

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৪.০১.০০১.২৪. ৩৬৭

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪৩১
৩০ জানুয়ারি ২০২৫

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসনিক কাজের স্বার্থে এ মন্ত্রণালয়ের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক ০৩(তিন) ফর্দ।


৩০/০১/২৫

(শাহেদ মোস্তফা)

উপসচিব (প্রশাসন-১)

ফোন: ৫৫১০১০৮২

e-mail: dsmoi1612@gmail.com

✓ সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর (০১.০৭.২০২৪-৩০.০৬.২০২৫) ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়ের নাম: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৩০-১৩৩-১৩৩০১-০১-সচিবালয়

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র:	বিষয়	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	৩২১১১১৭- ইন্টারনেট/ফ্যাক্স /টেলেক্স	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলেক্স বিল পরিশোধ	চাহিদা মোতাবেক	সরকারি প্রতিষ্ঠানের বিল DPM	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	১৬.৯৬	-	-	-	-	-	-	মাসিক ভিত্তিতে ক্রয় চলমান
২	৩২১১১২০- টেলিফোন	টেলিফোন সেট ক্রয় ও বিল পরিশোধ	চাহিদা মোতাবেক	সরকারি প্রতিষ্ঠানের বিল DPM	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	২০.৪১	-	-	-	-	-	-	মাসিক ভিত্তিতে বিল পরিশোধ
৩	৩২১১১২৭- বইপত্র ও সাময়িকী	দেশি পত্রিকা বিদেশি মাগাজিন বিভিন্ন প্রকার বিধি-বিধান ও রেফারেন্স, লাইব্রেরীতে সংরক্ষণের জন্য বইপত্র ক্রয়	চাহিদা মোতাবেক	DPM ও RFQM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব মহোদয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	১৮.০০	-	-	-	-	-	-	সাময়িকী মাসিক বিল পরিশোধ
৪	৩২৪৩১০১- পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	পেট্রোল লুব্রিকেন্ট/জ্বালানি/ সিএনজি ক্রয়/সরবরাহ	৪টি মাইক্রোবাস, ২টি কার, ১টি জীপ ও ১টি মোটর সাইকেল	সরকারী নির্ধারিত হারে DPM	সচিব মহোদয়	GOB	৩২.০০	-	-	-	-	-	-	মাসিক ভিত্তি তেল/গ্যাস ক্রয় চলমান
৫	৩২৪৩১০২- গ্যাস ও জ্বালানি	পেট্রোল লুব্রিকেন্ট/জ্বালানি/ সিএনজি ক্রয়/সরবরাহ	৪টি মাইক্রোবাস, ২টি কার, ১টি জীপ ও ১টি মোটর সাইকেল	সরকারী নির্ধারিত হারে DPM	সচিব মহোদয়	GOB	১৫.০০	-	-	-	-	-	-	মাসিক ভিত্তি তেল/গ্যাস ক্রয় চলমান
৬	৩২৫৫১০১- কম্পিউটার সামগ্রী	কম্পিউটার টোনার পেন ডাইভ, blank সিডি, ডিভিডি, মাউস, কি বোর্ড, এন্টি ভাইরাস, মাল্টি প্রাণ ক্রয়	চাহিদা মোতাবেক	OTM/ DPM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	২৯.০০	০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	

মো: মাসুদ রানা
সহকারী সচিব

শাহেদ মোস্তফা
উপসচিব (প্রশাসন-১)

নিগরি সুলতানা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ফারাহ শাম্মী, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

মাহবুবা ফারুকজানি
সচিব

:০২ :

০২ :

ক্র:	বিষয়	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি	মন্তব্য	
৬	৪১১২২০২- কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	কম্পিউটার, মনিটর, CPU, প্রিন্টার, UPS, হার্ড ডিস্ক, মাদার বোর্ড ক্রয়- স্ক্যানার	ডেস্কটপ/ ল্যাপটপ-১০ সেট প্রিন্টার-১৫টি মাদার বোর্ড-১৫টি UPS-২০টি হার্ড ডিস্ক-২০ টি স্ক্যানার-৩০টি কালার প্রিন্টার-০৫টি সাদা কালো প্রিন্টার-১৫টি	OTM/ RFQ/ DPM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	মোট: ৩২.০০		০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
৭	৩২৫৫১০৫- অন্যান্য মনিহারি	ক) সকল প্রকার স্টেশনারী মালামাল, কর্মচারীদের পোশাক ও অপ্রত্যাশিত জরুরি কার্যাদি	চাহিদা মোতাবেক	OTM/ DPM	সচিব মহোদয়/ অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	৬০.০০		০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
৮	৩২৫৮১০১- মোটর যান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	মোটর যানবাহন মেরামত, সংরক্ষণ, রংকরণ, সার্ভিসিং ইত্যাদি	মাইক্রোবাস, ১টি জীপ ও ১টি মোটর সাইকেল	RFQM/ DPM সরকারি প্রতিষ্ঠানের বিল	সচিব/অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	১৮.৫৫								চাহিদার ভিত্তিতে কর্মসম্পাদন ও বিল পরিশোধ
৯	৩২৫৮১০২- আসবাবপত্র মেরামত	স্টিলের আলমারী/ ফাইল কেবিনেট মেরামত	আলমারী/কেবিনেট- ১০০টি মেরামত	OTM/ RFQ/ DPM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	১২.৮৪		০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
		টেবিল, চেয়ার, সোফা ইত্যাদি মেরামত	টেবিল/ চেয়ার মেরামত/বার্নিশ	RFQM/ DPM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB			০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
১০	৩২৫৮১০৫- অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	ফটোকপিয়ার মেশিন, অন্যান্য যন্ত্রাংশ, ফ্রিজ ও কফি মেশিন মেরামত	ফটোকপি-৩টি ফ্রিজ-৫টি কফি মেকার-৩টি ফ্যান-২টি	RFQM/ DPM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	৭.২২		০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	

মো: মাসুদ রানা
সহকারী সচিব

শাহেদ মোস্তফা
উপসচিব (প্রশাসন-১)

নিগার সুলতানা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

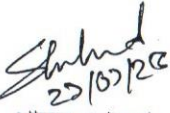
ফারাহ শাম্মী, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

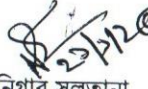
মাহবুবা আরজানা
সচিব

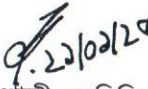
: ০৩ :

ক্র:	বিষয়	বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি	অনুমোদনকারী	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	দরপত্র আহ্বান	দরপত্র উন্মুক্ত	দরপত্র মূল্যায়ন	কার্যাদেশ অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান	চুক্তি	মন্তব্য
১১	৪১১২৩১৪- আসবাবপত্র ক্রয়	মাননীয় উপদেষ্টা, সচিব মহোদয় ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের আসবাবপত্র ক্রয়	সোফা-২ সেট সেক্রেটারিয়ে টেবিল-৬টি ফাইল কেবিনেট-১০টি রিভলভিং চেয়ার-১৫টি কুশন চেয়ার-৩০টি	OTM/ RFQ/ DPM	সচিব মহোদয়/ অতিরিক্ত সচিব	GOB	২১.০০	০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
		বিভিন্ন শাখার সিলিং ফাইল রেক তৈরি।	৫০০ কুয়ার ফিট	OTM/ RFQ/ DPM	সচিব মহোদয়/ অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB		০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
১২	৪১১২৩১৬- অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম ক্রয়	ক) টিভি /ফ্রিজ/ মাইক্রো ওভেন খ) ফটোকপি মেশিন এবং ফ্যাক্স মেশিন-এর টোনার সরবরাহ, zoom conferencing accessories (camera, cable, Hub etc.)	টিভি (এলইডি)-৮টি ফ্যাক্স-০৩টি ফ্রিজ-০৩টি মাইক্রোওভেন-৩টি ক্যাটলি-৩টি	OTM/ RFQ/ DPM	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	GOB	মোট: ১২.০০	০২.০২.২০২৫	১৬.০২.২০২৫	০৯.০৩.২০২৫	১৭.০৩.২০২৫	২৭.০৪.২০২৫	০৩.০৫.২০২৫	
সর্বমোট=: ২১৪.৯৮ লক্ষ টাকা মাত্র।														


মো: মাসুদ রানা
সহকারী সচিব


শাহেদ মোস্তফা
উপসচিব (প্রশাসন-১)


নিগারী সুলতানা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)


ফারাহ শাম্মী, এনডিসি
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)


মাহবুবী ফারজানা
সচিব