

ইনোভেশন টিম-২০১৭ সভা

তথ্য মন্ত্রণালয়

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে	৪.১
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিম	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতিসঞ্চার	প্রতি সভার হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
০৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিম	বাৎসরিক অর্জনসমূহ প্রতিফলিত হবে	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ড কপি	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং পাইলটিং	ইনোভেশন টিম	ই-ফাইলিং চালুকরণ। ই-ফাইলিং চালু হলে সচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতপূর্বক দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান	ই-ফাইলের সংখ্যা	৪.৪
০৫	প্রটোটাইপিং (পাইলটিং) অর্জিত অভিজ্ঞতা	ইনোভেশন টিম	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগসহ দপ্তর/অধিদপ্তরসমূহে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং উদ্যোগ বাস্তবায়নে অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৪.৫
০৬	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ইনোভেশন টিম	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের সহায়ক পরিবেশ তৈরি হবে।	জাতীয়ভাবে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নের নিমিত্ত তথ্য মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ	৪.৬
০৭	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	ইনোভেশন টিম	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উদ্ভাবনী সক্ষমতা কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদন	আইসিটি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতাকে কাজে লাগিয়ে দ্রুততার সাথে কর্মসম্পাদনের নিমিত্ত আইসিটি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	৪.৭
০৮	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	ইনোভেশন টিম	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীতব্য নীতিমালাসমূহ অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদর্শনপূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে মতামত আহ্বানের ব্যবস্থা করণের অংশীজনদের সাথে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং গড়ে উঠবে।	খসড়া নীতিমালা ওয়েবসাইটে প্রদান সংখ্যা ও ই-মেইলে প্রাপ্ত মতামত সংখ্যা	৪.৮
০৯	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	ইনোভেশন টিম	মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব ফেইসবুকে উন্নয়ন চিত্র প্রচার	উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রচার সংখ্যা	৪.৯
১০	ই-সেবা	ইনোভেশন টিম	ট্রেইনিং ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা। এ ই-সেবা বাস্তবায়নে সেবার মান বাড়বে। সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি বাড়বে এবং সেবা সহজীকরণ হবে।	গ্রহিতার সময় ও সেবা প্রাপ্তির ব্যয় কমবে	৪.১০

তথ্য অধিদপ্তর

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	প্রতি মাসে ১টি করে সভা আহবান	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (চ. দা.)	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চার	সভা অনুষ্ঠান	৪.২
২.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ ইসতাক হোসেন, অতিরিক্ত প্রধান তথ্য অফিসার (চ. দা.)	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪.৩
৩.	সংবাদ গতিধারা ই-মেইলে প্রেরণ (মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়গণ)	মার্চ ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব ডালিয়া ইয়াসমিন, সিনিয়র তথ্য অফিসার	১) তাত্ক্ষণিকভাবে প্রেরণ ২) সময়, অর্থ এবং শ্রমের সাশ্রয়	সংখ্যা	৪.১১
৪.	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব আকতার হোসেন সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার, প্রেস (চ. দা.)	পারস্পারিক মিথস্ক্রিয়া বৃদ্ধি।	সংখ্যা ১০টি	৪.৯
৫.	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সংবাদ ও আলোকচিত্র সম্পাদনা বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন (ত্রৈমাসিক)	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব আকতার হোসেন সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার, প্রেস (চ. দা.)	সংবাদ সম্পাদনা ও আলোকচিত্রসহ রিপোর্টিং এর গুণগত মান বৃদ্ধি।	সংখ্যা ০৪টি	৪.৮
৬.	এক্সিডেন্টেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরি করা।	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব ফজলে রাশী সিনিয়র প্রধান তথ্য অফিসার(প্রটোকল)	এক্সিডেন্টেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	নেটওয়ার্কিং	৪.১১
৭.	বিতরণ শাখাকে ফ্রন্টডেস্ক হিসাবে চালু করা।	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	শাহ মোঃ রুহুল আমিন চিহ্নি, বিতরণ কর্মকর্তা (চ. দা.)	দ্রুত এবং অধিক পরিমাপ কাজের নিষ্পত্তি।	কাজের মানের গুণগত পরিবর্তন	৪.১১
৮.	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের)।	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মাসুদা খাতুন উপপ্রধান তথ্য অফিসার (এফএন্ডপি)	দক্ষতা বৃদ্ধি।	দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।	৪.৮

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাপগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১০ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেট ভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management);	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৯ টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	৪.১ ও ৪.৫

		৩। ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা চালুকরণ; ৪। ইজিপি (e-gp) পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং চালুকরণ; ৫। লাইব্রেরি Automation System চালুকরণ; ৬। ইনস্টিটিউটের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন; ৭। ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ। ৮। প্রশিক্ষণ কোর্সে নির্মিত সকল অডিও/ভিডিও অনুষ্ঠান ইউটিউব চ্যানেলে আপলোড এবং ওয়েবসাইটে লিংক প্রদান; ৯। শ্রেণীকক্ষে Interactive Board স্থাপন; ১০। ক্লাসরুমে স্থায়ীভাবে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন।						
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পছন্দ বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ মার্চ ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	৪.৩
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান	১৫ মার্চ ২০১৭	১৫ জুন ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	৪.৬
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরু	৩১ মার্চ ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	
০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ১০টি সেবার অবশিষ্ট ০৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	০১ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	৪.৫

০৬.	ই-সেবা কার্যক্রম	অগ্রাধিকারভিত্তিতে চিহ্নিত নিম্নোক্ত ৪ টি সেবার কার্যক্রম পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন ১। ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ২। ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা চালুকরণ; ৩। ইজিপি (e-gp) পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং চালুকরণ; ৪। লাইব্রেরি Automation System চালুকরণ;	০১ মার্চ ২০১৭	৩১ জুলাই ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	৪.৭ ও ৪.১১
০৭.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালুকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন	প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক বাস্তবায়ন	৪.৪
০৮.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠাকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক প্রদান	৪.৪
০৯.		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাইকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ প্রাক-নির্বাচন	যাচাই-বাছাই করে গ্রহণযোগ্য প্রস্তাব নির্বাচন	৪.২
১০.		প্রতিমাসে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহের ওপর ডকুমেন্ট প্রস্তুত	৪.৪
১১.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা প্রণয়ন	৪.৮
১২.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন	৪.৯
১৩.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন:-ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাইকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জন্য সামাজিক মাধ্যমে (যেমন:-ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি পেজ খোলা)	ওয়েবসাইটিএ সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদান করা হয়েছে।	৪.১০

বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)		বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা		জানুয়ারি ২০১৭		ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন করা যাবে	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.১
০২	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা করা		জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা সম্ভব হবে।	- এ -	৪.২
০৩	ক	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	জানুয়ারি ২০১৮		ইনোভেশন অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ফলে সেবাগ্রহীতা সহজে সেবা সম্পর্কে জানতে পারবে	এ	৪.৩
	খ	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা	জানুয়ারি ২০১৮		ইনোভেশন অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার ফলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সারা বছরের কাজের মূল্যায়ন করা যাবে	- এ -	৪.৩
০৪	উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করা		জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে ধারণা নিয়ে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা গেলে তাতে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	এ	৪.৪
০৫	ক	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.৫
	খ	পিআইবি'র প্রশিক্ষণ প্রার্থীদের অনলাইনে আবেদন চালুকরণ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	এ	৪.৫
	গ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	এ	৪.৫
	ঘ	পিআইবিতে স্থাপিত বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিক স্মৃতিফলকে বারকোড সংযুক্তকরণ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	আগ্রহী সাংবাদিক বা যে কোন ব্যক্তি স্মৃতিফলকে স্মেটপাথরে স্থাপিত বারকোড স্ক্যান করে শহীদ সাংবাদিকদের বিস্তারিত জীবনচিত্র তাত্ক্ষণিকভাবে জানতে পারবে	এ	৪.৫
	ঙ	ওয়েবসাইটে ইংরেজী তথ্য সংযুক্তকরণ এবং হালনাগাদ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	পিআইবি সম্পর্কে আগ্রহী ব্যক্তিগণ হালনাগাদ তথ্যাদি ইংরেজী ভাষায় জানতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে	এ	৪.৫
	চ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহিতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	এ	৪.৫
	ছ	পিআইবি'র ক্লাসরুমগুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল সুবিধা দিয়ে ক্লাস সম্পন্ন করা যাবে। পিআইবি'র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকবৃন্দ ক্লাসে সাহসদ্ব্যর্থক করবে।	এ	৪.৫
	০৬	ক	পিআইবি'র প্রশিক্ষণ প্রার্থীদের অনলাইনে আবেদন চালুকরণ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	এ

	খ	পিআইবিতে স্থাপিত বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিক স্মৃতিফলকে বারকোড সংযুক্তকরণ	মার্চ ২০১৭	জুন ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	আগ্রহী সাংবাদিক বা যে কোন ব্যক্তি স্মৃতিফলকে শ্বেতপাথরে স্থাপিত বারকোড স্ক্যান করে শহীদ সাংবাদিকদের বিস্তারিত জীবনচিত্র তাৎক্ষণিকভাবে জানতে পারবে।	ঐ	৪.৬	
	গ	ওয়েবসাইটে ইংরেজী তথ্য সংযুক্তকরণ এবং হালনাগাদ	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	পিআইবি সম্পর্কে আগ্রহী ব্যক্তিগণ হালনাগাদ তথ্যাদি ইংরেজী ভাষায় জানতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	ঐ	৪.৬	
	ঘ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৬	
	ঙ	পিআইবি'র ক্লাসরুপগুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল সুবিধা দিয়ে ক্লাস সম্পন্ন করা যাবে। পিআইবি'র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকবৃন্দ ক্লাসে সাক্ষদবোধ করবে।	ঐ	৪.৬	
০৭	ক	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ঐ	৪.৭
	খ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.৭	
০৮	ক	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	প্রশিক্ষণ প্রদানের ফলে কর্মকর্তা কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি ইনোভেশন বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা ও অভিজ্ঞতা অর্জন করতে পারবেন।	ঐ	৪.৮	
	খ	ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	জুন ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রণোদনা প্রদানের ফলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের কাজের স্বীকৃতি দেয়া হবে এবং নতুন পরিকল্পনা গ্রহণ ও উদ্ভাবন চর্চা সম্প্রসাধনে তাদের আগ্রহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৮	
	গ	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ক স্কলারশিপ ও দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	৪.৮	
	ঘ	তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে অগ্রগামী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কি প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে, আইসিটি বিষয়ক সমসাময়িক ধারণা/অভিজ্ঞতা পাওয়া যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	৪.৮	
	ঙ	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক দেশী-বিদেশী শিক্ষা সফর	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার পরিচালক (প্রশাসন)	ঐ	ঐ	৪.৮	
০৯	ক	প্রকাশনা বিষয়ক অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	সহযোগী সম্পাদক	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ স্থাপিত হবে এবং তাদের পরামর্শ অনুযায়ী নতুন পরিকল্পনা গ্রহণ করা যাবে।	ঐ	৪.৯	
	খ	প্রশিক্ষণ বিষয়ক অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ স্থাপিত হবে এবং তাদের পরামর্শ অনুযায়ী নতুন পরিকল্পনা গ্রহণ করা যাবে।	ঐ	৪.৯	
	গ	পিআইবি, জিআইজেড, গণযোগাযোগ বিভাগ, ঢা.বি., দূনীতি দমন কমিশন'র যৌথ উদ্যোগে দূনীতি দমন বিষয়ে সাংবাদিকদের এওয়ার্ড প্রদান	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	৪.৯	
	ঘ	পিআইবি-সোহেল সামাদ স্মৃতি পুরস্কার	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	সহযোগী সম্পাদক, প্রকাশনা ও ফিচার	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	৪.৯	
	ঙ	পিআইবি-এটুআই গণমাধ্যম পুরস্কার	-	-	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	পেশাগত কাজের স্বীকৃতি এবং প্রণোদনা	ঐ	৪.৯	

১০		ফেসবুকের পাশাপাশি অন্যান্য মিডিয়ার ব্যবহার	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	নতুন ব্যবস্থায় সহজে অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে। এতে গ্রহকের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	৪.১০
১১	ক	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪.১১
	খ	পিআইবি'র প্রশিক্ষণ প্রার্থীদের অনলাইনে আবেদন চালুকরণ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	ঐ	৪.১১
	গ	পিআইবি'র মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলের মাধ্যমে পিআইবি'র তথ্যাদি পেতে সহজ হবে। ফলে গ্রাহকদের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.১১
	ঘ	পিআইবিতে স্থাপিত বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিক স্মৃতিফলকে বারকোড সংযুক্তকরণ	মার্চ ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	আগ্রহী সাংবাদিক বা যে কোন ব্যক্তি স্মৃতিফলকে স্মেটপাথরে স্থাপিত বারকোড স্ক্যান করে শহীদ সাংবাদিকদের বিস্তারিত জীবনচিত্র তাত্ক্ষণিকভাবে জানতে পারবে।	ঐ	৪.১১
	ঙ	ওয়েবসাইটে ইংরেজী তথ্য সংযুক্তকরণ এবং হালনাগাদ	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	পিআইবি সম্পর্কে আগ্রহী ব্যক্তিগণ হালনাগাদ তথ্যাদি ইংরেজী ভাষায় জানতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	ঐ	৪.১১
	চ	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের ক্যাটালগ কম্পিউটারাইজড করা	ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ)	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময় ও সেবা গ্রহণের ভোগান্তি কমবে।	ঐ	৪.১১
	ছ	পিআইবি'র ক্লাসরুপগুলোকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা	জানুয়ারি ২০১৭	ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল সুবিধা দিয়ে ক্লাস সম্পন্ন করা যাবে। পিআইবি'র প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সাংবাদিকবৃন্দ ক্লাসে সাহ্জদবোধ করবে।	ঐ	৪.১১

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড) ৪.১	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০৪ জানুয়ারি ২০১৭	২০ জানুয়ারি ২০১৭	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি।	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট থেকে।	৪.১
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	১০ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা / কার্যবিবরণী।	৪.২
০৩	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৭ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	জবাবদিহি বৃদ্ধি।	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল রেকর্ড ও ওয়েবসাইট।	৪.৩

		পূর্ববর্তী বছরের (২০১৬) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭				
০৪	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুলাই ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি।	
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ অক্টোবর ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা পরবর্তী কর্ম-পরিকল্পনায় দেখে।	
০৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	(ক) বাংলাদেশ সেন্সর বোর্ড নামে মোবাইল এপস তৈরি করা।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -৪ ও ৫	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.৫
		(খ) ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নবায়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -৫, ৬ ও উচ্চমান সহকারী	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
		(গ) অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩০ জুন ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -২, ৫ ও উচ্চমান সহকারী	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
		(ঘ) প্রযোজক প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ	০১ মার্চ ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -৪ ও ৫	(ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের কাছ থেকে আস্থা অর্জন সেন্সর বোর্ডের জবাবদিহিতা নিশ্চিত।	(ঘ) সংশ্লিষ্ট চলচ্চিত্রের গेट পাশ থেকে।	
		(ঙ) নথি ব্যবস্থাপনায় দু'টি নথির ক্ষেত্রে ই-ফাইলিং চালু করা	০১ মার্চ ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক -১, ৪ ও উচ্চমান সহকারী	(ঙ) কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	(ঙ) সংশ্লিষ্ট নথি থেকে।	
০৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্প থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	৪.৬
		(খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	(ক) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েব লিংক।	
০৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫ এর উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	৪.৭
০৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-টেক্সট, ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	২৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৪	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হওয়া।	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র দেখে।	৪.৮
০৯	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	(ক) চলচ্চিত্রের প্রযোজক এবং পরিচালকদের সাথে সেন্সর বোর্ডের সদস্যদের মতবিনিময় সভা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	(ক) সেবার মান সহজ হবে।	(ক) অফিসিয়াল নথি থেকে।	৪.৯
		(খ) চলচ্চিত্রের অগ্রীলতার রোধ বিষয়ে জেলা তথ্য অফিসারদের সাথে টেলিফোনে বোর্ড সচিবের মতবিনিময়।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩১ আগস্ট ২০১৭	বোর্ড সচিব	(খ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হলগুলোতে চলচ্চিত্রের অগ্রীলতা বন্ধ হবে।	(খ) টেলিফোনে জেলা তথ্য অফিসারের কাছ থেকে।	

		(গ) চলচ্চিত্রের অগ্রীলতার রোধ বিষয়ে জেলা টার্কফোর্স সভাপতিগণের সাথে টেলিফোনে সেন্সর বোর্ডের ভাইস চেয়ারম্যানের মতবিনিময়।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩০ নভেম্বর ২০১৭	ভাইস চেয়ারম্যান	(গ) সংশ্লিষ্ট জেলার সিনেমা হলগুলোতে চলচ্চিত্রের অগ্রীলতা বন্ধ হবে।	(গ) জেলা টার্কফোর্সের কাছ থেকে।	
		(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত বিষয়ে এটুআই এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে পোর্টালটিকে সচর রাখা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ঘ) ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।	(ঘ) এটুআই এর ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত কনসালটেন্ট এর সাথে টেলিফোনে আলোচনার মাধ্যমে।	
		(ঙ) দপ্তরের অনলাইন ব্যবস্থা ও ওয়েবসাইটের হোস্টিং সচল রাখার লক্ষ্যে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	(ঙ) দপ্তরের অনলাইন ব্যবস্থা ও ওয়েবসাইটের হোস্টিং সচল সংক্রান্ত সেবা পাওয়া যাবে।		
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সনদপত্র প্রাপ্ত চলচ্চিত্রের খবর সোশ্যাল মিডিয়া ফেসবুকে প্রচার	০১ জানুয়ারি ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৪	ফেসবুক থেকে এ দপ্তরের কার্যক্রম জানতে পারবে।	ফেসবুক সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক থেকে।	৪.১০
১১	ই-সেবা	(ক) বাজেট সংক্রান্ত তথ্যাদি অনলাইনে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (বাজেট) ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	৪.১১
		(খ) প্রযোজক প্রতিনিধি মনোনয়ন ফরম ওয়েবভিত্তিক অনলাইনকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক ৪, ৫ ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	
		(গ) অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অনলাইন ব্যবস্থা প্রবর্তন	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক ৪, ৫ ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও ফেসবুকে পেইজ থেকে।	
		(ঘ) সেন্সর সূচি ওয়েবসাইটে প্রদান।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	চলমান	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) ও উচ্চমান সহকারী	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	
		(ঙ) ফিল্ম ক্লাব নিবন্ধীকরণ ও নবায়নের লক্ষ্যে অনলাইনে আবেদন ব্যবস্থা প্রবর্তন	০১ এপ্রিল ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	চলচ্চিত্র পরিদর্শক ৫ ও ৬	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	ওয়েবসাইটে ও সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট।	

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়মিত অবহিতকরণ সম্ভব হবে।	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা / কার্যবিবরণী।	৪.২
০২	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ০৫টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য: (ক) অফিসের প্রতিটি কম্পিউটারে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকরণ (খ) ই-ফাইল (ইলেকট্রনিক নথি) ব্যবস্থাপনা চালুকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানে পরিণত হবে।	অগ্রাধিকার ভিত্তিক চিহ্নিত ০৭টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন	৪.১ ও ৪.৫

		(গ) ই-জিপি পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডার চালুকরণ (ঘ) বিভিন্ন কোর্সের ভর্তি সংক্রান্ত, তথ্য ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল, কোর্সের নিয়মিত পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রকাশ (ঙ) আন্তর্জাতিক চলচ্চিত্র উৎসবের জন্য চলচ্চিত্র সংগ্রহ ও অনলাইন ভিত্তিক যোগাযোগ						
০৩	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ২ নং এ বর্ণিত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়নের রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (খ) ২ নং এ উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের কার্যক্রম সম্পর্কে সর্বস্তরে প্রচার ও অবহিতকরণ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদনসমূহ ও ওয়েবলিংক	৪.৬
০৪	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ। (খ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত পর্যালোচনা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি ও সেবা সহজীকরণ	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন পর্যালোচনা	৪.৮
০৫	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	(ক) ফেইসবুক, ই-মেইল, ওয়েবসাইট বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে মতবিনিময় সভা। (খ) প্রশিক্ষণ ও লাইব্রেরী শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সভা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সার্বিক সমন্বয় সাধন সহজতর হবে	সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী।	৪.৯
০৬	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেইসবুক, টুইটার ইত্যাদি এপ্লিকেশন ব্যবহার	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটালকরণের পথে এটি একটি পদক্ষেপ হবে	সোশ্যাল মিডিয়ার প্রতিক্রিয়া ও ফিডব্যাক	৪.১০
০৭	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান ও যাচাই-বাছাই	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের নিকট টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি আইডিয়া বক্স চালুকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	দৃশ্যমান স্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন	প্রাপ্ত ধারণাসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক বাস্তবায়ন	৪.৪
০৮	ই-সেবা	সেবাসমূহের ই-সেবা রূপান্তর	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল বাংলাদেশের সাথে সঙ্গতি সাধন	সেবা গ্রহীতাদের ফিডব্যাক	৪.১১
০৯	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বিসিটিআই এর সকল কর্মকর্তা নিয়ে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ ও ওয়েবসাইটে আপলোড ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি বছরের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং পরবর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রতিবেদন পর্যালোচনা	৪.৩

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	১.৪ এক বছরের জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা (২০১৫)	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	বিশ্বের যে কোন প্রান্তের জনগন বিশেষ করে সাংবাদিক ও গবেষকগণ সহজেই ১৯৭৫ সাল হতে হালনাগাদ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারপ্রাপ্তদের তথ্য জানতে পারবেন।	পরিমাপের মানদণ্ড নিরূপন সম্ভব নয়	৪.১
	১.৬ Grievance Redress System(GRS) Online	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মোঃ সাইফুল ইসলাম, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	এফডিসি'র ভিতরে এবং বাহিরের যে কেউ অনলাইনে অভিযোগ করতে পারবে। অভিযোগকারীর এফডিসি'তে আসা-যাওয়া কিংবা কাগজ কলমের প্রয়োজন হবেনা।	Online এ অভিযোগকারীর সংখ্যা	

০২	২.১ প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের নূন্যতম ১টি সভা আহবান	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া সম্ভব হবে।	সভার সংখ্যা	৪.২
০৩	৩.১ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন পেশ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মিসেস আকলিমা আখতার, সহকারী প্রকৌশলী	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রকাশ	প্রতিবেদন সংখ্যা	৪.৩
০৪	৪.১ Search for Innovation Ideas	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	-ঐ-	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী চর্চা ও বিকাশ ঘটবে	প্রাপ্ত ধারনার সংখ্যা	৪.৪
০৫	৫.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	-ঐ-	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তব রূপান্তর	পাইলটিং করা ধারনার সংখ্যা	৪.৫
০৬	৬.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	-ঐ-	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তবায়নে অর্জিত জ্ঞান লাভ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংখ্যা	৪.৬
০৭	৭.১ মোবাইল Application ও Website বিস্তৃতি	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	-ঐ-	দেশ-বিদেশের বৃহত্তর পরিসরে বিস্তৃতি ঘটানো	ফিচার সংখ্যা	৪.৭
০৮	৮.১ Human Resource Development for Capacity Building	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	-ঐ-	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা	৪.৮
০৯	৯.১ প্রতি দুই মাস অন্তর Stakeholder দের সাথে ১টি করে মতবিনিময় সভা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	-ঐ-	এফডিসি'র অনলাইন সেবা সম্পর্কে অংশীজনদের মতামত অবহিত হওয়া সম্ভব	আয়োজিত সভার সংখ্যা	৪.৯
১০	১০.১ উদ্ভাবিত ধারণা জাতীয় পর্যায়ে বিস্তৃতি ঘটানোর লক্ষ্যে ফেসবুক, টুইটারসহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মামুনুর রশিদ চীফ অফ ক্যামেরা এন্ড লাইট	জাতীয় পর্যায়ে এফডিসি'র উদ্ভাবিত ধারণা পৌঁছে দেয়া	মাধ্যম সংখ্যা	৪.১০
১১	১১.১ Introduction of e-Film Service	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মোহাম্মদ আজম, পরিচালক, (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে এফডিসি'র চলচ্চিত্র নির্মাণ সেবা প্রদান	সেবার সংখ্যা	৪.১১

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃষ্ঠিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১		মামলার রায় অনলাইনে প্রকাশ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলার রায় জানতে পারবেন।	মামলা নিষ্পত্তি অনুসারে রায় প্রকাশের সংখ্যা	
০২		প্রাথমিক অভিযোগ দায়েরের সুবিধা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলার রায় জানতে পারবেন।	অভিযোগের সংখ্যা	
০৩		অনলাইনে মামলা রুজু করার আবেদন ফরম সংগ্রহের সুবিধা	৩১ মার্চ ২০১৭	-	ঐ	যেকোন জায়গা থেকে সহজেই অনলাইনে মামলার রায় জানতে পারবেন।	ওয়েবসাইট আবেদন ফরম আপলোড করা হয়েছে কিনা-	
০৪	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং	ই-ফাইলিং চালু	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	-	ঐ	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আসবে	ই-ফাইলিং চালু করা হয়েছে কিনা-	

০৫	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সাংবাদিকবৃন্দের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	সাংবাদিকবৃন্দ সাংবাদিকতার নীতিমালা মেনে দায়িত্বশীলতার সাথে বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ পরিবশনে আগ্রহী হবেন	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	
০৬	মতবিনিময়	সাংবাদিকবৃন্দের সাথে ইনোভেশন সংক্রান্ত মতবিনিময় করা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকবৃন্দ প্রেস কাউন্সিল প্রণীত আচরণবিধি মেনে সংবাদ পরিবেশন করবেন।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	
০৭	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ- (আচরণবিধি পরিপন্থী সংবাদ পরিবেশিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা)	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	সংবাদপত্রে হালুদ সংবাদ প্রকাশ করা হলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃকপক্ষকে অবহিত করা হবে। এ ধরনের রিপোর্ট প্রকাশ হতে বিরত রাখা যাবে।	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে কিনা-	
০৮		দাপ্তরিক শৃঙ্খলা রক্ষায় সাপ্তাহিক একটি নির্দিষ্ট দিনে হাজিরা প্যারেড	প্রতি মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যে সরকারী পোষাক পরিধান এবং দাপ্তরিক নিয়ম শৃঙ্খলা পালনে আন্তরিক হবেন	হাজিরা প্যারেডের সংখ্যা	
০৯	অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	অত্র দপ্তরের ইনোভেশন টিম সক্রিয় করা এবং প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিত করা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	ইনোভেশন সংক্রান্ত গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন তরান্বিত হবে।	সভার সংখ্যা	
১০	পুরস্কার প্রদান	দপ্তরে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান	ডিসেম্বর ২০১৭	-	ঐ	পুরস্কার প্রদানের ফলে উদ্ভাবনের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আরও উৎসাহিত হবে এবং ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আরও আন্তরিক হবে।	পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ	
১১	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ঐ	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহারের ফলে প্রেস কাউন্সিলের কর্মতৎপরতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলে অবহিত হতে পারবেন এবং আন্তঃ ব্যক্তি যোগাযোগ বাড়বে।	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা-	

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন টিম	নতুন নতুন উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বিটিভিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে। এছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ইয়া/না	৪.১
২	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিটিভিতে ১০টি সভার আয়োজন	১২ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে বিটিভির সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্বুদ্ধ হবে।	সভা সংখ্যা	৪.২
৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	২২ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে সকলে অবহিত হতে পারবে।	ইয়া/না	৪.৩

৪	ক) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে থেকে ইনোভেশন সম্পর্কে ধারণা নিয়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিলে তাঁদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.৪
	খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাইপূর্বক সংকলন	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৭				
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের প্রচলন/বাস্তবায়ন	০১ মার্চ ২০১৭	২৩ এপ্রিল ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	প্রচলিত/বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিটিভির কার্যক্রমকে আধুনিক ও গতিশীল করে তুলবে।	হ্যাঁ/না	৪.৫
৬	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	০২ এপ্রিল ২০১৭	৩১ মে ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে। খ) জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দূয়ার উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	৪.৬
	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতার সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	০২ এপ্রিল ২০১৭	১৫ জুন ২০১৭				
৭	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যায়ক্রমে ঢাকা কেন্দ্র, চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও ১৪টি উপকেন্দ্রে বাস্তবায়ন করা	২৪ এপ্রিল ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিটিভিতে প্রচলিত হলে জনগণের সেবা প্রাপ্তি আধুনিক, সহজলভ্য ও দ্রুততর হবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৭
৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে মতবিনিময়/প্রশিক্ষণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধান ইনোভেশন অফিসার ও পরিচালক(প্রশাসন)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজতর হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
১১	ই-সেবা : ক) অনলাইনে রেসপনস সিস্টেম/ফিডব্যাকের ব্যবস্থা	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	গেট পাশ সিস্টেমের আধুনিকায়ন সম্পন্ন হবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	৪.১১
	খ) অনুষ্ঠান সূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১০ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭				
	গ) ই-টেডারিং প্রক্রিয়া চালুকরণ	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭				
	ঘ) ই-ফাইলিং	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭				
	ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭				

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন হকের ক্রমিক নম্বর
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	রোকসানা আক্তার উপপরিচালক (প্রচার) মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	৪.১
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়); এ এম ইমদাদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ১০টি পর্যালোচনা সভা	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৪.২

০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্থায়ী ওয়েবসাইটে প্রকাশ যথাসময়ে পূর্ববর্তী বৎসরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭ ০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার) এ.কে.এম. শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়া। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	৪.৩
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং যাচাই, বাছাই ও সংকলন	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	৪.৪
০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	বাছাইকৃত ৫টি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ	০১ মার্চ ২০১৭	৩০ মার্চ ২০১৭	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত পাইলট প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৫
০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন সফল ও বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	০১ এপ্রিল ২০১৭ ০১ জুন ২০১৭	৩০ মে ২০১৭ ৩০ জুন ২০১৭	রোকসানা আক্তার উপপরিচালক (প্রচার) মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত প্রতিবেদনসমূহ	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা প্রচারিত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৪.৬
০৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প সকল তথ্য অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়ন	০১ জুলাই ২০১৭	৩০ ডিসেম্বর ২০১৭	রোকসানা আক্তার উপপরিচালক (প্রচার)	সফল উদ্ভাবনী ধারণা বৃহত্তর পরিসরে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা	৪.৭
০৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ওয়ার্কশপ, শিক্ষা সফরের আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	এ.কে.এম. আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৪.৮
০৯.	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	এ.কে.এম. আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এ এম ইমদাদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	মতবিনিময় সভার বাস্তবায়ন	মতবিনিময় সভার সংখ্যা	৪.৯
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ও সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতবিনিময়ের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার জোরদারকরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/পেইজ খোলা এবং প্রচার কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা বিনিময়	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/পেইজ খোলা	৪.১০
১১.	ই-সেবা	অধিদপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্ত অনলাইনে সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও হালনাগাদকরণ, ই-জিপি কার্যক্রম শুরু করা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	মোঃ মনিরুজ্জামান খান সহকারী পরিচালক (বিতরণ); মোহাম্মদ আজিম উদ্দীন, রক্ষণা-বেক্ষণ প্রকৌশলী	ই-ফাইলিং চালু করা; ই-জিপি, ডিজিটাল ইনভেন্টরি কার্যক্রম শুরু করা	চালুকৃত ই-সেবার সংখ্যা;	৪.১১

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা প্রাপ্তির আবেদনের পদ্ধতি ও আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় সংযোজনীর তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি	ডিসেম্বর	উপপরিচালক (প্রকাশনা) উপপরিচালক (নিবন্ধন) উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	এতে সেবা প্রাপ্তির আবেদন/প্রস্তাব নির্ভুল ও সহজতর হবে। ফলে সেবা প্রক্রিয়া সহজ, স্বচ্ছ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সেবা প্রদানের সময়ক্ষেপন হ্রাস পাওয়া	
০২	অধিদপ্তরের নিয়মিত প্রকাশনাসমূহ পিডিএফ ফরমেটে ডিজিটাল আর্কাইভে সংরক্ষণ	জানুয়ারি	ডিসেম্বর	উপপরিচালক (প্রকাশনা) উপপরিচালক (নবায়ন) উপপরিচালক (সচিব বাংলাদেশ)	তথ্যসমৃদ্ধ নিয়মিত প্রকাশনাসমূহ পাঠকগণ সহজে ও বিনামূল্যে ওয়েবসাইট থেকে পাবেন।	ডিজিটাল আর্কাইভ ব্যবহারকারীর সংখ্যা	
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	জানুয়ারি	ডিসেম্বর	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ইনোভেশনে উদ্বুদ্ধকরণ।	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	
০৪	ইনোভেশন কাজের প্রণোদনা প্রদান	জুন	ডিসেম্বর	ইনোভেশন কমিটি	ইনোভেশন কাজে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	০৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রণোদনা প্রদান করা হবে।	
০৫	ই-টেন্ডারিং	জানুয়ারি	ডিসেম্বর	উপপরিচালক (প্রশাসন) উপপরিচালক (প্রকাশনা) উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)	অধিদপ্তরের টেন্ডারিং কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে।	ই-টেন্ডারিং এ নিষ্পত্তিকৃত টেন্ডারের সংখ্যা	
০৬	ই-ফাইলিং	ফেব্রুয়ারি	ডিসেম্বর	ইনোভেশন কমিটি	ডিজিটাল পদ্ধতিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম শুরু হবে।	ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	
০৭	এ অধিদপ্তরের প্রকাশিত সকল এডহক প্রকাশনা নিয়ে একটি প্রদর্শনী অনুষ্ঠান। উল্লেখযোগ্য প্রকাশনার মধ্যে রয়েছে-বঙ্গবন্ধুর ভাষণ, বঙ্গবন্ধু সহজপাঠ, মহিয়ারী নারী বেগম ফজিলাতুন নেছা, প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ভাষণ সংকলন, প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০টি বিশেষ উদ্যোগ, টেকসই উন্নয়ন অজীষ্ট, বাংলাদেশের বন্যপ্রাণী, বাংলাদেশের পর্যটন আকর্ষণ, সিলেট ও চট্টগ্রাম, মিট বাংলাদেশ ইত্যাদি।	নভেম্বর	নভেম্বর	সিনিয়র সম্পাদক (বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি ও এডহক প্রকাশনা)	দর্শনাধীর্ণ অধিদপ্তরের এডহক প্রকাশনা সম্পর্কে সহজে জানতে পারবে।	দর্শনাধীর্ণ উপস্থিতি	
০৮	নবায়ন পত্রিকার শিশু লেখকদের নিয়ে পরিবেশ সম্মেলন অনুষ্ঠান	জুন	জুন	সম্পাদক (নবায়ন) উপপরিচালক (প্রকাশনা)	সম্মেলনে শিশু লেখক/কবিদের অংশগ্রহণে পরিবেশ সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।	শিশু লেখক/কবি ও অভিভাবকদের সম্মেলনে উপস্থিতি।	

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	০১ জানুয়ারি ২০১৬	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার উৎপত্তি	২০১৭ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	৪.১
২.	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৭ (প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে)	ডিসেম্বর ২০১৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা/কার্যবিবরণী	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩০ জানুয়ারি ২০১৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি	৪.৩

৪.	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	জানুয়ারি ২০১৭ থেকে	চলমান	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	৪.৪
৫.	(ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত পোস্টার, ফটোসেট প্রদর্শনীর অনলাইন ডাটাবেজ সফটওয়্যার (খ) অনলাইন পেটপাশ সিস্টেম সফটওয়্যার (গ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের ও ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/ এইচডিডি) ডাটাবেজ হালনাগাদকরন (২য় পর্যায়) (ঘ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঙ) চলতি বছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল ওয়েব সাইটে প্রকাশ=	জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধানগণ	(ক) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (খ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (গ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঘ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ (খ) সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ (ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ (ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ	৪.৫
০৬	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৫ টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন (খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন (খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	(ক) ওয়েব লিংক	৪.৬
৭.	ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সহকারী পরিচালক (অপারেশন), প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও উপ-সহ: প্রকৌশলী-০২	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ	৪.৭
৮.	(ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (খ) Facebook, E-mail, Website বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে শাখা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ঘ) Online থেকে Archival Material সংগ্রহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ (ঙ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধানগণ	প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন	সেবা সহজীকরণ	৪.৮
৯.	(ক) ফিল্ম শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ফিল্ম সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক উপায়ে সংরক্ষণ সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা (খ) কারিগরি শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরন ও সমাধান কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে সভা (গ) লাইব্রেরী সেবা সহজীকরণের বিষয়ে উদ্ভাবনী সভা (ঘ) গবেষণা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে গবেষণা পদ্ধতির উপর সভা (ঙ) গবেষণা বিষয়ের উপর মতবিনিময় সভা/ সেমিনার	জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরণ	সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ	৪.৯
১০.	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেসবুক, ইত্যাদি Application ব্যবহার	জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধানগণ	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ	৪.১০
১১.	(ক) পোস্টার, ফটোসেট প্রদর্শনীর অনলাইন ডাটাবেজ (খ) ফিল্ম ফরমেটের ও ডিজিটাল চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ (২য় পর্যায়ের) (গ) গ্রন্থ ও মুদ্রিত সামগ্রীর তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) সকল শাখায় ইন্টারনেট ব্যবহার (ঙ) On line এ সেবা প্রদান (Facebook, E-mail, Website)	জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সত্ব্বষ্টি/সেবা সহজীকরণ	৪.১১

বাংলাদেশ বেতার

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্ম মূল্যায়ন ছকের ক্রমিক নম্বর
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	বেতারকে অধিকতর নির্ভরযোগ্য, বহুনিষ্ঠ, নিরপেক্ষ সংবাদ ও তথ্য বিনোদন মাধ্যম হিসাবে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	৪.১
২.	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বেতারে ১০টি সভার আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	নতুন ধারণা উদ্ভাবন ও প্রয়োগের বিষয়ে বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারী আগ্রহী হবেন। বেতারকে ডিজিটালাইজড প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা সম্ভব হবে।	সভা সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	৪.২
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	বেতার কর্তৃক ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অংশীজন তাত্ক্ষণিকভাবে অবহিত হতে পারবেন যা পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণের সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	৪.৩
৪.	(ক) বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃজনশীলতা আরো বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	৪.৪
	(খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই/ বাছাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭				
৫.	(ক) গাড়ির জ্বালানী তেল এর হিসাব রাখা সংক্রান্ত নতুন সফটওয়্যার	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	নতুন সফটওয়্যারটি চালু করা হলে সহজে এবং নির্ভুলভাবে গাড়ির জ্বালানীর তেলের হিসাব রাখা সম্ভব হবে এবং একই সাথে জ্বালানীর অপচয় রোধ করা সম্ভব হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	৪.৫
	(খ) ফিংগার প্রিন্ট পদ্ধতিতে কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ফিংগার প্রিন্ট পদ্ধতিতে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হলে কর্মচারীদের দৈনিক In এবং Out সম্পর্কে সঠিক তালিকা পাওয়া যাবে। তাছাড়া কর্মচারীদের ওভারটাইম প্রদানের ক্ষেত্রেও সহায়ক হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	
	(গ) অনিয়মিত শিল্পীদের বেতন ভাতাদি EFT প্রদান	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) এবং উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	EFT এর মাধ্যমে অনিয়মিত শিল্পীদের বেতন ভাতাদি সহজেই প্রদান করা যাবে এবং এ ক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছতাও নিশ্চিত করা যাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	
৬.	নিজস্ব শিল্পীদের বদলী/পদায়ন, যোগদান ও বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	নিবেদিতা আহমেদ তুলি, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব শিল্পীদের ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হবে।	দপ্তর আদেশের ডিজিটাল (পিডিএফ) কপি বাংলাদেশ বেতারের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের সংখ্যানুপাতে মানদণ্ড যাচাই	
৭.	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতা ক্লাবগুলোকে ই-রেজিস্ট্রেশনের আওতায় আনয়ন	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোঃ রাফিউল করিম, উপ-পরিচালক, লিয়াজো অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্রের ই-রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে তাদের কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনাকরণ	বিভিন্ন কেন্দ্রের শ্রোতা ক্লাবগুলোকে ই-রেজিস্ট্রেশনের আওতায় এনে তার সংখ্যানুপাতে মানদণ্ড যাচাই।	
০৮.	বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের জিও বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	জনাব মোহাম্মদ হামিদুর রহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হবে	বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	

০৯	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশ বেতারের কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	৪.৬
১০	জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশের সাথে সাথে বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দরজা উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৮টি	৪.৭
১১	(ক) উদ্ভাবনী সফলতার বৃদ্ধি ও বেতারের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে ত্রৈমাসিক বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	সকল শাখা প্রধান/কেন্দ্র প্রধান/ইউনিট প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা ০৭টি	৪.৮
	(খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ওয়ার্কসপ/সেমিনার/সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৩ টি	
১২	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ এর মাধ্যমে এক বুথ থেকে অন্য বুথে অনুষ্ঠান আদান প্রদান করা সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০৫ টি	৪.৯
১৩	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	ফেইস বুক ও টুইটারে বাংলাদেশ বেতারের আইডি খুলে এর মাধ্যমে জনগণের মতামত নেয়া সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ০২টি	৪.১১
১৫	ই-সেবা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	বাংলাদেশ বেতারের সকল ধরনের ছুটি, পেনশন জিপি ফান্ড, ভ্রমাদেশ ইত্যাদি ঢাকা ও ঢাকার বাইরে দপ্তরে ই সেবার মাধ্যমে সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্তি সহজ হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা ৭০টি	৪.১২

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি/মন্তব্য
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	উদ্ভাবনী ধারণা উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি ও ওয়েবসাইট	
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	সভার নোটিশ, হাজিরা/ কার্যবিবরণী।	
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন	২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনা সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	প্রধান প্রতিবেদক ও আইটি প্রধান	জবাবদিহিতা বৃদ্ধি ও নিশ্চিত করা	সংশ্লিষ্ট অফিস নথি ও ওয়েবসাইট	
		২০১৬ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০১ জানুয়ারি ২০১৭	২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৭	প্রধান প্রতিবেদক			
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আন্ধান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সংবাদ গ্রাহকদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	প্রধান প্রতিবেদক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে।	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি সহজ হবে।	

৫.	উদ্ধাবনী প্রটোটিপিং/পাইলটিং	ধারণা	(ক) সংস্থার ওয়েবসাইটে সংবাদ গ্রাহকের ফিডব্যাক তৈরি করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
			(খ) সংস্থার সেবা সম্পর্কিত প্রচারণা বৃদ্ধি করা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭		(খ) জনসাধারণ সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড সম্পর্কে সচেতন হবে।	(খ) জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি।	
			(গ) বিএসএস ইনফোটেইনমেন্টের আওতায় নতুন নতুন প্রকল্প গ্রহণ করা সাংবাদিকদের নেটওয়ার্ক তৈরি করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭		(গ) জনসাধারণকে জন্য বিনোদনসহ সংবাদ ও তথ্য সেবা প্রদান।	(গ) সাংবাদিক নেটওয়ার্ক সৃষ্টি	
			(ঘ) জটিল বিষয়গুলির সমাধানে অভিজ্ঞতা বিনিময় ওটি সভা	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭		(ঘ) সঠিক ও নির্ভুলভাবে কাজ সম্পাদন	(ঘ) সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	
			(ঙ) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থার প্রত্যেক শাখাকে আঞ্চলিক অফিসে কর্মরত সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭		(ঙ) সকল শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন্টারনেটের আওতায় আনা	(ঙ) সাংবাদিকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	
৬.	উদ্ধাবনী উদ্যোগের (প্রটোটিপিং/পাইলটিং) অভিজ্ঞতা	অর্জিত	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	(ক) বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	
			(খ) কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭		(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার।	(খ) ওয়েবসাইট ও ইনফোটেইনমেন্ট ওয়েবপোর্টাল	
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)		ক্রমিক নং ০৫এর উল্লেখিত (ক) থেকে ৬ পর্যন্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনার আউটগুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	জনসাধারণের জন্য সহজতর সেবা প্রদান।	জনসাধারণের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরণ।	
৮.	ট্রেনিং		বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধি ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য এসব বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং, ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সম্পন্নকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর তালিকা	
৯.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং		সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধি, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত ডকুমেন্ট।	
১০.	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার		সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল, ফেইসবুক, ইউটিউব ও অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	সোশাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, বাসস'র জন্য ফেইসবুক পেইজ এবং ইউটিউব লিংক খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এ দেগুনের ক্রিয়াশীলতা।	
১১.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং ক্যাম্প		বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)-এর সাংবাদিক, কর্মকর্তা কর্মচারীদের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	ব্যবস্থাপনা সম্পাদক ও আইটি প্রধান	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	