

৩৭

তথ্য মন্ত্রণালয় ২০১৫ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন:

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের মান)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	০২ আগস্ট ২০১৫	১০ আগস্ট ২০১৫	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২০১৫ সালের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে।
০২	ইনোভেশন টিমের সভা	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সভায় হাজিরা/কার্যবিবরণী	জুলাই ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ০৪টি সভা করা হয়েছে
০৩	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/ পাইলটিং	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম	সকল বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র, প্রতিবেদন , প্রশিক্ষণ ও অফিস আদেশসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহিতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা কম লাগবে।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সংখ্যা	জুলাই ২০১৫ হতে ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ২০২টি বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র, প্রতিবেদন , প্রশিক্ষণ ও অফিস আদেশসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
০৪	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান অংশীজনদের সহায়তা গ্রহণ	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের নিমিত্ত প্রতিষ্ঠান অংশীজনদের সহায়তায় গৃহীত কার্যক্রম	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই এর সাথে যোগাযোগ করে এটুআই প্রোগ্রামের আওতায় ০২টি ব্যাচে ৪০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
০৫	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, মন্ত্রণালয়ের জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেইজবুক) পেইজ খোলা	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এবং সেগুলোর ক্রিয়াশীলতা	ফেইজবুক পেইজ খোলা হয়েছে www.facebook.com/moi.gov.bd
০৬	ই-সেবা	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন টিম	কাজে গতি বৃদ্ধি ও অর্থ এবং সময় সাশ্রয় হবে	তৈরিকৃত সফটওয়্যার	ইলেকট্রনিক ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার ও ইলেকট্রনিক লেটার ট্রেকিং সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে এর মাধ্যমে কাজের গতি বৃদ্ধি পাওয়াসহ সময় সাশ্রয় হয়েছে

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	০২ আগস্ট ২০১৫	১০ আগস্ট ২০১৫	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন) এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবনী ধারণার উৎপত্তি	২০১৫ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	২০১৫ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে।
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা/কার্যবিবরণী	জুলাই/২০১৫ থেকে ডিসেম্বর/০১৫ পর্যন্ত ৩ টি সভা করা হয়েছে
০৩.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	১৫ আগস্ট ২০১৫	৩০ ডিসেম্বর ২০১৫	চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	জবাবদিহি বৃদ্ধি	প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল রেকর্ড	প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, সংরক্ষণ, সংশ্লিষ্টদের ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আন্ধান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা	জুলাই ২০১৫	৩০ ডিসেম্বর ২০১৫	বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	ইনোভেশন বক্স খুলে ০৭ জনের কাছ থেকে ২০টি আইডিয়া পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত আইডিয়া যাচাই বাছাই করে ২০১৬ সালের কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
		(খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন			বোর্ড সচিব ও চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি ক্ষেত্রে সহজ হবে।	
০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	(ক) সেন্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া।	জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন), চলচ্চিত্র পরিদর্শক (বাজেট/মামলা), চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি) এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক-৬	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সমুষ্টি/সেবা সহজীকরণ	সেন্সর আবেদনের জন্য নির্ধারিত ফরম, ঘোষণাপত্রসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে।
		(খ) সেন্সরসূচি মোবাইল sms এর মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাকে জানানো				(খ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	(খ) সেবা প্রত্যাশীদের সমুষ্টি/সেবা সহজীকরণ	চলচ্চিত্র পরীক্ষণের জন্য সেন্সরসূচি মোবাইল sms এর মাধ্যমে বোর্ডের সম্মানিত সদস্যবৃন্দসহ সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহীতাকে জানানো হচ্ছে।
		(গ) সেন্সরের জন্য ছবি জমার ফরম আধুনিকায়ন এবং ভাষার শুদ্ধি				(গ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	(গ) সেবা প্রত্যাশীদের সমুষ্টি/সেবা সহজীকরণ	সেন্সরের জন্য ছবি জমার ফরম আধুনিকায়ন এবং ভাষার শুদ্ধিকরণ পূর্বক সংশ্লিষ্ট ফরম সংশোধিত আকারে দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
		(ঘ) জটিল বিষয়গুলির সমাধানে অভিজ্ঞতা বিনিময় ৩টি সভা				(ঘ) সঠিক ও নির্ভুলভাবে কাজ সম্পাদন	(ঘ) সভা অনুষ্ঠানের সংখ্যা	জটিল বিষয়গুলির সমাধানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ৩টি সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে অভিজ্ঞতা বিনিময় করা হয়েছে।
		(ঙ) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডের প্রত্যেক শাখাকে WAN (World Area Network) এর আওতায় আনা।				(ঙ) সকল শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ইন্টারনেটের আওতায় আনা	(ঙ) অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডের প্রত্যেক শাখাকে WAN (Wide Area Network) এর আওতায় আনা হয়েছে।

০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	বোর্ড সচিব	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখিত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
		(খ) পাইলট প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার।	জুলাই, ২০১৫	জুলাই, ২০১৫ ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	বোর্ড সচিব	(খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	(খ) ওয়েব লিংক	প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে। চূড়ান্ত প্রতিবেদন জানুয়ারি/২০১৬ এর প্রথম সপ্তাহে প্রেরণ করা হয়েছে।
০৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	ক্রমিক নং ০৫এর উল্লেখিত (ক) থেকে (ঙ) পর্যন্ত ০৫টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	বোর্ড সচিব	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরণ	অনলাইন সেবাসমূহ এবং সেবা সহজীকরণের এসব পাইলট প্রকল্পের আউটপুট সেবা গ্রহণকারী ও সেবা প্রত্যাশীদের নিকট পৌঁছানো হয়েছে।
০৮.	ট্রেনিং	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০৫ আগস্ট, ২০১৫	২৫ ডিসেম্বর, ২০১৫	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন) এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য এসব বিষয়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	পিপিআর, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং ও ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা	ইনোভেশন টিমের আওতায় পিপিআর ও অডিট আপত্তি থেকে পরিত্রাণের বিষয়ে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
০৯.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	২৫ জুলাই, ২০১৫	২৫ নভেম্বর, ২০১৫	বোর্ড সচিব এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত হবে	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে সেন্সর সনদপত্র প্রাপ্তির আবেদন ফরম (ফরম-১) অনলাইনে প্রকাশ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ এবং তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করা হয়েছে। দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে এটুআই প্রোগ্রামের আওতায় প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ও অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	২৫ জুলাই, ২০১৫	২৫ নভেম্বর, ২০১৫	বোর্ড সচিব এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, মন্ত্রণালয়ের জন্য সামাজিক মাধ্যম (যেমন- ফেসবুক) পেইজ খোলা।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক এবং সেগুলোর ক্রিয়াশীলতা	ফেসবুকে পেইজ খোলা হয়েছে।
১১.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডে কর্মকর্তা কর্মচারীদের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ আগস্ট, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	বোর্ড সচিব, চলচ্চিত্র পরিদর্শক (প্রশাসন) এবং চলচ্চিত্র পরিদর্শক (আইটি)	কাজে গতি বৃদ্ধি এবং অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করার বিষয়ে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় থেকে নির্দেশনা পেলে তদানুযায়ী প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
১	১.১ FDC Mobile Application এ নতুন নতুন ফিচার যুক্ত করা	১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	মোবাইল ফোনে তাৎক্ষণিকভাবে এফডিসি'র সেবা এবং চলচ্চিত্র নির্মাণ ও প্রদর্শন সংক্রান্ত তথ্য জনগন জানতে পারবে। পাশাপাশি যোগাযোগের জন্য চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এবং সংগঠন সিনেমা হলের টেলিফোন নাম্বার, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট এর ঠিকানা পাবে।	ফিচার সংখ্যা	০৯টি ফিচার 1. Video Gallery 2. Citizen Charter 3. FDC Official 4. Film Individuals 5. Cinema Hall 6. Service 7. Film Related Organization 8. FDC GPS Location 9. Film Making Application
	১.২ Introduction of Online New Film Enrolment System	১ সেপ্টেম্বর হতে ৩১ অক্টোবর, ২০১৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	সশরীরে এফডিসি'তে না এসে চলচ্চিত্র নির্মাতাগণ আবেদনপত্র Download এবং প্রিন্ট পূরণ করতে পারবেন। ফলে এফডিসি'তে আসা-যাওয়ার কষ্ট লাঘব হবে।	অনলাইন আবেদনকারীর সংখ্যা	কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
	১.৪ যারা জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার পেয়েছেন তাদের তালিকা	১ সেপ্টেম্বর হতে ৩০ অক্টোবর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	বিশ্বের যে কোন প্রান্তের জনগন বিশেষ করে সাংবাদিক ও গবেষকগণ সহজেই ১৯৭৫ সাল হতে হালনাগাদ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কারপ্রাপ্তদের তথ্য জানতে পারবেন।	বছর সংখ্যা	৩৪ বছরের তালিকা
	১.৫ চলচ্চিত্র সেবা হার Online এ দেয়া	১ সেপ্টেম্বর হতে ৩০ অক্টোবর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	এফডিসি'তে সরাসরি না এসে চলচ্চিত্র নির্মাতারা সেবার হার জানতে পারবেন সার্ভিস গ্রহণকারীর সংখ্যা	তালিকার সংখ্যা	০১ টি
	১.৬ Grievance Redress System(GRS) Online	১ সেপ্টেম্বর হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ও সদস্য ইনোভেশন টিম	এফডিসি'র ভিতরে এবং বাহিরের যে কেউ অনলাইনে অভিযোগ করতে পারবে। অভিযোগকারীর এফডিসি'তে আসা-যাওয়া কিংবা কাগজ কলমেরও প্রয়োজন হবে না।	Online এ অভিযোগকারীর সংখ্যা	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

২	২.১ প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের নূন্যতম ১টি সভা আহবান	আগস্ট, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া সম্ভব হবে।	সভার সংখ্যা	০৫টি
৩	৩.১ ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন পেশ	১৫ জানুয়ারি ২০১৬	মিসেস আকলিমা আখতার সহকারী প্রকৌশলী	ইনোভেশন টিমের কাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রকাশ	প্রতিবেদন সংখ্যা	০১
৪	৪.১ Search for Innovation Ideas	১ সেপ্টেম্বর হতে ৩০ অক্টোবর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী চর্চা ও বিকাশ ঘটবে	প্রাপ্ত ধারনার সংখ্যা	০৩ ১. FDC Mobile Apps এর মাধ্যমে যেকোন সিনেমা হলের সঙ্গে যোগাযোগ ২. এফডিসি'তে ডিজিটরদের/ পরিদর্শনকারীদের Online Pass দেয়া ৩. সেন্ট্রাল সার্ভারের মাধ্যমে সিনেমা হলে ছায়াছবি রিলিজ করা/মুক্তি দেয়া
৫	৫.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং	আগস্ট, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তব রূপান্তর	পাইলটিং করা ধারনার সংখ্যা	০১ ১. FDC Mobile Apps এর মাধ্যমে যেকোন সিনেমা হলের সঙ্গে যোগাযোগ বাটন সৃষ্টি করা হয়েছে
৬	৬.১ উদ্ভাবনী ধারনার পাইলটিং থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন	১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার বাস্তবানে অর্জিত জ্ঞান লাভ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংখ্যা	বাস্তবায়নাধীন রয়েছে
৭	৭.১ মোবাইল Application ও Website বিস্তৃতি	১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	দেশ-বিদেশের বৃহত্তর পরিসরে বিস্তৃতি ঘটানো	ফিচারের সংখ্যা	Application ও ওয়েবসাইটে Content বহুগুনে বৃদ্ধি করা হয়েছে।
৮	৮.১ Human Resource Development for Capacity Building	আগস্ট, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	আয়োজিত কর্মসূচির সংখ্যা	প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

-৩২-

- ০৬ -

০৯	৯.১ প্রতি দুই মাস অন্তর Stakeholder দের সাথে ১টি করে মতবিনিময় সভা	আগস্ট, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	এফডিসি'র অনলাইন সেবা সম্পর্কে অংশীজনদের মতামত অবহিত হওয়া সম্ভব	আয়োজিত সভার সংখ্যা	স্টেক হোল্ডারদের সাথে ০৩টি সভা হয়েছে। সভার বিষয়গুলো: ১.আইসিটি ও এফডিসি'র সামগ্রিক উন্নয়ন ২.সেন্ট্রাল সার্ভারের মাধ্যমে ছায়াছবি মুক্তি ৩.সিনেমা হলগুলো ডিজিটাইজেশন করা
১০	১০.১ উদ্ভাবিত ধারণা জাতীয় পর্যায়ে বিস্তৃতি ঘটানোর লক্ষ্যে ফেসবুক, টুইটারসহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	আগস্ট, ২০১৫ হতে জুন, ২০১৬	মামুনুর রশিদ চীফ অফ ক্যামেরা এন্ড লাইট	জাতীয় পর্যায়ে এফডিসি'র উদ্ভাবিত ধারণা পৌঁছে দেয়া	মাধ্যম সংখ্যা	০১টি (মোবাইল এপস)
১১	১১.১ Introduction of e-Film Service	১ জুলাই হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	মোহাম্মদ আজম পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল) ও ইনোভেশন কর্মকর্তা	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে এফডিসি'র চলচ্চিত্র নির্মাণ সেবা প্রদান	সেবার সংখ্যা	FDC নামে ০১টি এপলিকেশনে একটি চলচ্চিত্র আপলোড করা হয়েছে। চলচ্চিত্রটির নাম “গোলাপী এখন ট্রেনে”

বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট:

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের মান)		বাস্তবায়নকাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা		জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন করা যাবে	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০২	ইনোভেশন টিমের সভা করা		জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫ (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ)	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা সম্ভব হবে।	ঐ	জানুয়ারি ২০১৫ -ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ইনোভেশন টিমের ৭ (সাত) টি সভা হয়েছে
০৩	ক.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	জানুয়ারি ২০১৬		ইনোভেশন অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ফলে সেবাগ্রহীতা সহজে সেবা সম্পর্কে জানতে পারবে	ঐ	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
	খ.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা	জানুয়ারি ২০১৬		ইনোভেশন অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণের ফলে মন্ত্রণালয় কর্তৃক সারা বছরের কাজের মূল্যায়ন করা যাবে	ঐ	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

০৪	উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করা	জানুয়ারি ২০১৫-	সেপ্টেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে ধারণা নিয়ে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা গেলে তাতে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করার লক্ষ্যে নোটিশ আহ্বান করা হয়েছে। কিন্তু কোন উদ্ভাবনী প্রস্তাব পাওয়া যায় নি।
০৫	ক. অনলাইনে পিআইবি'র স্থাপনা ভাড়ার আবেদনের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় স্থাপনা ভাড়ার আবেদন করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি'র স্থাপনা ভাড়া সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি এবং আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং আবেদন ই-মেইলের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়।
	খ. ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা সংরক্ষণ করা	জানুয়ারি ২০১৫ -	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি/অনুপস্থিতি নিশ্চিত করা যাবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	টাইম এটেনড্যান্স মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। কার্ড/ফিজার পাঞ্চ এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের হাজিরা নেয়া হয়।
	গ. অনলাইনে কোটেশন আহ্বান ও গ্রহণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় কোটেশন গ্রহণে সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি'র সকল কোটেশন/ দরপত্র ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এবং ই-মেইলের মাধ্যমে কোটেশন/দরপত্র গ্রহণ করা হয়।
	ঘ. Vehicle Tracking Service (VTS) চালু করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	পিআইবি'র গাড়ীর গতিবিধি ও নিরাপত্তা পর্যবেক্ষণ করা যাবে।	গাড়ির অপব্যবহার রোধ বা অর্থ ও সময় সাশ্রয়	Vehicle Tracking Service (VTS) চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে পিআইবি'র গাড়ীর গতিবিধি ও নিরাপত্তা পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	ঙ. পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	লাইব্রেরিয়ান	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
	চ. স্টোর ব্যবস্থাপনার জন্য সফটওয়্যার তৈরি করা	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	স্টোরের মালামালের সকল তথ্যাদি সহজে সংরক্ষণ করা যাবে। ফলে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে।	ঐ	স্টোর ব্যবস্থাপনার জন্য সফটওয়্যার তৈরির কাজ চলছে।
	ছ. অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক, অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা বা প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত কাজ চলছে। বিষয়টি সময় সাপেক্ষ বিধায় ইতিমধ্যে পরবর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনায় ও তা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

	জ.	সার্ভারভিত্তিক লাইব্রেরি স্থাপন		জুলাই ২০১৬ জুন ২০২১	লাইব্রেরিয়ান	সকল বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদির ডাটাবেজ হলে সহজে যেকোন বই এর তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	সার্ভারভিত্তিক লাইব্রেরি স্থাপনের নিমিত্ত কাজ চলছে। বিষয়টি সময় সাপেক্ষ বিধায় ইতিমধ্যে পরবর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনায় ও তা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
০৬	ক.	অনলাইনে পিআইবি'র স্থাপনা ভাড়ার আবেদনের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় স্থাপনা ভাড়ার আবেদন করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি'র স্থাপনা ভাড়া সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি এবং আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং আবেদন ই-মেইলের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়। সফল উদ্যোগ হিসেবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	খ.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা সংরক্ষণ করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি/ অনুপস্থিতি নিশ্চিত করা যাবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	টাইম এটেনড্যান্স মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। কার্ড/ফিঙ্গার পাঞ্চ এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের হাজিরা নেয়া হয়। সফল উদ্যোগ হিসেবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	গ.	অনলাইনে কোটেশন আহ্বান ও গ্রহণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় কোটেশন গ্রহণে সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি'র সকল কোটেশন/ দরপত্র ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এবং ই-মেইলের মাধ্যমে কোটেশন/দরপত্র গ্রহণ করা হয়। সফল উদ্যোগ হিসেবে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে পিআইবি প্রকাশিত নিরীক্ষার পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশ করা হবে।
	ঘ.	Vehicle Tracking Service (VTS) চালু করা	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	পিআইবি'র গাড়ীর গতিবিধি ও নিরাপত্তা পর্যবেক্ষণ করা যাবে।	গাড়ীর অপব্যবহার রোধ বা অর্থ ও সময় সাশ্রয়	Vehicle Tracking Service (VTS) চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে পিআইবি'র গাড়ীর গতিবিধি ও নিরাপত্তা পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	ঙ.	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	লাইব্রেরিয়ান	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

০৭	ক	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	জুলাই ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৬	পরিচালক, অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ	ঢাকা ও ঢাকার বাইরের আগ্রহী সাংবাদিকবৃন্দ এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসেবে গ্রহণ করতে আগ্রহীরা এই শিক্ষা কার্যক্রমে অংশ নিতে পারবে। এতে তাদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে।	ঐ	অনলাইনে সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত কাজ চলছে। বিষয়টি সময় সাপেক্ষ বিধায় ইতিমধ্যে পরবর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনায় ও তা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
	খ	সার্ভারভিত্তিক লাইব্রেরি স্থাপন	জুলাই ২০১৬	জুন ২০২১	লাইব্রেরিয়ান	সকল বই, ম্যাগাজিন ও পত্রিকার তথ্যাদির ডাটাবেজ হলে সহজে যেকোন বই এর তথ্য বের করা যাবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	সার্ভারভিত্তিক লাইব্রেরি স্থাপনের নিমিত্ত কাজ চলছে। বিষয়টি সময় সাপেক্ষ বিধায় ইতিমধ্যে পরবর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনায় ও তা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
০৮	ক.	ইনোভেশন টিমের সদস্যদের ইউজিসি প্রকল্প, গণগ্রন্থাগার, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় গ্রন্থাগার পরিদর্শন করা	জানুয়ারি ২০১৫-	ডিসেম্বর ২০১৫	ইনোভেশন অফিসার	বিভিন্ন গ্রন্থাগার পরিদর্শনের ফলে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কি প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান করে তা জানা যাবে এবং উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ গণগ্রন্থাগার পরিদর্শন করেছে। পর্যায়ক্রমে অন্যান্য গ্রন্থাগার পরিদর্শন করবে।
	খ.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ইউনিকোড বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	জানুয়ারি ২০১৫-	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন উদ্ভাবনী বিষয়ে সচেতন করা হলে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	ঐ	২৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ইউনিকোড বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
	গ.	অনলাইন লাইব্রেরি বিষয়ক ওয়ার্কশপ	জানুয়ারি ২০১৫-	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, গবেষণা	ঐ	ঐ	সিনিয়র কর্মকর্তাদের নিয়ে অনলাইন লাইব্রেরি বিষয়ক ওয়ার্কশপ আয়োজন করা হয়েছে।
	ঘ.	ওয়েব পোর্টাল প্রশিক্ষণ	জানুয়ারি ২০১৫	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	ঐ	ঐ	২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এটুআই এর মাধ্যমে ওয়েব পোর্টাল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
	ঙ.	পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন আইসিটি-এর উপর প্রশিক্ষণ				ঐ	ঐ	১ জন কর্মচারীকে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের মাধ্যমে পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন আইসিটি-এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০৯	ক.	ওয়েবসাইট ও স্কাইপের মাধ্যমে সহযোগী প্রতিষ্ঠান ও অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	জানুয়ারি ২০১৫-	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় সহজে অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।		CDMP-II, RockFeller Foundation এর সাথে যৌথ ভাবে পরিচালিত প্রকল্পসমূহের কার্যক্রমে স্কাইপের মাধ্যমে একাধিক মতবিনিময় সভা হয়েছে।
১০		ফেসবুকের ব্যবহার করা	জুলাই ২০১৫-	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় সহজে অংশীজনের সাথে সহজে যোগাযোগ করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	একটি অফিশিয়াল ফেসবুক পেইজ ব্যবহার করা হয় এর মাধ্যমে অংশীজনের সাথে যোগাযোগ রক্ষা ও খবর আদান প্রদান করা হয়।
১১	ক.	অনলাইনে পিআইবি'র স্থাপনা ভাড়ার আবেদনের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৫-	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় স্থাপনা ভাড়ার আবেদন করা যাবে। এতে গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	ঐ	পিআইবি'র স্থাপনা ভাড়া সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি এবং আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং আবেদন ই-মেইলের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়।
	খ.	ডিজিটাল পদ্ধতিতে হাজিরা সংরক্ষণ করা	জানুয়ারি ২০১৫ -	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	অফিসে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি/অনুপস্থিতি নিশ্চিত করা যাবে।	সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয়	টাইম এটেনড্যান্স মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। কার্ড/ফিচার পাঞ্চ এর মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা নেয়া হয়।
	গ.	অনলাইনে কোটেশন আহ্বান ও গ্রহণের ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি ২০১৫ -	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	নতুন ব্যবস্থায় কোটেশন গ্রহণে সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগে এবং সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি'র সকল কোটেশন/ দরপত্র ও নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয় এবং ই-মেইলের মাধ্যমে কোটেশন/দরপত্র গ্রহণ করা হয়।
	ঘ.	Vehicle Tracking Service (VTS) চালু করা	জানুয়ারি ২০১৫ -	ডিসেম্বর ২০১৫	পরিচালক, প্রশাসন	পিআইবি'র গাড়ীর গতিবিধি ও নিরাপত্তা পর্যবেক্ষণ করা যাবে।	গাড়ীর অপব্যবহার রোধ বা অর্থ ও সময় সাশ্রয়	Vehicle Tracking Service (VTS) চালু করা হয়েছে। এর মাধ্যমে পিআইবি'র গাড়ীর গতিবিধি ও নিরাপত্তা পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	ঙ.	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুলাই ২০১৫ -	ডিসেম্বর ২০১৫	লাইব্রেরিয়ান	নতুন পদ্ধতিতে সেবাগ্রহীতার প্রয়োজনীয় বইটি পিআইবি লাইব্রেরিতে আছে কিনা তা জানা যাবে। ফলে গ্রাহকদের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজ হবে এবং গ্রাহকদের সময়, খরচ কিংবা যাতায়াত কম লাগবে ও সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতার সময় বা সেবা প্রাপ্তির ব্যয় বা সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার অফিস যাতায়াতের সংখ্যা	পিআইবি গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

তথ্য অধিদফতর

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১	প্রতি মাসে ১টি করে ডিসেম্বর পর্যন্ত ৬টি সভা আহ্বান	জুলাই'২০১৫- ডিসেম্বর ২০১৫		মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সংস্থার	সভা অনুষ্ঠান	৪ টি সভা করা হয়েছে।
০২	বাৎসরিক প্রতিবেদন	জুলাই'২০১৫- জানুয়ারি' ২০১৬		মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	বাৎসরিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিবেদন তৈরির কাজ চলছে।
০৩	এক্সিডেন্টেশনকারী সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরি করা।	জুলাই'২০১৫- অক্টোবর'২০১৫		মোঃ শাহেনুর মিয়া সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রটোকল)	১। ডিজিটাল কার্ড এর জন্য একটি পরিপূর্ণ তথ্য ভান্ডার তৈরী হবে। ২। ভুয়া বা জাল কার্ড বহনে সনাক্ত করা সম্ভব হবে। ৩। সাংবাদিকদের সাথে অনলাইনে যোগাযোগ সহজ হবে।	ডাটাবেইজ তৈরি	এক্সিডেন্টেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের হালনাগাদ তথ্য সম্বলিত একটি ডিজিটাল ডাটাবেইজ তৈরী করার লক্ষ্যে নির্ধারিত ছক পূরণ করে তথ্য জমা দেয়ার কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
০৪	এক্সিডেন্টেশন কার্ডধারীদের সাথে ফেসবুক একাউন্ট খোলা ও তাদের সাথে গ্রুপ তৈরি করা।	জুলাই'২০১৫- ডিসেম্বর'২০১৫		সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস) ও সিনিয়র তথ্য অফিসার (প্রটোকল)	১। এক্সিডেন্টেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের সাথে তথ্য শেয়ার করার সুযোগ সৃষ্টি হবে। ২। নতুন তথ্য বা বার্তা বা ছবি গ্রহণে আদান প্রদান করা যাবে।	গ্রুপ তৈরি	এক্সিডেন্টেশন কার্ডধারী সাংবাদিকদের জন্য 'pid accreditation holders' শিরোনামে একটি ফেসবুক গ্রুপ তৈরী করা হয়েছে। এ গ্রুপের সদস্য হওয়ার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
০৫	বিভিন্ন মন্ত্রিবর্গের কর্মসূচি কভারেজের জন্য পোর্টালে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।	অক্টোবর ২০১৫		মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবা প্রদান সহজীকরণ ব্যয় সংকোচন। -	ফিডব্যাক গ্রহণ	পিআইডির পোর্টালে মন্ত্রিবর্গের কর্মসূচি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শিত হচ্ছে সীমিত পরিসরে। আর সুনির্দিষ্টভাবে ব্লগে প্রদর্শনের জন্য A2i কে টেকনিক্যাল সার্পোর্ট দিতে বলা হয়েছে। মন্ত্রিবর্গের দৈনন্দিন কর্মসূচি আগের দিন পিআইডিতে প্রেরণের জন্য জনসংযোগ কর্মকর্তাদের নির্দেশ দানের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে।
০৬	সাংবাদিক/ফটোসাংবাদিক ও পত্রিকার জন্য আলাদা আলাদা ফেসবুক গ্রুপ তৈরি করে ছবি ও হ্যান্ডআউট শেয়ার করা।	জুলাই'২০১৫- ডিসেম্বর'২০১৫		ডিউটি অফিসার সকাল ও বিকালের পালা	পেশাগত দায়িত্ব পালনে আইটি নিউজ সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ।	ফেসবুক গ্রুপ তৈরি	ফেসবুক গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে।

০৭	নির্বাচিত ফিচারসমূহ পিআইডি-পোর্টালে আপলোড এবং প্রকাশিত ফিচারসমূহের জন্য একটি অনলাইন ডাটাবেইজ তৈরি করা।	জুলাই'২০১৫-সেপ্টেম্বর'২০১৫	চিফ ফিচার রাইটার	পিআইডি থেকে প্রকাশিত ফিচারসমূহের তালিকা অনলাইনে দেখা যাবে এবং আগ্রহীরা পড়তে পারবেন।	কাজ চলছে। কম্পিউটারে ইউনিকোড পদ্ধতি ইনস্টল করা হয়েছে।	ফিচারসমূহ ইউনিকোডে কনভার্ট করার জন্য কম্পিউটারে ইউনিকোড ইনস্টল করা হয়েছে। জুলাই'২০১৫ থেকে একাধিক ফিচার পোর্টালে আপলোডের কাজ চলছে।
০৮	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার বার্তা প্রধানদের সাথে পিআইডি কর্মকর্তাদের মিথষ্ক্রিয়া/মতবিনিময়	জুলাই'২০১৫-ডিসেম্বর'২০১৫	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	মন্ত্রী মহোদয়ের সময় চাওয়া হয়েছে।
০৯	জনসংযোগ কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন (২টি মিডিয়া হাউজ)	জুলাই'২০১৫-ডিসেম্বর'২০১৫	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধি	ফিডব্যাক গ্রহণ	১টি মিডিয়া হাউজ পরিদর্শন করা হয়েছে।
১০	ইনহাউজ ট্রেনিং (কর্মকর্তা/কর্মচারীদের)	জুলাই'২০১৫-ডিসেম্বর'২০১৫	ড. মোহাম্মদ আবদুল হান্নান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার(প্রশাসন)	দক্ষতা বৃদ্ধি	কাজের মান ও পরিমানে গুণগত পরিবর্তন	শুদ্ধাচার বিষয়ে ১টি প্রশিক্ষণ হয়েছে। এছাড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), সিটিজেন চার্টার (CC), গ্রিডেন্স রিডেন্স সিস্টেম (GRS) এবং ইনোভেশন টিম এর কার্যক্রমসমূহের উপর আঞ্চলিক তথ্য অফিসের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি প্রশিক্ষণ হয়।
১১	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করে আঞ্চলিক অফিসসমূহে পত্র দেওয়া।	জুলাই'২০১৫-ডিসেম্বর'২০১৫	ড. মোহাম্মদ আবদুল হান্নান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার(প্রশাসন)	সেবা প্রদানে নতুন ধারণা প্রাপ্তি	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে অধিকতর সংযুক্তি	আঞ্চলিক তথ্য অফিসসমূহে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
১২	তথ্যবিবরণী, ছবি, বিভিন্ন কর্মসূচি, সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে প্রেরণ।	জুলাই'২০১৫-ডিসেম্বর'২০১৫	মাহফুজুর রহমান সিনিয়র উপপ্রধান তথ্য অফিসার (প্রেস)	সেবা স্টেক হোল্ডারদের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া।	ফিডব্যাক গ্রহণ	প্রেরণ করা শুরু হয়েছে। চলমান।

বাংলাদেশ বেতার

ক্রঃ নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল ৩০ জুন থেকে ৩১ ডিসেম্বর		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		শুরুর তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ				
১.	উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ	২০.০৮.১৫	৩০.০৮.১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ইনোভেশন অফিসার	বেতারকে অধিকতর নির্ভরযোগ্য, বহুনিষ্ঠ, নিরপেক্ষ সংবাদ ও তথ্য বিনোদন মাধ্যম হিসাবে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ

২.	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বোতার ১০টি সভার আয়োজন	২৯.০৬.১৫	৩১.১২.১৫	ইনোভেশন অফিসার	নতুন ধারণা উদ্ভাবন ও প্রয়োগের বিষয়ে বোতারের কর্মকর্তা/কর্মচারী আগ্রহী হবেন। বোতারকে ডিজিটাইজড প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তেলা সম্ভব হবে।	সভা সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	ইনোভেশন টিমের ১০টি সভার হাজিরা
৩.	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক প্রতিবেদন বোতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০২.০১.১৬	০৮.০১.১৬	ইনোভেশন অফিসার	বোতার কর্তৃক ইনোভেশন বিষয়ে গৃহিত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট অংশীজন তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত হতে পারবেন যা পরবর্তী সিদ্ধান্ত গ্রহণের সহায়ক হবে।	হ্যাঁ/না	নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে
৪.	(ক) বোতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	১৫.১০.১৫	৩০.১০.১৫	ইনোভেশন অফিসার	বোতারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সৃজনশীলতা আরো বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	দাপ্তরিক ইনোভেশন বক্স খোলা হয়েছে
	(খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই/বাছাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	০১.১১.১৫	১০.১১.১৫				
৫.	(ক) বাংলাদেশ বোতারে অন লাইন সংবাদ সম্প্রচার চালু	০১.১১.১৫	৩০.০৬.১৬	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	পদক্ষেপ সংখ্যা	পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়িত হচ্ছে
	(খ) বাংলাদেশ বোতারের সংবাদ স্পট রিপোর্টিং চালু	০১.০৯.১৫	৩০.১১.১৫	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	সংবাদ সম্প্রচারের ক্ষেত্রে আধুনিকতা ও গতিশীলতা আনয়ন	পদক্ষেপ সংখ্যা	
	(গ) মোবাইল এপস আপডেট	০১.০৯.১৫	৩১.১২.১৫	প্রধান প্রকৌশলী	বাংলাদেশ বোতারকে আধুনিকভাবে জনসাধারণের কাছে উপস্থাপন	পদক্ষেপ সংখ্যা	
	(ঘ) অনুষ্ঠান শাখার প্রতিটি কেন্দ্র/ইউনিটের নামভিত্তিক একটি সহ দীর্ঘস্থায়ী যেমনঃ দৈনিক ম্যাগাজিন অনুষ্ঠানের স্বতন্ত্র ই-মেইল আইডি এর মাধ্যমে শ্রোতাদের মতামত ও চাহিদা গ্রহণ।	০১.১০.১৫	৩১.১০.১৫	কেন্দ্র/ইউনিটের একজন উপ-পরিচালক/উপ-আঞ্চলিক পরিচালক/সহকারী পরিচালক	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা, ডাটা আদান প্রদান এবং যথাযথভাবে শ্রোতাদের মতামত গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যত অনুষ্ঠান পরিকল্পনায় তার প্রতিফলন করা	পদক্ষেপ সংখ্যা	
	(ঙ) বাংলাদেশ বোতার, ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান ও শিল্পী ব্যবস্থাপনার জন্য নিজস্ব একটি ওয়েবসাইট চালুকরণ	০১.১০.১৫	৩১.১২.১৫	ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালকসহ একজন উপ আঞ্চলিক পরিচালক এবং একজন সহকারী পরিচালক	ঢাকা কেন্দ্রের অনুষ্ঠান শাখা থেকে ৬টি চ্যানেলের জন্য নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠান তৈরী এবং প্রচার করে যাচ্ছে। এসব অনুষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত রয়েছে প্রায় ১০ হাজারের বেশী শিল্পী-কলা কুশলী। তাঁদেরকেসহ অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনার সুষ্ঠু সম্পাদনের উপর নির্ভর করে বাংলাদেশ বোতারের গ্রহণযোগ্যতা, অনুষ্ঠান শিল্পীসহ অনুষ্ঠান নানাবিধ কাজ সহজীকরণ। যথাযথভাবে শিল্পী শ্রোতাদের অভিযোগ/মতামত গ্রহণ, মূল্যায়ন এবং ভবিষ্যৎ অনুষ্ঠান পরিকল্পনায় তার প্রতিফলন করা।	পদক্ষেপ সংখ্যা	
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	০২.০১.১৬	১০.০১.১৬	ইনোভেশন অফিসার	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশ বোতারের কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	বাস্তবায়িত হচ্ছে বিফলতা থাকলে রিপোর্ট প্রকাশ করা হবে।

-৩০৪-

৭.	(ক) জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট যে কোন বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশের সাথে সাথে বেতারের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৫.০৭.১৫	১০.০৮.১৫	সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দরজা উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	বাস্তবায়িত
	(খ) বেতারের কার্যক্রম সম্পর্কে অনলাইনে মতামত গ্রহণ ও তৎপ্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	২০.১১.১৫	৩১.১২.১৫				
৮.	(ক) উদ্ভাবনী সফলতার বৃদ্ধি ও বেতারের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে ত্রৈমাসিক বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	২৯.১১.১৫	-	সকল শাখা প্রধান/কেন্দ্র প্রধান/ইউনিট প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তির সহজ হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	বাস্তবায়িত
	(খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ওয়ার্কসপ/সেমিনার/সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন	১৫.১১.১৫	২০.১২.১৫	ইনোভেশন অফিসার			
৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশীপ	১৫.১১.১৫	৩১.১২.১৫	ইনোভেশন অফিসার			বাস্তবায়িত হচ্ছে
১০	স্পোন্সাল মিডিয়া ব্যবহার	১৫.১১.১৫	৩১.১২.১৫	ইনোভেশন অফিসার			বাস্তবায়িত হচ্ছে
১১	ই-সেবা	১৫.১১.১৫	৩১.১২.১৫	ইনোভেশন অফিসার			বাস্তবায়িত হচ্ছে

বাংলাদেশ টেলিভিশন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি
		শুরুর তারিখ	শেষ হওয়ার তারিখ				
১	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	২০.০৮.১৫	৩০.০৮.১৫	পরিচালক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন অফিসার	নতুন নতুন উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বিটিভিকে আধুনিক ও যুগোপযোগী করে গড়ে তুলতে সহায়ক হবে। উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে বিটিভির দর্শক সংখ্যা এবং দর্শন ঘন্টা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	পরিকল্পনা গৃহীত
২	ইনোভেশন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য বিটিভিতে ১০টি সভার আয়োজন	২৯.০৬.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন বিষয়ে বিটিভির সকল শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারি উদ্বুদ্ধ হবে।	সভা সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংখ্যা	০৭টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ও বিটিভির মাসিক সমন্বয় সভায় ইনোভেশন বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত হয়েছে।

৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইট এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০২.০১.২০১৬	০৮.০১.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির ইনোভেশন বিষয়ে গৃহীত পদক্ষেপ সম্পর্কে সকলে অবহিত হতে পারবে।	হ্যাঁ/না	জানুয়ারি ২০১৬ ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে।
৪	ক) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা আহবান	১৫.১০.২০১৫	৩০.১০.২০১৫	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে থেকে ইনোভেশন সম্পর্কে ধারণা নিয়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিলে তাদের কাজের উৎসাহ বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করা হয়েছে ও যাচাই-বাছাইপূর্বক অনলাইন গেটপাসের ধারণা বাস্তবায়নের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।
	খ) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণা যাচাই/বাছাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	০১.১১.২০১৫	১০.১১.২০১৫				
৫	ক) অনলাইন গেইট পাসের ব্যবস্থা চালুকরণ	৩০.১০.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন) ও জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র	ডিজিটাল ও উন্নত অফিস ব্যবস্থাপনায় বিটিভির গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে। তাছাড়া, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তি দ্রুত হতে হবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	ক) অনলাইনে গেইট পাসের ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। খ) অনুষ্ঠান ধারণ, প্রচার ও শিল্পী সম্মানী প্রদানে ১ টি সেবা সহজীকরণ করা হয়েছে। গ) বিটিভির নিরাপত্তা ব্যবস্থা বাড়ানো হয়েছে।
	খ) বিটিভির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরি বৃত্তাময় ডিজিটাইজডকরণ	১২.১০.২০১৫	২৮.১২.২০১৫				
	গ) কেপিআই প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিটিভির নিরাপত্তা ব্যবস্থার উন্নয়ন	৩০.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫				
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অর্জিত অভিজ্ঞতার সফলতা/বিফলতার রিপোর্ট প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ	০২.০১.২০১৬	১০.০১.২০১৬	ইনোভেশন অফিসার	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত হলে বিটিভির কার্যক্রম উন্নততর হবে। একই সাথে বিফলতার কারণসমূহ থেকে ভবিষ্যতের জন্য শিক্ষা লাভ করা যাবে।	উদ্যোগ বাস্তবায়ন সংখ্যা/বিফলতার সংখ্যা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফলতা ও ব্যর্থতার বিষয়ে একটি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।
৭	ক) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিসহ জন সম্পৃক্তি সম্বলিত বিটিভির যে কোন বিজ্ঞাপন পত্রিকায় প্রকাশের সাথে সাথে বিটিভির ক্ষেত্র/ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০৫.০৭.২০১৫	-	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে জনগণের নিকট তথ্যের দুয়ার উন্মোচিত হবে ও জনগণের ভোগান্তি কমে যাবে।	পদক্ষেপ সংখ্যা	ক) নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, নিলাম বিজ্ঞপ্তিসহ জনসম্পৃক্ত বিষয়ে ওয়েবসাইটে অবগত করা হচ্ছে। খ) অনলাইনে অভিযোগ দাখিলের ফরম ছাড়া হয়েছে।
	খ) বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে অনলাইনে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	২০.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫				
৮	ক) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিটিভির কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের জন্য মাঠ পর্যায়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন দপ্তর/শাখা পরিদর্শন	২৯.১১.২০১৫	-	সকল শাখা প্রধান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে কাজের মান উন্নত হবে ও জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজতর হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	ক) ০৪টি পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। খ) বিটিভিতে ০৫ দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ চলছে। গ) সীমিত পর্যায়ে ০৬ জন কর্মচারীকে ইউনিকোড বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
	খ) উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ওয়ার্কশপ ও প্রশিক্ষণের আয়োজন	১৫.১১.২০১৫	-	ইনোভেশন অফিসার			
	গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ইউনিকোড বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন	২২.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫				

৯	ক) ইনোভেশন বিষয়ে পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের মধ্যে Social media group (Facebook, Twitter) গঠন	২৬.১০.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	বিটিভির সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কর্মকান্ড আধুনিক ও গতিশীল হবে।	উদ্যোগের সংখ্যা	ক) নেটওয়ার্ক বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের Facebook এ BTV innovation group খোলা হয়েছে। খ) সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করা হয়েছে।
	খ) সকল কেন্দ্র/উপকেন্দ্রে যোগাযোগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন	৩০.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫				
১০	জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠান ও অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে ফেসবুক ও টুইটারে মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা করণ	০৬.১০.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	সিস্টেম এনালিস্ট ও ইনোভেশন অফিসার	বিটিভির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা যাবে। এতে বিটিভির জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ/না	জনগণের সম্পৃক্ততা ও বিটিভির মান উন্নয়নের লক্ষ্যে ফেসবুক (www.facebook.com/btv.gov.bd) ও টুইটারে (www.twitter.com/btvbanglades h) মতামত গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
১১	ই-সেবা : ক) বিটিভির বিভিন্ন শাখা, কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রকে সোশ্যাল মিডিয়া নেটওয়ার্কের আওতায় আনয়ন	০৩.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট	সকল শাখা ও দপ্তর ই-নেটওয়ার্কের আওতায় আসলে বিটিভি ডিজিটাইজেশনের পথে এগিয়ে যাবে। সকল শ্রেণীর শিল্পীদের অনুষ্ঠান প্রাপ্তি, সম্মানী প্রদান সহজতর ও শিল্পীদের তথ্যাদি হালনাগাদ রাখা সম্ভব হবে। তাছাড়া, অনলাইন সেবা ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে উন্নতমানের গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করা যাবে।	সেবা প্রদানের সংখ্যা ও সেবাপ্রাপ্ত অংশীজনের সংখ্যা	ক) বিভিন্ন শাখা, কেন্দ্র ও উপকেন্দ্রকে একই নেটওয়ার্কের আওতায় আনয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে। খ) ব্যাংকের সাথে চুক্তি সম্পন্ন হলে ই-আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিল্পীদের সম্মানীর চেক অনলাইনে বিতরণ করা হবে। গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির আবেদন ফরম ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। ঘ) প্রতি ০৭ দিনের অনুষ্ঠানসূচি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। ঙ) প্রতি রবিবার ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হচ্ছে।
	খ) ই-আর্টিস্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে শিল্পীদের অনুষ্ঠান বন্টন ও সম্মানীর চেক বিতরণ	১২.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫				
	গ) অনলাইনে শিল্পী তালিকাভুক্তির আবেদন গ্রহণ	৩০.১১.২০১৫	৩১.১২.২০১৫				
	ঘ) জনগণের অবগতির জন্য বিটিভির প্রতি ০৭ দিনের অনুষ্ঠানসূচী ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০১.১০.২০১৫	-				
	ঙ) বিটিভির ওয়েবসাইট সাপ্তাহিক ভিত্তিতে প্রতি রবিবার হালনাগাদকরণ	০১.১০.২০১৫	-				

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর:

ক্র:নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুনগত/পরিমাণগত	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদ-)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত হওয়া	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	০৫.০৭.২০১৫ তারিখের সভায় পরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে
০২.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	জনাব ফায়জুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	উদ্ভাবনী ধারণা বিষয়ে ৬টি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হওয়া	ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
০৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার) এ.কে.এম. শরীফুল আরমান, তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	বাৎসরিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হওয়া।	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতিবেদন	প্রকাশিত হয়েছে
		যথাসময়ে পূর্ববর্তী বৎসরের প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫		মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত প্রতিবেদন	মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রেরিত
০৪.	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	তথ্য অফিসসমূহ থেকে অনলাইনে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং যাচাই, বাছাই ও সঞ্চলন	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	তথ্য অফিসসমূহ হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত ধারণাগুলো যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সংকলন	উদ্ভাবনী ধারণার অনুষ্ঠান ও সংকলন	সম্পন্ন হয়েছে। ১২টি ধারণা পাওয়া গেছে
০৫.	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	বাছাইকৃত ৫টি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত পাইলট প্রকল্পের সংখ্যা	৫টি ধারণা পাইলটিং করা হয়েছে
০৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপ/ পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	রিফাত জাফরীন উপপরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	বাস্তবায়িত
		সফল ও বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত প্রতিবেদনসমূহ	প্রচারিত প্রতিবেদনের সংখ্যা	৬টি প্রতিবেদন প্রচারিত ১. ইউডিসির মাধ্যমে চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ২. স্কাইপ এর মাধ্যমে গণশুনানি/ক্ষুদ্র সমাবেশ (২টি প্রতিবেদন) ৩. ওয়েব পোর্টালে জেলার মৌলিক উন্নয়নমূলক তথ্য প্রকাশ ৪. এস এম এস, ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ ৫. তথ্য অফিসে তথ্যসেল চালুকরা

০৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প সকল তথ্য অফিসসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়ন	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	রিফাত জাফরীন উপ-পরিচালক (মহিলা ও সমন্বয়)	সফল উদ্ভাবনী ধারণা বৃহত্তর পরিসরে বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্পের সংখ্যা	৩টি উদ্ভাবন উদ্যোগ ৬৮টি তথ্য অফিসে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে ১. জেলার মৌলিক, উন্নয়ন মূলক তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ ২. তথ্য অফিসে তথ্য ভান্ডার সমৃদ্ধ ও তথ্য সেল চালুকরা ৩. ই-মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ নেটওয়ার্ক তৈরী
০৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার ওয়ার্কশপ, শিক্ষাসফরের আয়োজন করা	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	একেএম আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রত্যাশিত সক্ষমতা অর্জন	বাস্তবায়িত উদ্যোগের সংখ্যা	৩টি উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালা বাস্তবায়িত ১. ১৫.১১.২০১৫ (ঢাকা বিভাগের তথ্য কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে) ২. ১৬.১১.২০১৫ (সদর দপ্তরের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে) ৩. ১৭.১১.২০১৫ (সদর দপ্তরের কর্মচারীদের অংশগ্রহণে)
০৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	একেএম আজিজুল হক, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	মতবিনিময় সভার বাস্তবায়ন	মতবিনিময় সভার সংখ্যা	৩টি মতবিনিময় সভা বাস্তবায়িত ১. ২২.০৯.২০১৫ (সামাজিক যোগাযোগ প্রতিষ্ঠান "মাত্রা") ২. ২৪.১১.২০১৫ (Bangladesh Center for Communication, Surjer Hasi) ৩. ২৪.১২.২০১৫ (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা)
১০	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম ও সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতবিনিময়ের জন্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার চালুকরণ	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	মুহাম্মদ আরিফ সাদেক সহকারী পরিচালক (প্রচার)	সামাজিক মাধ্যমে গ্রুপ/পেইজ খোলা এবং দাপ্তরিক কার্যক্রমে কার্যকর ব্যবহার	সামাজিক মাধ্যমের গ্রুপ/পেইজ লিংক ব্যবহৃত	কর্মকর্তাদের সামাজিক মাধ্যমে যোগাযোগ বৃদ্ধি
১১	ই-সেবা	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা ই-সেবায় রূপান্তরের পদক্ষেপ গ্রহণ। অধিদপ্তরের কার্যক্রমের তথ্য ও উপাত্ত অনলাইনে সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও হালনাগাদকরণ	জুলাই'১৫	ডিসেম্বর'১৫	এ.কে.এম. শরীফুল আরমান তথ্য ও ডকুমেন্টেশন অফিসার	সদর দপ্তর ও তথ্য অফিসের কার্যক্রম ইন্টারনেটের ব্যবহার চালু করা	তথ্য অফিসে চালুকৃত ই-সেবার সংখ্যা	কার্যক্রমের প্রতিবেদন অনলাইনে প্রকাশ ১. নাগরিক সেবা সনদ অনলাইনে প্রকাশ ২. বার্ষিক প্রতিবেদন ই-মেইলে প্রকাশ ৩. মাসিক কার্যক্রমের প্রতিবেদন, স্থিরচিত্র অনলাইনে প্রকাশ

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪.২	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ	সচিব বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত হবে	মাসিক সভার সংখ্যা	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভার সংখ্যা ০৬টি।

৪.১০	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার	০১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত	ঐ	সোশাল মিডিয়ার ব্যবহারের ফলে প্রেস কাউন্সিলের কর্মতৎপরতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলে অবহিত হতে পারবেন এবং আন্তঃ ব্যক্তি যোগাযোগ বাড়বে।	হ্যাঁ / না	হ্যাঁ
৪.১১	ই-সেবাঃ অনলাইনে অভিযোগ দায়ের	১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত	ঐ	সংস্কৃত ব্যক্তি তাত্ক্ষণিক মামলা দায়েরের প্রক্রিয়া আরম্ভ করতে পারবেন	হ্যাঁ / না	হ্যাঁ।
৪.৪	দাপ্তরিক শৃঙ্খলা রক্ষায় সাপ্তাহিক একটি নির্দিষ্ট দিনে হাজিরা প্যারেড	প্রতিমাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে	ঐ	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যে সরকারী পোষাক পরিধান এবং দাপ্তরিক নিয়ম শৃঙ্খলা পালনে আন্তরিক হবেন	হ্যাঁ / না	হ্যাঁ
৪.৫	সংবাদপত্রের রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ- (আচরণবিধি পরিপন্থী সংবাদ পরিবেশিত হলে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করা)	১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত	ঐ	সংবাদপত্রে হলুদ সাংবাদিকতা প্রকাশ করা হলে তা সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে। এ ধরনের রিপোর্ট প্রকাশ হতে বিরত রাখা যাবে।	রিপোর্ট পর্যবেক্ষণের সংখ্যা	০১ টি
৪.৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১ জুলাই ২০১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ এর মধ্যে	ঐ	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	হ্যাঁ / না	হ্যাঁ

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুলগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র	পত্র-পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	পত্র-পত্রিকার নতুন নাম নির্বাচনের ক্ষেত্রে তাত্ক্ষণিক সেবা প্রাপ্তি সহজ হবে	ডাটা বেইজ তৈরি করা	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
০২.	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী	পত্র-পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তির নিয়মাবলী ওয়েবসাইটে আপলোড করা।	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	মিডিয়া তালিকাভুক্ত পত্র-পত্রিকার প্রচার সংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার, নিউজ প্রিন্ট প্রাপ্যতার পরিমাণ যে কেউ সহজে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়েবসাইট থেকে জানতে পারবে।	ডাটা বেইজ তৈরি করা এবং ফিডব্যাক গ্রহণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
০৩.	সভা আহবান	প্রতি মাসে ১টি করে ৬টি সভা আহবান	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	মহাপরিচালক	কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও গতি সঞ্চার	সভা অনুষ্ঠান	নিয়মিত সভা আহবান করা হচ্ছে।
০৪.	বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন তৈরি	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	সম্পাদক (এডহক)	বার্ষিক অর্জন প্রতিফলন	প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রতিবেদন প্রকাশের কাজ চলছে।
০৫.	ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	উল্লেখযোগ্য প্রামাণ্যচিত্র ও কাহিনীচিত্র ইউটিউবের মাধ্যমে প্রচার।	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	উপপরিচালক (প্রকাশনা)	সরকারের উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কিত নতুন নতুন তথ্য আদানপ্রদান করা সহজ হবে।	বিভিন্ন শ্রেণির দর্শকদের সাথে ফোরাম গঠন	নিয়মিত প্রচারিত হচ্ছে।
০৬.	ই-টেন্ডারিং	এ অধিদপ্তরের দরপত্রসমূহ ই- টেন্ডারিং-এর সম্পন্ন করা	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	উপপরিচালক (প্রশাসন)	দরপত্র আহবান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে।	অবাধ তথ্য প্রবাহ ও অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন	সিপিটিউ তে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তাদের নিখারিত ফরমে আবেদনের প্রক্রিয়া চলছে।
০৭.	প্রকাশনাসমূহের প্রি- প্রেস	প্রকাশনাসমূহের প্রি-প্রেস কাজ	জুলাই-২০১৫	ডিসেম্বর-২০১৫	উপপরিচালক (প্রশাসন)	প্রকাশনা কাজের মান ও গতি পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পাবে।	প্রাথমিকভাবে প্রকল্প অনুমোদিত হলে কাজের মান উন্নত হবে। এতে করে গোপনীয়তা রক্ষা এবং কাজে গতি আসবে।	প্রি-প্রেস প্রকল্পের কাজ চলছে।

306-

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিত কাজের মান)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল গুনগত/পরিমানগত	পরিমাপ (ফলাফল পরিমাপের মানদণ্ড)	কর্মমূল্যায়ন ক্রমিক নং
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৮ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা চয়ন করা হলো যা প্রস্তাবিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য ; ১। অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। কম্পিউটার ল্যাবসহ ৩০ টি ডেস্কটপ কম্পিউটারে LAN সংস্থাপন; ৩। ০৮ টি ক্লাসরুমকে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর; ৪। প্রতিটি পাঠ্যধারায় আইসিটি বিষয়ক মডিউল অন্তর্ভুক্তকরণ; ৫। Wi-Fi Bandwith 20 mbps-এ উন্নীতকরণ; ৬। বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিলের সহায়তায় ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম স্থাপন; ৭। জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েব সাইটকে ডাইনামিক ওয়েব সাইটে রূপান্তর; ৮। ই-লাইব্রেরী স্থাপন।	০১ জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটে NESS সংস্থাপনের জন্য প্রস্তুত হবে। এতে করে প্রতিষ্ঠানটি সর্বাধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পারিনত হবে।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ৮ টি সেবার ইনোভেশন উল্লেখসহ টিমের কার্যবিবরণীতে মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদন গ্রহণ, অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৮ টি সেবা চিহ্নিতকরণ এবং যথাসময়ে ৮ টি মধ্যে ৫ টি সেবা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০২.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের মধ্যে প্রথম ৫টি সেবা অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন ও সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশমালা প্রণয়ন এবং এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন।	০১ জুলাই, ২০১৫	৩০ আগস্ট, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	কমিটি গঠনের বিষয়ে মহাপরিচালক-কের অনুমোদন গ্রহণ	নির্ধারিত সময়ে কমিটি গঠন, অনুমোদন গ্রহণ এবং যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
০৩.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে ক্রমানুযায়ী প্রথম ৫টি সেবা প্রদান।	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	৩১ অক্টোবর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুত করে নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু করা হয়েছে।
০৪.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম ৫টি সেবা প্রদান শুরুকরণ	৩১ অক্টোবর, ২০১৫	৩০ নভেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	নির্ধারিত সময়ে ক্রম-১ এর আয়তায় আইসিটি প্রশিক্ষণ দেওয়ার জন্য মনোনয়ন, বাজেট, সিডউল ইত্যাদি এবং ক্রম-১, ২, ৩ ও ৫ এর আয়তায় আইসিটি যন্ত্রপাতি সরাসরি/ RFQ পদ্ধতিতে ক্রয়ের জন্য কাগজপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

০৫.		চিহ্নিত প্রথম ৫টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৮ টি সেবার অবশিষ্ট ৩ টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন এবং এর পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন	০১ নভেম্বর, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২ টি পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ	কর্মমূল্যায়ন ছক অনুযায়ী ৮ টির মধ্যে ৫ টি বাস্তবায়িত হয়েছে। অতিরিক্ত ৩ টি পরবর্তী বছরে সংযোজন করা হবে।
০৬.	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম চালুকরণ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট একটি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এখানে অত্যাবশ্যকীয় আধুনিক শিক্ষা উপকরণ হিসেবে ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম চালুকরণ	০১ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	ইনফো-সরকার প্রকল্পাধীন এই সেবাটি সেপ্টেম্বর'১৫ হতে শুরু হওয়ার কথা ছিল। কিন্তু প্রকল্প শেষ হলেও অত্র ইনস্টিটিউটে সেবাটি চালু করা সম্ভব হয়নি।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম স্থাপনের চিঠিপত্র প্রেরণ	ইনফো-সরকার প্রকল্প কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত ছিল। সার্বক্ষণিক যোগাযোগ সত্ত্বেও ইনফো-সরকার প্রকল্প কাজটি সম্পাদন না করায় নির্ধারিত সময়ে শেষ করা যায়নি।
০৭.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালুকরণ	০১ জুলাই, ২০১৫	৩০ আগস্ট, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন	আইডিয়া বক্সের ছবি উপস্থাপন	নির্ধারিত সময়ে দৃশ্যমানস্থানে আইডিয়া বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
০৮.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রতিষ্ঠাকরণ	০১ সেপ্টেম্বর, ২০১৫	৩০ অক্টোবর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম-এর লিংক প্রদান	যথাসময়ে অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত করে এর লিংক প্রদান করা হয়েছে।
০৯.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাইকরণ	০১ জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	যাচাই-বাছাই করা আইডিয়াসমূহ প্রাক্ নির্বাচন	যাচাই-বাছাই করে গ্রহণযোগ্য প্রস্তাব নির্বাচন	এ পর্যন্ত কোন আইডিয়া পাওয়া যায়নি। তবে পরবর্তী বছরে গুরুত্ব সহকারে ইনস্টিটিউটের অংশীজন/প্রশিক্ষার্থীদের আইডিয়া প্রদানের জন্য উৎসাহিত করা হবে।

১০.		প্রতিমাসের বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	০১ জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রস্তুত	এ পর্যন্ত কোন আইডিয়া পাওয়া যায়নি। তবে পরবর্তী বছরে গুরুত্ব সহকারে ইনস্টিটিউটের অংশীজন/প্রশিক্ষার্থীদের আইডিয়া প্রদানের জন্য উৎসাহিত করা হবে।
১১.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	০১ জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	প্রশিক্ষণার্থী	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা প্রণয়ন	৪০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে যথাসময়ে এ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১২.	পার্টনারশিপ নেটওয়ার্কিং ও	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন	০১ জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট প্রণয়ন	website-এ সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের আয়তায় Online-এ আবেদন জমা এবং ইনোভেশন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই-এর যোগাযোগের জন্য ডকুমেন্ট প্রণয়ন করা হয়েছে, এর ফলে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও প্রশিক্ষণার্থীগণ উপকৃত হবে।
১৩.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত প্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন:- ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাইকরণ	০১ জুলাই, ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জন্য সামাজিক মাধ্যমে (যেমন; ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদি) পেইজ খোলা	ওয়েব-সাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদান	ওয়েব-সাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজের লিংক প্রদানসহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ক্র: নং:	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা যে সকল কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন	০২ আগস্ট ২০১৫	১০ আগস্ট ২০১৫	পরিচালক, সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবনী ধারনার উৎপত্তি	২০১৫ সনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	কপি সংযুক্ত (সংলাগ-২)
২.	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন	জুলাই ২০১৫ (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে)	ডিসেম্বর ২০১৫ (প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতি সভার নোটিশ, হাজিরা /কার্যবিবরণী	ইনোভেশন টিমের সভার হাজিরা (কপি সংযুক্ত) (সংলাগ-৩)
৩.	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরন	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	০১ জানুয়ারি ২০১৬	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অত্র দপ্তরের গৃহীত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রচার	ওয়েব লিংক ও প্রতিবেদনের হার্ডকপি	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো (সংলাগ-১)
৪.	(ক) দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং সেবা প্রত্যাশীদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তির জন্য ইনোভেশন বক্স খোলা (খ) আইডিয়া যাচাই-বাছাই ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	জুলাই ২০১৫ থেকে চলমান	চলমান	সহকারী পরিচালক (অপারেশন) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরী হবে	কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ কর্তৃক নতুন নতুন উদ্ভাবনী ধারণা প্রাপ্তি	দাপ্তরিক ইনোভেশন বক্স খোলা হয়েছে
৫.	(ক) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/ এইচডিডি) ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ (গ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত পুস্তক ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঘ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক প্রকাশিত জার্নাল ওয়েব সাইটে প্রকাশ (ঙ) চলচ্চিত্রের পোস্টার, ফটোসেট ও ক্লিপিংস ওয়েব সাইটে প্রকাশ (চ) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের প্রত্যেক শাখাকে WAN (Wide Area Network) এর আওতায় আনা	জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	সকল শাখা প্রধানগণ	(ক) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (খ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (গ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঘ) সহজতর আর্কাইভিং ব্যবস্থা চালু করন (ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান (চ) সকল শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ইন্টারনেটের আওতায় আনা	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন (খ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন (ঘ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন (ঙ) সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন (চ) অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি	(ক) কপি সংযুক্ত (সংলাগ-৪) (খ) কপি সংযুক্ত (সংলাগ-৫) (গ) Book link- http://www.bfa.gov.bd/link-of-books.html (ঘ) Journal link- http://www.bfa.gov.bd/journal.html (ঙ) Poster link- http://www.bfa.gov.bd/image/galleryDetailslist.html?imageType=165 Photoset link- http://www.bfa.gov.bd/image/image/galleryDetailslist.html?imageType=167 Cllipings link- http://www.bfa.gov.bd/movie/list.html?movieType=150 (চ) কাজটি সম্পন্ন হয়েছে website link- www.bfa.gov.bd

৬.	(ক) ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত ০৬টি পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন (খ) পাইলট প্রকল্প সমূহের বাস্তবায়ন রিপোর্ট বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচার ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জুলাই ২০১৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	(ক) বাস্তবায়িত প্রকল্পের থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন (খ) অর্জিত অভিজ্ঞতা বিভিন্ন মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (খ) ওয়েব লিংক	(ক) পাইলট প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়ন করা হয়েছে (খ) ওয়েব লিংক ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লেখ করা হয়েছে
৭.	ক্রমিক নং ০৫ এ উল্লিখিত (ক) থেকে (ছ) পর্যন্ত ০৭টি পাইলট প্রকল্পের আউটপুট বিভিন্ন মাধ্যমে সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো	জুলাই ২০১৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৫	উপ-সহ: প্রকৌশলী-০২	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/সেবা সহজীকরন	Website-Facebook এর মাধ্যমে সেবা সাধারণ মানুষের কাছে পৌঁছানো হচ্ছে (www.bfa.gov.bd ; www.facebook.com/ www.bfa.gov.bd)
৮.	(ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (খ) Facebook, E-mail, Website বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (গ) সেবা প্রত্যাশীদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষতা সাধন বিষয়ে শাখা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ঘ) Online থেকে Archival Material সংগ্রহ বিষয়ে প্রশিক্ষণ (ঙ) অন্যান্য দপ্তরের ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যালোচনা	জুলাই ২০১৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৫	সকল শাখা প্রধানগণ	প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ সাধন	সেবা সহজীকরন	(ক) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে (খ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে (গ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে (ঘ) প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে (ঙ) সম্পন্ন হয়েছে
৯.	(ক) ফিল্ম শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ফিল্ম সংগ্রহ ও বৈজ্ঞানিক উপায়ে সংরক্ষণ সংক্রান্ত মতবিনিময় সভা (খ) কারিগরি শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে কারিগরী সমস্যা চিহ্নিতকরন ও সমাধান কৌশল নির্ধারণ বিষয়ে সভা (গ) লাইব্রেরী শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে লাইব্রেরী সেবা সহজীকরনের বিষয়ে উদ্ভাবনী সভা (ঘ) গবেষণা সংশ্লিষ্টদের নিয়ে গবেষণা পদ্ধতির উপর সভা (ঙ) গবেষণা বিষয়ের উপর মতবিনিময় সভা/ সেমিনার	জুলাই ২০১৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৫	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা সহজীকরন	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি / সেবা সহজীকরন	(ক) সভা সম্পন্ন হয়েছে (কপি সংযুক্ত) (সংলাগ-৬) (খ) সভা সম্পন্ন হয়েছে (কপি সংযুক্ত) (সংলাগ-৭) (গ) সভা সম্পন্ন হয়েছে (কপি সংযুক্ত) (সংলাগ-৮) (ঘ) সভা সম্পন্ন হয়েছে (কপি সংযুক্ত) (সংলাগ-৯) (ঙ) সভা সম্পন্ন হয়েছে (কপি সংযুক্ত) (সংলাগ-১০)
১০.	দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল, ফেসবুক, ইত্যাদি Application ব্যবহার	জুলাই ২০১৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৫	সকল শাখা প্রধানগণ	সহজতর দাপ্তরিক যোগাযোগ	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন	ব্যবহার হচ্ছে
১১.	(ক) সংরক্ষিত ফিল্ম ফরমেটের চলচ্চিত্রের ডাটাবেজ (খ) ডিজিটাল চলচ্চিত্রের (সিডি/ডিভিডি/এইচডিডি) ডাটাবেজ (গ) লাইব্রেরীতে সংরক্ষিত গ্রন্থ ও মুদ্রিত সামগ্রীর ডাটাবেজ (ঘ) সকল শাখায় ইন্টারনেট ব্যবহার (ঙ) On line এ সেবা প্রদান (Facebook, E-mail, Website)	জুলাই ২০১৫	৩১ডিসেম্বর ২০১৫	সকল শাখা প্রধানগণ	সেবা প্রত্যাশীদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি/ সেবা সহজীকরন	কাজগুলো সম্পন্ন হয়েছে

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)।	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না পরিমাপের মানদণ্ড)	অগ্রগতি প্রতিবেদন
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ				
১.	উদ্ভাবন কার্যক্রম	উদ্ভাবন কার্যক্রম গ্রহণ।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	উদ্ভাবন কার্যক্রমের ধারণার উৎপত্তি	সংশ্লিষ্ট নথি থেকে	২০১৫ সালে উদ্ভাবন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
২.	ইনোভেশন টিমের সভা	ইনোভেশন টিমের নিয়মিত সভা আয়োজন।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	সভার নোটিশ, হাজিরা/ কার্যবিবরণী।	জুলাই ২০১৫ থেকে ডিসেম্বর ২০১৫ পর্যন্ত ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৩.	উদ্ভাবনী ধারণা প্রটোটাইপিং/ পাইলটিং	(ক) সেবা প্রক্রিয়া সহজি করণ।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	সেবা প্রত্যাশিদের সহজতর সেবা প্রদান	সেবা প্রত্যাশিদের সন্তুষ্টি	সংস্থার সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য নিয়মাবলি ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে।
		(খ) মাসিক ডায়েরি	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	জেলা সংবাদদাতাদের সহজতর সেবা প্রদান	জেলা সংবাদদাতাদের সন্তুষ্টি	সংস্থার জেলা সংবাদদাতাদের মাসিক ডায়েরি ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে।
		(গ) সংবাদ সংগ্রহ ও বিতরণ কাজের গতিশীলতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	সংবাদ গ্রাহকদের দ্রুত ও মানসম্পন্ন সংবাদ সরবরাহ	সংবাদ গ্রাহকদের সন্তুষ্টি	সংস্থার সংবাদ সরবরাহ সেবা অন-লাইনের মাধ্যমে সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
		(ঘ) সংস্থার জন্য একটি সুশৃঙ্খল LAN ও WAN স্থাপন করা	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার (আইটি প্রধান)	সংস্থার বার্তা বিভাগসহ সকল বিভাগে কর্মরত সাংবাদিক, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ একটি সুশৃঙ্খল LAN ও WAN সুবিধা ভোগ করছে।	আইসিটি অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি	সংস্থার বার্তা বিভাগসহ সকল বিভাগে স্থাপিত কম্পিউটারগুলিকে একটি সুশৃঙ্খল LAN ও WAN সংযোগ করা হয়েছে।
		(ঙ) WiFi স্থাপন	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার (আইটি প্রধান)	সংস্থার বার্তা বিভাগসহ সকল বিভাগে কর্মরত সাংবাদিক, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ WiFi এর সুবিধা ভোগ করছে।	আইসিটি অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধি	সংস্থার বার্তা বিভাগসহ সকল বিভাগে WiFi এর আওতায় এসেছে।
৪.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের প্রটোটাইপিং/পাইলট অর্জিত অভিজ্ঞতা	(ক) ক্রমিক নং ০৩ এ উল্লিখিত ০৫টি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা থেকে অভিজ্ঞতা অর্জন।	(ক) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।	ক্রমিক নং ০৩ এ উল্লিখিত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

৫.	জাতীয়ভাবে (স্কেলিং আপ)	বাস্তবায়ন	ক্রমিক নং ০৩ এর উল্লেখিত (ক) থেকে ও পর্যন্ত ০৫টি কর্পরিককল্পনার আউটপুট সংবাদ আকারে সাধারণ মানুষের কাছে পৌছানো	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক	বিভিন্ন সংবাদ গ্রাহকদের সহজতর সেবা প্রদানের মাধ্যমে।	সংস্থার সংবাদ গ্রাহক গণমাধ্যমের সেবা প্রত্যাশীদের সন্তুষ্টি।	সংস্থার সংবাদ গ্রাহকদের জন্য সেবা প্রদান সহজতর করার পাশাপাশি বিভিন্ন গণমাধ্যমে সংস্থার বিতরনকৃত সংবাদ ব্যাপক প্রচার।
৬.	ট্রেনিং		বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-টেন্ডার, ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা, হিসাব ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা, বায়োমেট্রিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের জন্য বিসিসিসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক, আইটি বিভাগীয় প্রধান	সংস্থার সাংবাদিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার, ই-মেইল, হিসাব ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। অন্যান্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	সংস্থার সাংবাদিক, কর্মকর্তা/কর্মচারীরা কম্পিউটারের সাহায্যে তাদের দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করছে।	ইনোভেশন টিমের আওতায় নিউজ ব্যবস্থাপনার উপর সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।
৭.	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ারিং		কম্পিউটার, ইন্টারনেট, ই-মেইল, ই-টেন্ডার, ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা, হিসাব ব্যবস্থাপনা, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা, বায়োমেট্রিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক, আইটি বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতিষ্ঠান, অংশগ্রহনকারী ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরা হবে।	প্রতিষ্ঠান, অংশগ্রহনকারী ও সহযোগিতার ক্ষেত্রে চিহ্নিতকরণসংক্রান্ত তথ্যাদি থেকে।	সংস্থার সংবাদ সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সাধারণ মানুষের তথ্য প্রাপ্তিনিশ্চিত করতে প্রতিষ্ঠান, অংশগ্রহনকারী নির্বাচন করে তাদের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারনার উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।
৮.	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার		সোশাল মিডিয়া হিসাবে ওয়েবপোর্টাল, ফেসবুক, ইউটিউব এর ব্যবহার।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	প্রধান প্রতিবেদক, আইটি বিভাগীয় প্রধান ও সিস্টেম এনালিস্ট	ওয়েবপোর্টাল, ফেসবুক ও ইউটিউব এ বাসস-এর লিংক করার কাজ চলছে। লিংক করা হলে উল্লেখিত সোশাল মিডিয়াতে বাসস'র কার্যক্রম জানতে পারবে।	ওয়েবপোর্টাল, ফেসবুক ও ইউটিউব সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক থেকে।	বাসস'র ফেইসবুক পেইজ খোলা হয়েছে। ইউটিউব চ্যানেল খোলার কাজ চলছে।
৯.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম		বাসস-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ জুলাই ২০১৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৫	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক	কাজে গতি বৃদ্ধি পাবে এবং সময় ও অর্থ সাশ্রয় হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা পেলে এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।