানকৃত লেখাসমূহ অনলাইনে আহ্বান ও প্রক্রিয়াকরণ।			প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	খ) বাস্তবায়িত
	(গ) ইনস্টিটিউটের প্রয়োজনীয় সকল ফরম অনলাইনে প্রদান।			প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	গ) বাস্তবায়িত
	(ঘ) ভর্তির প্রক্রিয়া অনলাইনভিত্তিক করা।			প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	ঘ) বাস্তবায়িত
	(ঙ) ই-টেভারিং এর মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের টেভার কার্যক্রম চালু করা			সহকারী পরিচালক (অর্থ)	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।
(চ) ওয়ার্কশপ/সেমিনার ইত্যাদির তথ্য আলোচনাপত্র ইত্যাদি অনলাইনে প্রদান	সহকারী পরিচালক (অর্থ)		ওয়েব লিংক	বাস্তবায়িত ২০১৫-১৬ অর্থবছরে সম্পাদিত সকল ওয়ার্কশপ/সেমিনার ইত্যাদির আলোচনাপত্র অনলাইনে দেয়া হয়েছে।	
(ছ) বিভিন্ন কোর্সের পরীক্ষার ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ				বাস্তবায়িত কোর্সের পরীক্ষার ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	
৬	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন। পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		বাস্তবায়ন প্রতিবেদনসমূহ	বাস্তবায়িত ক) রিপোর্ট নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
	(খ) ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো।			ওয়েব লিংক	বাস্তবায়িত খ) ওয়েব লিংক এর মাধ্যমে চলমান রয়েছে। এই কার্যক্রম www.bcti.gov.bd মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে।
০৭	(ক) ফেইসবুক, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	বাস্তবায়িত
০৮	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, হাজিরা	বাস্তবায়িত খ) গত ২৩-২৪ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে সেবা সহজীকরণ বিষয়ে ০২ (দুই) দিনের একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে।
	(খ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।			মাসিক প্রতিবেদন	গ) বাস্তবায়িত
০৯	(ক) প্রশিক্ষণ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা।			সভার নোটিশ, হাজিরা।	ক) বাস্তবায়িত
১০	লাইব্রেরী শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সভা।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	বাস্তবায়িত
১১	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেইসবুক ইত্যাদি এপ্রিকেশন ব্যবহার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	ই-মেইল, অনলাইন পোস্ট, এসএমএস।	বাস্তবায়িত
১২	সেবাসমূহকে ই-সেবায় রূপান্তর	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরণ।	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	বাস্তবায়িত ভর্তি প্রক্রিয়া অনলাইন করা হয়েছে। কোর্স সম্পর্কিত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রদান করা হয়েছে।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১	১.১ FDC Mobile Application এ নতুন নতুন ফিচার যুক্ত করা	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	মোবাইল ফোনে তাৎক্ষণিকভাবে এফডিসি'র সেবা এবং চলচ্চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন সংক্রান্ত তথ্য জনগণ জানতে পারবে। পাশাপাশি যোগাযোগের জন্য চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এবং সংগঠন সিনেমা হলের টেলিফোন নাম্বার, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট এর ঠিকানা পাবে।	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	ভিডিও গ্যালারী সংযুক্ত করা হয়েছে কর্মকর্তাদের সাথে সহজ পদ্ধতিতে যোগাযোগের বাটন তৈরি করা হয়েছে।
	১.২ Introduction of Online New Film Enrolment System	মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	সশরীরে এফডিসি'তে না এসে চলচ্চিত্র নির্মাণ আবেদনপত্র Download এবং প্রিন্ট পূরণ করতে পারবেন। ফলে এফডিসি'তে আসা-যাওয়ার কষ্ট লাঘব হবে।	অনলাইন আবেদনকারীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন হয়েছে।
	১.৩ Search for Cinema Halls	মিসেস আকলিমা আখতার, সহকারী প্রকৌশলী	কোন সিনেমা হলে কি চলচ্চিত্র প্রদর্শন হচ্ছে তা দর্শকরা সরাসরি ফোনে জেনে নিতে পারবেন।	মানদণ্ড নিরূপন করা সম্ভব নয়	কাজটি সম্পন্ন হয়েছে।
	১.৪ যারা জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার পেয়েছেন তাদের তালিকা	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	বিশ্বের যে কোন প্রান্তের জনগণ বিশেষ করে সাংবাদিক ও গবেষকগণ সহজেই ১৯৭৫ সাল হতে হালনাগাদ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারপ্রাপ্তদের তথ্য জানতে পারবেন।	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	কাজটি সম্পন্ন হয়েছে।
	১.৫ চলচ্চিত্র সেবা হার Online এ দেয়া	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	এফডিসি'তে সরাসরি না এসে চলচ্চিত্র নির্মাতারা সেবার হার জানতে পারবেন সার্ভিস গ্রহণকারীর সংখ্যা	আবেদনকারীর সংখ্যা	কাজটি সম্পন্ন হয়েছে।
১.৬ Grievance Redress System(GRS) Online	মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	এফডিসি'র ভিতরে এবং বাহিরের যে কেউ অনলাইনে অভিযোগ করতে পারবে। অভিযোগকারীর এফডিসি'তে আসা-যাওয়া কিংবা কাগজ কলমের প্রয়োজন হবেনা।	Online এ অভিযোগকারীর সংখ্যা	কাজটি সম্পন্ন হয়েছে। ভবিষ্যতে অনলাইনেই সাবমিট করার ব্যবস্থা করা হবে।	
০২	২.১ প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের নূন্যতম ১টি সভা আহ্বান	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া সম্ভব হবে।	সভার সংখ্যা	১২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩	৩.১ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন পেশ	মিসেস আকলিমা আখতার, সহকারী প্রকৌশলী	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রকাশ	প্রতিবেদন সংখ্যা	২০১৫ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৪	৪.১ Search for Innovation Ideas	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী চর্চা ও বিকাশ ঘটবে	প্রাপ্ত ধারণার সংখ্যা	উদ্ভাবনী ধারণার আলোকে ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
৫	৫.১ উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তব রূপান্তর	পাইলটিং করা ধারণার সংখ্যা	কাজটি সম্পন্ন হয়েছে।
৬	৬.১ উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারণার বাস্তবায়নে অর্জিত জ্ঞান লাভ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংখ্যা	Access Control System ব্যবহৃত হচ্ছে
৭	৭.১ মোবাইল Application ও Website বিস্তৃতি	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	দেশ-বিদেশের বৃহত্তর পরিসরে বিস্তৃতি ঘটানো	প্রকল্পের সংখ্যা	নতুন নতুন ফিচার যুক্ত করা হয়েছে। তবে আরো নতুন ফিচার যুক্ত করা হবে।
৮	৮.১ Human Resource Development for Capacity Building	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচির সংখ্যা	০৬টি কর্মসূচিতে ২০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণে অংশ নিয়েছে।

৯	৯.১ প্রতি দুই মাস অন্তর Stakeholder দের সাথে ১টি করে মতবিনিময় সভা	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	এফডিসি'র অনলাইন সেবা সম্পর্কে অংশীজনদের মতামত অবহিত হওয়া সম্ভব	আয়োজিত সভার সংখ্যা	০৫টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১০	১০.১ উদ্ভাবিত ধারণা জাতীয় পর্যায়ে বিস্তৃতি ঘটানোর লক্ষ্যে ফেসবুক, টুইটারসহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	মামুনুর রশিদ চীফ অফ ক্যামেরা এন্ড লাইট	জাতীয় পর্যায়ে এফডিসি'র উদ্ভাবিত ধারণা পৌঁছে দেয়া	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	https://www.facebook.com/FDC-১৯৫৬
১১	১১.১ Introduction of e-Film Service	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে এফডিসি'র চলচ্চিত্র নির্মাণ সেবা প্রদান	সেবার সংখ্যা	সেন্ট্রাল সার্ভারের মাধ্যমে ছায়াছবি মুক্তি দেয়া এবং ই-টিকেটিং ব্যবস্থা চালু করার জন্য একটি প্রতিবেদন তথ্য মন্ত্রণালয়ে দেয়া হয়েছে।

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	দাপ্তরিক উদ্ভাবনী কার্যক্রম সুশৃঙ্খল, নিয়মতান্ত্রিক ও প্রাতিষ্ঠানিককরণ এবং এ লক্ষ্যে দায়বদ্ধতা সৃষ্টি হবে	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে	হ্যাঁ
২.	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা	ঐ	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে	সভার সংখ্যা ১০টি	১০টি
৩.	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ- (আচরণবিধি পরিপন্থী সংবাদ পরিবেশিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা)	ঐ	সংবাদপত্রে হলুদ সাংবাদিকতা প্রকাশ করা হলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে। এ ধরনের রিপোর্ট প্রকাশ হতে বিরত রাখা যাবে।	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে	হ্যাঁ
৪.	দাপ্তরিক শৃঙ্খলা রক্ষায় সাপ্তাহিক একটি নির্দিষ্ট দিনে হাজিরা প্যারেড	ঐ	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যে সরকারী পোষাক পরিধান এবং দাপ্তরিক নিয়ম শৃঙ্খলা পালনে আন্তরিক হবেন	হাজিরা প্যারেড ১২টি	১২টি
৫.	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	ঐ	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহারের ফলে প্রেস কাউন্সিলের কর্মতৎপরতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলে অবহিত হতে পারবেন এবং অন্তঃ ব্যক্তি যোগাযোগ বাড়বে।	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার করা হচ্ছে।	হ্যাঁ
৬.	মামলার রায় অনলাইনে প্রকাশ	ঐ	যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলার রায় জানতে পারবেন।	রায় প্রকাশের ১২টি	১৪টি

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন টিম	নতুন নতুন উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বিটিভিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে। উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে বিটিভির দর্শক সংখ্যা ও প্রাতিষ্ঠানিক উৎকর্ষ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক এ কার্যালয়ের ০৭-০২-২০১৬ তারিখের ৪২৮ সংখ্যক পত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
২	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিটিভিতে ১০টি সভার আয়োজন	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে বিটিভির সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্বুদ্ধ হবে।	সভা সংখ্যা	১০টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে সকলে অবহিত হতে পারবে।	হ্যাঁ/না	২০১৫ সালের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন এবং ২০১৬ সালের কর্মপরিকল্পনা বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪	ক) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাইপূর্বক সংকলন	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে থেকে ইনোভেশন সম্পর্কে ধারণা নিয়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিলে তাঁদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	ক) নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বানের ধারাবাহিকতায় প্রত্যেক শাখা এবং কেন্দ্র/উপকেন্দ্র হতে কমপক্ষে ০১টি করে ইনোভেশন ধারণা এবং সেবা সহজকরণ প্রস্তাব আহ্বান করা হয়েছে। খ) উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বানের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কেন্দ্র/চট্টগ্রাম কেন্দ্রে বায়োমেট্রিক হাজিরা চালুর প্রস্তাব পাওয়া যায়।
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সীমিত পর্যায়ে চালুকরণ ও স্থায়ীভাবে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	পরিচালক (প্রশাসন) ও জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ যাচাইবাছাইপূর্বক ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র এবং প্রধান কার্যালয়ে ডিজিটাল এটেডেস চালু করা হয়েছে।
৬	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	ইতঃপূর্বে ২০১৫ সালের বার্ষিক রিপোর্ট বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ২০১৬ সালের সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট প্রকাশ করা হবে।
	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতার সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ				খ) অনলাইন গেট পাস এবং অনলাইন অ্যাক্সেস পেমেন্ট পুরোপুরি চালু করার নিমিত্ত ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৭	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যালোচনায় ঢাকা কেন্দ্র, চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও ১৪টি উপকেন্দ্রে বাস্তবায়ন করা	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দুয়ার উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিসৃত করার অংশ হিসেবে ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রে ডিজিটাল এটেডেস সিস্টেম চালু করা হয়েছে।
৮	ক) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিটিভির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	সকল শাখা প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজতর হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	ক) গত ২২.০২.২০১৬ তারিখ পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (অর্থ) মহোদয় চট্টগ্রাম কেন্দ্র পরিদর্শন করেছেন। রক্ষণ প্রকৌশলী জনাব মুহাম্মদ আনিসুর রহমান ও মোঃ মনিরুল ইসলাম ২৫-১২-২০১৬ থেকে ২৭-১২-২০১৬ তারিখ পর্যন্ত নাটোর উপকেন্দ্র পরিদর্শন ও ইনোভেশন বিষয়ক সভার আয়োজন করেছেন। এছাড়া, ইনোভেশন টিম ইতোমধ্যে বিটিভির বিভিন্ন শাখাসমূহ পর্যায়ক্রমে পরিদর্শনপূর্বক উদ্ভুদ্ধকরণের প্রয়াস অব্যাহত রেখেছে।
	খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময়/প্রশিক্ষণ/ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক (প্রশাসন)			খ) ফেব্রুয়ারি/২০১৬ মাসে ১২০ জন কর্মচারীকে (৪৮০০ ঘন্টা), জুন/২০১৬ মাসে ৮০ জন কর্মচারীকে (৬৪০০ ঘন্টা), সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে ৩০ জন কর্মচারীকে (৪৫০০ ঘন্টা), এবং অক্টোবর/২০১৬ মাসে ৩০ জন কর্মচারীকে (৬৩০ ঘন্টা) এছাড়া ডিসেম্বর/২০১৬ মাসে ৭১ জনকে (২৩৪০ ঘন্টা) ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
	গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তি বান্ধব করতে দপ্তরের কম্পিউটার/ল্যাপটপ প্রদান				গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তি বান্ধব করতে ২০১৬ সালে ৫২টি ডেস্কটপ কম্পিউটার এবং ০৯টি ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে।
৯	ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের মধ্যে কমিটি কেন্দ্রিক/ওয়েব কেন্দ্রিক যোগাযোগ বৃদ্ধি, আন্তঃসমষ্টি বৃদ্ধির উদ্যোগসহ অংশীজনের সাথে নানা মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি ও পরামর্শ গ্রহণ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকান্ড আধুনিক ও গতিশীল হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের ফেসবুকে BTV Innovation Group এর মাধ্যমে ওয়েব কেন্দ্রিক যোগাযোগ, আন্তঃশাখা সমন্বয় বৃদ্ধির উদ্যোগসহ অংশীজনের সাথে নানা মাধ্যমে যোগাযোগ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

১০	জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান, বার্তা ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করণ	সিস্টেম এনালিস্ট ও ইনোভেশন অফিসার	বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা যাবে। এতে বিটিভির জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	ক) প্রাথমিক ভাবে ইনোভেশন টিমের সদস্যদের নিয়ে ফেসবুক গ্রুপ খোলা হয়েছে। ফেসবুক গ্রুপের এর মাধ্যমে ওয়েব কেন্দ্রীক যোগাযোগ, আন্তঃশাখা সমন্বয় বৃদ্ধির উদ্যোগসহ যোগাযোগ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খ) এছাড়া অনুষ্ঠান ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে (www.facebook.com/btv.gov.bd ও www.twitter.com/btvbangladesh) ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণ ও উত্তর প্রদানের জন্য প্রত্যেক শাখায় ১ জন করে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ফেসবুক ও টুইটারে স্ব-স্ব শাখার মতামত গ্রহণ ও উত্তর প্রদানের কার্যক্রম চলমান রেখেছেন।
১১	ই-সেবা : ক) অনলাইন/বিটিভির ল্যানে গেট পাশ চালুকরণ খ) ই-আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিল্পীদের অনুষ্ঠান বন্টন ও সম্মানীর চেক বিতরণ গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির আবেদন গ্রহণ ঘ) জনগণের অবগতির জন্য বিটিভির প্রতি ০৭ দিনের অনুষ্ঠান সূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে প্রতি রবিবার হালনাগাদকরণ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	গেট পাশ সিস্টেমের আধুনিকায়ন সম্পন্ন হবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, অনলাইন সেবা ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	ক) ইলেকট্রনিক পেইট পাশ চালু করা হয়েছে। খ) বর্তমানে Online Artist Payment পরীক্ষামূলক চালু করা হয়েছিল কিন্তু সরবরাহকারী ডেভেলপমেন্ট প্রতিষ্ঠান শর্ত উল্লেখ করায় চুক্তি বাতিল করা হয়েছে। তবে আরো উন্নত ও সহজতর সফটওয়্যার তৈরির কার্যক্রম চলছে। গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। ঘ) প্রতি দিনের অনুষ্ঠান সূচি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। পরবর্তী ০৭দিনের অনুষ্ঠান সূচি ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করা হচ্ছে। ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট প্রতি রবিবার হালনাগাদ করা হচ্ছে।

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুনগত/পরিমাণগত	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	জনাব ফায়জুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ৬টি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়া	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	০৯টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ যথাসময়ে পূর্ববর্তী বৎসরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার) এ.কে.এম, শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়া। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	২০১৬ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে। কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং যাচাই, বাছাই ও সংকলন	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	প্রাপ্ত ধারণার আলোকে ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	বাছাইকৃত ৫টি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত পাইলট প্রকল্পের সংখ্যা	২০১৬ সালে মাঠ পর্যায়ে থেকে প্রাপ্ত ০৫টি উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং করার জন্য বাছাই প্রক্রিয়া চলছে।
০৬.	উদ্ভাবনী (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন সফল ও বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	রিফাত জাফরীন, উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়) মুহাম্মদ আরিফ সাদেক, সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	জেলা পর্যায়ে ০৩(তিন)টি উদ্যোগের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন ১) জেলার মৌলিক ও চলমান উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের হালনাগাদ সচিব তথ্য সর্বসাধারণের জন্য অনলাইনে প্রকাশ ও সহজপ্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ ২) ই-মেইলে ও এসএমএস এর মাধ্যমে বার্তা প্রচার ৩) তথ্য সেলে হালনাগাদ তথ্যভান্ডার থেকে তথ্য সেবা প্রদান।
০৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প সকল তথ্য অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়ন	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	সফল উদ্ভাবনী ধারণা বৃহত্তর পরিসরে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা	গৃহীত ০৩(তিন)টি উদ্ভাবনী প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যক্রম তথ্য অফিসসমূহে বাস্তবায়নাধীন।
০৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফরের আয়োজন	এ.কে.এম, আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	অধিদপ্তর এবং তথ্য অফিসের কর্মকর্তাদের নিয়ে ২৪ জুলাই, ০২-০৩ অক্টোবর ও ৩০-৩১ অক্টোবর, ২০১৬ তারিখে ০৩টি প্রশিক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	এ.কে.এম, আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	মতবিনিময় সভার বাস্তবায়ন	মতবিনিময় সভার সংখ্যা	০৫-১০-২০১৬ তারিখে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর ও ১৮-১৯ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে 'সূর্যের হাসি'র সাথে গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ০২টি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১০	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ও সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতবিনিময়ের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার জোরদারকরণ	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/পেইজ খোলা এবং প্রচার কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে অধিদপ্তরের কার্যক্রমের স্থিরচিত্র/ভিডিও চিত্র পোস্ট করা হচ্ছে এবং তথ্য অফিসসমূহের ফেইজবুক পেইজ প্রচার কার্যক্রম তুলে ধরা হচ্ছে।
১১	ই-সেবা	অধিদপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্ত অনলাইনে সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও হালনাগাদকরণ, ই-জিপি কার্যক্রম শুরু করা	এ.কে.এম, শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার; মোহাম্মদ আজিম উদ্দীন, রক্ষণা- বেক্ষণ প্রকৌশলী	ইন্টারনেটের ব্যবহার চালু করা; ই- টেভারিং চালু করা	তথ্য অফিসে চালুকৃত ই-সেবার সংখ্যা; ই-টেভারিং সংখ্যা	অধিদপ্তরের ওয়েবপোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। ১৩-১৫ নভেম্বর ২০১৬ অধিদপ্তরে ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে এবং ২৮ নভেম্বর ২০১৬ অধিদপ্তরের সদর দপ্তরে ই-ফাইলিং, ডিজিটাল হাজিরা কার্কেম শুরু করা হয়েছে; সদর দপ্তরে সিসিটিভি ,ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের সদর দপ্তরে ই-জিপি কার্যক্রম চালুর প্রস্তুতি সম্পন্ন হয়েছে।

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পুনগত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
০১.	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	পত্র-পত্রিকার নতুন নাম নির্বাচনের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক সেবা প্রাপ্তি সহজ হবে	ডাটা বেইজ তৈরি করা	ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
০২.	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	মিডিয়া তালিকাভুক্ত পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার, নিউজ প্রিন্ট প্রাপ্যতার পরিমাণ যে কেউ সহজে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েবসাইট থেকে জানতে পারবে।	ডাটা বেইজ তৈরি করা এবং ফিডব্যাক গ্রহণ	এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে সেবা গ্রহীতগণ সহজে পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তি ও নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় ফরম সংগ্রহ করতে পারছেন।
০৩.	সভা আহ্বান	প্রতি মাসে ১টি করে সভা আহ্বান	মহাপরিচালক	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চার	সভা অনুষ্ঠান	এ পর্যন্ত ১২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২৯-১২-২০১৬ তারিখে সর্বশেষ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৪.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরি	সম্পাদক (এডহক)	বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রকাশ	২০১৫ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
০৫.	ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	উল্লেখযোগ্য প্রামাণ্যচিত্র ও কাহিনীচিত্র ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	উপপরিচালক (চলচ্চিত্র)	সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত নতুন নতুন তথ্য আদান প্রদান করা সহজ হবে।	বিভিন্ন শ্রেণির দর্শকদের সাথে ফোরাম গঠন	ডিসেম্বর ২০১৬ পর্যন্ত নির্মিত ৩০টি চলচ্চিত্র ইউটিউবে আপলোড করা হয়েছে।
০৬.	ই-টেভারিং	এ অধিদপ্তরের দরপত্রসমূহ ই-টেভারিং-এর সম্পন্ন করা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	দরপত্র আহ্বান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	অবাধ তথ্য প্রবাহ ও অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	উপপরিচালক (প্রকাশনা) ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গত ৪-৬ অক্টোবর ২০১৬ তারিখে ৩ (তিন) দিন সিপিটিইউতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে। এছাড়া গত ১৭/১১/২০১৬ তারিখে ৫ (পাঁচ) জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। শীঘ্রই ই-টেভারিং কার্যক্রম শুরু হবে।
০৭.	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস কাজ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশনা কাজের মান ও গতি পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পাবে।	প্রাথমিকভাবে প্রকল্প অনুমোদিত হলে কাজের মান উন্নত হবে। এতে করে গোপনীয়তা রক্ষা এবং কাজে গতি আসবে।	ডিপিপি প্রস্তুত করা হয়েছে। পরিকল্পনা কমিশনের পরামর্শ অনুযায়ী কিছু সংশোধনের কাজ চলছে।

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ক্রঃ নং:	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পুনগত বা পরিমাপগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ-সহকারী প্রকৌশল-২	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	২০১৬ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
২.	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা/কার্যবিবরণী	০৮টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি	২০১৬ সালের ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৪.	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	দাপ্তরিক বক্স খোলা হয়েছে।

৫.	(ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/ এইচডিডি) ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ (গ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঙ) চলচ্চিত্রের পোস্টা, ফটোসেট ও ক্লিপিংস ওয়েব সাইটে প্রকাশ (চ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের প্রত্যেক শাখাকে WAN (World Area Network) এর আওতায় আনা।	সকল শাখা প্রধানগণ	(ক) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (খ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (গ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঘ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান (চ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (খ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন (চ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	(ক) http://www.softbd.xyz/bfa_demo/ (খ) http://www.softbd.xyz/bfa_demo/ (গ) Booklink-http://www.bfa.gov.bd/link-fo-books.html (ঘ) Journal link-http://www.bfa.gov.bd/journal.html (ঙ) Poster link-http:// www.bfa.gov.bd/image/gallery/Detailslist.html? imageType=765). (চ) Photosetlink-http:// www.bfa.gov.bd/image/image/galleryDetailslist.html? imageType=167 Cllipongs link-http:// www.bfa.gov.bd/movie/list.html? movietype=150
৬.	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৬ টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন (খ) পাইলট প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন (খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	(ক) ওয়েব লিংক	(ক) পাইলট প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। (খ) ওয়েবলিংক ক্রমিক নং-৫ এ উল্লেখ করা হয়েছে।
৭.	ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত (ক) থেকে (চ) পর্যন্ত ০৬টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	উপ-সহ: প্রকৌশলী-০২	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	ওয়েবসাইট, ফেসবুক এর মাধ্যমে সেবা সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো হচ্ছে। (www.bfa.gov.bd : www.facebook.com/ www.bfa.gov.bd)
৮.	(ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (খ) Facebook, E-mail, Website বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে শাখা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ঘ) Online থেকে Archival Meterial সংগ্রহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ (ঙ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা	সকল শাখা প্রধানগণ	প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন	সেবা সহজীকরন	(ক) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (খ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (গ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (ঘ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। (ঙ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
৯.	(ক) ফিল্ম শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ফিল্ম সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক উপায়ে সংরক্ষণ সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা (খ) কারিগরি শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে কারিগরী সমস্যা চিহ্নিতকরন ও সমাধান কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে সভা (গ) লাইব্রেরী শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে লাইব্রেরী সেবা সহজীকরনের বিষয়ে উদ্ভাবনী সভা (ঘ) গবেষণা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে গবেষণা পদ্ধতির উপর সভা (ঙ) গবেষণা বিষয়ের উপর মতবিনিময় সভা/ সেমিনার	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরন	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	(ক) সভা সম্পন্ন হয়েছে। (খ) সভা সম্পন্ন হয়েছে। (গ) সভা সম্পন্ন হয়েছে। (ঘ) সভা সম্পন্ন হয়েছে। (ঙ) সভা সম্পন্ন হয়েছে।
১০.	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেসবুক, ইত্যাদি Application ব্যবহার	সকল শাখা প্রধানগণ	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	ব্যবহার হচ্ছে
১১.	(ক) সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/ এইচডিডি) ডাটাবেজ (গ) লাইব্রেরীতে সংরক্ষিত গ্রন্থ ও মুদ্রিত সামগ্রীর ডাটাবেজ (ঘ) সকল শাখায় ইন্টারনেট ব্যবহার (ঙ) On line এ সেবা প্রদান (Facebook, E-mail, Website)	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	(ক) চলমান আছে। (খ) চলমান আছে। (গ) কাজগুলো সম্পন্ন হয়েছে। (ঘ) কাজগুলো সম্পন্ন হয়েছে। (ঙ) কাজগুলো সম্পন্ন হয়েছে।

বাংলাদেশ বেতার

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	বেতারকে অধিকতর নির্ভরযোগ্য, বহুনিষ্ঠ, নিরপেক্ষ সংবাদ ও তথ্য বিনোদন মাধ্যম হিসাবে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
২.	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বেতার ১০টি সভার আয়োজন	ইনোভেশন অফিসার	নতুন ধারণা উদ্ভাবন ও প্রয়োগের বিষয়ে বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারী আগ্রহী হবেন। বেতারকে ডিজিটালাইজড প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা সম্ভব হবে।	সভা সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০১৬ এর মধ্যে ১০টি সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ইনোভেশন অফিসার	বেতার কর্তৃক ইনোভেশন বিষয়ে গৃহিত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অংশীজন তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত হতে পারবেন যা পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণের সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	২০১৫ সালের ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৪.	(ক) বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান (খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই/ বাছাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	ইনোভেশন অফিসার	বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃজনশীলতা আরো বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	প্রাপ্ত ধারণার আলোকে ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
৫.	(ক) বাংলাদেশ বেতারে অনলাইন সংবাদ সম্প্রচার চালু	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	পদক্ষেপ সংখ্যা	বাংলাদেশ বেতারে অনলাইনে সংবাদ সম্প্রচার পদক্ষেপ সমাপ্ত করা হয়েছে।
	(খ) বাংলাদেশ বেতারের সংবাদ স্পট রিপোর্টিং চালু	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	পদক্ষেপ সংখ্যা	বাংলাদেশ বেতারের স্পট রিপোর্টিং চালু করা হয়েছে।
	(গ) মোবাইল এপস আপডেট	প্রধান প্রকৌশলী	বাংলাদেশ বেতারকে আধুনিকভাবে জনসাধারণের কাছে উপস্থাপন	পদক্ষেপ সংখ্যা	মোবাইল এপস ইন্সটল করা হয়েছে। বিশ্বের যে কোন প্রান্ত থেকে শ্রোতাররা এখন বাংলাদেশ বেতারের অনুষ্ঠান শুনতে পারবেন।
	(ঘ) অনুষ্ঠান শাখার প্রতিটি কেন্দ্র/ইউনিটের নামভিত্তিক একটিসহ দীর্ঘস্থায়ী যেমনঃ দৈনিক ম্যাগাজিন অনুষ্ঠানের স্বতন্ত্র ই-মেইল আইডি এর মাধ্যমে শ্রোতাদের মতামত ও চাহিদা গ্রহণ।	কেন্দ্র/ইউনিটের একজন উপ-পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক/সহকারী পরিচালক	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা, ডাটা আদান প্রদান এবং যথাযথভাবে শ্রোতাদের মতামত গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যত অনুষ্ঠান পরিকল্পনায় তার প্রতিফলন করা।	পদক্ষেপ সংখ্যা	ইতোমধ্যে কার্যক্রম সমাপ্ত করা হয়েছে।
	(ঙ) বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান ও শিল্পী ব্যবস্থাপনার জন্য নিজস্ব একটি ওয়েবসাইট চালুকরণ	ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালকসহ একজন উপ আঞ্চলিক পরিচালক এবং একজন সহকারী পরিচালক	ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান শাখা থেকে ৬টি চ্যানেলের জন্য নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠান তৈরী এবং প্রচার করে যাচ্ছে। এসব অনুষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত রয়েছে প্রায় ১০ হাজারের বেশী শিল্পী-কলা কুশলী। তাঁদেরকেসহ অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সুষ্ঠু সম্পাদনের উপর নির্ভর করে বাংলাদেশ বেতারের গ্রহণযোগ্যতা, অনুষ্ঠান শিল্পীসহ অনুষ্ঠান নানাবিধ কাজ সহজীকরণ। যথাযথভাবে শিল্পী শ্রোতাদের অভিযোগ/মতামত গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যৎ অনুষ্ঠান পরিকল্পনায় তার প্রতিফলন করা।	পদক্ষেপ সংখ্যা	বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কেন্দ্রের নিজস্ব অর্থায়নে চালুকৃত ওয়েবসাইটে ডিসেম্বর/১৬ পর্যন্ত শিল্পীদের অনুষ্ঠান সিডিউল বিষয়ক তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে। এটি চলমান। একই সাথে শীতকালীন নির্দিষ্ট অনুষ্ঠানসূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। এটি চলমান প্রক্রিয়া।
	নিজস্ব শিল্পীদের বদলী/পদায়ন, যোগদান ও বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বেগম হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক, অনুষ্ঠান অনু বিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হবে।	দপ্তর আদেশের ডিজিটাল (পিডিএফ) কপি বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের সংখ্যানুপাতে মানদণ্ড যাচাই	নিজস্ব শিল্পীদের সকল বদলী, পদোন্নতি ও পদায়নের আদেশ, বিদেশ ভ্রমণ ও অন্যান্য পরিপত্র নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।

৭	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতা ক্লাবগুলোকে ই-রেজিষ্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন	জনাব মোঃ রাফিউল করিম, উপ-পরিচালক, লিয়াজো অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের ই-রেজিষ্ট্রেশনের আওতায় এনে তাদের কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনাকরণ	বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতা ক্লাবগুলোকে ই-রেজিষ্ট্রেশনের আওতায় এনে তার সংখ্যানুপাতে মানদণ্ড যাচাই।	ইতোমধ্যে কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে।
৮	স্পেয়ার পার্টস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	জনাব আহম্মেদ কামরুজ্জামান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা	কাজটি সম্পন্ন হলে বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের সংরক্ষিত স্পেয়ার পার্টস সম্পর্কে তাৎক্ষনিকভাবে জানা সম্ভব হলে, যারফলে যে কোন ধরনের মেরামত কাজ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন হবে। এতে সংরক্ষিত স্পেয়ার পার্টসের যথার্থ ব্যবহার নিশ্চিত হবে। ফলশ্রুতিতে জরুরী মুহর্তে মেরামত কাজ দ্রুত শেষ হবে। ফলশ্রুতিতে জরুরী মুহর্তে শেষ হবে এবং সম্প্রচার ব্রেকডাউন কমে যাবে। জনসাধারণ জরুরী মুহর্তে যে কোন তথ্য পেতে অসুবিধা হবে না।	স্বল্প সময়ে কাজ সম্পন্ন হবে। যারফলে সম্প্রচারের বিঘ্ন কম ঘটবে এবং পর্যাপ্ত মওজুদ সংরক্ষণের মাধ্যমে বাজেটের দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিত করা যাবে।	তথ্যাদি ডাটাবেজ আকারে সংরক্ষণের কাজ হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রায় ৭০ ভাগ স্পেয়ার পার্টস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর তালিকা ডাটাবেজ সংরক্ষণ করা হয়েছে। বাকী কাজ অচিরেই সম্পন্ন করা হবে।
৯	বাংলাদেশ বেতারের অন লাইন সংবাদ সম্প্রচার চালু	জনাব নারায়ন চন্দ্র শীল, উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	অনলাইনে স্পষ্টভাবে বাংলাদেশ বেতারের সংবাদ শ্রোতাদের কাছে পৌছানো	অনলাইনে সংবাদ সম্প্রচার চালু করা হয়েছে।
১০	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের জিও বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হবে	বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের জিও ও অন্যান্য আদেশসহ ৮৫টি দপ্তর আদেশ বেতারের ওয়েবসাইটে (www.betar.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে
১১	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	ইনোভেশন অফিসার	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশ বেতারের কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	চলমান
১২	(ক) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশের সাথে সাথে বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দরজা উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৮টি	পদক্ষেপের সংখ্যা ০৮টি। জনস্বার্থে সংশ্লিষ্ট যে কোন বিজ্ঞাপন পত্রিকায় ও বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। এ পর্যন্ত ১৬টি বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১৩	(ক) উদ্ভাবনী সফলতার বৃদ্ধি ও বেতারের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে নৈমসিক বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	সকল শাখা প্রধান/কেন্দ্র প্রধান/ইউনিট প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা ০৭টি	উদ্ভাবনী সফলতা ও বেতারের গতিশীলতা আনয়নের জন্য বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, বরিশাল, রংপুর ও সিলেট কেন্দ্রের পরিদর্শন করেছেন। অন্যান্য কেন্দ্র/ইউনিটসমূহ পর্যায়ক্রমে পরিদর্শন করা হবে।
	(খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ওয়ার্কসপ/ সেমিনারসভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৩ টি	জানুয়ারি-ডিসেম্বর ২০১৬ এর মধ্যে ১০টি সভার আয়োজন করা হয়েছে।
১৪	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ	ইনোভেশন অফিসার	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ এর মাধ্যমে এক বৃথ থেকে অন্য বৃথে অনুষ্ঠান আদান প্রদান করা সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৫ টি	ইতোমধ্যে কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে।
১৫	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	ইনোভেশন অফিসার	ফেইস বুক ও টুইটারে বাংলাদেশ বেতারের আইডি খুলে এর মাধ্যমে জনগণের মতামত নেয়া সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০২টি	এফ এম ৯৭.৬ (সকাল ৭.৩০ থেকে ১১.০০) পর্যন্ত করা হয়েছে। ফেসবুক ও টুইটারে বাংলাদেশ বেতারের আইডি খোলা হয়েছে। *facebook: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর শ্রোতা গবেষণা ও শ্রোতাক্লাব সংবাদ-গ্রুপ সংখ্যা-২৫৭৪ * Listener Club of Bangladesh Betar-group-6605 * এ ছাড়া বাংলাদেশ বেতারের প্রতিটি কেন্দ্র/ইউনিটে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে ই-সেবার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
১৬	ই-সেবা	ইনোভেশন অফিসার	বাংলাদেশ বেতারের সকল ধরনের ছুটি, পেনশন জিপি ফান্ড, ভ্রমাদেশ ইত্যাদি ঢাকা ও ঢাকার বাইরে দপ্তরে ই সেবার মাধ্যমে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্তি সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ৭০টি	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে ই-সেবার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার

ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)।	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	উদ্ভাবনী ধারণা উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট	২০১৬ সালের উদ্ভাবন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সভার নোটিশ, হাজিরা/ কার্যবিবরণী।	০৭টি সভা হয়েছে।
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৬সালের কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও নিশ্চিত করা	সংশ্লিষ্ট অফিস নথি ও ওয়েবসাইট	যথাসময়ে ২০১৬ সালের বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে।
		২০১৫ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রধান প্রতিবেদক			
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সংবাদ গ্রাহকদের নিকট থেকে উদ্ভাবন ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	প্রধান প্রতিবেদক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	প্রাপ্ত ধারণার আলোকে ২০১৬ সালের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি সহজ হবে।	
৫.	উদ্ভাবনী ধারণা প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	(ক) সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য সিটিজেন চার্টার, আবেদনপত্রের নমুনাসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	ক) সিটিজেন চার্টারসহ ওয়েবসাইটে দেয়া
		(খ) sms নিউজ সার্ভিস এর মাধ্যমে সাধারণ জনগণকে সচেতন করা		(খ) জনসাধারণ সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পর্কে সচেতন হবে।	(খ) জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।	খ) এসএমএম গেটওয়ে তৈরি করা হয়েছে। এসএমএস সার্ভিস চালু করা হবে।
		(গ) বিএসএস ইনফোটেইনমেন্ট নতুন ওয়েবপোর্টালের মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তি সহজীকরণ ও বিনোদন সহজীকরণ।		(গ) জনসাধারণকে জন্য বিনোদনসহ সংবাদ ও তথ্য সেবা প্রদান।	(গ) জনসাধারণের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	গ) ইনফোটেইনমেন্ট চালু করা হয়েছে।
		(ঘ) জটিল বিষয়গুলির সমাধানে অভিজ্ঞতা বিনিময় ৩টি সভা		(ঘ) সঠিক ও নির্ভুলভাবে কাজ সম্পাদন	(ঘ) সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	ঘ) জটিল বিষয় উত্থাপিত না হওয়ায় সভা হয়নি।
		(ঙ) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার প্রত্যেক শাখাকে WAN (World Area Network) এর আওতায় আনা		(ঙ) সকল শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেটের আওতায় আনা	(ঙ) ডিজিটাল প্রযুক্তিগত সুবিধা বৃদ্ধি	ঙ) সম্পন্ন হয়েছে।
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট অর্জিত অভিজ্ঞতা)	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	(ক) বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	(ক) প্রতিবেদন দেয়া হচ্ছে।
		(খ) কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েবসাইট ও ওয়েবপোর্টাল	(খ) প্রতিবেদন সংস্থার ওয়েবসাইট ও ইনফোটেইনমেন্টে প্রচার করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫এর উল্লিখিত (ক) থেকে ৩ পর্যন্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনার আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	জনসাধারণের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	জনসাধারণের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরণ।	নিজস্ব ওয়েবসাইট ও ইনফোটেইনমেন্টের মাধ্যমে জনগণের নিকট তুলে ধরা হচ্ছে।

৮.	ট্রেনিং	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেডারিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য এসব বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেডারিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা	ই-ফাইলিং ও ই-টেডারিং এর বিষয়ে প্রশিক্ষণ হয়েছে।
৯.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ারিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত ডকুমেন্ট।	পিআইবিতে বাসস'র বেশ কিছু সাংবাদিকের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১০.	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল, ফেইসবুক, ইউটিউব ও অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সজ্জাব্যতা যাচাই।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, বাসস'র জন্য ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব লিংক খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এ সেগুলোর ক্রিয়াশীলতা।	বাসস'র ফেইজবুক এবং ইউটিউব চ্যানেল খোলা হয়েছে।
১১.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)-এর সাংবাদিক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ শেষে বাস্তবায়ন কাজ চলমান রয়েছে।