তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রেস-২ শাখা

বিষয় : 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ পর্যালোচনা ও সংশোধন' এর খসড়ার উপর সর্বসাধারণের মতামত প্রদান।

'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯'-এর পর্যালোচনা ও সংশোধনের লক্ষ্যে উক্ত আইনের প্রাথমিক খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে। খসড়া আইনের উপর সর্বসাধারনের মতামত প্রদানের জন্য লিখিত/ই-মেইলের মাধ্যমে (Nikosh Font) আগামী ৩১ জুলাই, ২০২৫ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরনের জন্য খসড়া আইনটি অদ্য ১০/০৭/২০২৫ তারিখ হতে ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ই-মেইল ঠিকানা: press2@moi.gov.bd

সংযুক্তি: আইনের খসড়া (১০) পাতা।

১০/০৭/২০২৫

খাদিজা তাহেরা ববি
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১৩৯২
e-mail: press2@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ইউ.ও.নোট নং-১৫.০০.০০০০.০২০.২২.০০১.১৯-১৬০

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩২ / ১০ জুলাই ২০২৫

জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশনের সুপারিশের আলোকে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫,৬,৭ ও ২৭ পর্যালোচনা ও সংশোধনের বিষয়ে মতামত

ধারা	বিদ্যমান বিধান	প্রস্তাবিত সংশোধনী ও আলোচনা	মতামত
ধারা-৫, তথ্য সংরক্ষণ	(১) এই আইনের অধীন তথ্য অধিকার নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ উহার যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ এবং ইনডেক্স প্রস্তুত করিয়া যাথাযথভাবে সংরক্ষণ করিবে।	(ক) এই আইনের অধীনে তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য, প্রতিটি কর্তৃপক্ষ সকল তথ্যের ক্যাটালগ এবং সূচি প্রস্তুত করিবে এবং যথাযথ পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করিবে। (খ) এই আইনের উদ্দেশ্য সাধন-কল্পে রেকর্ডস বলিতে বুঝাইবে। **১) যেকোনো নথি, পাণ্ডুলিপি এবং ফাইল** ২) যেকোনো মাইক্রোফিল্ম, মাইক্রোফিচ এবং নথির ফ্যাক্সিমাইল কপি; ৩) এই ধরনের মাইক্রোফিল্মে স্থাপিত চিত্র বা চিত্রের যেকোনো প্রতিলিপি (বর্ধিত হউক বা না হউক); এবং ৪) কম্পিউটার বা অন্য কোনও ডিভাইস দ্বারা প্রস্তুতকৃত অন্য কোনও উপাদান।	
(২)	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ যেই সকল তথ্য কম্পিউটারে সংরক্ষণের উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবে সেই সকল তথ্য, যুক্তিসংগত সময়সীমার মধ্যে, কম্পিউটারে সংরক্ষণ করিবে এবং তথ্য লাভের সুবিধার্থে সমগ্র দেশে নেটওয়ার্কের মাধ্যমে উহার সংযোগ স্থাপন করিবে।	২ (ক) প্রতিটি কর্তৃপক্ষ, যুক্তিসঙ্গত সময়সীমার মধ্যে, কম্পিউটারে সংরক্ষণের জন্য উপযুক্ত বলিয়া মনে করা সমস্ত **তথ্য কম্পিউটারে সংরক্ষণ করিবে** এবং তথ্যের প্রবেশযোগ্যতা সহজতর করিবার জন্য **একটি দেশব্যাপী নেটওয়ার্কের মাধ্যমে তাহাদের সংযুক্ত করিবে।** (খ) কর্তৃপক্ষকে তথ্য এবং রেকর্ডগুলি এমনভাবে সংরক্ষণ এবং সংরক্ষণের দায়িত্ব লইতে হইবে যাহাতে আইন দ্বারা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদনের জবাব প্রদান করা সম্ভব হইবে এবং অনুরোধকৃত তথ্য সময়মতো পাওয়া যায়। (গ) কর্তৃপক্ষকে নিয়মিতভাবে বর্তমান রেকর্ড ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়াগুলি পর্যালোচনা করিতে হইবে, শ্রেণীবিন্যাস এবং যথাযথ সংরক্ষণের প্রক্রিয়াও পর্যালোচনা করিতে হইবে। (ঘ) কর্তৃপক্ষকে নিশ্চিত করিতে হইবে যে একটি দক্ষ রেকর্ড ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির অংশ হিসাবে স্পষ্ট, সহজবোধ্য ফাইলিং, শ্রেণীবিভাগ এবং পুনরুদ্ধার পদ্ধতি অনুসারে রেকর্ড তৈরি এবং পরিচালনা করা হইতেছে।	
ধারা-৬, তথ্য প্রকাশ	(১) প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ উহার গৃহীত সিদ্ধান্ত, কার্যক্রম কিংবা সম্পাদিত বা প্রস্তাবিত কর্মকান্ডের সকল তথ্য নাগরিকগণের নিকট সহজলভ্য হয়, এইরূপে সূচিবদ্ধ করিয়া প্রকাশ ও প্রচার করিবে।	**(১) প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ সকল তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করিবে।** (ক) গৃহীত, সিদ্ধান্ত, সম্পাদিত বা প্রস্তাবিত কার্যধারা বা কার্যকলাপ যাহাতে নাগরিকেরা সহজেই তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ পান। (খ) কর্তৃপক্ষ আইনি ভিত্তি, কার্যাবলী এবং ক্ষমতা যাহার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়: (১) কর্তৃপক্ষ সংগঠন, কার্যাবলী এবং কর্তব্যের বিবরণ: (২) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও কর্তব্য; (৩) কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় অনুসরণ করিবার পদ্ধতি, যাহার মধ্যে তত্ত্বাবধান এবং	

ধারা	বিদ্যমান বিধান	প্রস্তাবিত সংশোধনী ও আলোচনা	মতামত
		জবাবদিহিতার প্রক্রিয়াসমূহ অন্তর্ভুক্ত; (৪) কর্তৃপক্ষের কার্য সম্পাদনের জন্য নির্ধারিত নিয়মাবলী; (৫) কর্তৃপক্ষ এরদ্বারা পরিচালিত বা নিয়ন্ত্রণাধীন অথবা এর কর্মচারীদের দ্বারা কার্য সম্পাদন এর জন্য ব্যবহৃত নিয়ম, প্রবিধান, নির্দেশাবলী, ম্যানুয়াল এবং রেকর্ড: (৬) কর্তৃপক্ষের কাছে থাকা বা এর নিয়ন্ত্রণে থাকা দলিলের শ্রেণীবিভাগের বিবরণী;	
	(২) উপ-ধারা (১) এর অধীন তথ্য প্রকাশ ও প্রচারের ক্ষেত্রে কোন কর্তৃপক্ষ কোন তথ্য গোপন করিতে বা উহার সহজলভ্যতাকে সঙ্কুচিত করিতে পারিবে না।	(২) উপ-ধারা (১) এর অধীনে তথ্য প্রকাশ ও প্রচারের ক্ষেত্রে, কোন কর্তৃপক্ষ কোন তথ্য গোপন করিবে না বা এর সহজলভ্যতাকে সীমাবদ্ধ করিবে না এবং প্রকাশ করিবে: **(ক) প্রস্তাবিত বাজেট, প্রকৃত আয় ও ব্যয় এবং অন্যান্য আর্থিক তথ্য, সম্পূর্ণ অডিট রিপোর্ট এবং মূল্যায়ন।** (খ) **সরকারি ক্রয় প্রক্রিয়া, দরপত্র আবেদনের সিদ্ধান্ত গ্রহণের মানদন্ড** এবং ফলাফল সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য; চুক্তির অনুলিপি, চুক্তির প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সরকারি তহবিলের অন্যান্য ব্যয়। **(গ) প্রতিটি সংস্থার জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট, পরিকল্পনা, প্রস্তাবিত ব্যয় এবং মঞ্জুরীকৃত অর্থ বিতরণের বিস্তারিত প্রতিবেদন**;	
	(৩) প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ প্রতিবছর একটি প্রতিবেদন প্রকাশ করিবে যাহাতে নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা:- ক) কর্তৃপক্ষের সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ, কার্যক্রম, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দায়িত্ব এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার বিবরণ বা পদ্ধতি; (খ) কর্তৃপক্ষের সকল নিয়ম-কানুন, আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, প্রজ্ঞাপন, নির্দেশনা, ম্যানুয়্যাল, ইত্যাদির তালিকাসহ উহার নিকট রক্ষিত তথ্যসমূহের শ্রেণী-বিন্যাস: (গ) কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে কোন ব্যক্তি যে সকল শর্তে লাইসেন্স, পারমিট, অনুদান, বরাদ্দ, সম্মতি, অনুমোদন বা অন্য কোন প্রকার সুবিধা গ্রহণ করিতে পারিবেন উহার বিবরণ এবং উক্তরূপ শর্তের কারণে তাহার সহিত কোন প্রকার লেনদেন বা চুক্তি সম্পাদনের প্রয়োজন হইলে সেই সকল শর্তের বিবরণ; (ঘ) নাগরিকদের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করিবার জন্য প্রদত্ত সুবিধাদির বিবরণ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা।	(৩) প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ প্রতি বছর একটি প্রতিবেদন প্রকাশ করিবে যাহাতে থাকিবে নিম্নলিখিত তথ্য, যথা: - **(১) এর সাংগঠনিক কাঠামো, কার্যকলাপ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দায়িত্বের বিবরণ এবং আনুষ্ঠানিক কার্যকলাপ বা এমন সিদ্ধান্ত যাহা সরাসরি জনসাধারণকে প্রভাবিত করিবে;** **(২) প্রতিটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মাসিক বেতন-ভাতা, প্রদত্ত ক্ষতিপূরণ, ভ্রমণ ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা, চিকিৎসা ভাতা,** **(৩) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা**; **(গ) লাইসেন্স, পারমিট, অনুদান, সম্মতি, অনুমোদন বা অন্যান্য সুবিধাসহ যেকোনো পরিসেবা পেতে কর্তৃপক্ষের কাছ থেকে কোন নাগরিক যে শর্তাবলীর অধীনে সেবা পেতে পারেন তাহার বর্ণনা এবং কর্তৃপক্ষকে তাহার সাথে লেনদেন বা চুক্তি করিতে বাধ্য করিবার শর্তাবলীর বর্ণনা, যেমন: নির্দেশিকা, পুস্তিকা, লিফলেট, ফর্মের কপি, ফি এবং সময়সীমা সম্পর্কিত তথ্য।**	

ধারা	বিদ্যমান বিধান	প্রস্তাবিত সংশোধনী ও আলোচনা	মতামত
		(ঘ) (১) নাগরিকদের তথ্যের অধিকার নিশ্চিতকারী সুবিধাগুলির বিবরণ এবং পূর্ণ নাম, পদবী, ঠিকানা, এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা, **(২) ভর্তুকি ভাতা সুবিধাভোগীদের তথ্য, ভর্তুকি কর্মসূচির বাস্তবায়ন, উদ্দেশ্য, বাস্তবায়নের পদ্ধতি, বরাদ্দকৃত পরিমাণ এবং এই ধরনের কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের বিবরণ।** **(৩) তথ্য প্রাপ্তির অধিকার এবং তথ্যের জন্য অনুরোধ করার পদ্ধতি সম্পর্কিত তথ্য, এ সংক্রান্ত সরকারি সংস্থার দায়িত্বশীল ব্যক্তির যোগাযোগের তথ্য।**	
	(৪) কর্তৃপক্ষ গুরুত্বপূর্ণ কোন নীতি প্রণয়ন বা সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে ঐ সকল নীতি ও সিদ্ধান্ত প্রকাশ করিবে এবং, প্রয়োজনে, ঐ সকল নীতি ও সিদ্ধান্ত গ্রহণের সমর্থনে যুক্তি ও কারণ ব্যাখ্যা করিবে।	(৪) (ক) যদি কর্তৃপক্ষ কোন নীতি প্রণয়ন করে অথবা কোন গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তাহলে তাহারা এই ধরণের সকল নীতি এবং সিদ্ধান্ত প্রকাশ করিবে এবং প্রয়োজনে, এই ধরণের নীতির সমর্থনে কারণ ব্যাখ্যা করিবে। (খ) সিদ্ধান্ত গ্রহণের পদ্ধতি সম্পর্কিত তথ্য, জনসাধারণের পরামর্শ অথবা সিদ্ধান্ত গ্রহণে জনসাধারণের অংশগ্রহণের জন্য প্রক্রিয়া সম্পর্কিত তথ্য। উন্মুক্ত সভা এবং এই সভাগুলিতে কীভাবে যোগদান করিবেন তাহা সম্পর্কিত তথ্য। (গ) নীতি প্রণয়ন বা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জনসাধারণের সাথে পরামর্শ বা প্রতিনিধিত্বের জন্য বিদ্যমান যেকোনো ব্যবস্থার বিবরণ। (ঘ) বোর্ড, কাউন্সিল, কমিটি এবং দুই বা ততোধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে গঠিত অন্যান্য সংস্থাগুলির একটি বিবৃতি যাহা অংশ হিসাবে বা এর পরামর্শের উদ্দেশ্যে গঠিত হয়, এবং সেই বোর্ড, কাউন্সিল, কমিটি এবং অন্যান্য সংস্থার সভাগুলি জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত কিনা, অথবা এই ধরণের সভার কার্যবিবরণী জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত কিংবা সহজলভ্য কিনা।	
	(৫) এই ধারার অধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন বিনামূল্যে **সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য সহজলভ্য** করিতে হইবে এবং উহার কপি নামমাত্র মূল্যে বিক্রয়ের জন্য মজুদ রাখিতে হইবে।	(৫) এই ধারার অধীনে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক **প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন জনসাধারণের তথ্যের জন্য বিনামূল্যে প্রকাশ করা হইবে** এবং উহার কপি নামমাত্র মূল্যে বিক্রয়ের জন্য মজুদ রাখিতে হইবে।	
	(৬) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত সকল প্রকাশনা জনগণের নিকট উপযুক্ত মূল্যে সহজলভ্য করিতে হইবে।	(৬) ক) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত সকল প্রকাশনা জনসাধারণের জন্য যুক্তিসঙ্গত মূল্যে প্রকাশ করিতে হইবে। **খ) সরকারি সংস্থার তালিকা, রেজিস্টার এবং ডাটাবেসের একটি সূচী ওয়েব সাইটে জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত রহিয়াছে কিনা সে সম্পর্কীত তথ্যাদি।**	
	(৭) কর্তৃপক্ষ জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি প্রেস বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অথবা অন্য কোন পন্থায় প্রচার বা প্রকাশ করিবে।	**(৭) কর্তৃপক্ষ জনস্বার্থের বিষয়গুলি প্রেস নোটের মাধ্যমে অথবা অন্য কোনও মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রচার করিবে।**	

ধারা	বিদ্যমান বিধান	প্রস্তাবিত সংশোধনী ও আলোচনা	মতামত
ধারা-৭, কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়।	ধারা ৭ এর (ক থেকে ন)	ধারা ৭ (১) (ক) থেকে (ন) পর্যন্ত ধারা ৭ (২) অন্য কোনও আইনে বা উপ-ধারা (ক) অনুসারে অনুমোদিত কোনও ছাড়ের ক্ষেত্রে, কোনও সরকারী কর্তৃপক্ষ তথ্য প্রবেশাধিকার অনুমতি দিতে পারে, যদি প্রকাশের ক্ষেত্রে জনস্বার্থের গুরুত্ব সুরক্ষিত স্বার্থের ক্ষতির চেয়ে বেশি হয়, তবে নিম্নলিখিত বিষয়গুলি বিবেচনা করা প্রয়োজন। **<u>প্রথম ভাগ</u>:** **(ক) জনস্বার্থ নির্ধারণের ক্ষেত্রে অপ্রাসঙ্গিক বিষয়গুলি** **তথ্য প্রকাশের ফলে সরকারের বিব্রত হওয়ার বা সরকারের প্রতি আস্থা নষ্ট হওয়ার সম্ভাবনা থাকে।** (খ) তথ্য প্রকাশের ফলে আবেদনকারীর নথির ভুল ব্যাখ্যা হওয়ার সম্ভাবনা যুক্তিসঙ্গতভাবে বেশি। অথবা (গ) তথ্য প্রকাশের ফলে আবেদনকারীর অসৎ আচরণের সম্ভাবনা যুক্তিসঙ্গতভাবে বিদ্যমান। (ঘ) তথ্য সম্বলিত নথিটি যিনি তৈরি করেছেন তিনি এজেন্সির মধ্যে উচ্চ পদস্থ ছিলেন বা আছেন। **<u>২য় ভাগ</u>: জনস্বার্থে তথ্য প্রকাশের পক্ষে থাকা বিষয়গুলি** ১) তথ্য প্রকাশের ফলে জনসাধারণের বিষয়গুলির উপর উন্মুক্ত আলোচনার প্রচার এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধির সম্ভাবনা যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে। ২) তথ্য প্রকাশের ফলে আশা করা যাইতে পারে যে উক্ত তথ্য কোন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে বা গুরুতর আগ্রহের বিষয়গুলিতে ইতিবাচক এবং তথ্যবহুল বিতর্কে তা অবদান রাখিতে পারে। ৩) তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে সরকারের কার্যক্রম সম্পর্কে, বিশেষ করিয়া, কোনো সম্প্রদায়ের সদস্যদের সহিত সরকারের আচরণের ক্ষেত্রে অনুসরণ করা নীতি, নির্দেশিকা এবং আচরণবিধি সম্পর্কে সম্প্রদায়কে অবহিত করণ যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে। ৪) তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে সরকারি তহবিলের ব্যয়ের কার্যকর তদারকি নিশ্চিত করণ যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে। ৫) তথ্যের প্রকাশের মাধ্যমে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে যে কোনো কর্তৃপক্ষ বা কর্মকর্তার আচরণগত ত্রুটির তদন্তের অনুমতি দিবে বা তদন্তে তাহা সহায়ক হইবে। ৬) তথ্যের প্রকাশের মাধ্যমে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে যে কোন কর্তৃপক্ষ বা কর্মকর্তা অসদাচরণ বা অবহেলা, অনুচিত বা বেআইনী আচরণে জড়িত রয়েছে তাহা প্রকাশ পাইবে বা সহায়ক হইবে। ৭) তথ্যটি আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য।	

ধারা	বিদ্যমান বিধান	প্রস্তাবিত সংশোধনী ও আলোচনা	মতামত
		৮) তথ্যটি এমন একজন ব্যক্তির সহিত সম্পর্কিত যিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন এবং নিম্নলিখিত দুটিই প্রযোজ্য- (ক) যদি উক্ত ব্যক্তি জীবিত থাকিতেন তবে চাহিত তথ্য তাহার ব্যক্তিগত তথ্য হতো। (খ) আবেদনকারী মৃত ব্যক্তির পরিবারের একজন যোগ্য সদস্য। ৯) তথ্যের প্রকাশের মাধ্যমে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে যে, কোনো ব্যক্তি বা সত্তার প্রতি কোনো কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম বা ন্যায্য আচরণের উন্নতি ঘটাইবে। ১০) তথ্যের প্রকাশের ফলে সরকারি সিদ্ধান্তের কারণ এবং সিদ্ধান্তের পটভূমি বা প্রাসঙ্গিক তথ্য প্রকাশ যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে। ১১) তথ্যের প্রকাশের মাধ্যমে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে যে, উক্ত তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে জানা যাইবে যে, তথ্যটি ছিল- (ক) ভুল: বা (খ) পুরানো; অথবা (গ) বিভ্রান্তিকর; অথবা (ঘ) অনাবশ্যক; বা (ঙ) পক্ষপাতমূলক; বা (চ) অপ্রাসঙ্গিক ১২) তথ্যের প্রকাশ যুক্তিসঙ্গতভাবে পরিবেশ সুরক্ষায় অবদান রাখিতে পারে। ১৩) তথ্য প্রকাশের ফলে পরিবেশগত বা স্বাস্থ্য ঝুঁকি বা জনস্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা সম্পর্কিত ব্যবস্থাগুলি প্রকাশ পাইতে পারে, ১৪) তথ্য প্রকাশের মাধ্যমে শান্তি ও শৃঙ্খলা রক্ষায় অবদান রাখিবে। ১৫) তথ্যের প্রকাশের মাধ্যমে যুক্তিসঙ্গতভাবে আশা করা যাইতে পারে যে, তথ্য প্রকাশে ন্যায়বিচার পরিচালনা এবং পদ্ধতিগত স্বচ্ছতার ক্ষেত্রে অবদান রাখিবে। ১৬) তথ্যের প্রকাশ যুক্তিসঙ্গতভাবে একজন ব্যক্তির জন্য ন্যায়বিচার পর্যন্ত অবদান রাখবে বলে আশা করা যাইতে পারে। ১৭) তথ্যের প্রকাশ যুক্তিসঙ্গতভাবে ফৌজদারি আইনের প্রয়োগে অবদান রাখিবে বলে আশা করা যাইতে পারে। ১৯) তথ্যের প্রকাশ যুক্তিসঙ্গতভাবে উদ্ভাবন এবং গবেষণার সুবিধার্থে অবদান রাখিবে বলে আশা করা যাইতে পারে।	
ধারা-২৭, জরিমানা , ইত্যাদি	১-এর (ঙ) কোন তথ্য প্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করিয়াছেন- তাহা হইলে তথ্য কমিশন, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উক্তরূপ কার্যের তারিখ হইতে তথ্য সরবরাহের তারিখ পর্যন্ত প্রতি দিনের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা হারে জরিমানা আরোপ করিতে পারিবে, এবং এইরূপ জরিমানা কোনক্রমেই ৫০০০ (পাঁচ হাজার) টাকার অধিক হইবে না।	তথ্য প্রাপ্তিতে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করিয়াছে; **অতঃপর, তথ্য কমিশন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার এই ধরনের পদক্ষেপের তারিখ থেকে তথ্য প্রদানের তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিন ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা জরিমানা করিবে এবং এই ধরনের জরিমানা কোনভাবেই ২৫০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকার বেশি হইবে না। যদি প্রাথমিকভাবে প্রতীয়মান হয় যে, অপকর্ম বা দুর্নীতি আড়াল করিবার জন্য তথ্য প্রদানে প্রতিবন্ধকতা তৈরী করা হইয়াছে তবে জরিমানা আরোপ বাধ্যতামূলক হইবে।**	

ধারা	বিদ্যমান বিধান	প্রস্তাবিত সংশোধনী ও আলোচনা	মতামত
	(৩) তথ্য কমিশন যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, নাগরিকের তথ্য প্রাপ্তিতে উপঐ (১) ধারা-বর্ণিত কার্য করিয়া কোন কর্মকর্তা বিঘ্ন সৃষ্টি করিয়াছেন, তাহা হইলে তথ্য কমিশন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উপঐ উল্লিখিত জরিমানা (২) ধারা-ছাড়াও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তারএহেন কার্যকে অসদাচরণ গণ্য করিয়া তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় শাস্তিমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করিবার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে সুপারিশ করিতে পারিবে এবং এই বিষয়ে গৃহীত সর্বশেষ ব্যবস্থা তথ্য কমিশনকে অবহিত করিবার জন্য উক্ত কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করিতে পারিবে।	(৩) তথ্য কমিশন যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উপ-ধারা (১) এর অধীন কোন কার্য দ্বারা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন নাগরিকের তথ্য প্রাপ্তিতে বাধা সৃষ্টি করিয়াছেন, তাহলে উপ-ধারা (২) এর অধীন **জরিমানা আরোপের পাশাপাশি তা অসদাচরণ গণ্য করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে উক্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করিতে পারিবেন,** এবং কর্তৃপক্ষকে এই বিষয়ে সর্বশেষ গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্য কমিশনকে অবহিত করিবার জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন।	

সংযুক্তি-৪

RTI ACT 2009 Amendment Proposal

Sections under the RTI Act	Existing provisions	Proposed amendments	Justifications for proposed amendments
Section 5 Preservation of information	In order to ensure right to information under this Act, every authority shall prepare catalogue and index of all information and preserve it in an appropriate manner.	(a) In order to ensure right to information under this Act, every authority shall prepare catalogue and index of all information and preserve it in an appropriate manner. (b) For the purpose of the Act, 'records' include i. any document, manuscript and file; ii. any microfilm, microfiche and facsimile copy of a document iii. any reproduction of image or images embodied in such microfilm (whether enlarged or not); and iv. any other material produced by a computer or any other device.	These suggestions can be added to the main body of the Act and provisions under Preservation of Information and Management Regulations 2010 can further be amended to include more specific provisions to strengthen use of RTI law.
	Every authority shall, within a reasonable time-limit, preserve in computer all such information as it thinks fit for preservation in computer, and shall connect them through a country-wide network to facilitate access to information.	(2)(a) Every authority shall, within reasonable time-limit, preserve in computer all such information as it thinks fit for preservation in computer, and shall connect them through a country-wide network to facilitate access to information. (b) Authority must take responsibility to store and preserve information and records in such a manner that it becomes retrievable to provide response to applications within the time limits set by the law, also information requested can be located in a timely manner. (c) Authority must regularly review current records management processes, not only in terms of collection and storage, but classification and archiving as well. (d) Authority must ensure that records	Every authority shall, within a reasonable time-limit, preserve in computer all such information as it thinks fit for preservation in computer, and shall connect them through a country-wide network to facilitate access to information.

		are created and managed in accordance with clear, well-understood filing, classification and retrieval methods established by a public office as part of an efficient records management programme.	
Section 6 Publication of information	(1) Every authority shall publish and publicize all information pertaining to any decision taken, proceeding or activity executed or proposed by indexing them in such a manner as may easily be accessible to the citizens.	(1) Every authority shall publish and publicize all information pertaining to: (a) any decision taken, proceeding or activity executed or proposed by indexing them in such a manner as may easily be accessible to the citizens. (b) the legal basis of the institution, functions and powers which include but not limited to: (i) the particulars of its organisation, functions and duties; (ii) the powers and duties of its officers and employees; (iii) the procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability; (iv) the norms set by it for the discharge of its functions; (v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions; (vi) statement of the categories of documents that are held by it or under its control;	Authorities already publish their organizations mandates, powers and functions but it is good to put the provision in the main body of the section
	(2) In publishing and publicizing information under sub-section (1), no authority shall conceal any information or limit its easy access.	(2) In publishing and publicizing information under sub-section (1), no authority shall conceal any information or limit its easy access and publish: (a) Projected budget, actual income and expenditure and other financial information, full audit reports and	(2) In publishing and publicizing information under sub-section (1), no authority shall conceal any information or limit its easy access.

		evaluations and ensure easy access. (b) Detailed information on public procurement processes, criteria and outcomes of decision- making on tender applications; copies of contracts, reports on contracts and other spending of public funds (c) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made;	
	(3) Every authority shall publish a report every year which shall contain the following information, namely: — (a) particulars of its organizational structure, activities, responsibility of the officers and employees, or description and process of decision making; (b) lists of all laws, Acts, Ordinance, rules, regulations, notifications, directives,	(3) Every authority shall publish a report every year which shall contain the following information, namely: — (i) particulars of its organizational structure, activities, responsibility of the officers and employees, or description and formal acts or decision that directly affects the public; (ii) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations, travel information expense, hospitality expense, medical expenses, (iii) a directory of its officers and employees;	(3) Every authority shall publish a report every year which shall contain the following information, namely: — (a) particulars of its organizational structure, activities, responsibility of the officers and employees, or description and process of decision making; (b) lists of all laws,

	manuals, etc. of the authority including the classification of all information lying with the authority; (c) description of the terms and conditions under which a citizen may get services from the authorities in obtaining any license, permit, grant, consent, approval or other benefits and of such conditions that require the authority to make transactions or enter into agreements with him; (d) particulars of the facilities ensuring right to information of the citizens, and the full name, designation, address, and, in cases where applicable, fax number and e-mail address of the assigned officer.	(c) description of the terms and conditions under which a citizen may get services from the authorities in obtaining any services including license, permit, grant, consent, approval or other benefits and of such conditions that require the authority to make transactions or enter into agreements with him eg: guidance, booklet, leaflets, copies of forms, information on fees and deadlines (d) (i) particulars of the facilities ensuring right to information of the citizens and the full name, designation, address, and, in cases where applicable, fax number and e-mail address of the assigned officer, (ii) information on the beneficiaries of subsidies/benefits, the objectives, implementation, the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes. (iii) Information on the right of access to information and how to request information, including contact information for the responsible person in each public body.	Acts, Ordinance, rules, regulations, notifications, directives, manuals, etc. of the authority including the classification of all information lying with the authority; (c) description of the terms and conditions under which a citizen may get services from the authorities in obtaining any license, permit, grant, consent, approval or other benefits and of such conditions that require the authority to make transactions or enter into agreements with him; (d) particulars of the facilities ensuring right to information of the citizens, and the full name, designation, address, and, in cases where

			applicable, fax number and e-mail address of the assigned officer.
	(4) If the authority frames any policy or takes any important decision, it shall publish all such policies and decisions and shall, if necessary, explain the reasons and causes in support of such policies and decisions.	(4) (a)If the authority frames any policy or takes any important decision, it shall publish all such policies and decisions and shall, if necessary, explain the reasons and causes in support of such policies and decisions. (b)Information on decision making procedures, information on mechanism for public consultations and/or public participation in decision making. Information on meetings including which are open meetings and how to attend these meetings. (c) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof. (d) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible by the public.	This change has been proposed to ensure more civic engagement in the way authorities work which helps to enhances transparency as well
	(5) The report prepared by authority under this section shall be made available free of charge for public information and its copies shall be stocked for sale at	(5) The report prepared by authority under this section shall be made available free of charge for public information and its copies shall be stocked for sale at nominal price.	(5) The report prepared by authority under this section shall be made available free of charge for public information and its

	nominal price.		copies shall be stocked for sale at nominal price.
	(6) All the publications made by the authority shall be made available to the public at reasonable price.	(6) a) All the publications made by the authority shall be made available to the public at reasonable price. b) An index or Information on the lists, registers, and databases held by the public body. Information about whether these lists and registers and databses are available on-line and/or for on-site access by members of the public. Details of information held in databases.	Though this information has been made part of Proactive Disclosure Regulations but its inclusion in main body of the law will ensure strict compliances by the authority.
	(7) The authority shall publish and publicize the matters of public interest through press note or through any other means.	(7) The authority shall publish and publicize the matters of public interest through press note or through any other means.	(7) The authority shall publish and publicize the matters of public interest through press note or through any other means.
	(8) The Information Commission shall, by regulations, frame instructions to be followed by the authority for publishing, publicizing and obtaining information and all the authority shall follow them.		
Section 7 Publication of or providing with certain types of information not mandatory.	Section 7 clauses (a) to (t)	Section 7 (1) (a) to (t) Section 7 (2) Notwithstanding anything in any other law nor any of the exemptions permissible in accordance with sub-section (a) a public authority may allow access to information, if public interest in disclosure outweighs the harm to the protected interests, provided that following factors need to be	Including a **public interest override clause** in the exceptions under the **Right to Information Act (RTI)** in Bangladesh is crucial for promoting transparency,

		considered: Part 1 Factors irrelevant to deciding the public interest i Disclosure of the information could reasonably be expected to cause embarrassment to the Government or to cause a loss of confidence in the Government. ii Disclosure of the information could reasonably be expected to result in the applicant misinterpreting or misunderstanding the document. iii Disclosure of the information could reasonably be expected to result in mischievous conduct by the applicant. iv. The person who created the document containing the information was or is of high seniority within the agency. Part 2 Factors favoring disclosure in the public interest i. Disclosure of the information could reasonably be expected to promote open discussion of public affairs and enhance the Government's accountability. ii. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to positive and informed debate on important issues or matters of serious interest. iii. Disclosure of the information could reasonably be expected to inform the community of the Government's operations, including, in particular, the policies, guidelines and codes of conduct followed by the Government in its dealings with members of the community. iv. Disclosure of the information could reasonably be expected to ensure effective oversight of expenditure of public funds. v. Disclosure of the information could reasonably be expected to allow or assist inquiry into possible deficiencies in the conduct or administration of an authority or	accountability, and justice. A public interest override allows disclosure when public benefit outweighs harm.

		official. vi. Disclosure of the information could reasonably be expected to reveal or substantiate that an authority or official has engaged in misconduct or negligent, improper or unlawful conduct. vii. The information is the applicant's personal information. viii. The information relates to a person who has died and both of the following apply - (a) the information would, if the person were alive, be personal information of the person; (b) the applicant is an eligible family member of the person. ix. Disclosure of the information could reasonably be expected to advance the fair treatment of individuals and other entities in accordance with the law in their dealings with authorities. x. Disclosure of the information could reasonably be expected to reveal the reason for a government decision and any background or contextual information that informed the decision. xi. Disclosure of the information could reasonably be expected to reveal that the information was- (a) incorrect; or (b) out of date; or (c) misleading; or (d) gratuitous; or (e) unfairly subjective; or (f) irrelevant. xii. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to the protection of the environment. xiii. Disclosure of the information could reasonably be expected to reveal environmental or health risks or measures relating to public health and safety. xiv. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to the maintenance of peace and order. xv. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to the administration of	

		justice generally, including procedural fairness. xvi. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to the administration of justice for a person. xvii. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to the enforcement of the criminal law. xix. Disclosure of the information could reasonably be expected to contribute to innovation and the facilitation of research.	
Section 27 Fines, etc.	(1) (e) has created impediments in receiving information; then, the Information Commission may impose fine for per day 50 (fifty) taka from the date of doing such action by the officer-in-charge to the date of providing information, and such fine shall not, in any way, exceed more than 5000 (five thousand) taka.	has created impediments in receiving information; then, the Information Commission shall impose fine for per day 250 (two hundred & fifty) taka from the date of doing such action by the officer-in-charge to the date of providing information, and such fine shall not, in any way, exceed more than 25000 (twenty -five thousand) taka. Imposition of fines mandatory if prima facie appears willful creation of impediments in receiving information to hide misdeed or corruption.	The fine amount was very negligible, which has been proposed to increase. If any authority including DO or appeal or any other authority fail to comply with this provision then this provision would be equally applicable all. This has been proposed. It is also necessary to make imposition of fines mandatory so that Information Commission start taking this provision seriously and adhere to its strict compliance
(3) If the Information Commission is satisfied that the officer-in-charge has created impediments in getting	(3) If the Information Commission is satisfied that the officer-in-charge has created impediments in getting information of any citizen by any act under sub- section (1), then, it may, in addition to imposing fine under	This has been proposed because many times Information Commission do not feel much encouraged to impose fines nor feel encourage to recommend departmental action to be taken against the officer which is understood to be a contributing factor in not taking the law seriously by the	(3) If the Information Commission is satisfied that the officer-in-charge has created impediments in getting information of any citizen by

information of any citizen by any act under sub- section (1), than, it may, in addition to imposing fine under sub-section (2), recommend the concerned authority to take departmental action against the officer, treating his such act to be a misconduct, and may request the authority to inform the Information Commission about the action taken last in respect of this matter.	sub-section (2), recommend the concerned authority to take departmental action against the officer, treating his such act to be a misconduct, and may request the authority to inform the Information Commission about the action taken last in respect of this matter. If willful creation of impediments in receiving information to hide misdeed or corruption is established prima facie, Information Commission must recommend to take departmental action against the officer within 07 working days of passing its order and must seek compliance from the concerned authority of the action taken against the default officer. Information Commission must publish all relevant documents of such a nature at regular intervals on its website and in its Annual Report	DOs.	any act under sub-section (1), than, it may, in addition to imposing fine under sub-section (2), recommend the concerned authority to take departmental action against the officer, treating his such act to be a misconduct, and may request the authority to inform the Information Commission about the action taken last in respect of this matter.