গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

(Government Performance Monitoring System- GPMS)

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৬-২৭

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জিপিএমএস প্রণয়ন, ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৬-২৭ এর আলোকে প্রণীত

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ও ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩
২	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৮
৩	সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা	২০
৪	সেকশন ২: ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৩৩
৫	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক	৩৫
৬	সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	৩৯
৭	সেকশন ৩: কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৪০

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য ও ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত নগর, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সুষ্ঠু পরিকল্পনা ও গবেষণার মাধ্যমে জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দেশের স্বল্প ও মধ্যম আয়ের মানুষের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন, পরিকল্পিত নগরায়ণ এবং সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার জন্য আধুনিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন অবকাঠামো নির্মাণ।

১.৩ ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা (গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন প্লট/ফ্ল্যাট লিজ ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	[১.১] অনলাইনভিত্তিক একটি সেন্ট্রাল এন্ড ইন্টিগ্রেটেড মনিটরিং সিস্টেম তৈরি ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন সম্পন্ন- ১০০% [১.২] মনিটরিং ড্যাশবোর্ডসহ সফটওয়্যারের ১ম ভার্সন প্রস্তুতের কার্যক্রম সম্পন্ন -১০০% [১.৩] মন্ত্রণালয়ের ব্যবস্থাপনাধীন প্লট-ফ্ল্যাট সংক্রান্ত ডেটা মাইগ্রেশন সম্পন্ন- ১০০% [১.৪] দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্লট-ফ্ল্যাট সংক্রান্ত ডেটা মাইগ্রেশন পরিকল্পনা তৈরি- ১০০% [১.৫] প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরি- ১০০%	[১.৬] পরিকল্পনা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্লট-ফ্ল্যাট সংক্রান্ত ডেটা মাইগ্রেশনের লক্ষ্যে আলাদা আলাদা চুক্তি সম্পাদন - ১০০% [১.৭] টেস্টিং, হোস্টিং, এপিআই ও পেমেন্ট গেটওয়ে ইন্টিগ্রেশনপূর্বক লাইভ সার্ভারে সফটওয়্যারের চূড়ান্ত ভার্সন উন্মুক্তকরণ সম্পন্ন - ১০০% [১.৮] দপ্তর/সংস্থাসমূহের ডেটা মাইগ্রেশন সম্পন্ন – রাজউক- ৫০%, এনএইচএ- ৫০%, অন্যান্য দপ্তর/সংস্থা= ১০০% [১.৯] সোর্স কোড হস্তান্তর ও সকল প্রতিষ্ঠানে কারিগরি কর্মকর্তাগণের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন- ১০০%	[১.১০] রাজউক ও এনএইচএ -এর ডেটা মাইগ্রেশন সম্পন্ন এবং সকল প্রতিষ্ঠানের স্ব-স্ব ডেটা ব্যাকআপ সিস্টেম চালু - ১০০% [১.১১] সকল প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারকারীগণের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন- ১০০% [১.১২] সাপোর্ট-মেইন্টেন্যান্স সেবা ও অন জব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু- সকল প্রতিষ্ঠান [১.১৩] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্লট/ফ্ল্যাট লিজ ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনার সেবাসমূহ শতভাগ অনলাইনে প্রদানসহ মনিটরিং কার্যক্রম শুরু- ১০০%
২)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ সহজিকরণের মাধ্যমে শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তর	[২.১] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সকল সেবার তালিকা প্রস্তুত ও বিদ্যমান সেবা প্রদান পদ্ধতির বিশ্লেষণ সম্পন্ন – ১০০% [২.২] সকল প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির সমন্বয়ে ই-সেবা বাস্তবায়ন কমিটি গঠণপূর্বক কমিটি কর্তৃক সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাল রূপান্তরের উপযোগী সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং অগ্রাধিকারভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, ToR ও প্রাক্কলন প্রস্তুত- ১০০% [২.৩] অনলাইনভিত্তিক সমন্বিত ই-সেবা প্ল্যাটফর্ম উন্নয়নের লক্ষ্যে পরামর্শক/কারিগরি প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন – ১০০%	[২.৮] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ধাপে ধাপে ই-সেবা প্ল্যাটফর্মে অন্তর্ভুক্তকরণ- ৭০% [২.৯] জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ, অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে, এসএমএস ও ই-মেইল নোটিফিকেশন সিস্টেম ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন- ১০০% [২.১০] পরীক্ষামূলকভাবে (Pilot Basis) নির্বাচিত দপ্তর/সংস্থায় ই-সেবা কার্যক্রম চালুকরণ ও ব্যবহারকারীদের মতামত গ্রহণ- ১০০%	[২.১৩] মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তর সম্পন্ন – ১০০% [২.১৪] অনলাইন আবেদন, অনুমোদন, ফি পরিশোধ, ট্র্যাকিং ও সেবা প্রদান কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালুকরণ – ১০০% [২.১৫] সকল ব্যবহারকারী ও সেবাগ্রহীতাদের জন্য প্রশিক্ষণ, সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও হেল্পডেস্ক সেবা চালুকরণ – ১০০% [২.১৬] সাপোর্ট-মেইন্টেন্যান্স, অন-জব প্রশিক্ষণ ও সিস্টেম আপডেট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		[২.৪] ই-সেবা প্ল্যাটফর্মের প্রথম ভার্সন ও মনিটরিং ড্যাশবোর্ড প্রস্তুত সম্পন্ন – ১০০% [২.৫] নির্বাচিত অগ্রাধিকারভুক্ত সেবাসমূহের জন্য অনলাইন আবেদন, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থার ১ম ভার্সন প্রস্তুত – ১০০% [২.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও ব্যবহার নির্দেশিকা প্রস্তুত – ১০০% [২.৭] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের অধীনস্ত সকল সেবা প্রদানকারী বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা/ মাঠ পর্যায়ের অফিস/ কার্যালয়/ ইউনিটসমূহে উন্মুক্ত স্থানে ডিজিটাল স্ক্রীনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শনের ব্যবস্থা	[২.১১] সকল দপ্তর/সংস্থার কারিগরি কর্মকর্তাদের এবং ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন– ১০০% [২.১২] তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা চালুকরণ – ১০০%	দীর্ঘমেয়াদী Service Management চুক্তি সম্পাদন – সকল প্রতিষ্ঠান [২.১৭] ন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-সেবা কার্যক্রমের কেন্দ্রীয় মনিটরিং, মূল্যায়ন ও নাগরিক সন্তুষ্টি পরিমাপক ব্যবস্থা চালুকরণ – ১০০%
৩)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ সহজিকরণের মাধ্যমে শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তর	[৩.১] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সকল সেবার তালিকা প্রস্তুত ও বিদ্যমান সেবা প্রদান পদ্ধতির বিশ্লেষণ সম্পন্ন – ১০০% [৩.২] সকল প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধির সমন্বয়ে ই-সেবা বাস্তবায়ন কমিটি গঠণপূর্বক কমিটি কর্তৃক সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাল রূপান্তরের উপযোগী সেবাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং অগ্রাধিকারভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, ToR ও প্রাক্কলন প্রস্তুত- ১০০% [৩.৩] অনলাইনভিত্তিক সমন্বিত ই-সেবা প্ল্যাটফর্ম উন্নয়নের লক্ষ্যে পরামর্শক/কারিগরি প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন – ১০০%	[৩.৮] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ধাপে ধাপে ই-সেবা প্ল্যাটফর্মে অন্তর্ভুক্তকরণ- ৭০% [৩.৯] জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ, অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে, এসএমএস ও ই-মেইল নোটিফিকেশন সিস্টেম ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন- ১০০% [৩.১০] পরীক্ষামূলকভাবে (Pilot Basis) নির্বাচিত দপ্তর/সংস্থায় ই-সেবা কার্যক্রম চালুকরণ ও ব্যবহারকারীদের মতামত গ্রহণ- ১০০% [৩.১১] সকল দপ্তর/সংস্থার কারিগরি কর্মকর্তাদের এবং ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন– ১০০%	[৩.১৩] মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তর সম্পন্ন – ১০০% [৩.১৪] অনলাইন আবেদন, অনুমোদন, ফি পরিশোধ, ট্র্যাকিং ও সেবা প্রদান কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালুকরণ – ১০০% [৩.১৫] সকল ব্যবহারকারী ও সেবাগ্রহীতাদের জন্য প্রশিক্ষণ, সচেতনতামূলক কার্যক্রম ও হেল্পডেস্ক সেবা চালুকরণ – ১০০% [৩.১৬] সাপোর্ট-মেইন্টেন্যান্স, অন-জব প্রশিক্ষণ ও সিস্টেম আপডেট কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		[৩.৪] ই-সেবা প্ল্যাটফর্মের প্রথম ভার্সন ও মনিটরিং ড্যাশবোর্ড প্রস্তুত সম্পন্ন – ১০০% [৩.৫] নির্বাচিত অগ্রাধিকারভুক্ত সেবাসমূহের জন্য অনলাইন আবেদন, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থার ১ম ভার্সন প্রস্তুত – ১০০% [৩.৬] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও ব্যবহার নির্দেশিকা প্রস্তুত – ১০০% [৩.৭] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের অধীনস্ত সকল সেবা প্রদানকারী বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা/ মাঠ পর্যায়ের অফিস/ কার্যালয়/ ইউনিটসমূহে উন্মুক্ত স্থানে ডিজিটাল স্ক্রীনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শনের ব্যবস্থা	[৩.১২] তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা চালুকরণ – ১০০%	দীর্ঘমেয়াদী Service Management চুক্তি সম্পাদন – সকল প্রতিষ্ঠান [৩.১৭] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-সেবা কার্যক্রমের কেন্দ্রীয় মনিটরিং, মূল্যায়ন ও নাগরিক সন্তুষ্টি পরিমাপক ব্যবস্থা চালুকরণ – ১০০%
৪)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান মামলাসমূহ সুষ্ঠভাবে পরিচালনা ও মনিটরিংয়ের জন্য একটি সমন্বিত অনলাইন সিস্টেম প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন	[৪.১] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান মামলা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণপূর্বক সমন্বিত অনলাইন সিস্টেম প্রস্তুতের উদ্দেশ্যে ToR ও দাপ্তরিক প্রাক্কলন প্রণয়ন – ১০০% [৪.২] Case Management and Monitoring System প্রস্তুত সংক্রান্ত সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন – ১০০% [৪.৩] সফটওয়্যারের System Architecture, Database Structure ও Security Framework প্রস্তুত – ১০০%	[৪.৭] সফটওয়্যারের Development, Testing, Hosting ও Live Operation কার্যক্রম সম্পন্ন – ১০০% [৪.৮] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সকল চলমান মামলার তথ্য ডেটাবেইজে এন্ট্রি সম্পন্ন – ১০০% [৪.৯] মামলা নথি, আদেশ, শুনানির তারিখ, অগ্রগতি প্রতিবেদন, আদালত ও আইনজীবিগণের সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ – ১০০% [৪.১০] পরীক্ষামূলকভাবে (Pilot Basis) নির্বাচিত দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন মামলা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চালুকরণ ও ব্যবহারকারীদের মতামত গ্রহণ – ১০০%	[৪.১৪] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন মামলা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন – ১০০% [৪.১৫] মামলা দায়ের, শুনানি ব্যবস্থাপনা, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, আইনগত মতামত প্রদান, জবাব প্রস্তুত ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম শতভাগ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে পরিচালনা – ১০০% [৪.১৬] সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য অন-জব প্রশিক্ষণ, রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা কার্যক্রম চালুকরণ – সকল প্রতিষ্ঠান [৪.১৭] Support & Maintenance Framework চালুকরণ এবং দীর্ঘমেয়াদি

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		[৪.৪] সফটওয়্যারের প্রথম ভার্সন প্রস্তুত সম্পন্ন – ১০০% [৪.৫] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের চলমান মামলাসমূহের মধ্যে ২০% মামলার তথ্য ডিজিটাল ডাটাবেইসে অন্তর্ভুক্তকরণ সম্পন্ন [৪.৬] সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও ব্যবহার নির্দেশিকা (User Manual) প্রস্তুত – ১০০%	[৪.১১] কেন্দ্রীয় Monitoring Dashboard চালুকরণ এবং মামলার অগ্রগতি ও নিষ্পত্তির হার পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু – ১০০% [৪.১২] সকল দপ্তর/সংস্থার কারিগরি কর্মকর্তা ও ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন – ১০০% [৪.১৩] তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ, Access Control ও Cyber Security ব্যবস্থাপনা চালুকরণ – ১০০%	সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণ ও সিস্টেম আপডেট কার্যক্রম পরিচালনা – ১০০% [৪.১৮] মামলা নিষ্পত্তির সময়সীমা, দায়বদ্ধতা ও কার্যসম্পাদন মূল্যায়নের জন্য কেন্দ্রীয় মনিটরিং ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালু – ১০০% [৪.১৯] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মামলা ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সমন্বিত ডিজিটাল রিপোর্টিং ও অ্যানালিটিক্স ব্যবস্থা চালুকরণ – ১০০%
৫)	নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের বিধিমালা/ নীতিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	[৫.১] প্রশাসনিক প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণপূর্বক প্রাথমিক খসড়া বিধিমালা/নীতিমালা/প্রবিধানমালা প্রস্তুত – ১০০% [৫.২] প্রস্তুতকৃত খসড়াসমূহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং অংশীজনের মতামত গ্রহণ সম্পন্ন – ১০০% [৫.৩] উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিশেষজ্ঞ, আইনবিদ ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অংশগ্রহণে পরামর্শ সভা – ২টি [৫.৪] প্রাপ্ত মতামত বিশ্লেষণপূর্বক ২টি খসড়া বিধিমালা/নীতিমালা/প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণ এবং অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ – ১০০%	[৫.৫] অনুমোদনপ্রাপ্ত ১টি নীতিমালার গেজেট প্রকাশ সম্পন্ন – ১০০% [৫.৬] অতিরিক্ত ২টি বিধিমালা/ নীতিমালা/ প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ ও অংশীজনের মতামত গ্রহণ সম্পন্ন – ১০০% [৫.৭] প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে সংশোধন ও চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত – ১০০% [৫.৮] চূড়ান্তকৃত ২টি বিধিমালা/নীতিমালা/প্রবিধানমালা অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ – ১০০%	[৫.৯] অনুমোদনপ্রাপ্ত ২টি নীতিমালার গেজেট প্রকাশ সম্পন্ন – ১০০% [৫.১০] অবশিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা/প্রবিধানমালার অনুমোদন ও চূড়ান্তকরণ কার্যক্রম সম্পন্ন – ১০০% [৫.১১] প্রণীত বিধিমালা/নীতিমালার আলোকে নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারি – ১০০% [৫.১২] সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অপারেশনাল গাইডলাইন ও সহায়ক ডকুমেন্ট প্রস্তুত – ১০০%
৬)	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে কর্তৃক প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	[৬.১] প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালার খসড়া প্রণয়নপূর্বক অংশীজনের মতামত গ্রহণের জন্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ সম্পন্ন—১০০% [৬.২] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন- ১ট	[৬.৩] প্রাপ্ত মতামত ও সুপারিশ পর্যালোচনাপূর্বক নীতিমালার চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ – ১০০%	[৬.৫] নীতিমালা অবহিতকরণ ও বাস্তবায়ন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন- ১টি

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
			[৬.৪] প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালার চূড়ান্ত গেজেট প্রকাশ- ১০০%	[৬.৬] প্রণীত বিধিমালা/নীতিমালার আলোকে নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারি – ১০০%
৭)	Detail Area Plan (DAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচার-প্রচারণা	[৭.১] মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সমন্বয় ও তত্ত্বাবধানে এবং রাজউকের ব্যবস্থাপনায় DAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অংশীজন ও বিশেষজ্ঞগণের মতামত গ্রহণের লক্ষ্যে ৪ টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন – ১০০% [৭.২] নগর পরিকল্পনাবিদ, স্থপতি, প্রকৌশলী, স্থানীয় প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে DAP বাস্তবায়নের চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন – ১০০% [৭.৩] DAP বাস্তবায়ন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সমন্বিত প্রচার-প্রচারণা পরিকল্পনা প্রস্তুত – ১০০% [৭.৪] DAP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য, নির্দেশনা ও সচেতনতামূলক উপকরণ প্রস্তুত ও প্রচার কার্যক্রম শুরু – ১০০%	[৭.৫] DAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে ৬টি অংশীজন সভা আয়োজন – ১০০%। [৭.৬] পরিকল্পিত নগরায়ণ, ভূমি ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ বিষয়ে জনসচেতনতামূলক ৩টি সেমিনার আয়োজন – ১০০% [৭.৭] নিয়মিত মনিটরিংয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন অগ্রগতির তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও পর্যবেক্ষণপূর্বক চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলায় সম্ভাব্য সুপারিশসহ ত্রৈমাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন দাখিল – ৪টি [৭.৮] সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় জোরদার এবং DAP বাস্তবায়নে মাঠপর্যায়ের সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান – ১০০%	[৭.৯] DAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক সমন্বিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন – ১টি [৭.১০] বাস্তবায়ন অভিজ্ঞতার আলোকে ভবিষ্যৎ করণীয়, নীতিগত সুপারিশ ও দীর্ঘমেয়াদি বাস্তবায়ন কৌশল প্রণয়ন – ১০০% [৭.১১] পরিকল্পিত নগরায়ণ কার্যক্রমে নাগরিক সম্পৃক্ততা ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার-প্রচারণা কার্যক্রম জোরদার – ১০০%
৮)	ভবন নির্মাণে ‘সবুজ পরিমাপক’ মানদণ্ড ও ‘গ্রীন বিল্ডিং’ সার্টিফিকেশন নীতিমালা প্রণয়ন	[৮.১] গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে অন্যান্য সকল অংশীদার সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিগণের সমন্বয়ে জাতীয় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (২IM) কমিটি গঠন- ১০০% [৮.২] হাউজিং অ্যান্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট-এর ২ জন কর্মকর্তা এবং জাতীয় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটির সদস্য-সচিবের সমন্বয়ে ৩	[৮.৬] একটি সরকারি ও একটি বেসরকারি নির্মান প্রকল্পে পাইলটিং কার্যক্রম শুরু [৮.৭] VR/AR সম্বলিত অনলাইন প্রশিক্ষণ মডিউল ও AI ভিত্তিক Interactive Portal তৈরি [৮.৮] টিওটি ও ফিল্ড প্রশিক্ষণ (১০০০ জনঘন্টা) প্রদান [৮.৯] রাজধানী ঢাকা ও বন্দর নগরী চট্টগ্রামসহ সকল বিভাগীয় শহরে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ- ১০০%	[৮.১১] একটি সরকারি ও একটি বেসরকারি নির্মান প্রকল্পে পাইলটিং কার্যক্রম শুরু [৮.১২] VR/AR সম্বলিত অনলাইন প্রশিক্ষণ মডিউল ও AI ভিত্তিক Interactive Portal তৈরি [৮.১৩] টিওটি ও ফিল্ড প্রশিক্ষণ (১০০০ জনঘন্টা) প্রদান

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		[৮.৩] বাংলাদেশ ব্যাংকের GTF ফান্ডের আওতায় বিশেষ ঋণ পণ্য ডিজাইন এবং এনবিআর-এর কর রেয়াত সুবিধা চালুর লক্ষ্যে নীতি প্রস্তাবনা তৈরি- ১০০% [৮.৪] সার্টিফিকেশন প্রক্রিয়া ও স্কোরিং সিস্টেম ডিজাইন- ১০০% [৮.৫] অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং নীতিমালার খসড়া প্রস্তুতকরণ- ১০০%	[৮.১০] আনুষঙ্গিক সকল প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে "জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং নীতিমালা" -এর খসড়া চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ- ১০০%	[৮.১৪] রাজধানী ঢাকা ও বন্দর নগরী চট্টগ্রামসহ দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা শহরসমূহে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণা- ১০০% [৮.১৫] ভবন নির্মাণে ‘সবুজ পরিমাপক’ মানদন্ড ও ‘গ্রীন বিল্ডিং’ সার্টিফিকেশন বিষয়ে বাংলাদেশের সফলতা বিভিন্ন আন্তর্জাতিক মহলে প্রচারসহ ন্যূনতম ২টি আন্তর্জাতিক ইভেন্ট -এ উপস্থাপন- ১০০%
৯)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সংস্কারপূর্বক শক্তিশালীকরণ	[৯.১] মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান শূন্যপদসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে মোট শূন্যপদের ন্যূনতম ৩০% পূরণ [৯.২] দাপ্তরিক কার্যক্রমের গতি বৃদ্ধি ও প্রশাসনিক দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ন্যূনতম ৩টি প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ [৯.৩] যেসব প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব আইসিটি জনবল/পদ নেই অথবা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল, সেসব প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় আইসিটি সংশ্লিষ্ট পদ সৃজনের প্রস্তাব সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ- ১০০% [৯.৪] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ব্যবস্থাপনা (নিয়োগ. প্রশিক্ষণ, পদায়ন, পদোন্নতি, মূল্যায়ন, দায়িত্ব বণ্টন, শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা, পিআরএল ও পেনশন)	[৯.৫] নিয়োগ ও পদোন্নতি কার্যক্রম জোরদারপূর্বক সকল প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম ৫০% শূন্যপদ পূরণ- ১০০% [৯.৬] ন্যূনতম ৫টি প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ- ১০০% [৯.৭] অনুমোদনপ্রাপ্ত পদসমূহের বিপরীতে/ চুক্তিভিত্তিক আইসিটি জনবল নিয়োগ কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সেল গঠনের কার্যক্রম শুরু- সংশ্লিষ্ট ১০০% প্রতিষ্ঠান [৯.৮] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশাসনিক, প্রযুক্তিগত ও ডিজিটাল দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা- ৩০০ জনঘণ্টা/প্রতিষ্ঠান [৯.৯] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে HRMS -এর Central Monitoring Dashboard সহ নির্বাচিত যেকোনও ৪টি	[৯.১০] মন্ত্রণালয়সহ সকল প্রতিষ্ঠানের জনবল ও প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা এবং কর্মসম্পাদনসহ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম HRMS -এর মাধ্যমে শতভাগ সম্পাদন এবং কেন্দ্রীয়ভাবে রিয়েল-টাইম মনিটরিং পরিবীক্ষণ শুরু- ১০০% [৯.১১] HRMS ব্যবহারপূর্বক নিয়োগ ও পদোন্নতি কার্যক্রমের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়সহ সকল প্রতিষ্ঠানের শতকরা ৮০ ভাগ শূন্যপদ পূরণ- ১০০% [৯.১২] ন্যূনতম ৬টি প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ- ১০০% [৯.১৩] অনুমোদনপ্রাপ্ত পদসমূহের বিপরীতে/ চুক্তিভিত্তিক আইসিটি জনবল নিয়োগ কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সেল গঠনের কার্যক্রম শুরু- সংশ্লিষ্ট ১০০% প্রতিষ্ঠান

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		আধুনিকীকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক Integrated & Centralized-Human Resource Management System (HRMS) Software প্রস্তুতের লক্ষ্যে পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ ও চুক্তি স্বাক্ষরপূর্বক সফটওয়্যার প্রস্তুতের কার্যক্রম সম্পন্ন- ১০০%	মডিউল পুরোপুরি বাস্তবায়ন এবং বাকী মডিউলসমূহ পরীক্ষামূলকভাবে চালুকরণ সম্পন্ন- ১০০%	
১০)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ	[১০.১] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা মূল্যায়ন এবং সমস্যা/চ্যালেঞ্জ চিহ্নিতকরণ সম্পন্ন- ১০০% [১০.২] সকল দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও তথ্য প্রদান কর্মকর্তাদের তথ্য হালনাগাদ এবং সমন্বিত তালিকা প্রস্তুত- ১০০% [১০.৩] অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় মনিটরিং ও ফলোআপ ব্যবস্থা চালুকরণ- ১০০% [১০.৪] GRS ও RTI বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন- ১০০% প্রতিষ্ঠান [১০.৫] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে ত্রৈমাসিক অভিযোগ ও তথ্য অধিকার পর্যালোচনা সভা আয়োজন- ১০০%	[১০.৬] সরকারের বিদ্যমান GRS ও RTI সিস্টেমের মাধ্যমে অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি- ন্যূনতম- ৮৫% [১০.৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা- ১০০% [১০.৮] পুনরাবৃত্ত অভিযোগ ও তথ্য প্রাপ্তির আবেদন বিশ্লেষণপূর্বক কারণ চিহ্নিত এবং প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ- ১০০% [১০.৯] সকল দপ্তর/সংস্থায় অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন- ১০০% [১০.১০] অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য কেন্দ্রীয় প্রতিবেদন ব্যবস্থা চালুকরণ- ১০০%	[১০.১১] বিদ্যমান GRS ও RTI সিস্টেম ব্যবহারপূর্বক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন শতভাগ অনলাইন ট্র্যাকিং ও মনিটরিংয়ের আওতায় আনা- ১০০% [১০.১২] অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির হার শতভাগে উন্নীতকরণ- ১০০% [১০.১৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমের কেন্দ্রীয় রিয়েল-টাইম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম চালুকরণ- ১০০% [১০.১৪] অভিযোগ ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও নীতিগত সুপারিশ প্রণয়ন- ১০০%
১১)	আন্তর্জাতিক কনভেনশন ও প্রতিশ্রুতিসমূহ পরিপালনপূর্বক সুশাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে উন্নয়ন সহযোগীদের দৃষ্টি আকর্ষণ	[১১.১] গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহে (SDGs, New Urban Agenda, Paris Agreement, Sendai Framework, CEDAW,	[১১.৬] আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ ন্যূনতম ৩টি গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রম গ্রহণ - ১০০%	[১১.১১] আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক ত্রিবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত- ১০০%

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
	এবং বৈদেশিক অংশীদারিত্ব জোরদারকরণ	ICESCR ইত্যাদি) মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বসমূহ চিহ্নিতকরণ- ১০০% [১১.২] আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে একটি আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক কমিটি গঠন- ১০০% [১১.৩] আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ চলমান প্রকল্প/কার্যক্রমের Gap Analysis ও করণীয়সমূহের সমন্বয়ে একটি সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত- ১০০% [১১.৪] SDG-১১, Green Building ও Climate Resilient Housing বিষয়ে ন্যূনতম ৩টি নীতিগত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন- ১০০% [১১.৫] আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ ও পরিবীক্ষণের জন্য কেন্দ্রীয় ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত- ১০০%	[১১.৭] টেকসই নগরায়ণ, জলবায়ু সহনশীল আবাসন ও গ্রিন বিল্ডিং বিষয়ে উন্নয়ন সহযোগী/দাতা সংস্থার সাথে ন্যূনতম ৫টি সমন্বয় সভা আয়োজন- ১০০% [১১.৮] আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন সহযোগী/দাতা সংস্থায় প্রেরণ- ১০০% [১১.৯] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার চলমান ন্যূনতম ৫০% প্রকল্পে SDG ও Climate Resilience Indicator অন্তর্ভুক্তকরণ- ১০০% [১১.১০] আন্তর্জাতিক মানদন্ড অনুসরণে Green Building ও Energy Efficient Building সংক্রান্ত ন্যূনতম ২টি Pilot Initiative গ্রহণ- ১০০%	[১১.১২] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ন্যূনতম ৮০% উন্নয়ন প্রকল্পে SDG, Climate Resilience ও Inclusive Housing Indicator বাস্তবায়ন- ১০০% [১১.১৩] আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী ও বৈদেশিক বিনিয়োগকারীদের অংশগ্রহণে ন্যূনতম ২টি Investment Promotion Dialogue/Conference আয়োজন- ১০০% [১১.১৪] আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতির সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ টেকসই আবাসন ও নগর উন্নয়ন বিষয়ক Best Practice Documentation প্রস্তুত ও প্রকাশ এবং আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে প্রচার- ১০০% [১১.১৫] আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের মাধ্যমে গৃহায়ন ও নগর উন্নয়ন খাতে বৈদেশিক সহযোগিতা ও বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দীর্ঘমেয়াদি Action Plan প্রণয়ন- ১০০%
১২)	নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং Green Campus নীতি বাস্তবায়ন	[১২.১] নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং Green Campus নীতি বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে ঢাকাসহ সারা দেশের সকল গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় Baseline Survey পূর্বক চাহিদা নিরূপণসহ সংশ্লিষ্ট অংশীজনের মতামত গ্রহণপূর্বক পাইলটিং ও স্কেলআপ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন- ১০০%	[১২.৬] ঢাকাসহ সকল বিভাগীয় শহরে ন্যূনতম ১৫টি গুরুত্বপূর্ণ অফিস ভবনে ল্যাকটেশন কর্নার ও শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র (Day Care Center) স্থাপনপূর্বক সেবা প্রদান কার্যক্রম সম্প্রসারণ- ১০০% [১২.৭] ঢাকাসহ সকল বিভাগীয় শহরে আরও ১৫টি নির্বাচিত সরকারি অফিস/ আবাসিক এলাকায় নিরাপদ খাদ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় সামগ্রীর	[১২.১১] দেশের জেলাশহরসমূহে নির্বাচিত গুরুত্বপূর্ণ অফিস ও আবাসিক এলাকায় ল্যাকটেশন কর্নার, শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র ও মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা কেন্দ্র/কাউন্সেলিং সেবাকেন্দ্র পূর্ণাঙ্গভাবে চালুকরণ- ন্যূনতম ৫০% জেলা শহরে [১২.১২] দেশের দেশের জেলাশহরসমূহে গুরুত্বপূর্ণ অফিস ও আবাসিক এলাকায় ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালুকরণ এবং নিরাপদ খাদ্য, ন্যায্যমূল্য ও গুণগত মান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		[১২.২] সচিবালয় ন্যূনতম ৫টি গুরুত্বপূর্ণ অফিস ভবনে ল্যাকটেশন কর্নার ও শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র (Day Care Center) স্থাপনপূর্বক সেবা প্রদানের পাইলটিং কার্যক্রম চালু (সমাজকল্যান মন্ত্রণালয় এবং নারী ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয়পূর্বক)- ১০০% [১২.৩] ঢাকা শহরের ন্যূনতম ৫টি নির্বাচিত সরকারি আবাসিক এলাকায় নিরাপদ খাদ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় সামগ্রীর ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালু এবং নিয়মিত মনিটরিং ব্যবস্থা কার্যকরে পাইলটিং কর্মসূচি বাস্তবায়ন- ১০০% [১২.৪] Green Campus বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ সচিবালয় চত্তরসহ ঢাকাস্থ ন্যূনতম ৫টি গুরুত্বপূর্ণ অফিস এবং ৫টি সরকারি আবাসন চত্তরে ফুল, ফল ও ঔষধি গাছের চারা রোপন, বর্জ্য পৃথকীকরণ ও প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাসকরণ কার্যক্রমের পাইলটিং বাস্তবায়ন- ১০০% [১২.৫] ঢাকাস্থ ন্যূনতম ৫টি গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস চত্তর ও আবাসিক এলাকায় পাইলটিং হিসেবে প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্র ও মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা কেন্দ্র/কাউন্সেলিং সেবা চালুকরণ (স্বাস্থ ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয়পূর্বক)- ১০০%	ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালু এবং নিয়মিত মনিটরিং ব্যবস্থা চালু- ১০০% [১২.৮] Green Campus নীতি বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ঢাকাসহ সকল বিভাগীয় শহরে ১৫টি গুরুত্বপূর্ণ অফিস এবং ৫টি সরকারি আবাসন চত্তরে ফুল, ফল ও ঔষধি গাছের চারা রোপন, বর্জ্য পৃথকীকরণ ও প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাসকরণ, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ, জ্বালানি সাশ্রয়, সৌরবিদ্যুৎ ব্যবহার ও বর্জ্য পুনর্ব্যবহার কার্যক্রম বাস্তবায়ন- ১০০% [১২.৯] ঢাকাসহ সকল বিভাগীয় শহরে ন্যূনতম ১৫টি গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস চত্বর ও আবাসিক এলাকায় প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্র ও মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা কেন্দ্র/কাউন্সেলিং সেবা সম্প্রসারণ (স্বাস্থ ও পরিবার কল্যান মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয়পূর্বক)- ১০০% [১২.১০] নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং Green Campus নীতি বাস্তবায়নের পাইলটিং ও স্কেলআপ ডেটাসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক সকল কার্যক্রমসমূহ দেশব্যপী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু	পরিবীক্ষণ ও ডিজিটাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ- ৬০% [১২.১৩] Green Campus নীতির আওতায় সারা দেশের সকল সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় ফুল, ফল ও ঔষধি গাছের চারা রোপন, বর্জ্য পৃথকীকরণ ও প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাসকরণ, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ, জ্বালানি সাশ্রয়, সৌরবিদ্যুৎ ব্যবহার ও বর্জ্য পুনর্ব্যবহার কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ সম্পদের পুনর্ব্যবহার ও কার্বন নিঃসরণ হ্রাস এবং পরিচ্ছন্ন কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ- ১০০% [১২.১৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা, স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও সুস্থতা কার্যক্রম চালুকরণ- ১০০% [১২.১৫] নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা এবং Green Campus স্থায়ীকরণের লক্ষ্যে Best Practice Guideline প্রণয়নসহ নিয়মিত মনিটরিং ও ধারাবাহিক মূল্যায়ন- ১০০%
১৩)	উদ্ভাবনী জ্ঞানভিত্তিক দাপ্তরিক পরিমন্ডল বিনির্মাণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইসিটি পেশাজীবীদের বিশেষায়িত দক্ষতা উন্নয়ন	[১৩.১] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা – প্রতিষ্ঠানপ্রতি ৩০০ জনঘণ্টা [১৩.২] আইসিটি জনবলকে প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট, ডেটা ম্যানেজমেন্ট ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে	[১৩.৫] প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা পরিচালনা – প্রতিষ্ঠানপ্রতি ৩০০ জনঘণ্টা [১৩.৬] এআই (AI), আইওটি (IoT) ও ব্লকচেইন প্রযুক্তির ওপর আইসিটি জনবলকে আন্তর্জাতিক	[১৩.৯] স্ব-স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য আধুনিক প্রযুক্তিসমূহের ওপর ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা – প্রতিষ্ঠানপ্রতি ৩০০ জনঘণ্টা

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		জাতীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিশেষায়িত সার্টিফাইড প্রশিক্ষণে প্রেরণ – ২০ জন [১৩.৩] আধুনিক প্রযুক্তি, উদ্ভাবনী দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনা ও ডিজিটাল গভর্ন্যান্স বিষয়ে আন্তর্জাতিক/আন্তঃদাপ্তরিক পর্যায়ে নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন- ১টি [১৩.৪] প্রযুক্তিনির্ভর উদ্ভাবনী দাপ্তরিক পরিবেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন – ১০০%	পর্যায়ে বিশেষায়িত সার্টিফাইড প্রশিক্ষণে প্রেরণ – ৩০ জন [১৩.৭] আধুনিক প্রযুক্তি, উদ্ভাবনী দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনা ও ডিজিটাল গভর্ন্যান্স বিষয়ে আন্তর্জাতিক/আন্তঃদাপ্তরিক পর্যায়ে নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন- ১টি [১৩.৮] প্রযুক্তিনির্ভর উদ্ভাবনী দাপ্তরিক পরিবেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রণীত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন- ৫০%	[১৩.১০] আইসিটি জনবলকে জিআইএস (GIS), ড্রোন ও স্যাটেলাইট টেকনোলজি বিষয়ে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিশেষায়িত প্রশিক্ষণে প্রেরণ – ৪০ জন [১৩.১১] আন্তর্জাতিক/আন্তঃদাপ্তরিক পর্যায়ে প্রযুক্তিভিত্তিক নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন- ১টি [১৩.১২] প্রণীত প্রতিষ্ঠানভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন- ১০০%
১৪)	মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং তদধীন/ব্যবস্থাপনাধীন সকল আবাসিক ও অফিস ভবনের সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুসংহতকরণ এবং অফিস ভবনের আইসিটি অবকাঠামো আধুনিকায়নের মাধ্যমে নিরাপদ ডিজিটাল সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	[১৪.১] আবাসিক ও অফিস ভবনসমূহের বিদ্যমান নেটওয়ার্ক, ইন্টারনেট সংযোগ ও সাইবার নিরাপত্তা ঝুঁকি মূল্যায়নের লক্ষ্যে Cyber Risk Assessment (Secondary Data Based) সম্পন্ন – ১০০%। [১৪.২] নির্বাচিত সরকারি অফিস ভবনে উচ্চগতির নিরাপদ নেটওয়ার্ক, Enterprise WiFi, Firewall ও Secure Gateway স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন – ১০০%। [১৪.৩] সকল সরকারি আবাসিক ভবনের জন্য “Government Residential Secure Internet Framework (GRSIF)” এবং নিরাপদ ইন্টারনেট নীতিমালা প্রণয়ন – ১০০%। [১৪.৪] নির্বাচিত ২টি সরকারি আবাসিক ভবনে কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত Secure Residential Internet Management System পাইলটিং কার্যক্রম শুরু – ১০০%।	[১৪.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাইবার নিরাপত্তা ও নিরাপদ ডিজিটাল ব্যবহার বিষয়ে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা – প্রতিষ্ঠানপ্রতি ১৫০ জনঘণ্টা সম্পন্ন। [১৪.৬] দপ্তর/সংস্থার ৮টি অফিস ভবনে ICT Infrastructure Modernization কার্যক্রম সম্প্রসারণ – ১০০%। [১৪.৭] কেন্দ্রীয় Security Operation Center (SOC) হতে Real-Time Network Monitoring, Threat Analytics ও Automated Alert System চালুকরণ – ১০০%। [১৪.৮] সরকারি আবাসিক ভবনসমূহে Secure WiFi Management, User Authentication ও Network Segmentation ব্যবস্থা বাস্তবায়ন – ৭০%।	[১৪.৯] আবাসিক ভবনে কেন্দ্রীয় নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা এবং অফিস ভবনে সমন্বিত ICT ও Cyber Security Framework পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন – ১০০%। [১৪.১০] কেন্দ্রীয় SOC-এর মাধ্যমে AI ভিত্তিক Cyber Threat Intelligence, Predictive Risk Analytics ও Automated Incident Response System চালুকরণ – ১০০%। [১৪.১১] মন্ত্রণালয়সহ আওতাধীন সকল অফিসে নিয়মিত ICT ও Cyber Security Audit, Vulnerability Assessment ও Penetration Testing কার্যক্রম চালুকরণ – ১০০%। [১৪.১২] কেন্দ্রীয় Monitoring Dashboard চালুকরণপূর্বক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের সাইবার নিরাপত্তা, নিরাপদ ইন্টারনেট

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা					
		২০২৬-২৭		২০২৭-২৮		২০২৮-২৯	
							সেবা নিশ্চিতকরণ ও রিয়েল-টাইম পরিবীক্ষণ কার্যক্রম শুরু – ১০০%।
১৫)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/ সংস্থাসমূহের অডিট ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে অনলাইনভিত্তিক "সমন্বিত অডিট ব্যাবস্থাপনা, পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেম" প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন।	[১৫.১]	পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ ও চুক্তি স্বাক্ষর সম্পন্নকরণ (১০০%)	[১৫.৪]	অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে নিয়মিত নিরীক্ষা ও মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা শুরু	[১৫.৭]	অনিষ্পন্ন (বিগত বছরসমূহ) অডিট আপত্তিসমূহের বৃহৎ অংশ নিষ্পত্তি সম্পন্নকরণ (৫০%)
		[১৫.২]	সফটওয়্যার প্রস্তুত, টেস্টিং, ডেটা মাইগ্রেশন ও সিস্টেম লাইভ সম্পন্নকরণ (১০০%)	[১৫.৫]	দীর্ঘদিনের অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তিসমূহের যৌক্তিক নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জবাব প্রেরণ - ২০%	[১৫.৮]	চলমান বছরের অডিট আপত্তিসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্রুততম সময়ে নিষ্পত্তি (৬০%)
		[১৫.৩]	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (১০০%)	[১৫.৬]	চলমান বছরের নিরীক্ষা আপত্তিসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জবাব প্রেরণ - ৫০%	[১৫.৯]	স্বয়ংক্রিয় জবাব প্রস্তুতের লক্ষ্যে সফটওয়্যারে এআই ভিত্তিক ডিসিশন সাপোর্ট সিস্টেম সংযোজন
১৬)	দেশব্যপী পরিকল্পিত নগর উন্নয়ন পরিকল্পনা (মাস্টারপ্ল্যান) প্রণয়ন কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	[১৬.১]	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নপূর্বক গেজেট প্রকাশ- ২৫০ বর্গ কিলোমিটার	[১৬.৩]	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকার- ৩০ বর্গ কিলোমিটার	[১৬.৫]	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকার- ২০ বর্গ কিলোমিটার
		[১৬.২]	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতা বহির্ভূত এলাকার জন্য প্ল্যান প্রণয়ন/হালনাগাদকরণপূর্বক গেজেট প্রকাশ- ১০টি উপজেলা/ পৌরসভা	[১৬.৪]	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতা বহির্ভূত এলাকার জন্য প্ল্যান প্রণয়ন/হালনাগাদকরণপূর্বক গেজেট প্রকাশ,- ১০টি উপজেলা/ পৌরসভা	[১৬.৬]	উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতা বহির্ভূত এলাকার জন্য প্ল্যান প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণপূর্বক গেজেট প্রকাশ,- ১০টি উপজেলা/ পৌরসভা
১৭)	আধুনিক প্রযুক্তি (IoT ও AI) ব্যবহারের মাধ্যমে ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি) অপচয় রোধসহ অবকাঠামোর নিরাপত্তা বিধান	[১৭.১]	নির্বাচিত ৪টি সরকারি ভবন ও ২টি আবাসিক ফ্ল্যাটে IoT ও AI সম্বলিত IBMS (Intelligent Building Management & Safety) Model উদ্ভাবন, পাইলটিং ও সম্প্রসারণ পাইলটিং ও ইউটিলিটি ব্যয় সমীক্ষাপূর্বক IBMS Model -এর খসড়া প্রণয়ন- ১০০%	[১৭.৪]	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্বাচিত ভবনসমূহে IBMS মডেল সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পন্ন- ১০০%	[১৭.৮]	IBMS মডেল ব্যবহারের ওপর চূড়ান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন- ১০০%
				[১৭.৫]	রিমোট মনিটরিং ও কমান্ড ড্যাশবোর্ড চালুকরণ- ১০০%	[১৭.৯]	IBMS ওয়েব পোর্টাল চালু
		[১৭.২]	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয় - ২০ জন শিক্ষার্থী	[১৭.৬]	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয় - ৩০ জন শিক্ষার্থী	[১৭.১০]	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয় - ৫০ জন শিক্ষার্থী
						[১৭.১১]	অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ও দেশব্যাপী প্রচারণার কার্যক্রম শুরু

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		[১৭.৩] IBMS মডেল সম্প্রসারণ ও টেকসইকরণের লক্ষ্যে অংশীজন সভা/ কর্মশালা আয়োজনপূর্বক মতামত গ্রহণের মাধ্যমে পরবর্তী ২ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন- ১০০%	[১৭.৭] অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত সম্পন্ন- ১০০%	
১৮)	আধুনিক প্রযুক্তি সম্বলিত (IoT. AI, Drone ইত্যাদি) পরিবীক্ষণ পদ্ধতি উদ্ভাবনের মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় সাশ্রয়	[১৮.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মান প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং ব্যবস্থা সংস্কারপূর্বক আধুনিক প্রযুক্তিসমূহ- IoT. AI, Drone Technology, Predictive Analytics, Decision Support System ইত্যাদির সমন্বয়ে “Real Time Inspection, Evaluation & Monitoring (RTIEM) System” -Mobile Application প্রস্তুত [১৮.২] প্রস্তুতকৃত Mobile Application System এর পাইলটিং কার্যক্রম শুরু [১৮.৩] RTIEM System এর সাথে AI-Meeting Assistant সংযোজন ও প্রয়োগ শুরু [১৮.৪] পাইলটিং বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয়ের সহযোগী প্রতিষ্ঠান জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয়- ২০ জন শিক্ষার্থী	[১৮.৫] ২টি বৃহৎ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের ৩D-VR মডেল প্রস্তুতপূর্বক RTIEM System এর সাথে ইন্টিগ্রেশনের পাশাপাশি একই ধরণের ভিন্ন দুটি প্রকল্পের বিদ্যমান পদ্ধতিতে পরিদর্শনসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মনিটরিং ব্যবস্থা মূল্যায়ন [১৮.৬] RTIEM System এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের রিয়েল-টাইম অগ্রগতি নিরূপণ কার্যক্রম শুরু [১৮.৭] Predictive Analytics ও DSS প্রযুক্তির মাধ্যমে ঝুঁকির পূর্বাভাস প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে মোকাবেলার করণীয় বিষয়ে স্বয়ংক্রিয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া শুরু [১৮.৮] স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গ্রহণপূর্বক বাস্তায়নের নির্দেশনা প্রদানের প্রক্রিয়া শুর [১৮.৯] সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয়- ৩০ জন শিক্ষার্থী	[১৮.১০] বিদ্যমান পদ্ধতিতে মূল্যায়িত দুটি প্রকল্পের অগ্রগতি এবং RTIEM System এর মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে মূল্যায়িত দুটি প্রতল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতির তুলনামূলক বিশ্লেষণপূর্বক মডেল প্রস্তুত [১৮.১১] প্রস্তুতকৃত মডেলের আলোকে অধিকতর প্রকল্পে সম্প্রসারণের নির্দেশিকা প্রণয়ন [১৮.১২] বিভিন্ন প্রকল্পের পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তাগণকে কারিগরি ও ব্যাবহারিরক প্রশিক্ষণ প্রদান [১৮.১৩] ভৌত অবকাঠামো নির্মান প্রকল্প পরিবীক্ষণ এর স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতি- RTIEM System প্রয়োগের নীতিমালা প্রণয়নের কার্যক্রম শূরু [১৮.১৪] সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয়- ৫০ জন শিক্ষার্থী
১৯)	গণপূর্ত অধিদপ্তরসহ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত সকল দপ্তর/সংস্থার সরকারি সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতির আধুনিকায়নসহ কর-বহির্ভূত রাজস্ব	[১৯.১] গণপূর্ত অধিদপ্তরসহ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত সকল দপ্তর/সংস্থার অধিগ্রহণকৃত জমি, সরকারি ভবন, স্থাপনা, অবকাঠামো, যানবাহন, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের সমন্বিত ডিজিটাল ডাটাবেইজ প্রস্তুত- ১০০%	[১৯.৭] সকল বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে ডিজিটাল সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অনলাইন রিপোর্টিং ব্যবস্থা সম্প্রসারণ- ১০০% [১৯.৮] রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমের অগ্রগতি, ব্যয়, গুণগত মান ও সম্পদ ব্যবহারের দক্ষতা বিশ্লেষণের জন্য	[১৯.১৩] গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল সম্পদ ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমকে সমন্বিত ডিজিটাল মনিটরিং প্ল্যাটফর্মের আওতায় আনয়ন- ১০০% [১৯.১৪] সরকারি ভবনের Preventive Maintenance Management

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
	আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	[১৯.২] গুরুত্বপূরণ সরকারি ভবন ও সম্পদের GIS Mapping এবং Asset Inventory কার্যক্রম সম্পন্ন- ১০০% [১৯.৩] সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমের জন্য সমন্বিত Web-Based Asset & Maintenance Management System -এর খসড়া প্রস্তুত ও পরীক্ষামূলক চালুকরণ- ১০০% [১৯.৪] নির্বাচিত সরকারি ভবনে QR Code ও Geo-tagging ভিত্তিক সম্পদ শনাক্তকরণ ও রিয়েল-টাইম মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ- ন্যূনতম ২০টি ভবন [১৯.৫] মাঠপর্যায়ের প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের ডিজিটাল রিপোর্টিং, মোবাইল মনিটরিং ও ডেটা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান- ১০০% [১৯.৬] সকল প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব অর্থায়নে/ পিপিপি'র মাধ্যমে আয়বর্ধক উদ্যোগ বাস্তবায়ন- ৫% আয় বৃদ্ধি	Central Monitoring Dashboard চালুকরণ- ১০০% [১৯.৯] ভবনের ত্রুটি, ক্ষয়ক্ষতি ও ঝুঁকি দ্রুত শনাক্তকরণের লক্ষ্যে AI ও Image-Based Inspection System পরীক্ষামূলকভাবে চালুকরণ- ন্যূনতম ১০টি গুরুত্বপূর্ণ ভবনে [১৯.১০] জরুরি মেরামত কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থা চালুকরণ- ১০০% [১৯.১১] তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান- ১০০% [১৯.১২] সকল প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব অর্থায়নে/ পিপিপি'র মাধ্যমে আয়বর্ধক উদ্যোগ বাস্তবায়ন- ১৫% আয় বৃদ্ধি	Guideline ও Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন- ১০০% [১৯.১৫] সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমের গুণগত মান, সময়ানুবর্তিতা ও ব্যয় দক্ষতা মূল্যায়নে নিয়মিত Performance Evaluation ব্যবস্থা চালুকরণ- ১০০% [১৯.১৬] কেন্দ্রীয় Real-time Monitoring ও Smart Reporting System চালুকরণের মাধ্যমে সকল সম্পদের ডিজিটাল পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ- ১০০% [১৯.১৭] দীর্ঘমেয়াদি কার্যকারিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি উন্নয়ন, গবেষণা ও Maintenance Support Framework প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন- ১০০% [১৯.১৮] নিজস্ব অর্থায়নে/ পিপিপি'র মাধ্যমে আয়বর্ধক উদ্যোগ বাস্তবায়ন- ২৫% আয় বৃদ্ধি
২০)	পরিবেশ দূষনকারী ও অবৈধ ইটভাটা অপসারণ এবং পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের প্রণোদনা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ	[২০.১] দেশব্যাপী অবৈধ ও পরিবেশদূষণকারী ইটভাটাসমূহের তালিকা প্রস্তুত এবং GIS ভিত্তিক ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরি [২০.২] পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী (ব্লক, AAC Block, Hollow Block, Precast Materials ইত্যাদি) উৎপাদন ও ব্যবহারে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে খসড়া প্রণোদনা নীতিমালা প্রণয়ন [২০.৩] সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিবেশদূষণকারী ইটভাটার মালিক পক্ষের বিরুদ্ধে আইনি পদক্ষেপ	[২০.৫] পরিবেশদূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা কার্যক্রম জোরদারকরণ- প্রতি মাসে ২টি করে [২০.৬] পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের জন্য সহজ ঋণ, কর রেয়াত ও প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন প্রণোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন [২০.৭] সরকারি ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণে নির্ধারিত হারে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহারের	[২০.৯] পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহার বাধ্যতামূলককরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতিমালা, গাইডলাইন ও বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন [২০.১০] সরকারি উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে পর্যায়ক্রমে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহারের হার বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
		গ্রহণের সুপারিশ সহকারে আধা-সরকারি পত্র প্রেরণ [২০.৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধির প্রচারণার লক্ষ্যে সেমিনার, কর্মশালা ও গণসচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	নির্দেশনা বাস্তবায়ন ও মনিটরিংয়ের লক্ষ্যে পরিদর্শন- ৫টি [২০.৮] জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার, কর্মশালা ও গণসচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২০.১১] পরিবেশবান্ধব নির্মাণ উদ্যোক্তাদের জন্য স্থায়ী সহায়তা, গবেষণা ও প্রযুক্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন [২০.১২] পরিবেশ সুরক্ষা, কার্বন নিঃসরণ হ্রাস এবং টেকসই নির্মাণব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে জাতীয় পর্যায়ে মূল্যায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন
২১)	দেশব্যাপী গড়ে ওঠা বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বিত ডাটাবেইস প্রস্তুত, অবৈধ প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ এবং উচ্ছেদসহ প্রয়োজনীয় আ৭৭ইনি ব্যবস্থা জোরদারকরণ	[২১.১] জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক এবং অন্যান্য উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সমন্বয়ে দেশব্যাপী বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুত ও সমন্বিত ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরি [২১.২] অনুমোদনবিহীন/অবৈধ আবাসন প্রকল্প ও প্রতিষ্ঠান শনাক্তকরণের লক্ষ্যে তথ্য যাচাই ও মাঠপর্যায়ে জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা [২১.৩] বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের নিবন্ধন, অনুমোদন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের জন্য সমন্বিত গাইডলাইন ও Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন [২১.৪] জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনুমোদিত ও অননুমোদিত আবাসন প্রতিষ্ঠানের তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ এবং প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[২১.৫] অবৈধ আবাসন প্রতিষ্ঠান ও অনুমোদনবিহীন প্রকল্পের বিরুদ্ধে নিয়মিত মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা [২১.৬] জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন ও আইনশৃঙ্খলা বাহিনীর সমন্বয়ে অবৈধ প্রকল্প উচ্ছেদে যৌথ অভিযান পরিচালনা [২১.৭] প্রতারণামূলক জমি/ফ্ল্যাট বিক্রয়, অনুমোদনবিহীন প্লটিং ও ভোক্তা হয়রানির বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ [২১.৮] অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থা চালুকরণ এবং ভোক্তা সহায়তা সেল গঠন	[২১.৯] সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অধিভুক্ত এলাকাসমূহের বেসরকারী আবাসন সংক্রান্ত তথ্যসমূহকে সমন্বিত ডিজিটাল মনিটরিং প্ল্যাটফর্মের আওতায় আনায়ন [২১.১০] অনুমোদিত আবাসন প্রকল্পসমূহের অনলাইন যাচাইকরণ ও ট্র্যাকিং ব্যবস্থা চালু। [২১.১১] আবাসন খাতে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত অডিট, পরিবীক্ষণ ও কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালুকরণ [২১.১২] আবাসন খাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, ভোক্তা অধিকার সুরক্ষা এবং অবৈধ আবাসন কার্যক্রম প্রতিরোধে দীর্ঘমেয়াদি কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা প্রণয়ন

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	এআই	কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (Artificial Intelligence)
২	এপিআই	অ্যাপ্লিকেশন প্রোগ্রামিং ইন্টারফেস (Application Programming Interface)
৩	এনএইচএ	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (National Housing Authority)
৪	আইবিএমএস	ইন্টেলিজেন্ট বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড সেফটি (Intelligent Building Management & Safety)
৫	আইওটি	ইন্টারনেট অফ থিংস (Internet of Things)
৬	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (Information and Communication Technology)
৭	ওয়েব	ওয়ার্ল্ড ওয়াইড ওয়েব (World Wide Web)
৮	কেপিআই	মূল কর্মসম্পাদন সূচক (Key Performance Indicator)
৯	জিআইএস	ভৌগোলিক তথ্য ব্যবস্থা (Geographic Information System)
১০	জিটিএফ	গ্রিন ট্রান্সফরমেশন ফান্ড (Green Transformation Fund)
১১	ডিএপি	বিস্তারিত এলাকা পরিকল্পনা (Detail Area Plan)
১২	ডিপিপি	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা (Development Project Proposal)
১৩	এনবিআর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (National Board of Revenue)
১৪	এনআইইএম	জাতীয় বাস্তবায়ন, মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ (National Implementation, Evaluation and Monitoring)
১৫	পিপিপি	সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্ব (Public-Private Partnership)
১৬	পিপিআর	সরকারি ক্রয় বিধিমালা (Public Procurement Rules)
১৭	বিআরইইএম	বিল্ডিং রিসার্চ এস্টাবলিশমেন্ট এনভায়রনমেন্টাল অ্যাসেসমেন্ট মেথড (BREEAM)
১৮	এমএফএ	মাল্টি-ফ্যাক্টর প্রমাণীকরণ (Multi-Factor Authentication)
১৯	আরটিআই	তথ্য অধিকার (Right to Information)
২০	আরটিআইইএম	রিয়েল টাইম ইন্সপেকশন, ইভালুয়েশন অ্যান্ড মনিটরিং (Real Time Inspection, Evaluation & Monitoring)
২১	আরডিসি	গবেষণা, উন্নয়ন ও সমন্বয় (Research, Development & Coordination)
২২	এলইইডি	লিডারশিপ ইন এনার্জি অ্যান্ড এনভায়রনমেন্টাল ডিজাইন (LEED)
২৩	এসওপি	প্রমিত কার্যবিধি (Standard Operating Procedure)
২৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (Sustainable Development Goal)
২৫	এইচবিআরআই	গৃহায়ন ও ভবন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (Housing and Building Research Institute)
২৬	এইচআরএমএস	মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (Human Resource Management System)
২৭	টিওআর	কার্যপরিধি (Terms of Reference)
২৮	টিওটি	প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ (Training of Trainers)
২৯	টিএনএ	প্রশিক্ষণ চাহিদা মূল্যায়ন (Training Need Assessment)
৩০	জিআরএস	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System)
৩১	সিওসি	নিরাপত্তা পরিচালনা কেন্দ্র (Security Operation Center - SOC)
৩২	এডিবি	এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক (Asian Development Bank - ADB)
৩৩	ইউএনডিপি	জাতিসংঘ উন্নয়ন কর্মসূচি (United Nations Development Programme - UNDP)
৩৪	সিডব্লিউ	নারীর প্রতি সকল প্রকার বৈষম্য বিলোপ সনদ (CEDAW)
৩৫	আইসিইএসসিআর	অর্থনৈতিক, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক অধিকার সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক চুক্তি (ICESCR)

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	3D	Three-Dimensional
২	AAC	Autoclaved Aerated Concrete
৩	ADB	Asian Development Bank
৪	AI	Artificial Intelligence
৫	API	Application Programming Interface
৬	AR	Augmented Reality
৭	BREEAM	Building Research Establishment Environmental Assessment Method
৮	CEDAW	Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women
৯	CSE	Computer Science and Engineering
১০	DAP	Detailed Area Plan
১১	DNS	Domain Name System
১২	DPP	Development Project Proposal
১৩	DSS	Decision Support System
১৪	EDGE	Excellence in Design for Greater Efficiencies
১৫	GEMS	Government Employee Management System
১৬	GIS	Geographic Information System
১৭	GPMS	Government Performance Monitoring System
১৮	GRS	Grievance Redress System
১৯	GRSIF	Government Residential Secure Internet Framework
২০	GTF	Green Transformation Fund
২১	HBRI	Housing and Building Research Institute
২২	HRMS	Human Resource Management System
২৩	IBMS	Intelligent Building Management & Safety
২৪	ICESCR	International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights
২৫	ICT	Information and Communication Technology
২৬	IoT	Internet of Things
২৭	IT	Information Technology
২৮	KPI	Key Performance Indicator
২৯	LEED	Leadership in Energy and Environmental Design
৩০	MFA	Multi-Factor Authentication
৩১	NBR	National Board of Revenue
৩২	NHA	National Housing Authority
৩৩	NIEM	National Implementation, Evaluation and Monitoring
৩৪	PPP	Public-Private Partnership
৩৫	PPR	Public Procurement Rules
৩৬	QR	Quick Response
৩৭	RAJUK	Rajdhani Unnayan Kartripakkha
৩৮	RDC	Research, Development & Coordination
৩৯	RTI	Right to Information
৪০	RTIEM	Real Time Inspection, Evaluation & Monitoring
৪১	SDG / SDGs	Sustainable Development Goal / Sustainable Development Goals
৪২	SDG-11	Sustainable Development Goal 11 — Sustainable Cities and Communities
৪৩	SOC	Security Operation Center
৪৪	SOP	Standard Operating Procedure
৪৫	SRS	Software Requirements Specification
৪৬	TNA	Training Need Assessment
৪৭	ToR	Terms of Reference
৪৮	ToT	Training of Trainers
৪৯	UNDP	United Nations Development Programme
৫০	URL	Uniform Resource Locator
৫১	VR	Virtual Reality
৫২	WWW	World Wide Web

সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনা	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন প্লট/ফ্ল্যাট লিজ ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের আওতাধীন প্লট/ফ্ল্যাট লিজ ও পরবর্তী ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং তথ্যভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রথম অর্থবছরে একটি অনলাইনভিত্তিক সেন্ট্রাল এন্ড ইন্টিগ্রেটেড মনিটরিং সিস্টেম প্রতিষ্ঠার প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের অর্থায়নে পিপিআর মোতাবেক অভিজ্ঞ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন সম্পন্ন করা হবে এবং সফটওয়্যারের মনিটরিং ড্যাশবোর্ডসহ ১ম ভার্সন প্রস্তুত করা হবে। একই সঙ্গে মন্ত্রণালয়ের ব্যবস্থাপনাধীন প্লট ও ফ্ল্যাট সংক্রান্ত বিদ্যমান তথ্য-উপাত্ত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে স্থানান্তর (ডেটা মাইগ্রেশন) সম্পন্ন করা হবে। পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্লট-ফ্ল্যাট সংক্রান্ত ডেটা মাইগ্রেশনের জন্য একটি সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হবে। এর মাধ্যমে ভবিষ্যৎ পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কারিগরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তি তৈরি হবে।	দ্বিতীয় অর্থবছরে পরিকল্পনা অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্লট ও ফ্ল্যাট সংক্রান্ত তথ্য ডিজিটাল সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে স্ব-স্ব অর্থায়নে পৃথক পৃথক চুক্তি সম্পাদন করা হবে। সফটওয়্যারের কার্যকারিতা নিশ্চিত করতে টেস্টিং, হোস্টিং, এপিআই ও পেমেন্ট গেটওয়ে ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন করে লাইভ সার্ভারে সফটওয়্যারের চূড়ান্ত ভার্সন উন্মুক্ত করা হবে। একই সঙ্গে রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের (এনএইচএ) ৫০ শতাংশ ডেটা মাইগ্রেশন এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থাসমূহের শতভাগ ডেটা মাইগ্রেশন সম্পন্ন করা হবে। সিস্টেমের দীর্ঘমেয়াদি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সক্ষমতা নিশ্চিত করতে সফটওয়্যারের সোর্স কোড হস্তান্তর করা হবে এবং মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের কারিগরি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এর ফলে একটি সমন্বিত, নিরাপদ ও কার্যকর ডিজিটাল মনিটরিং অবকাঠামো প্রতিষ্ঠিত হবে।	তৃতীয় অর্থবছরে রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের (এনএইচএ) অবশিষ্ট ডেটা মাইগ্রেশন সম্পন্ন করা হবে এবং সকল প্রতিষ্ঠানে স্ব-স্ব ডেটা ব্যাকআপ সিস্টেম চালু করা হবে, যাতে তথ্য নিরাপত্তা ও সেবার ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করা যায়। একই সঙ্গে সকল প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করা হবে এবং সাপোর্ট-মেইন্টেন্যান্স সেবা ও অন-জব প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু করা হবে। পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্লট/ফ্ল্যাট লিজ, মালিকানা হস্তান্তর, কিস্তি পরিশোধ, নামজারি, হস্তান্তর অনুমোদনসহ পরবর্তী ব্যবস্থাপনার সকল সেবা শতভাগ অনলাইনে প্রদান এবং কেন্দ্রীয় মনিটরিং কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালু করা হবে। এর মাধ্যমে সেবাপ্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সময় সাশ্রয় ও দুর্নীতি প্রতিরোধ নিশ্চিত হবে এবং নাগরিক সেবার মান উল্লেখযোগ্যভাবে উন্নত হবে।
২	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ সহজিকরণের মাধ্যমে শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তর	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ সহজিকরণের মাধ্যমে শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তরের লক্ষ্যে প্রথম অর্থবছরে বিদ্যমান সকল সেবার তালিকা প্রস্তুত এবং প্রচলিত সেবা প্রদান পদ্ধতির বিশ্লেষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। এ লক্ষ্যে সকল প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে একটি ই-সেবা বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করা হবে, যা সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাল রূপান্তরের উপযোগী সেবাসমূহ চিহ্নিত করবে এবং অগ্রাধিকারভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা, Terms of Reference (ToR) ও ব্যয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করবে। একই সঙ্গে অনলাইনভিত্তিক সমন্বিত ই-সেবা প্ল্যাটফর্ম উন্নয়নের জন্য পরামর্শক/কারিগরি প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন করা হবে। এছাড়াও ই-সেবা প্ল্যাটফর্মের প্রথম ভার্সন ও মনিটরিং ড্যাশবোর্ড প্রস্তুত করা হবে এবং নির্বাচিত অগ্রাধিকারভুক্ত সেবাসমূহের জন্য অনলাইন আবেদন, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থার প্রাথমিক ভার্সন তৈরি করা হবে। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও ব্যবহার নির্দেশিকাও প্রস্তুত করা হবে, যাতে ভবিষ্যৎ বাস্তবায়ন কার্যক্রম কার্যকরভাবে	দ্বিতীয় অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ অগ্রাধিকারভিত্তিতে ধাপে ধাপে ই-সেবা প্ল্যাটফর্মে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং কমপক্ষে ৭০ শতাংশ সেবা ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে রূপান্তর সম্পন্ন করা হবে। একই সঙ্গে জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ ব্যবস্থা, অনলাইন পেমেন্ট গেটওয়ে, এসএমএস ও ই-মেইল নোটিফিকেশন সিস্টেম ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন করা হবে, যাতে নাগরিকরা ঘরে বসেই নিরাপদ ও সহজ উপায়ে সেবা গ্রহণ করতে পারেন। নির্বাচিত দপ্তর/সংস্থাসমূহে পরীক্ষামূলকভাবে (Pilot Basis) ই-সেবা কার্যক্রম চালু করা হবে এবং ব্যবহারকারীদের মতামত ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও সকল দপ্তর/সংস্থার কারিগরি কর্মকর্তা এবং ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন করা হবে। তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ ও	তৃতীয় অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ শতভাগ ই-সেবায় রূপান্তর সম্পন্ন করা হবে এবং অনলাইন আবেদন, অনুমোদন, ফি পরিশোধ, ট্র্যাকিং ও সেবা প্রদান কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালু করা হবে। একই সঙ্গে সকল ব্যবহারকারী ও সেবাগ্রহীতাদের জন্য প্রশিক্ষণ, সচেতনতামূলক কার্যক্রম এবং হেল্পডেস্ক সেবা চালু করা হবে, যাতে নাগরিকরা নির্বিঘ্নে ডিজিটাল সেবা গ্রহণ করতে পারেন। সিস্টেমের ধারাবাহিক কার্যকারিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সাপোর্ট-মেইন্টেন্যান্স, অন-জব প্রশিক্ষণ ও নিয়মিত সিস্টেম আপডেট কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে দীর্ঘমেয়াদী Service Management চুক্তি সম্পাদন করা হবে। পাশাপাশি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-সেবা কার্যক্রমের কেন্দ্রীয় মনিটরিং, মূল্যায়ন এবং নাগরিক সন্তুষ্টি পরিমাপক

		পরিচালনা করা যায়। তাছাড়া, মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহের অধীনস্ত সকল সেবা প্রদানকারী বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা/ মাঠ পর্যায়ের অফিস/ কার্যালয়/ ইউনিটসমূহে উন্মুক্ত স্থানে ডিজিটাল স্ক্রীনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা চালুকরণের মাধ্যমে সিস্টেমের নিরাপত্তা ও স্থায়িত্ব নিশ্চিত করা হবে।	ব্যবস্থা চালু করা হবে, যার মাধ্যমে সেবার মান, জবাবদিহিতা ও প্রশাসনিক দক্ষতা আরও বৃদ্ধি পাবে।
৩	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান মামলাসমূহ সুষ্ঠভাবে পরিচালনা ও মনিটরিংয়ের জন্য একটি সমন্বিত অনলাইন সিস্টেম প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন	২০২৬-২৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান মামলা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির সার্বিক পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। এ লক্ষ্যে সমন্বিত অনলাইন Case Management and Monitoring System প্রস্তুতের উদ্দেশ্যে বিস্তারিত ToR ও দাপ্তরিক প্রাক্কলন প্রণয়ন করা হবে। পরবর্তীতে সফটওয়্যার উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য উপযুক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন করা হবে। একইসঙ্গে সফটওয়্যারের System Architecture, Database Structure ও Security Framework প্রস্তুত করে প্রথম ভার্সন ডেভেলপমেন্ট সম্পন্ন করা হবে। চলমান মামলাসমূহের মধ্যে ন্যূনতম ২০% মামলার তথ্য ডিজিটাল ডাটাবেইসে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও User Manual প্রস্তুত করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে সফটওয়্যারের Development, Testing, Hosting ও Live Operation কার্যক্রম সম্পন্ন করে তা পরীক্ষামূলকভাবে নির্বাচিত দপ্তর/সংস্থায় চালু করা হবে। মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান সকল মামলার তথ্য ডাটাবেইজে অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং মামলা নথি, আদালতের আদেশ, শুনানির তারিখ, আইনজীবীর তথ্য ও অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত হালনাগাদ করা হবে। কেন্দ্রীয় Monitoring Dashboard চালুকরণের মাধ্যমে মামলার অগ্রগতি ও নিষ্পত্তির হার পরিবীক্ষণ করা হবে। পাশাপাশি কারিগরি কর্মকর্তা ও ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে এবং তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ, Access Control ও Cyber Security ব্যবস্থাপনা চালু করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় অনলাইন মামলা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। মামলা দায়ের, শুনানি ব্যবস্থাপনা, জবাব প্রস্তুত, আইনগত মতামত প্রদান, অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম শতভাগ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে পরিচালিত হবে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য অন-জব ও রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালু রাখা হবে এবং দীর্ঘমেয়াদি সফটওয়্যার রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Support & Maintenance Framework চালুকরণ করা হবে। একইসঙ্গে মামলা নিষ্পত্তির সময়সীমা, দায়বদ্ধতা ও কর্মসম্পাদন মূল্যায়নের জন্য কেন্দ্রীয় Monitoring ও Evaluation ব্যবস্থা চালু করা হবে এবং সমন্বিত ডিজিটাল রিপোর্টিং ও অ্যানালিটিক্স ব্যবস্থার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হবে।
৪	নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের বিধিমালা/ নীতিমালা/ প্রবিধানমালা প্রণয়ন	২০২৬-২৭ অর্থবছরে নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের প্রশাসনিক ও প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় বিধিমালা, নীতিমালা ও প্রবিধানমালার প্রাথমিক খসড়া প্রস্তুত করা হবে। খসড়া প্রণয়নের পূর্বে প্রশাসনিক প্রয়োজনীয়তা ও আইনগত বিষয়সমূহ বিশ্লেষণ করা হবে। প্রস্তুতকৃত খসড়াসমূহ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে অংশীজনদের মতামত গ্রহণ করা হবে। উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিশেষজ্ঞ, আইনবিদ ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অংশগ্রহণে একাধিক পরামর্শ সভা আয়োজন করা হবে এবং প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে ন্যূনতম ২টি বিধিমালা/নীতিমালার চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে অনুমোদনপ্রাপ্ত নীতিমালার গেজেট প্রকাশ সম্পন্ন করা হবে। একইসঙ্গে অতিরিক্ত ২টি বিধিমালা/নীতিমালা/প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ ও অংশীজনদের মতামত গ্রহণ করা হবে। মতামতের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন সম্পন্ন করে চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত করা হবে এবং অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে অনুমোদনপ্রাপ্ত বিধিমালা ও নীতিমালাসমূহের গেজেট প্রকাশ সম্পন্ন করা হবে এবং অবশিষ্ট বিধিমালা/নীতিমালা/প্রবিধানমালার অনুমোদন কার্যক্রম শেষ করা হবে। প্রণীত বিধিমালার আলোকে নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারি করা হবে। পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, অপারেশনাল গাইডলাইন ও সহায়ক ডকুমেন্ট প্রস্তুত করা হবে।
৫	আবাসন ব্যবস্থা সম্প্রসারণসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	২০২৬-২৭ অর্থবছরে প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করা হবে। খসড়া নীতিমালা অংশীজনদের মতামত গ্রহণের জন্য	২০২৭-২৮ অর্থবছরে প্রাপ্ত মতামত ও সুপারিশ পর্যালোচনা করে নীতিমালার চূড়ান্ত খসড়া প্রস্তুত করা হবে এবং অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	২০২৮-২৯ অর্থবছরে নীতিমালার সফল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। একইসঙ্গে নীতিমালার আলোকে

	নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।	করা হবে। পরবর্তীতে চূড়ান্ত গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা কার্যকর করা হবে।	প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক নির্দেশনা জারি করে মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হবে।
৬	Detail Area Plan (DAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচার-প্রচারণা	২০২৬-২৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সমন্বয় ও তত্ত্বাবধানে এবং রাজউকের ব্যবস্থাপনায় Detail Area Plan (DAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত ও সময়োপযোগী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে নগর পরিকল্পনাবিদ, স্থপতি, প্রকৌশলী, পরিবেশবিদ, স্থানীয় প্রশাসন, জনপ্রতিনিধি, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অংশগ্রহণে ধারাবাহিক সেমিনার, মতবিনিময় সভা ও কর্মশালা আয়োজন করা হবে। DAP বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ, ভূমি ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, পরিবেশ সংরক্ষণ, জলাধার রক্ষা, সড়ক নেটওয়ার্ক উন্নয়ন, ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামোগত সক্ষমতা বৃদ্ধির বিষয়ে সুপারিশ সংগ্রহ করা হবে। একইসঙ্গে DAP বাস্তবায়নের জন্য স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি বাস্তবায়ন রোডম্যাপ প্রস্তুত করা হবে। নাগরিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া, সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম, ওয়েবসাইট, তথ্যবহুল লিফলেট, ভিডিও কন্টেন্ট ও বিলবোর্ডের মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা কার্যক্রম শুরু করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে DAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য কেন্দ্রীয় মনিটরিং ব্যবস্থা কার্যকর করা হবে। বাস্তবায়নকারী সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা এবং অংশীজন কর্মশালা আয়োজন করা হবে। মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণের মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত অনিয়ম, অবৈধ স্থাপনা নির্মাণ, জলাধার ভরাট ও পরিবেশগত ঝুঁকি চিহ্নিত করে প্রয়োজনীয় করণীয় নির্ধারণ করা হবে। একইসঙ্গে পরিকল্পিত নগরায়ণ, পরিবেশবান্ধব উন্নয়ন এবং DAP অনুসরণের গুরুত্ব বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সিটি কর্পোরেশন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান এবং গণমাধ্যমের সহযোগিতায় ব্যাপক প্রচারণা পরিচালনা করা হবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতির ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক ও অর্ধবার্ষিক মনিটরিং প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে DAP বাস্তবায়নের সার্বিক অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক একটি সমন্বিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হবে, যেখানে বাস্তবায়নের সফলতা, সীমাবদ্ধতা, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ করণীয় বিশ্লেষণ করা হবে। পরিকল্পিত নগর উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের মধ্যে সমন্বয় জোরদার এবং বাস্তবায়ন কাঠামো আরও কার্যকর করার জন্য নীতিগত সুপারিশ প্রণয়ন করা হবে। একইসঙ্গে DAP বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতার আলোকে দীর্ঘমেয়াদি নগর ব্যবস্থাপনা কৌশল প্রস্তুত করা হবে। নাগরিক সম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং পরিকল্পিত নগরায়ণ বিষয়ে জনগণের মধ্যে ইতিবাচক মনোভাব গড়ে তুলতে ধারাবাহিক প্রচার-প্রচারণা, গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম এবং ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মভিত্তিক তথ্যসেবা চালু রাখা হবে।
৭	ভবন নির্মাণে ‘সবুজ পরিমাপক’ মানদণ্ড ও ‘গ্রীন বিল্ডিং’ সার্টিফিকেশন নীতিমালা প্রণয়ন	প্রথম বছরে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে গ্রিন বিল্ডিং বাস্তবায়নের জন্য একটি সমন্বিত প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো গড়ে তোলা হবে। এ লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, রাজউক, গণপূর্ত অধিদপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, HBRI, পরিবেশ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, এনবিআর এবং বেসরকারি নির্মাণ খাতের প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে জাতীয় বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (NIEM) কমিটি গঠন করা হবে। একইসাথে HBRI-এর ২ জন কর্মকর্তা এবং NIEM কমিটির সদস্য-সচিবের সমন্বয়ে ৩ সদস্যবিশিষ্ট Research, Development & Coordination (RDC) টিম গঠন করা হবে, যারা আন্তর্জাতিক মানদণ্ড পর্যালোচনা, গবেষণা ও নীতিগত সমন্বয় কার্যক্রম পরিচালনা করবে। এ অর্থবছরে Green Building বাস্তবায়নের জন্য আর্থিক ও নীতিগত প্রণোদনা কাঠামো প্রস্তুত করা হবে। বাংলাদেশ ব্যাংকের Green Transformation Fund (GTF)-এর আওতায় স্বল্পসুদে বিশেষ ঋণ সুবিধা চালুর জন্য	দ্বিতীয় বছরে একটি সরকারি এবং একটি বেসরকারি নির্মাণ প্রকল্পে Green Building Framework-এর পাইলট বাস্তবায়ন শুরু করা হবে। পাইলট প্রকল্পে শক্তি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ, সোলার এনার্জি ব্যবহার, সবুজ ছাদ (Green Roof), স্মার্ট ভেন্টিলেশন এবং পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহারের কার্যকারিতা মূল্যায়ন করা হবে। একইসঙ্গে VR/AR সম্বলিত অনলাইন প্রশিক্ষণ মডিউল এবং AI ভিত্তিক Interactive Green Building Portal তৈরি করা হবে, যাতে স্থপতি, প্রকৌশলী, ডেভেলপার ও সাধারণ নাগরিক সহজে গ্রিন বিল্ডিং সংক্রান্ত নির্দেশনা ও সেবা গ্রহণ করতে পারেন। এ পর্যায়ে দেশব্যাপী সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রম জোরদার করা হবে। HBRI-এর তত্ত্বাবধানে Training of	তৃতীয় বছরে পাইলটিং কার্যক্রমের ফলাফল বিশ্লেষণপূর্বক জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং নীতিমালার খসড়া সংশোধন ও চূড়ান্তকরণ করা হবে এবং অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। একইসঙ্গে “The Town Improvement Act, ১৯৫৩” এবং “ঢাকা মহানগর ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ২০০৮”-এ Green Building Standard ও Certification Framework অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংশোধনী প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এর ফলে ভবিষ্যতে ভবন নির্মাণে বাধ্যতামূলক সবুজ মানদণ্ড বাস্তবায়নের আইনগত ভিত্তি তৈরি হবে। এ অর্থবছরে HBRI ক্যাম্পাসে “Green Building Center of Excellence” স্থাপন করা হবে, যেখানে কারিগরি সহায়তা, গবেষণা,

		ঋণ পণ্যের কাঠামো ডিজাইন করা হবে এবং NBR-এর মাধ্যমে কর রেয়াত সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে নীতি প্রস্তাবনা প্রস্তুত করা হবে। একইসঙ্গে আন্তর্জাতিক LEED, EDGE ও BREEAM মডেলের আলোকে বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে উপযোগী সার্টিফিকেশন প্রক্রিয়া, স্কোরিং সিস্টেম, এনার্জি এফিসিয়েন্সি সূচক, ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট ও কার্বন রিডাকশন কাঠামো প্রস্তুত করা হবে। অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং নীতিমালার খসড়া প্রস্তুত করা হবে।	Trainers (ToT) ও মাঠপর্যায়ের কারিগরি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে, যার আওতায় মোট ১০০০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। একইসঙ্গে রাজধানী ঢাকা ও বন্দর নগরী চট্টগ্রামসহ দেশের সকল বিভাগীয় ও জেলা শহরে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। টেলিভিশন, সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম, ডিজিটাল কনটেন্ট, সেমিনার, কর্মশালা ও প্রদর্শনীর মাধ্যমে Green Building-এর অর্থনৈতিক ও পরিবেশগত সুফল সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা হবে।	প্রশিক্ষণ, ডিজাইন পরামর্শ, সার্টিফিকেশন সাপোর্ট ও প্রযুক্তিগত হেল্পডেস্ক সুবিধা প্রদান করা হবে। একইসঙ্গে জাতীয় পর্যায়ে Green Building Certification System চালুকরণ, বাস্তবায়ন মনিটরিং এবং কর-প্রণোদনা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের জন্য একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল Monitoring System চালু করা হবে। এর মাধ্যমে টেকসই নগরায়ণ, কার্বন নিঃসরণ হ্রাস এবং পরিবেশবান্ধব অবকাঠামো উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য দীর্ঘমেয়াদি প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তি গড়ে তোলা হবে।
৮	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো শক্তিশালীকরণ	প্রথম অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান জনবল কাঠামো, শূন্যপদ, দায়িত্ব বণ্টন, প্রশাসনিক সক্ষমতা এবং বিদ্যমান অর্গানোগ্রামের কার্যকারিতা মূল্যায়নের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত সাংগঠনিক ও জনবল জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এ লক্ষ্যে প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত ও কর্মরত জনবলের তথ্য সংগ্রহ, শূন্যপদ চিহ্নিতকরণ এবং ভবিষ্যৎ জনবল চাহিদা নিরূপণ সম্পন্ন করা হবে। একইসঙ্গে নিয়োগ ও পদোন্নতি কার্যক্রম জোরদার করে মোট শূন্যপদের ন্যূনতম ৩০% পূরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। প্রশাসনিক কার্যক্রমের গতি বৃদ্ধি, দায়িত্ব পুনর্বিন্যাস এবং সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে অন্তত ৩টি প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম সংশোধন/পুনর্গঠনের প্রস্তাব প্রস্তুত করে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।এ অর্থবছরে যেসব প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব আইসিটি জনবল বা আইসিটি সেল নেই অথবা বিদ্যমান আইসিটি জনবল প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল, সেসব প্রতিষ্ঠানে প্রয়োজনীয় আইসিটি সংশ্লিষ্ট পদ সৃজনের জন্য চাহিদাভিত্তিক বিশ্লেষণ সম্পন্ন করে সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। একইসঙ্গে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, পদায়ন, পদোন্নতি, কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন, বিভাগীয় মামলা, পিআরএল ও পেনশন ব্যবস্থাপনা আধুনিকীকরণের লক্ষ্যে Integrated & Centralized Human Resource Management System (HRMS) Software উন্নয়নের জন্য ToR, DPP/প্রাক্কলন ও কারিগরি স্পেসিফিকেশন প্রস্তুত করা হবে। পরবর্তীতে পিপিআর মোতাবেক উপযুক্ত পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক চুক্তি সম্পাদন করা হবে এবং HRMS-এর System Architecture, Database Framework ও	দ্বিতীয় অর্থবছরে নিয়োগ ও পদোন্নতি কার্যক্রম অধিকতর জোরদার করে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম ৫০% শূন্যপদ পূরণ নিশ্চিত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। একইসঙ্গে আরও ন্যূনতম ৫টি প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। অনুমোদনপ্রাপ্ত আইসিটি পদসমূহের বিপরীতে জনবল নিয়োগ বা চুক্তিভিত্তিক আইসিটি জনবল নিয়োগ কার্যক্রম শুরু করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সেল গঠন ও কার্যক্রম চালুকরণ সম্পন্ন করা হবে। এর মাধ্যমে ডিজিটাল গভর্ন্যান্স, তথ্য ব্যবস্থাপনা এবং প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক কাঠামো শক্তিশালী করা হবে।এ পর্যায়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশাসনিক, প্রযুক্তিগত ও ডিজিটাল দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে, যার আওতায় প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ৩০০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিত করা হবে। একইসঙ্গে HRMS Software-এর Development, Testing, Hosting, Security Audit ও Pilot Implementation কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। মন্ত্রণালয় ও নির্বাচিত দপ্তর/সংস্থায় HRMS-এর Central Monitoring Dashboard সহ নিয়োগ, পদোন্নতি, প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন মূল্যায়নসহ নির্বাচিত ন্যূনতম ৪টি মডিউল পূর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করা হবে এবং অবশিষ্ট মডিউলসমূহ পরীক্ষামূলকভাবে চালুকরণ করা হবে। একইসঙ্গে KPI ভিত্তিক Performance Evaluation System ডিজিটাল	তৃতীয় অর্থবছরে HRMS ব্যবহারের মাধ্যমে নিয়োগ ও পদোন্নতি কার্যক্রম আরও গতিশীল করে মন্ত্রণালয়সহ সকল প্রতিষ্ঠানের মোট শূন্যপদের ন্যূনতম ৮০% পূরণ নিশ্চিত করা হবে। একইসঙ্গে আরও ন্যূনতম ৬টি প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। অনুমোদিত আইসিটি সংশ্লিষ্ট পদসমূহে জনবল নিয়োগ সম্পন্ন করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সেল পূর্ণাঙ্গভাবে কার্যকর করা হবে, যাতে প্রশাসনিক, কারিগরি ও ডিজিটাল কার্যক্রম সমন্বিতভাবে পরিচালিত হতে পারে।এ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় HRMS-এর সকল মডিউল পূর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করা হবে এবং নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন, প্রশিক্ষণ, কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন, বিভাগীয় মামলা, পিআরএল, পেনশন ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার সকল কার্যক্রম শতভাগ ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সম্পাদন নিশ্চিত করা হবে। কেন্দ্রীয় Real-Time Monitoring Dashboard চালুকরণের মাধ্যমে সকল প্রতিষ্ঠানের জনবল, কর্মসম্পাদন, শূন্যপদ, প্রশাসনিক কার্যক্রম ও সেবা প্রদানের অগ্রগতি কেন্দ্রীয়ভাবে পরিবীক্ষণ করা হবে। একইসঙ্গে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য অন-জব প্রশিক্ষণ, রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ এবং Change Management কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। দীর্ঘমেয়াদি প্রশাসনিক আধুনিকীকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং প্রযুক্তিনির্ভর সুশাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি সমন্বিত Institutional Capacity

		Central Monitoring Dashboard-এর প্রাথমিক সংস্করণ প্রস্তুতের কার্যক্রম শুরু করা হবে। পাশাপাশি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা মূল্যায়নপূর্বক একটি Competency Framework এবং Training Need Assessment (TNA) প্রস্তুত করা হবে, যা ভবিষ্যৎ মানবসম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রমের ভিত্তি হিসেবে কাজ করবে।	Attendance & Leave Management এবং অনলাইন Service Book Management চালু করা হবে। তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ, Access Control ও Cyber Security ব্যবস্থাপনা কার্যকর করে সিস্টেমের স্থায়িত্ব ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হবে।	Development Roadmap প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন শুরু করা হবে, যার মাধ্যমে দক্ষ, জবাবদিহিমূলক, স্বচ্ছ ও সেবামুখী প্রশাসনিক কাঠামো প্রতিষ্ঠা পাবে।
৯	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এবং তথ্য অধিকার কার্যক্রমের বিদ্যমান অবস্থা মূল্যায়ন ও বিশ্লেষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। এ লক্ষ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির হার, গড় নিষ্পত্তিকাল, অনিষ্পন্ন অভিযোগ, তথ্য অধিকার আবেদনের অবস্থা এবং বিদ্যমান কার্যক্রমের সীমাবদ্ধতা ও চ্যালেঞ্জসমূহ চিহ্নিত করা হবে। একই সঙ্গে সকল দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও তথ্য প্রদান কর্মকর্তাদের তথ্য হালনাগাদপূর্বক একটি সমন্বিত তালিকা প্রস্তুত করা হবে।এ অর্থবছরে সরকারের বিদ্যমান GRS ও RTI সিস্টেম যথাযথভাবে ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় মনিটরিং ও ফলোআপ ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে। অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তির জন্য তদারকি কার্যক্রম জোরদার করা হবে এবং মন্ত্রণালয় থেকে নিয়মিত অগ্রগতি পর্যালোচনা কার্যক্রম পরিচালিত হবে। একইসঙ্গে GRS ও RTI বিষয়ক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে, যাতে তারা সরকারের বিদ্যমান সিস্টেম কার্যকরভাবে পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ করতে পারেন। পাশাপাশি মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে ত্রৈমাসিক অভিযোগ ও তথ্য অধিকার পর্যালোচনা সভা আয়োজন শুরু করা হবে। এর মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমে জবাবদিহিতা ও প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে সরকারের বিদ্যমান GRS ও RTI সিস্টেমের কার্যকর ব্যবহার আরও জোরদার করা হবে এবং অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন নিষ্পত্তির হার ন্যূনতম ৮৫ শতাংশে উন্নীত করার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালিত হবে এবং দপ্তর/সংস্থাভিত্তিক অগ্রগতি নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করা হবে।এ পর্যায়ে পুনরাবৃত্ত অভিযোগ ও তথ্য প্রাপ্তির আবেদনসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক মূল কারণ চিহ্নিত করা হবে এবং সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক ও প্রক্রিয়াগত প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। একইসঙ্গে সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য কেন্দ্রীয় প্রতিবেদন ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে, যার মাধ্যমে নিয়মিত তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব হবে। এর ফলে অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমে অধিকতর সমন্বয়, স্বচ্ছতা ও কার্যকারিতা নিশ্চিত হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে সরকারের বিদ্যমান GRS ও RTI সিস্টেম ব্যবহারপূর্বক মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন শতভাগ অনলাইন ট্র্যাকিং ও মনিটরিংয়ের আওতায় আনা হবে। অভিযোগ ও তথ্য অধিকার আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ নিষ্পত্তি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কঠোর পরিবীক্ষণ ও ফলোআপ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। একইসঙ্গে অভিযোগ নিষ্পত্তি ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমের কেন্দ্রীয় রিয়েল-টাইম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ব্যবস্থা কার্যকরভাবে চালুকরণ করা হবে, যাতে মন্ত্রণালয় থেকে তাৎক্ষণিকভাবে অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায়।এ অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং নীতিগত সুপারিশ প্রণয়ন করা হবে। একইসঙ্গে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ, অভিজ্ঞতা বিনিময় সভা ও অন-জব সহায়তা কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে সরকারের বিদ্যমান GRS ও RTI সিস্টেমের কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি, তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ এবং নাগরিকবান্ধব সেবা প্রদানের একটি টেকসই ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসনিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা হবে।
১০	আন্তর্জাতিক কনভেনশন ও প্রতিশ্রুতিসমূহ পরিপালনপূর্বক সুশাসন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে উন্নয়ন	২০২৬-২৭ অর্থবছরে মূলত আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহ চিহ্নিতকরণ ও পরিপালনের ভিত্তি স্থাপন করা হবে। সে লক্ষ্যে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের প্রথম ধাপে প্রয়োজনীয় ভিত্তি স্থাপনের লক্ষ্যে পাঁচটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হাতে নেওয়া হবে। প্রথমত, মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আন্তর্জাতিক দলিল যেমন SDGs, New Urban Agenda, Paris Agreement, Sendai	ভিত্তি স্থাপনের পর ২০২৭-২৮ অর্থবছরে বাস্তবায়ন ও সম্প্রসারণের লক্ষ্যে পাঁচটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হাতে নেওয়া হবে। প্রথমত, আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ ন্যূনতম তিনটি গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে প্রথম বছর গবেষণার বিষয় নির্বাচন, প্রয়োজনীয় তথ্য ও সহায়ক সংস্থা চিহ্নিত করে একটি গবেষণা প্রকল্পের প্রস্তাবনা প্রণয়ন ও	২০২৮-২৯ অর্থবছরে চূড়ান্ত পর্যায়ে মূল্যায়ন, সম্প্রসারণ ও দীর্ঘমেয়াদি কৌশল নির্ধারণের লক্ষ্যে পাঁচটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হাতে নেওয়া হবে। প্রথমত, আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের সামগ্রিক অগ্রগতি মূল্যায়নপূর্বক একটি ত্রিবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। তৃতীয় বছর শেষে পূর্ববর্তী তিন বছরের অগ্রগতির ভিত্তিতে বিস্তারিত এই প্রতিবেদনে সাফল্য ও চ্যালেঞ্জ

	সহযোগীদের দৃষ্টি আকর্ষণ এবং বৈদেশিক অংশীদারিত্ব জোরদারকরণ	Framework, CEDAW ও ICESCR-এ বর্ণিত দায়িত্বসমূহ চিহ্নিতকরণের কাজ শুরু হবে। এ লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক দলিলসমূহ সংগ্রহ, অনুবাদ ও সংশ্লিষ্ট ধারা চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান নীতি ও আইনের সাথে সামঞ্জস্য বিচারপূর্বক একটি বিস্তারিত ম্যাপিং রিপোর্ট প্রস্তুত করা হবে। পরবর্তীতে চিহ্নিত দায়িত্বসমূহ যাচাই-বাছাই ও আন্তর্জাতিক বিশেষজ্ঞের মতামত গ্রহণ করে প্রতিবেদনটি চূড়ান্ত করে মন্ত্রণালয়ে জমা দেওয়া হবে, যা সব দপ্তরে প্রচারের মাধ্যমে কার্যকর করা হবে। দ্বিতীয়ত, আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে একটি আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক কমিটি গঠন করা হবে। এজন্য কমিটির টিওআর প্রণয়ন, সম্ভাব্য সদস্য সংস্থা চিহ্নিতকরণ ও প্রাথমিক সমন্বয় সভা আয়োজনপূর্বক কমিটি গঠনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে অনুমোদিত হবে। পরবর্তী ধাপে কমিটির আনুষ্ঠানিক সভা শুরু, সভাপতি ও সদস্যদের চূড়ান্ত নথিবদ্ধকরণ ও কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করা হবে, এবং সর্বশেষে কমিটির ত্রৈমাসিক সভা নিয়মিতকরণ ও কার্যক্রমের রেকর্ড ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে এর ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করা হবে। তৃতীয়ত, আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ চলমান প্রকল্প ও কার্যক্রমের Gap Analysis এবং করণীয় নির্ধারণের মাধ্যমে একটি সমন্বিত ও সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হবে। এতে সকল চলমান প্রকল্পের তালিকা ও নথিপত্র সংগ্রহ করে আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারের মানদণ্ডের সাথে তুলনামূলক বিশ্লেষণ করে প্রাথমিক Gap রিপোর্ট প্রস্তুত করা হবে। এরপর ফলাফল যাচাই, করণীয় তালিকা তৈরি এবং দপ্তরভিত্তিক দায়িত্ব ও সময়সীমা নির্ধারণ করে একটি খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে, যা চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনের পর বাস্তবায়ন শুরু হবে। চতুর্থত, সচেতনতা ও নীতি নির্ধারণী সক্ষমতা বাড়ানোর লক্ষ্যে SDG-১১, Green Building ও Climate Resilient Housing বিষয়ে ন্যূনতম তিনটি নীতিগত কর্মশালা বা সেমিনার আয়োজন করা হবে। প্রথম বছর নীতিনির্ধারক ও পরিকল্পনাবিদদের অংশগ্রহণে SDG-১১ বিষয়ক একটি কর্মশালা, দ্বিতীয় বছর স্থপতি, প্রকৌশলী ও নির্মাণ উদ্যোক্তাদের জন্য Green Building বিষয়ক একটি সেমিনার এবং তৃতীয় বছর দাতা সংস্থা ও গবেষকদের	অনুমোদন করা হবে। দ্বিতীয় বছরে প্রথম গবেষণা প্রকল্পের বাস্তবায়ন শুরু করে দ্বিতীয় প্রকল্পের প্রস্তাবনা প্রণয়ন ও অনুমোদন এবং তৃতীয় গবেষণার বিষয় নির্বাচন সম্পন্ন করা হবে। তৃতীয় বছরে প্রথম গবেষণা প্রকল্পের প্রতিবেদন প্রকাশের পাশাপাশি দ্বিতীয় ও তৃতীয় গবেষণা প্রকল্পের বাস্তবায়ন শুরু বা সমাপ্তির মাধ্যমে তিনটি গবেষণা কার্যক্রম চূড়ান্ত করা হবে। দ্বিতীয়ত, টেকসই নগরায়ণ, জলবায়ু সহনশীল আবাসন ও গ্রিন বিল্ডিং বিষয়ে উন্নয়ন সহযোগী ও দাতা সংস্থার সাথে ন্যূনতম পাঁচটি সমন্বয় সভা আয়োজন করা হবে। প্রথম বছর দাতা সংস্থার তালিকা তৈরি ও সম্ভাব্য অংশীদার চিহ্নিত করে জলবায়ু সহনশীল আবাসন বিষয়ে একটি প্রাথমিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। দ্বিতীয় বছরে টেকসই নগরায়ণ ও গ্রিন বিল্ডিং বিষয়ে দুটি সমন্বয় সভা আয়োজন করা হবে। তৃতীয় বছরে যৌথ প্রকল্প চূড়ান্তকরণ ও সম্ভাব্য বিনিয়োগ বিষয়ক আরও দুটি সমন্বয় সভার মাধ্যমে দাতা সংস্থাগুলোর সাথে কার্যকর অংশীদারিত্ব গড়ে তোলা হবে। তৃতীয়ত, আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন সহযোগী ও দাতা সংস্থায় প্রেরণ করা হবে। প্রথম বছরে প্রতিবেদনের ফরম্যাট ও সূচক নির্ধারণ করে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রথম বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ সম্পন্ন হবে। দ্বিতীয় ও তৃতীয় বছরেও একই ধারাবাহিকতায় যথাক্রমে দ্বিতীয় ও তৃতীয় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা হবে। চতুর্থত, মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থাসমূহের চলমান প্রকল্পসমূহের ন্যূনতম পঞ্চাশ শতাংশে SDG ও Climate Resilience Indicator অন্তর্ভুক্ত করার লক্ষ্যে কাজ করা হবে। প্রথম বছরে সকল চলমান প্রকল্পের তালিকা তৈরি করে এসডিজি ও ক্লাইমেট রেজিলিয়েন্স সূচক চূড়ান্তকরণপূর্বক বিশ শতাংশ প্রকল্পে সূচক অন্তর্ভুক্তির উদ্যোগ নেওয়া হবে। দ্বিতীয় বছরে অতিরিক্ত বিশ শতাংশ প্রকল্পে সূচক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে মোট চল্লিশ শতাংশে উন্নীত করা হবে। তৃতীয় বছরে আরও দশ শতাংশ প্রকল্পে সূচক অন্তর্ভুক্তি সম্পন্ন করে মোট পঞ্চাশ শতাংশ লক্ষ্যমাত্রা	চিহ্নিতকরণসহ ভবিষ্যতের জন্য প্রয়োজনীয় করণীয় সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত থাকবে, যা পরবর্তী পরিকল্পনা প্রণয়নের ভিত্তি হিসেবে কাজ করবে। দ্বিতীয়ত, মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ন্যূনতম আশি শতাংশে SDG, Climate Resilience ও Inclusive Housing Indicator বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে। প্রথম বছর থেকেই প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরির নির্দেশনায় এসব সূচক সংযোজন বাধ্যতামূলক করে পঞ্চাশ শতাংশ প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করার উদ্যোগ নেওয়া হবে। দ্বিতীয় বছরে অতিরিক্ত বিশ শতাংশ প্রকল্পে সূচক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে মোট সত্তর শতাংশে উন্নীত করা হবে। তৃতীয় বছরে আরও দশ শতাংশ প্রকল্পে সূচক অন্তর্ভুক্তি সম্পন্ন করে মোট আশি শতাংশ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন যাচাই ও প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। তৃতীয়ত, আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী ও বৈদেশিক বিনিয়োগকারীদের অংশগ্রহণে ন্যূনতম দুটি Investment Promotion Dialogue বা সম্মেলন আয়োজন করা হবে। প্রথম বছর সম্ভাব্য বিনিয়োগকারী ও দাতা সংস্থার তালিকা তৈরি করে প্রথম সম্মেলনের খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে। দ্বিতীয় বছরে প্রথম Investment Dialogue আয়োজনের মাধ্যমে বাংলাদেশের গৃহায়ন ও নগর উন্নয়ন খাতের সম্ভাবনা ও বিনিয়োগের সুযোগ তুলে ধরা হবে। তৃতীয় বছরে দ্বিতীয় Investment Conference আয়োজন করে ফলো-আপ কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিনিয়োগ প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন করা হবে। চতুর্থত, আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতির সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ টেকসই আবাসন ও নগর উন্নয়ন বিষয়ক সেরা অনুশীলন বা Best Practice Documentation প্রস্তুত, প্রকাশ ও আন্তর্জাতিক পরিমণ্ডলে প্রচার করা হবে। প্রথম বছরে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সেরা অনুশীলন সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করে নথিপত্রের ধারণা ও ফরম্যাট নির্ধারণ করা হবে। দ্বিতীয় বছরে প্রথম সংস্করণ প্রস্তুত ও প্রকাশ করে আন্তর্জাতিক ফোরামে (যেমন ওয়ার্ল্ড হ্যাবিটেট ডে) উপস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের অগ্রগতি বিশ্বের সামনে তুলে ধরা হবে। তৃতীয় বছরে

		অংশগ্রহণে Climate Resilient Housing বিষয়ক একটি আন্তর্জাতিক সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা হবে। পঞ্চমত, আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল তথ্য সংগ্রহ ও পরিবীক্ষণের জন্য একটি কেন্দ্রীয় ডাটা ব্যাংক প্রস্তুত করা হবে। প্রথম পর্যায়ে ডাটা ব্যাংকের প্রয়োজনীয়তা ও প্রযুক্তিগত সম্ভাব্যতা যাচাই করে ডাটা ফিল্ড ও সূচক চূড়ান্ত করে সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্টের টিওআর প্রণয়ন করা হবে। দ্বিতীয় পর্যায়ে সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট চুক্তি ও উন্নয়নকাজ শুরু করে প্রাথমিক ডাটা এন্ট্রি ও টেস্টিং সম্পন্ন করা হবে। সর্বশেষে ডাটা ব্যাংক চালু করে ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ, বিদ্যমান ডাটা মাইগ্রেশন ও নিয়মিত হালনাগাদ প্রক্রিয়া শুরু করার মাধ্যমে একটি শক্তিশালী তথ্য ব্যবস্থাপনা কাঠামো দাঁড় করানো হবে। এভাবে এই পাঁচটি কার্যক্রমের সমন্বিত বাস্তবায়নের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের জন্য একটি মজবুত প্রাতিষ্ঠানিক ও তথ্যভিত্তিক ভিত্তি তৈরি করা সম্ভব হবে।	অর্জন যাচাই ও নিশ্চিত করা হবে। পঞ্চমত, আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুসরণ করে Green Building ও Energy Efficient Building সংক্রান্ত ন্যূনতম দুটি পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। প্রথম বছরে Green Building-এর জন্য একটি পাইলট প্রকল্পের অবস্থান ও নকশা চূড়ান্ত করে প্রয়োজনীয় অনুমোদন নেওয়া হবে। দ্বিতীয় বছরে প্রথম Green Building পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন শুরু করার পাশাপাশি Energy Efficient Building-এর জন্য দ্বিতীয় পাইলট প্রকল্পের পরিকল্পনা সম্পন্ন করা হবে। তৃতীয় বছরে উভয় পাইলট প্রকল্পের বাস্তবায়ন সমাপ্ত করে ফলাফল মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে। এভাবে গবেষণা, অংশীদারিত্ব, প্রতিবেদন, সূচক অন্তর্ভুক্তি এবং পাইলট প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে বাস্তবায়ন ও সম্প্রসারণের সকল কর্মকাণ্ড সফলভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে।	পূর্ববর্তী অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে দ্বিতীয় হালনাগাদ সংস্করণ প্রকাশ করে আন্তর্জাতিক কনফারেন্সে প্রচার এবং সংশ্লিষ্ট দাতা সংস্থায় প্রেরণ করা হবে। চূড়ান্ত পর্যায়ে, আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের মাধ্যমে গৃহায়ন ও নগর উন্নয়ন খাতে বৈদেশিক সহযোগিতা ও বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে একটি দীর্ঘমেয়াদি অ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন করা হবে। মূল্যায়ন, সম্প্রসারণ ও দীর্ঘমেয়াদি কৌশল নির্ধারণের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক অঙ্গীকার বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতা নিশ্চিত করায় নগরায়ন ও আবাসন খাতে বিভিন্ন দাতা সংস্থা ও উন্নয়ন সহযোগীসহ বৈদেশিক বিনিয়োগকারীদের অংশীদারিত্ব নিশ্চিত করা সম্ভবপর হবে।
১১	নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ এবং Green Campus নীতি বাস্তবায়ন	২০২৬-২৭: প্রথম অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে ঢাকাসহ সারা দেশের গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় Baseline Survey পরিচালনা করে বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধা, সীমাবদ্ধতা ও প্রয়োজনীয়তা নিরূপণ করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের মতামতের ভিত্তিতে সময়াবদ্ধ Pilot ও Scale-up বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে। একইসঙ্গে সচিবালয়সহ ন্যূনতম ৫টি গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস ভবনে ল্যাকটেশন কর্নার ও শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপনপূর্বক পরীক্ষামূলক সেবা কার্যক্রম চালু করা হবে, যা নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য সহায়ক কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করবে। এছাড়াও ঢাকা শহরের নির্বাচিত সরকারি আবাসিক এলাকায় নিরাপদ খাদ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় সামগ্রীর ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালুকরণ এবং নিয়মিত মনিটরিং ব্যবস্থার মাধ্যমে ন্যায্যমূল্যে মানসম্মত পণ্য সরবরাহ নিশ্চিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। Green Campus নীতির অংশ হিসেবে বাংলাদেশ সচিবালয়সহ গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় বৃক্ষরোপণ, বর্জ্য পৃথকীকরণ এবং প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাস কার্যক্রম পরীক্ষামূলকভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। পাশাপাশি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সমন্বয়ে নির্বাচিত সরকারি অফিস	২০২৭-২৮: দ্বিতীয় অর্থবছরে প্রথম বছরের পাইলটিং কার্যক্রমের অভিজ্ঞতা ও মূল্যায়নের ভিত্তিতে নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থার কার্যক্রম ঢাকাসহ সকল বিভাগীয় শহরে সম্প্রসারণ করা হবে। এ পর্যায়ে ন্যূনতম ১৫টি গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস ভবনে ল্যাকটেশন কর্নার ও শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন এবং কার্যকর সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হবে। একইসঙ্গে নির্বাচিত সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় নিরাপদ খাদ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় সামগ্রীর ডিপার্টমেন্টাল স্টোর সম্প্রসারণ করা হবে এবং নিয়মিত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার মাধ্যমে পণ্যের গুণগত মান ও ন্যায্যমূল্য নিশ্চিত করা হবে। Green Campus নীতির আওতায় বিভাগীয় শহরসমূহের সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় বৃক্ষরোপণ, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ, জ্বালানি সাশ্রয়, সৌরবিদ্যুৎ ব্যবহার, বর্জ্য পুনর্ব্যবহার এবং প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাস কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। একইসঙ্গে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় বিভাগীয় শহরের গুরুত্বপূর্ণ সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্র ও মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা সেবা সম্প্রসারণ করা হবে। প্রথম ও দ্বিতীয় বছরের পাইলটিং এবং Scale-up কার্যক্রমের তথ্য-উপাত্ত ও ফলাফল	২০২৮-২৯: তৃতীয় অর্থবছরে নিরাপদ, স্বাস্থ্যসম্মত ও পরিবেশবান্ধব কর্মপরিবেশ ও আবাসন ব্যবস্থা এবং Green Campus নীতি দেশব্যাপী বাস্তবায়নের কার্যক্রম জোরদার করা হবে। দেশের বিভিন্ন জেলাশহরের নির্বাচিত সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় ল্যাকটেশন কর্নার, শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র, প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র ও মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা/কাউন্সেলিং সেবাকেন্দ্র পূর্ণাঙ্গভাবে চালুকরণ করা হবে। একইসঙ্গে সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালু করে নিরাপদ খাদ্য, ন্যায্যমূল্য ও পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত পরিবীক্ষণ ও ডিজিটাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা হবে। Green Campus নীতির আওতায় সারা দেশের সরকারি অফিস ও আবাসিক এলাকায় বৃক্ষরোপণ, বর্জ্য পৃথকীকরণ, প্লাস্টিক ব্যবহার হ্রাস, বৃষ্টির পানি সংরক্ষণ, সৌরবিদ্যুৎ ব্যবহার, জ্বালানি সাশ্রয় ও বর্জ্য পুনর্ব্যবহার কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে কার্বন নিঃসরণ হ্রাস এবং পরিচ্ছন্ন ও টেকসই কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য নিয়মিত স্বাস্থ্য পরীক্ষা, মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা ও সুস্থতা কার্যক্রম চালু রাখা হবে। পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে Best Practice

		ও আবাসিক এলাকায় প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্র এবং মানসিক স্বাস্থ্য সহায়তা/কাউন্সেলিং সেবা চালু করা হবে, যাতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শারীরিক ও মানসিক সুস্থতা নিশ্চিত করা যায়।	বিশ্লেষণপূর্বক ভবিষ্যতে দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উন্নয়ন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু করা হবে।	Guideline প্রণয়ন, ধারাবাহিক মনিটরিং এবং মূল্যায়ন ব্যবস্থার মাধ্যমে কার্যক্রমসমূহ স্থায়ীকরণ ও দীর্ঘমেয়াদি প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ নিশ্চিত করা হবে।
১২	উদ্ভাবনী জ্ঞানভিত্তিক দাপ্তরিক পরিমন্ডল বিনির্মাণে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আধুনিক প্রযুক্তিতে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইসিটি পেশাজীবীদের বিশেষায়িত দক্ষতা উন্নয়ন	২০২৬-২৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং প্রযুক্তিনির্ভর দাপ্তরিক পরিবেশ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। ই-ফাইলিং, ডেটা ব্যবস্থাপনা, সাইবার নিরাপত্তা, ক্লাউড প্রযুক্তি, অফিস অটোমেশন এবং ডিজিটাল গভর্ন্যান্স বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আইসিটি পেশাজীবীদের Project Management, Data Management ও Cyber Security বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে বিশেষায়িত সার্টিফাইড প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি করা হবে। একইসঙ্গে আধুনিক প্রযুক্তি ও উদ্ভাবনী প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন এবং প্রতিষ্ঠানভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা উন্নয়নের ধারাবাহিকতা বজায় রেখে উন্নত পর্যায়ের প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা আয়োজন করা হবে। আইসিটি জনবলকে Artificial Intelligence (AI), Internet of Things (IoT), Blockchain এবং Smart Governance প্রযুক্তির ওপর আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হবে। একইসঙ্গে ডিজিটাল উদ্ভাবনভিত্তিক দাপ্তরিক কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রণীত কর্মপরিকল্পনার আংশিক বাস্তবায়ন করা হবে। প্রযুক্তিনির্ভর প্রশাসনিক সেবা প্রদানে উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ, জ্ঞান ব্যবস্থাপনা এবং আন্তঃদাপ্তরিক অভিজ্ঞতা বিনিময় কার্যক্রম জোরদার করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর জ্ঞানভিত্তিক দাপ্তরিক পরিবেশ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ব্যবহারিক ও বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে। আইসিটি জনবলকে GIS, Drone Technology, Satellite Technology, Big Data Analytics এবং Smart Infrastructure Management বিষয়ে আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদান করা হবে। একইসঙ্গে প্রযুক্তিভিত্তিক নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন, গবেষণা কার্যক্রম উৎসাহিতকরণ এবং প্রণীত দক্ষতা উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।
১৩	মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং তদধীন/ব্যবস্থাপনাধীন সকল আবাসিক ও অফিস ভবনের সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুসংহতকরণ এবং অফিস ভবনের আইসিটি অবকাঠামো আধুনিকায়নের মাধ্যমে নিরাপদ ডিজিটাল সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরে মন্ত্রণালয়, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং তদধীন/ব্যবস্থাপনাধীন সকল আবাসিক ও অফিস ভবনের বিদ্যমান নেটওয়ার্ক, ইন্টারনেট সংযোগ, ডিভাইস ব্যবস্থাপনা, সার্ভার অবকাঠামো এবং সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থার বর্তমান অবস্থা পর্যালোচনার লক্ষ্যে Secondary Data Based Cyber Risk Assessment কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। এ কার্যক্রমের আওতায় বিদ্যমান নিরাপত্তা দুর্বলতা, অনিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার, অননুমোদিত অ্যাক্সেস, তথ্য ফাঁসের সম্ভাব্য ঝুঁকি, দুর্বল পাসওয়ার্ড ব্যবস্থাপনা, অনিরাপদ WiFi ব্যবহার এবং কেন্দ্রীয় মনিটরিংবিহীন নেটওয়ার্ক ব্যবস্থাপনার ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত করা হবে। একইসাথে মন্ত্রণালয়ের অধীন নির্বাচিত সরকারি অফিস ভবনসমূহে উচ্চগতির নিরাপদ নেটওয়ার্ক, Enterprise WiFi, Next Generation Firewall, Secure Gateway, Web Filtering System এবং Encrypted Network Architecture স্থাপনের মাধ্যমে নিরাপদ ডিজিটাল যোগাযোগ অবকাঠামো গড়ে তোলা হবে। এ অর্থবছরে সকল সরকারি আবাসিক ভবনের জন্য “Government Residential Secure Internet Framework (GRSIF)” এবং	২০২৭-২৮ অর্থবছরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য নিরাপত্তা, সাইবার সচেতনতা এবং নিরাপদ ডিজিটাল আচরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক Cyber Security Awareness Training কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এ প্রশিক্ষণে Phishing Attack প্রতিরোধ, নিরাপদ Password Management, Multi-Factor Authentication (MFA), Social Engineering Threat মোকাবিলা, নিরাপদ Remote Access, Data Privacy এবং নিরাপদ সরকারি ডিজিটাল সেবা ব্যবহারের বিষয়ে ব্যবহারিক ধারণা প্রদান করা হবে। পাশাপাশি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অতিরিক্ত ৮টি গুরুত্বপূর্ণ অফিস ভবনে ICT Infrastructure Modernization কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হবে, যার আওতায় Secure Network Architecture, Smart Switching System, Managed WiFi, Endpoint Security এবং Centralized Authentication System বাস্তবায়ন করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে সকল সরকারি আবাসিক ভবনে কেন্দ্রীয় নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবস্থাপনা এবং সকল গুরুত্বপূর্ণ অফিস ভবনে সমন্বিত ICT ও Cyber Security Framework পূর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করা হবে। এর মাধ্যমে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ নিরাপদ, নিরবিচ্ছিন্ন ও কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত ইন্টারনেট সেবা গ্রহণ করতে পারবেন। একইসাথে অফিস ভবনসমূহে Smart Network Management, Secure Access Control, Centralized Authentication এবং নিরাপদ Digital Service Delivery Framework বাস্তবায়নের মাধ্যমে সরকারি ডিজিটাল সেবাসমূহ অধিক নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও কার্যকর করা হবে। এ অর্থবছরে কেন্দ্রীয় SOC-এর মাধ্যমে AI ভিত্তিক Cyber Threat Intelligence, Predictive Risk Analytics এবং Automated Incident Response System চালু করা হবে, যা সম্ভাব্য সাইবার হামলা পূর্বাভাস, ঝুঁকি বিশ্লেষণ এবং স্বয়ংক্রিয় প্রতিরোধমূলক

		নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার নীতিমালা প্রণয়ন করা হবে, যার মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসিক ভবনে ব্যবহৃত ইন্টারনেট সংযোগসমূহকে কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কাঠামোর আওতায় আনা হবে। এ নীতিমালায় Secure DNS, Content Filtering, User Authentication, লগ সংরক্ষণ, Bandwidth Management এবং নিরাপদ Browsing Policy অন্তর্ভুক্ত থাকবে। পাশাপাশি নির্বাচিত ২টি সরকারি আবাসিক ভবনে কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত Secure Residential Internet Management System পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হবে, যেখানে ব্যবহারকারীগণ নির্ধারিত Authentication System-এর মাধ্যমে নিরাপদ ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবেন এবং সকল নেটওয়ার্ক ট্রাফিক কেন্দ্রীয়ভাবে মনিটরিংয়ের আওতায় থাকবে।	এ অর্থবছরে কেন্দ্রীয় Security Operation Center (SOC) স্থাপনপূর্বক Real-Time Network Monitoring, Threat Analytics, Security Log Management এবং Automated Alert System চালু করা হবে। SOC-এর মাধ্যমে সকল গুরুত্বপূর্ণ নেটওয়ার্ক কার্যক্রম কেন্দ্রীয়ভাবে পর্যবেক্ষণ, সন্দেহজনক কার্যক্রম শনাক্তকরণ এবং তাৎক্ষণিক প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ করা সম্ভব হবে। পাশাপাশি সরকারি আবাসিক ভবনসমূহে Secure WiFi Management, User Authentication, Network Segmentation এবং Safe Browsing Environment বাস্তবায়ন করা হবে, যাতে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ ব্যক্তিগত ব্যয়ে ইন্টারনেট ব্যবহার করলেও তা কেন্দ্রীয় নিরাপত্তা কাঠামোর আওতায় থেকে নিরাপদভাবে পরিচালিত হয় এবং অফিসিয়াল তথ্য ও সিস্টেমসমূহ সাইবার ঝুঁকি থেকে সুরক্ষিত থাকে।	ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করবে। পাশাপাশি মন্ত্রণালয়সহ আওতাধীন সকল অফিসে নিয়মিত ICT ও Cyber Security Audit, Vulnerability Assessment এবং Penetration Testing কার্যক্রম চালু করা হবে। একইসাথে কেন্দ্রীয় Monitoring Dashboard চালুকরণের মাধ্যমে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের সাইবার নিরাপত্তা অবস্থা, নিরাপদ ইন্টারনেট সেবা, নেটওয়ার্ক ব্যবহার, নিরাপত্তা ঝুঁকি এবং ডিজিটাল কার্যক্রমের রিয়েল-টাইম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে, যার মাধ্যমে দীর্ঘমেয়াদে একটি নিরাপদ, আধুনিক ও টেকসই সরকারি ডিজিটাল ইকোসিস্টেম প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।
১৪	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও অধীনস্ত দপ্তর/ সংস্থাসমূহের অডিট ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নিশ্চিতকল্পে অনলাইনভিত্তিক "সমন্বিত অডিট ব্যাবস্থাপনা, পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেম" বাস্তবায়ন।	২০২৬-২৭ অর্থবছরে সমন্বিত অনলাইন অডিট ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং সিস্টেম বাস্তবায়নের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগ, চুক্তি সম্পাদন এবং সফটওয়্যার উন্নয়ন কার্যক্রম শুরু করা হবে। সফটওয়্যারের মাধ্যমে নিরীক্ষা আপত্তি সংরক্ষণ, জবাব প্রেরণ, অগ্রগতি মনিটরিং এবং রিপোর্টিং ব্যবস্থাকে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে নিয়ে আসা হবে। ডেটা মাইগ্রেশন, টেস্টিং এবং লাইভ অপারেশন সম্পন্ন করা হবে। একইসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং User Manual প্রস্তুত করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে অনলাইন অডিট ব্যবস্থাপনা সিস্টেমের মাধ্যমে নিয়মিত নিরীক্ষা ও মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। দীর্ঘদিনের অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রেরণ কার্যক্রম জোরদার করা হবে এবং চলমান বছরের নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। একইসঙ্গে কেন্দ্রীয় Monitoring Dashboard-এর মাধ্যমে নিরীক্ষা আপত্তির অবস্থা, জবাব দাখিলের অগ্রগতি এবং নিষ্পত্তির হার পরিবীক্ষণ করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে অধিকাংশ অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সম্পন্ন করা হবে এবং চলমান নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য স্বয়ংক্রিয় পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে। সফটওয়্যারে AI-ভিত্তিক Decision Support System সংযোজনের মাধ্যমে জবাব প্রস্তুত, ঝুঁকি বিশ্লেষণ এবং নিরীক্ষা কার্যক্রম আরও কার্যকর করা হবে। একইসঙ্গে অডিট ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং তথ্যভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ নিশ্চিত করতে দীর্ঘমেয়াদি রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রযুক্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	দেশব্যপী পরিকল্পিত নগর উন্নয়ন পরিকল্পনা (মাস্টারপ্ল্যান) প্রণয়ন কার্যক্রম	দেশব্যাপী পরিকল্পিত নগর উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকার জন্য মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের প্রাথমিক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে ভৌত ও জনতাত্ত্বিক তথ্য সংগ্রহ, ভূমিব্যবহার জরিপ, নগরায়নের চাহিদা বিশ্লেষণ এবং পরিবেশগত প্রভাব মূল্যায়ন সম্পন্ন করা হবে। বিশেষজ্ঞ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নিয়োগপূর্বক	২০২৭-২৮ অর্থবছরে পূর্ববর্তী অর্থবছরে প্রণীত পরিকল্পনার ধারাবাহিকতায় উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকায় অতিরিক্ত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন ও গেজেট প্রকাশের কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। একইসঙ্গে আওতা বহির্ভূত আরও ১০টি উপজেলা ও পৌরসভার জন্য নগর উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	২০২৮-২৯ অর্থবছরে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকায় আরও ২০ বর্গকিলোমিটার এলাকার জন্য মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন ও গেজেট প্রকাশ সম্পন্ন করা হবে এবং আওতা বহির্ভূত আরও ১০টি উপজেলা/পৌরসভায় নগর উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে। প্রণীত সব পরিকল্পনার সার্বিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং,

	সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	ড্রোন ও স্যাটেলাইট জরিপ, জিআইএস ম্যাপিং এবং আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুসরণ করে মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন করা হবে। একইসঙ্গে উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতা বহির্ভূত উপজেলা ও পৌরসভাগুলোতে নগর উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ও অংশীজনদের মতামত গ্রহণের উদ্যোগ নেওয়া হবে। প্রণীত পরিকল্পনার গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে আইনগত ভিত্তি তৈরি করা হবে এবং পরিকল্পনা বাস্তবায়নের প্রাথমিক রোডম্যাপ প্রস্তুত করা হবে। এর মাধ্যমে সুপরিকল্পিত নগরায়নের ভিত্তি স্থাপিত হবে।	সম্পন্ন করা হবে। প্রণীত পরিকল্পনার আলোকে ভূমি ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, অবকাঠামো উন্নয়ন, জলাধার সংরক্ষণ এবং পরিবেশ সুরক্ষায় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা জারি করা হবে। পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি মনিটরিংয়ের জন্য একটি কেন্দ্রীয় পরিবীক্ষণ কাঠামো গড়ে তোলা হবে এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজন করা হবে। এর মাধ্যমে পরিকল্পিত নগরায়ণের কার্যকর বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।	সমন্বয় ও মূল্যায়নপূর্বক একটি সমন্বিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে। বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা, সফলতা, সীমাবদ্ধতা ও চ্যালেঞ্জ বিশ্লেষণ করে ভবিষ্যৎ করণীয় এবং দীর্ঘমেয়াদি নগর ব্যবস্থাপনা কৌশল প্রণয়ন করা হবে। এর মাধ্যমে দেশব্যাপী সুপরিকল্পিত, টেকসই ও পরিবেশবান্ধব নগরায়ণ নিশ্চিত হবে।
১৬	আধুনিক প্রযুক্তি (IoT ও AI) ব্যবহারের মাধ্যমে ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি) অপচয় রোধ, অবকাঠামোর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে IBMS (Intelligent Building Management & Safety) Model উদ্ভাবন, পাইলটিং ও সম্প্রসারণ	আধুনিক প্রযুক্তি (IoT ও AI) ব্যবহারের মাধ্যমে ভবনের বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানির অপচয় রোধ এবং অবকাঠামোর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০২৬-২৭ অর্থবছরে নির্ধারিত ৪টি সরকারি ভবন ও ২টি আবাসিক ফ্ল্যাটে আইওটি সেন্সর, স্মার্ট মিটার ও এআই ভিত্তিক মনিটরিং ডিভাইস স্থাপনপূর্বক পাইলটিং কার্যক্রম শুরু করা হবে। এ লক্ষ্যে ভবনসমূহে ইউটিলিটি ব্যবহারের তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করে ব্যয় সমীক্ষা সম্পন্ন করা হবে। পাইলটিং ফলাফলের ভিত্তিতে ইন্টেলিজেন্ট বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড সেফটি (IBMS) মডেলের খসড়া প্রণয়ন করা হবে। একইসঙ্গে দেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের ২০ জনকে ৬ মাসের ইন্টার্নশিপ প্রদান কার্যক্রম সমন্বয় করা হবে। আইবিএমএস মডেল সম্প্রসারণ ও টেকসইকরণের লক্ষ্যে অংশীজন সভা ও কর্মশালা আয়োজনপূর্বক পরবর্তী ২ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে। এর মাধ্যমে ভবন ব্যবস্থাপনায় আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহারের ভিত্তি তৈরি হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে প্রণীত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্বাচিত ভবনসমূহে আইবিএমএস মডেল সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। রিমোট মনিটরিং ও কমান্ড ড্যাশবোর্ড চালুকরণের মাধ্যমে ভবনের ইউটিলিটি ব্যবহার রিয়েল টাইমে পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ করা যাবে। এছাড়াও আরও ৩০ জন সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটকে ইন্টার্নশিপ প্রদান এবং অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত ও চালুকরণ করা হবে। পাইলটিং কার্যক্রমের সফলতা ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এর ফলে আইবিএমএস মডেলের দক্ষতা ও কার্যকারিতা আরও বৃদ্ধি পাবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে আইবিএমএস মডেল ব্যবহারের ওপর চূড়ান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন এবং একটি সমন্বিত ওয়েব পোর্টাল চালু করা হবে। আরও ৫০ জন সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটকে ইন্টার্নশিপ প্রদান এবং অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম দেশব্যাপী সম্প্রসারণ করা হবে। এ পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সরকারি ভবনসমূহে ধাপে ধাপে আইবিএমএস মডেল বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে এবং ভবনের নিরাপত্তা ও ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনার শতভাগ ডিজিটাল মনিটরিং কার্যক্রম চালু করা হবে। এর মাধ্যমে জ্বালানি ও পানি সাশ্রয়, কার্বন নিঃসরণ হ্রাস এবং টেকসই ভবন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে।
১৭	প্রকল্পের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ এবং সময় ও ব্যয় সাশ্রয়ী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর RTIEM (Real Time Inspection, Evaluation &	২০২৬-২৭ অর্থবছরে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি অধিকতর কার্যকর, সময়োপযোগী ও তথ্যভিত্তিকভাবে পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে বিদ্যমান পরিদর্শন ও মনিটরিং ব্যবস্থার আধুনিকায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে IoT, Artificial Intelligence (AI), Drone Technology, Predictive Analytics এবং Decision Support System (DSS) প্রযুক্তির সমন্বয়ে “Real Time Inspection, Evaluation & Monitoring (RTIEM) System” শীর্ষক একটি সমন্বিত Mobile Application ও ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত ও	২০২৭-২৮ অর্থবছরে নির্বাচিত বৃহৎ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের জন্য ৩D-VR Model প্রস্তুতপূর্বক RTIEM System -এর সাথে সমন্বয় সাধন করা হবে এবং একই ধরণের প্রকল্পে প্রচলিত পদ্ধতির সাথে আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার তুলনামূলক মূল্যায়ন পরিচালনা করা হবে। RTIEM System -এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়নের রিয়েল-টাইম অগ্রগতি নিরূপণ, ঝুঁকি বিশ্লেষণ এবং Predictive Analytics ও DSS প্রযুক্তির সাহায্যে সম্ভাব্য সময় বিলম্ব, ব্যয় বৃদ্ধি ও বাস্তবায়ন ঝুঁকির পূর্বাভাস প্রদান কার্যক্রম চালু করা হবে। পাশাপাশি প্রয়োজনীয় করণীয়	২০২৮-২৯ অর্থবছরে RTIEM System -এর মাধ্যমে পরিচালিত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং প্রচলিত পদ্ধতিতে পরিচালিত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতির তুলনামূলক বিশ্লেষণের ভিত্তিতে একটি কার্যকর প্রযুক্তিনির্ভর পরিবীক্ষণ মডেল চূড়ান্ত করা হবে। প্রস্তুতকৃত মডেলের আলোকে অধিক সংখ্যক উন্নয়ন প্রকল্পে RTIEM System সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশিকা, কারিগরি মানদণ্ড ও বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন করা হবে। একইসাথে বিভিন্ন প্রকল্পের পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রযুক্তিগত ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন

	Monitoring) মডেল উদ্ভাবন, পাইলটিং ও সম্প্রসারণ	পরীক্ষামূলকভাবে চালুকরণ করা হবে। একইসাথে RTIEM System- এর সাথে AI-Driven Meeting Assistant সংযুক্ত করে প্রকল্প পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অগ্রগতি বিশ্লেষণ কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়করণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। পাইলটিং কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তার লক্ষ্যে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটদের জন্য ৬ মাসব্যাপী ইন্টার্নশিপ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	বিষয়ে স্বয়ংক্রিয় সিদ্ধান্ত সহায়তা ও নির্দেশনা প্রদানের প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। এ পর্যায়ে প্রযুক্তিনির্ভর পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার কার্যকারিতা মূল্যায়ন এবং দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে অধিকসংখ্যক সিএসই/আইটি গ্রাজুয়েটকে ইন্টার্নশিপ কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।	করা হবে এবং ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প পরিবীক্ষণে RTIEM System -এর বাধ্যতামূলক ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও প্রযুক্তিনির্ভর পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার দীর্ঘমেয়াদি টেকসই বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গবেষণা, দক্ষতা উন্নয়ন ও মানবসম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা হবে।
১৮	গণপূর্ত অধিদপ্তরসহ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্ত সকল দপ্তর/সংস্থার সরকারি সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতির আধুনিকায়নসহ কর-বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরে গণপূর্ত অধিদপ্তরের অধিগ্রহণকৃত জমি, সরকারি ভবন, স্থাপনা, অবকাঠামো, যানবাহন, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের সমন্বিত ডিজিটাল ডাটাবেইজ প্রস্তুতের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে মাঠপর্যায়ে জরিপ, সম্পদ শনাক্তকরণ, Asset Inventory প্রস্তুত এবং GIS Mapping কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। একইসঙ্গে সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমকে প্রযুক্তিনির্ভর ও স্বচ্ছ করার লক্ষ্যে একটি সমন্বিত Web-Based Asset & Maintenance Management System-এর খসড়া প্রস্তুত ও পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হবে। নির্বাচিত গুরুত্বপূর্ণ সরকারি ভবনে QR Code ও Geo-tagging ভিত্তিক সম্পদ শনাক্তকরণ এবং রিয়েল-টাইম মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে, যাতে সম্পদের অবস্থান, ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম তাৎক্ষণিকভাবে পরিবীক্ষণ করা যায়। পাশাপাশি মাঠপর্যায়ের প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল রিপোর্টিং, মোবাইলভিত্তিক মনিটরিং ও ডেটা ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এর মাধ্যমে ভবিষ্যৎ পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্মার্ট রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থার প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তি তৈরি হবে। তাছাড়া, সকল প্রতিষ্ঠানে ৫% আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজস্ব অর্থায়নে/ পিপিপি'র মাধ্যমে আয়বর্ধক উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়ে ডিজিটাল সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অনলাইন রিপোর্টিং ব্যবস্থা সম্প্রসারণ করা হবে। একইসঙ্গে রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমের অগ্রগতি, ব্যয়, গুণগত মান, সম্পদের ব্যবহার দক্ষতা ও কার্যসম্পাদন বিশ্লেষণের জন্য একটি Central Monitoring Dashboard চালুকরণ করা হবে। সরকারি ভবনের ত্রুটি, ক্ষয়ক্ষতি ও কাঠামোগত ঝুঁকি দ্রুত শনাক্তকরণের লক্ষ্যে AI ও Image-Based Inspection System পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হবে। পাশাপাশি জরুরি মেরামত কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়নের জন্য অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে। এ পর্যায়ে তথ্য নিরাপত্তা, ডেটা ব্যাকআপ, সার্ভার ব্যবস্থাপনা ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা শক্তিশালী করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এর ফলে সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সময়োপযোগিতা নিশ্চিত হবে। তাছাড়া, সকল প্রতিষ্ঠানে ৫% আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজস্ব অর্থায়নে/ পিপিপি'র মাধ্যমে আয়বর্ধক উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল সম্পদ ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমকে সমন্বিত ডিজিটাল মনিটরিং প্ল্যাটফর্মের আওতায় আনা হবে এবং কেন্দ্রীয়ভাবে রিয়েল-টাইম পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা পূর্ণাঙ্গভাবে চালু করা হবে। সরকারি ভবন ও অবকাঠামোর দীর্ঘমেয়াদি সুরক্ষা, ব্যয় সাশ্রয় ও কার্যকারিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Preventive Maintenance Management Guideline এবং Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হবে। একইসঙ্গে সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমের গুণগত মান, সময়ানুবর্তিতা, ব্যয় দক্ষতা ও সেবার মান মূল্যায়নের জন্য নিয়মিত Performance Evaluation ব্যবস্থা চালু করা হবে। পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে কেন্দ্রীয় Smart Reporting System ও Real-time Monitoring ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল সম্পদের ডিজিটাল পরিবীক্ষণ নিশ্চিত করা হবে। পাশাপাশি দীর্ঘমেয়াদি কার্যকারিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, প্রযুক্তি উন্নয়ন, গবেষণা, উদ্ভাবন ও Maintenance Support Framework প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হবে। এর মাধ্যমে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রমে দক্ষতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং প্রযুক্তিনির্ভর সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। তাছাড়া, সকল প্রতিষ্ঠানে ৫% আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিজস্ব অর্থায়নে/ পিপিপি'র মাধ্যমে আয়বর্ধক উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।
১৯	পরিবেশ সুরক্ষায় পরিবেশের জন্য	২০২৬-২৭ অর্থবছরে দেশব্যাপী অবৈধ ও পরিবেশদূষণকারী ইটভাটাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং সেগুলোর তথ্য সমন্বয়ে একটি	২০২৭-২৮ অর্থবছরে পরিবেশদূষণকারী ও অবৈধ ইটভাটার বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	২০২৮-২৯ অর্থবছরে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহার বাধ্যতামূলককরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয়

	ক্ষতিকর ও অবৈধ ইটভাটা অপসারণ এবং পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের প্রণোদনা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ	GIS ভিত্তিক ডিজিটাল ডাটাবেইস প্রস্তুতের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে মাঠপর্যায়ে জরিপ, তথ্য সংগ্রহ ও অবস্থানভিত্তিক ম্যাপিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। একইসঙ্গে ব্লক, AAC Block, Hollow Block, Precast Materials সহ পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী উৎপাদন ও ব্যবহারে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে একটি খসড়া প্রণোদনা নীতিমালা প্রণয়ন করা হবে, যেখানে সহজ ঋণ, কর রেয়াত, প্রযুক্তিগত সহায়তা ও বাজার সুবিধার বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে। পরিবেশদূষণকারী ইটভাটার বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনি ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসনের নিকট আধা-সরকারি পত্র প্রেরণ এবং সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রীর ব্যবহার বৃদ্ধি ও জনসচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার, কর্মশালা, গণমাধ্যম প্রচারণা ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এর মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব নির্মাণব্যবস্থা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় নীতিগত ও প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তি তৈরি হবে।	কার্যক্রম জোরদার করা হবে এবং পরিবেশ আইন বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সমন্বিত অভিযান পরিচালিত হবে। একইসঙ্গে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী উৎপাদনকারী উদ্যোক্তাদের জন্য সহজ ঋণ, কর রেয়াত, প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তাসহ বিভিন্ন প্রণোদনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন শুরু করা হবে। সরকারি ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণে নির্ধারিত হারে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহারের নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পাশাপাশি প্রকৌশলী, ঠিকাদার, উদ্যোক্তা ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সেমিনার আয়োজন করা হবে। এ পর্যায়ে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রীর ব্যবহার বৃদ্ধির অগ্রগতি মূল্যায়ন এবং মাঠপর্যায়ের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা হবে।	নীতিমালা, গাইডলাইন ও বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন ও কার্যকর করা হবে। সরকারি উন্নয়ন প্রকল্পসমূহে পর্যায়ক্রমে পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রী ব্যবহারের হার বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে, যাতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি কেন্দ্রীয়ভাবে পরিবীক্ষণ করা যায়। একইসঙ্গে পরিবেশবান্ধব নির্মাণ উদ্যোক্তাদের জন্য স্থায়ী সহায়তা, গবেষণা, উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে পরিবেশ সুরক্ষা, কার্বন নিঃসরণ হ্রাস এবং টেকসই নির্মাণব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়ে মূল্যায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হবে। এর মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব নির্মাণ সংস্কৃতি গড়ে উঠবে, অবৈধ ইটভাটার কারণে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণ হ্রাস পাবে এবং টেকসই ও জলবায়ু সহনশীল নির্মাণব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত হবে।
২০	দেশব্যাপী গড়ে ওঠা বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বিত ডাটাবেইস প্রস্তুত, অবৈধ প্রতিষ্ঠান চিহ্নিতকরণ এবং উচ্ছেদসহ প্রয়োজনীয় আইনি ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রম জোরদারকরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক এবং অন্যান্য উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সমন্বয়ে দেশব্যাপী পরিচালিত বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুত এবং একটি সমন্বিত ডিজিটাল ডাটাবেইস তৈরির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে মাঠপর্যায়ে জরিপ, তথ্য সংগ্রহ, নিবন্ধন ও অনুমোদন যাচাই কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। একইসঙ্গে অনুমোদনবিহীন ও অবৈধ আবাসন প্রকল্প এবং প্রতিষ্ঠানসমূহ শনাক্তকরণের লক্ষ্যে তথ্য যাচাই ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করা হবে। বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের নিবন্ধন, অনুমোদন, মনিটরিং ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য একটি সমন্বিত গাইডলাইন এবং Standard Operating Procedure (SOP) প্রণয়ন করা হবে। পাশাপাশি জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অনুমোদিত ও অননুমোদিত আবাসন প্রতিষ্ঠানের তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ এবং গণমাধ্যম, সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ও সেমিনারের মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এর মাধ্যমে আবাসন খাতে স্বচ্ছতা ও তথ্যভিত্তিক পরিবীক্ষণ ব্যবস্থার ভিত্তি তৈরি হবে।	২০২৭-২৮ অর্থবছরে অবৈধ আবাসন প্রতিষ্ঠান ও অনুমোদনবিহীন প্রকল্পের বিরুদ্ধে নিয়মিত মনিটরিং ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। একইসঙ্গে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন ও আইনশৃঙ্খলা বাহিনীর সমন্বয়ে অবৈধ প্রকল্প উচ্ছেদে যৌথ অভিযান পরিচালনা করা হবে। প্রতারণামূলক জমি ও ফ্ল্যাট বিক্রয়, অনুমোদনবিহীন প্লটিং এবং ভোক্তা হয়রানির বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হবে। পাশাপাশি সাধারণ নাগরিকদের অভিযোগ গ্রহণ ও দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনলাইন অভিযোগ গ্রহণ, ট্র্যাকিং ও নিষ্পত্তি ব্যবস্থা চালুকরণ এবং ভোক্তা সহায়তা সেল গঠন করা হবে। এ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইনগত, কারিগরি ও ডিজিটাল পরিবীক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং নিয়মিত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।	২০২৮-২৯ অর্থবছরে সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আবাসন সংক্রান্ত তথ্যসমূহকে সমন্বিত ডিজিটাল মনিটরিং প্ল্যাটফর্মের আওতায় আনা হবে এবং অনুমোদিত আবাসন প্রকল্পসমূহের অনলাইন যাচাইকরণ ও ট্র্যাকিং ব্যবস্থা পূর্ণাঙ্গভাবে চালু করা হবে। একইসঙ্গে আবাসন খাতে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত অডিট, পরিবীক্ষণ ও কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালুকরণ করা হবে। ভোক্তা অধিকার সুরক্ষা, অবৈধ আবাসন কার্যক্রম প্রতিরোধ এবং অনুমোদন প্রক্রিয়াকে আরও কার্যকর ও স্বচ্ছ করার লক্ষ্যে দীর্ঘমেয়াদি কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা প্রণয়ন করা হবে। পরিকল্পনার চূড়ান্ত ধাপে কেন্দ্রীয়ভাবে রিয়েল-টাইম মনিটরিং, অনলাইন তথ্য যাচাইকরণ ও ডিজিটাল রিপোর্টিং ব্যবস্থার মাধ্যমে আবাসন খাতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা, নাগরিক আস্থা বৃদ্ধি এবং প্রতারণামূলক আবাসন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা হবে।
২১	সরকারি আবাসন ও অফিস স্থান ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন সকল শ্রেণীর আবাসন ও অফিস স্থানসমূহের নির্ভুল ও হালনাগাদকৃত তথ্যভান্ডার প্রস্তুতের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে তালিকা প্রণয়ন, জিও-লোকেশন ম্যাপিং এবং বিদ্যমান ব্যবহার, বরাদ্দ ও দখল সংক্রান্ত রেকর্ড	সরকারি আবাসন ও অফিস স্থানসমূহের তথ্য সংগ্রহ ও ডিজিটাল ভেরিফিকেশন কার্যক্রম অধিকতর সম্প্রসারণ করা হবে এবং বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে জিও-লোকেশন ম্যাপিং কার্যক্রম জোরদার করা হবে। কেন্দ্রীয়	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন সকল শ্রেণীর আবাসন ও অফিস স্থানসমূহের পূর্ণাঙ্গ সমন্বিত ডিজিটাল ডাটাবেইস প্রস্তুত ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করা হবে। কেন্দ্রীয় Monitoring

	জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। একইসাথে বিদ্যমান স্বয়ংক্রিয় আবাসন বরাদ্দ সফটওয়্যারের সাথে সমন্বিত ডিজিটাল ডাটাবেইস সংযুক্তিকরণের (API Integration) কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে, যাতে আবাসন ব্যবস্থাপনার তথ্যসমূহ একটি সমন্বিত প্ল্যাটফর্মে ব্যবস্থাপনা করা সম্ভব হয়। মন্ত্রণালয় ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের জন্য আবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য রিয়েল-টাইমে পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে কেন্দ্রীয় Monitoring Dashboard-এর প্রাথমিক (Beta) সংস্করণ প্রস্তুত করা হবে।	Monitoring Dashboard-এর সাথে GIS Data Mapping এবং রিয়েল-টাইম তথ্য সমন্বয় কার্যক্রম চূড়ান্ত করা হবে, যাতে বরাদ্দ, ব্যবহার, দখল ও খালি আবাসনের বর্তমান অবস্থা তাৎক্ষণিকভাবে পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব হয়। একইসাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডিজিটাল মনিটরিং ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রয়োজনীয় সক্ষমতা উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	Dashboard-এর সাথে Data Analytics ও Smart Reporting System সংযোজনপূর্বক একটি পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালু করা হবে, যার মাধ্যমে বরাদ্দ, দখল, ব্যবহার, অবৈধ দখল, দীর্ঘমেয়াদি খালি আবাসন এবং রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য বিশ্লেষণ ও পরিবীক্ষণ করা সম্ভব হবে। এর ফলে তথ্যভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ, প্রশাসনিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং কার্যকর সরকারি আবাসন ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)
সেকশন ২: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) **(মান: ২৯)**	১	[১] মন্ত্রণালয়সহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জন্য সমন্বিত প্লট-ফ্ল্যাট ব্যবস্থাপনা মনিটরিং সিস্টেম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	--	২০/০৬/২০২৭
	১	[২] প্লট-ফ্ল্যাট ব্যবস্থাপনা মনিটরিং সিস্টেমে মন্ত্রণালয়, রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষসহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন প্লট ও ফ্ল্যাট সমূহের তথ্য অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	--	৬,০০০
	২	[৩] মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন'স চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ ই-সেবায় রূপান্তরের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত ই-সেবা প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	--	২৫/০৬/২০২৭
	২	[৪] ই-সেবা প্ল্যাটফর্মে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন'স চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	--	১০
	২	[৫] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে ডিজিটাল স্ক্রিন স্থাপনের মাধ্যমে সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শন নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	--	১৫
	৬	[৬] অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনপূর্বক Detail Area Plan (DAP) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	২	--	৩১/১২/২০২৬
	৬	[৭] DAP বাস্তবায়নে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টিভিসি/ভিডিও প্রস্তুতপূর্বক প্রচার-প্রচারণার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	২	--	৩১/১২/২০২৬
	৯	[৮] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সিস্টেমে প্রাপ্ত নিস্পত্তিযোগ্য অভিযোগসমূহ নিস্পত্তি নিশ্চিতকরণ	%	২	--	১০০
	৯	[৯] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিতকরণ	জনঘন্টা	২	--	২০০
	২০	[১০] অনুমোদিত বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	তারিখ	২	--	৩১/১২/২০২৬
	২০	[১১] অননুমোদিত আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহে বিনিয়োগ ঝুঁকির বিষয়ে আওতাধীন কর্তৃপক্ষসমূহ কর্তৃক টিভিসি ভিডিও প্রস্তুতপূর্বক প্রচার-প্রচারণা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	--	২
	২১	[১২] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্বয়ংক্রিয় বাসা বরাদ্দ সিস্টেমের সাথে কেন্দ্রীয় মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	তারিখ	৩	--	১৫/০৩/২০২৭
	২১	[১৩] সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন বাসা ও অফিস স্থানসমূহের পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল ডেটাবেইস প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	২	--	৩১/০৫/২০২৭
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম (Policy and Reform Activity) **(মান: ১০)**	৪	[১৪] নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহ হতে প্রাপ্ত বিধিমালাসমূহের খসড়া চূড়ান্তকরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	সংখ্যা	২	--	২
	৫	[১৫] জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	২	--	৩০/০৬/২০২৭
	৭	[১৬] জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং স্ট্যান্ডার্ড ও সার্টিফিকেশন নির্দেশিকা প্রণয়ন	তারিখ	২	--	৩০/০৬/২০২৭
	১৫	[১৭] চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের এবং উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের আওতাবহির্ভূত ১০টি উপজেলা/পৌরসভার প্রস্তুতকৃত মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন	তারিখ	২	--	৩০/০৬/২০২৭
	১৯	[১৮] পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রীর উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিতে জনসচেতনতামূলক টিভিসি প্রস্তুতপূর্বক প্রচার-প্রচারণার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	২	--	৩১/১২/২০২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) (মান: ২৬)	৩	[১৯] মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক একটি সমন্বিত মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	%	৩	৮০	১০০
	৩	[২০] মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেমে মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার মামলাসমূহের তথ্য অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরন	সংখ্যা	২	--	১,০০০
	৮	[২১] মন্ত্রণালয়ের ন্যূনতম ৫০% শূন্যপদ নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ	তারিখ	২	--	১৫/০৬/২০২৭
	৮	[২২] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, পদায়ন, পদোন্নতি, মূল্যায়ন, দায়িত্ব বণ্টন, শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা, পিআরএল ও পেনশন) আধুনিকায়নের লক্ষ্যে সমন্বিত Human Resource Management System (HRMS) প্রস্তুত	তারিখ	৩	--	৩০/০৬/২০২৭
	৮	[২৩] আওতাধীন ২টি দপ্তর/সংস্থার অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	২	--	১৫/০৬/২০২৭
	৮	[২৪] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের আইসিটিতে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইসিটি সেল গঠনসহ) অধিকতর সম্ভাব্য নতুন পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	২	--	৩০/০৬/২০২৭
	১০	[২৫] এ মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বাস্তবায়ন নির্দেশনা জারী	তারিখ	২	--	৩০/০৬/২০২৭
	১২	[২৬] মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী জ্ঞান বিকাশে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তাসহ যুগোপযোগী বিভিন্ন প্রযুক্তি ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ	জনঘন্টা	২	--	৪০০
	১২	[২৭] জাতীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন	তারিখ	২	--	৩০/০৬/২০২৭
	১৪	[২৮] মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং ব্যবস্থা যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক Integrated Audit Management and Monitoring System প্রস্তুত	%	৩	--	৫০
	১৮	[২৯] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অধিগ্রহণকৃত জমি ও স্থাপনাসহ, সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য Integrated Asset Inventory & Maintenance Management System প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	৩	--	৩০
৪) উন্নয়ন-সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) (মান: ১৫)	১১	[৩০] পরিচ্ছন্ন পরিবেশ ও সবুজায়নের নিশ্চয়তার লক্ষ্যে মিরপুর পাইকপাড়ায় D-1 ও D-2 টাইপ সরকারি আবাসিক এলাকায় ২টি কম্পাউন্ড এবং ইস্কাটন/বেইলি রোড এলাকায় ১টি কম্পাউন্ডসহ মোট ৩টি আবাসিক ক্যাম্পাসে Green Campus Model-এর পাইলটিং বাস্তবায়ন	%	৩	--	৫০
	১১	[৩১] দেশব্যাপী সরকারি আবাসিক এলাকাসমূহে Green Campus Model সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বাস্তবায়ন রূপরেখাসহ সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	২	--	১৫/০৬/২০২৭
	১৩	[৩২] মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের নেটওয়ার্ক অবকাঠামো ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে Firewall-সহ প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি স্থাপন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	২	--	৩০/০৪/২০২৭
	১৬	[৩৩] বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানির অপচয় রোধ এবং নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, গণপূর্ত অধিদপ্তর ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মিলিত উদ্যোগে IoT ও AI প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে Intelligent Building Management & Safety (IBMS) মডেলের পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন	তারিখ	৩	--	২০/০৬/২০২৭
	১৭	[৩৪] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়নে সময় ও ব্যয় হ্রাসকল্পে মন্ত্রণালয়, রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মিলিত উদ্যোগে IoT, AI এবং Satellite/Drone Technology প্রয়োগের মাধ্যমে Real Time Inspection, Evaluation & Monitoring (RTIEM) System মডেলের পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন	তারিখ	৩	--	২৫/০৬/২০২৭
	১৭	[৩৫] IBMS ও RTIEM মডেলের পাইলটিং কার্যক্রমে দেশের তরুণ গ্র্যাজুয়েটদের ইন্টার্নশিপ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২	--	২০

সংযোজনী ৩: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক ছক

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১)	মন্ত্রণালয়সহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জন্য সমন্বিত প্লট-ফ্ল্যাট ব্যবস্থাপনা মনিটরিং সিস্টেম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	১. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের কপি ২. সিস্টেমের লাইভ ইউআরএল (URL) লিংকসহ সিস্টেমটি সম্পূর্ণ প্রস্তুত ও কার্যকর রয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
২)	প্লট-ফ্ল্যাট ব্যবস্থাপনা মনিটরিং সিস্টেমে মন্ত্রণালয়, রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষসহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন প্লট ও ফ্ল্যাট সমূহের তথ্য অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ	১. জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষসহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন প্লট ও ফ্ল্যাট সমূহের তথ্য সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তির নির্দেশনা সম্বলিত পত্র ২. সিস্টেমে প্লট/ফ্ল্যাটের তথ্য আপলোড হওয়ার সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৩)	মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন'স চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ ই-সেবায় রূপান্তরের লক্ষ্যে একটি সমন্বিত ই-সেবা প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	১. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের কপি ২. সিস্টেমের লাইভ ইউআরএল (URL) লিংকসহ সিস্টেমটি সম্পূর্ণ প্রস্তুত ও কার্যকর রয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৪)	সমন্বিত ই-সেবা প্ল্যাটফর্মে মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন'স চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ	১. দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন'স চার্টারভুক্ত সেবাসমূহ ই-সেবা প্ল্যাটফর্মে অন্তর্ভুক্তির নির্দেশনা সম্বলিত পত্র ২. প্ল্যাটফর্মে ই-সেবা অন্তর্ভুক্ত হওয়ার সিস্টেম জেনারেটেড তালিকা বা ড্যাশবোর্ডের কপিসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৫)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহে ডিজিটাল স্ক্রিন স্থাপনের মাধ্যমে সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শন নিশ্চিতকরণ	১. ডিজিটাল স্ক্রিন স্থাপনপূর্বক সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শনের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. স্ক্রিনে সিটিজেন'স চার্টার প্রদর্শিত হচ্ছে এমন স্থিরচিত্র (ছবি) সংবলিত সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ডিজিটাল স্ক্রিন স্থাপনের রিপোর্ট ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৬)	অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনপূর্বক Detail Area Plan (DAP) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	১. কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরিত হাজিরা শিট ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নসহ কর্মপরিকল্পনার কপি
৭)	DAP বাস্তবায়নে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টিভিসি/ভিডিও প্রস্তুতপূর্বক প্রচার-প্রচারণার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	১. টিভিসি ভিডিও প্রস্তুতের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. প্রস্তুতকৃত টিভিসি ভিডিও -এর ডিজিটাল ফাইল/ লিংকসহ টিভিসি প্রচারের জন্য প্রস্তুত রয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৩. কর্মপরিকল্পনার কপিসহ মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৮)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সিস্টেমে প্রাপ্ত নিস্পত্তিযোগ্য অভিযোগসমূহ নিস্পত্তি নিশ্চিতকরণ	১. GRS সিস্টেমে প্রাপ্ত নিস্পত্তিযোগ্য অভিযোগসমূহ নিস্পত্তির নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. GRS প্ল্যাটফর্ম হতে প্রাপ্ত সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্টসহ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৯)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিতকরণ	১. দপ্তর/সংস্থাসমূহকে তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. আয়োজিত প্রমিক্ষণসমূহে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিট ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১০)	অনুমোদিত বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	১. জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষসহ সকল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অধিভূক্ত এলাকার অনুমোদিত বেসরকারি আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহের তালিকা প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা ২. প্রণীত তালিকাসমূহের কপি ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১১)	অননুমোদিত আবাসন প্রতিষ্ঠানসমূহে বিনিয়োগ ঝুঁকির বিষয়ে আওতাধীন কর্তৃপক্ষসমূহ কর্তৃক	১. টিভিসি ভিডিও প্রস্তুতের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি

	টিভিসি ভিডিও প্রস্তুতপূর্বক প্রচার-প্রচারণা নিশ্চিতকরণ	২. প্রস্তুতকৃত টিভিসি ভিডিও -এর ডিজিটাল ফাইল/ লিংকসহ টিভিসি প্রচারের জন্য প্রস্তুত রয়েছে মর্মে দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১২)	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের স্বয়ংক্রিয় বাসা বরাদ্দ সিস্টেমের সাথে কেন্দ্রীয় মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	১. স্বয়ংক্রিয় বাসা বরাদ্দ সিস্টেমের সাথে কেন্দ্রীয় মনিটরিং ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের নির্দেশনাসহ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরকে প্রেরিত পত্রের কপি ২. ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশটসহ মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১৩)	সরকারি আবাসন পরিদপ্তরের আওতাধীন বাসা ও অফিস স্থানসমূহের পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল ডেটাবেইস প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	১. সরকারি বাসা ও অফিস স্থানসমূহের পূর্ণাঙ্গ ডিজিটাল ডেটাবেইজ প্রণয়নের নির্দেশনাসহ সরকারি আবাসন পরিদপ্তরকে প্রেরিত পত্রের কপি ২. ডেটাবেইজের হোমপেজের স্ক্রিনশটসহ প্রণীত হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১৪)	নবসৃষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহ হতে প্রাপ্ত বিধিমালাসমূহের খসড়া চূড়ান্তকরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত ফরওয়ার্ডিং এর কপি ২. খসড়া বিধিমালার প্রথম ২ পৃষ্ঠার ছায়ালিপি ৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১৫)	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালা, ২০২৫ চূড়ান্তকরণপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত ফরওয়ার্ডিং এর কপি ২. খসড়া নীতিমালার প্রথম ২ পৃষ্ঠার ছায়ালিপি ৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১৬)	জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং স্ট্যান্ডার্ড ও সার্টিফিকেশন নির্দেশিকা প্রণয়ন	১. জাতীয় গ্রিন বিল্ডিং স্ট্যান্ডার্ড ও সার্টিফিকেশন নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য এইচবিআরআই -কে প্রদত্ত নির্দেশনা পত্রের কপি ২. মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত নির্দেশিকার ফরওয়ার্ডিং এর কপি ৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১৭)	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মাস্টারপ্ল্যান এবং উন্নয়ন কর্তৃপক্ষসমূহের আওতাবহির্ভূত ১০টি উপজেলা/পৌরসভার প্রস্তুতকৃত মাস্টারপ্ল্যান প্রণয়ন	১. সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহকে মাস্টারপ্ল্যান চূড়ান্তকরণের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. মাস্টারপ্ল্যানসমূহ চূড়ান্তকরণের গেজেট এর কপি ৩. প্রণীত সকল মাস্টারপ্ল্যান সংক্রান্ত সামারি শিট (মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত)
১৮)	পরিবেশবান্ধব নির্মাণসামগ্রীর উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিতে জনসচেতনতামূলক টিভিসি প্রস্তুতপূর্বক প্রচার-প্রচারণার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ	১. টিভিসি ভিডিও প্রস্তুতের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. প্রস্তুতকৃত টিভিসি ভিডিও -এর ডিজিটাল ফাইল/ লিংকসহ টিভিসি প্রচারের জন্য প্রস্তুত রয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৩. কর্মপরিকল্পনার কপিসহ মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
১৯)	মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক একটি সমন্বিত মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	১. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের কপি ২. সিস্টেমের লাইভ ইউআরএল (URL) লিংকসহ সিস্টেমটি সম্পূর্ণ প্রস্তুত ও কার্যকর রয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র
২০)	মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেমে মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার মামলাসমূহের তথ্য অন্তর্ভুক্তি নিস্চিতকরন	১. দপ্তর/সংস্থাসমূহের চলমান মামলাসমূহের তথ্য প্রস্তুতকৃত সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তির নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেমে মামলাসমূহ অন্তর্ভুক্ত হয়েছে মর্মে দপ্তর/সংস্থাসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
২১)	মন্ত্রণালয়ের ন্যূনতম ৫০% শূন্যপদ নিয়োগ/পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ	১. পূরণকৃত শূন্যপদের নাম, গ্রেড, শূন্য পদের সংখ্যা, পূরণকৃত পদের সংখ্যাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন ২. নিয়োগ/পদোন্নতির অফিস আদেশ ৩. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
২২)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, পদায়ন, পদোন্নতি, মূল্যায়ন, দায়িত্ব বণ্টন, শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা, পিআরএল ও পেনশন) আধুনিকায়নের লক্ষ্যে	১. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের কপি ২. SRS রিপোর্টের কপি ৩. সিস্টেমটি প্রস্তুতের সর্বশেষ অবস্থার তথ্য সম্বলিত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

	সমন্বিত Human Resource Management System (HRMS) প্রস্তুত	
২৩)	আওতাধীন ২টি দপ্তর/সংস্থার অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত/সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১. প্রস্তুত/সংশোধণের জন্য দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রামসমূহের কপি ২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ফরোয়ার্ডিং -এর কপি
২৪)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের আইসিটিতে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইসিটি সেল গঠনসহ) অধিকতর সম্ভাব্য নতুন পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১. দপ্তর/সংস্থাসমূহের আইসিটিতে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইসিটি সেল গঠনসহ) অধিকতর সম্ভাব্য নতুন পদ সৃজনের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবনার কপি ৩. প্রাপ্ত প্রস্তাবনাসমূহসহ মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবণা সমন্বিতভাবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের অগ্রায়ন পত্রের কপিসহ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
২৫)	এ মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নসহ বাস্তবায়ন নির্দেশনা জারী	১. এ মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক অঙ্গীকারসমূহ বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে কর্মশালা আয়োজনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর -কে নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. কর্মশালার উপস্থিতি পত্রসহ প্রণীত খসড়া বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার কপি ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
২৬)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের উদ্ভাবনী জ্ঞান বিকাশে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তাসহ যুগোপযোগী বিভিন্ন প্রযুক্তি ব্যবহারের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ	১. প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা শিটসহ দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
২৭)	মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে জাতীয়/আন্তর্জাতিক পর্যায়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন বিষয়ক নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজন নিশ্চিতকরণ	১. নলেজ শেয়ারিং ইভেন্ট আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. ইভেন্ট আয়োজনের নোটিশ/অফিস আদেশ ৩. মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
২৮)	মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা ত্বরান্বিতকরণ ও মনিটরিং ব্যবস্থা যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক Integrated Audit Management and Monitoring System প্রস্তুত	১. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের কপি ২. SRS রিপোর্টের কপি ৩. সিস্টেমটি প্রস্তুতের সর্বশেষ অবস্থার তথ্য সম্বলিত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
২৯)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অধিগ্রহণকৃত জমি ও স্থাপনাসহ, সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পদের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য Integrated Asset Inventory & Maintenance Management System প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	১. পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের কপি ২. SRS রিপোর্টের কপি ৩. সিস্টেমটি প্রস্তুতের সর্বশেষ অবস্থার তথ্য সম্বলিত সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৩০)	পরিচ্ছন্ন পরিবেশ ও সবুজায়নের এবং নিরাপদ খাদ্য-সামগ্রীর নিশ্চয়তার লক্ষ্যে মিরপুর পাইকপাড়ায় D-1 ও D-2 টাইপ সরকারি আবাসিক এলাকায় ২টি কম্পাউন্ড এবং ইস্কাটন/বেইলি রোড এলাকায় ১টি কম্পাউন্ডসহ মোট ৩টি আবাসিক ক্যাম্পাসে Green Campus Model-এর পাইলটিং বাস্তবায়ন	১. Green Campus Model-এর পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয় ও গণপূর্ত অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠণের অফিস আদেশের কপি ২. নির্বাচিত আবাসিক এলাকায় বৃক্ষরোপণ, আধুনিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, বর্জ্য পৃথকীকরণ, প্লাস্টিকের ব্যবহার হ্রাসকরণ এবং নিত্যপ্রয়োজনীয় নিরাপদ খাদ্য ও পণ্যের সার্বক্ষণিক সরবরাহের জন্য ডিপার্টমেন্টাল স্টোর চালুকরণের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তর -কে নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ৩. Green Campus Model-এর পাইলটিং বাস্তবায়নের সর্বশেষ অবস্থার বর্ণনাসহ মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৩১)	দেশব্যাপী সরকারি আবাসিক এলাকাসমূহে Green Campus Model সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বাস্তবায়ন রূপরেখাসহ সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১. Green Campus Model বাস্তবায়নে প্রণীত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনার কপি ২. দেশব্যাপী সম্প্রসারণের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশের কপি

		৩. দেশব্যাপী সম্প্রসারণের রূপরেখাসহ প্রণীত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সর্বশেষ অগ্রগতির তথ্যসহ গণপূর্ত অধিদপ্তরের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন
৩২)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের নেটওয়ার্ক অবকাঠামো ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে Firewall-সহ প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি স্থাপন নিশ্চিতকরণ	১. নেটওয়ার্ক অবকাঠামো ও সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণের নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. সাইবার নিরাপত্তা জোরদার করা হয়েছে মর্মে দপ্তর/সংস্থাসমূহের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন ৩. মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা স্বাক্ষরিত সামারি শিট
৩৩)	বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানির অপচয় রোধ এবং নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, গণপূর্ত অধিদপ্তর ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মিলিত উদ্যোগে IoT ও AI প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে Intelligent Building Management & Safety (IBMS) মডেলের পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন	১. IBMS মডেল -এর পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়, গণপূর্ত অধিদপ্তর ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগনের সমন্বয়ে কমিটি গঠণের অফিস আদেশের কপি ২. নির্বাচিত আবাসিক ও অফিস ভবনে IBMS মডেলের পাইলটিং বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতার জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তর ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ -কে প্রেরিত পত্রের কপি ৩. পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে মর্মে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৩৪)	ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়নে সময় ও ব্যয় হ্রাসকল্পে মন্ত্রণালয়, রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মিলিত উদ্যোগে IoT, AI এবং Satellite/Drone Technology প্রয়োগের মাধ্যমে Real Time Inspection, Evaluation & Monitoring (RTIEM) System মডেলের পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন	১. RTIEM মডেল -এর পাইলটিং বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়, রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগনের সমন্বয়ে কমিটি গঠণের অফিস আদেশের কপি ২. নির্বাচিত প্রকল্পে RTIEM মডেল -এর পাইলটিং বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতার জন্য রাজউক ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ -কে প্রেরিত পত্রের কপি ৩. পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন হয়েছে মর্মে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন
৩৫)	IBMS ও RTIEM মডেলের পাইলটিং কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে দেশের তরুণ গ্র্যাজুয়েটদের ইন্টার্নশিপ প্রদান নিশ্চিতকরণ	১. IBMS ও RTIEM মডেলের পাইলটিং কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সংখ্যক তরুণ গ্র্যাজুয়েটদের ইন্টার্নশিপ প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহকে নির্দেশনা সম্বলিত পত্রের কপি ২. ইন্টার্নশিপ প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমিটি গঠনের অফিস আদেশের কপি ৩. নির্বাচিত তরুন ইন্টার্ণগণের তালিকাসহ মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার প্রত্যয়ন

সংযোজনী-৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১৯)	মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির লক্ষ্যে অনলাইন ভিত্তিক একটি সমন্বিত মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেম প্রস্তুতপূর্বক বাস্তবায়ন	১. রেজিস্ট্রার জেনারেল এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	১. এপিআই এর মাধ্যমে সুপ্রীম কোর্টের Cause List Database -এর সাথে পারস্পারিক তথ্য আদান-প্রদানের উদ্যোগ ২. এপিআই এর মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের Smart Case Management System -এর সাথে পারস্পারিক তথ্য আদান-প্রদান
২০)	মামলা পরিচালনা ও মনিটরিং সিস্টেমে মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থার মামলাসমূহের তথ্য অন্তর্ভুক্তি নিস্চিতকরন	১. রেজিস্ট্রার জেনারেল এর কার্যালয়, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট ২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	১. এপিআই এর মাধ্যমে সুপ্রীম কোর্টের Cause List Database -এর সাথে পারস্পারিক তথ্য আদান-প্রদানের উদ্যোগ ২. এপিআই এর মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের Smart Case Management System -এর সাথে পারস্পারিক তথ্য আদান-প্রদান
২২)	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের জনবল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, পদায়ন, পদোন্নতি, মূল্যায়ন, দায়িত্ব বণ্টন, শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা, পিআরএল ও পেনশন) আধুনিকায়নের লক্ষ্যে সমন্বিত Human Resource Management System (HRMS) প্রস্তুত	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	১. দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন ২. এপিআই এর মাধ্যমে GEMS -এর সাথে পারস্পারিক তথ্য আদান-প্রদান
৩০)	পরিচ্ছন্ন পরিবেশ ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চয়তার লক্ষ্যে মিরপুর পাইকপাড়া D-১ ও D-২ টাইপ সরকারি আবাসিক এলাকায় Green Campus Model-এর পাইলটিং বাস্তবায়ন সম্পন্ন	১. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ২. নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	১. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন পরিবেশবাদী সংগঠণের নিকট হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক স্বেচ্ছাসবীদেরকে কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করতে হবে ২. নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ থেকে সাপ্তাহিক/মাসিক ভিত্তিতে বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধির মাধ্যমে খাদ্য-পণ্যসমূহ যাচাইয়ের বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক চুক্তি স্বাক্ষর
৩১)	দেশব্যাপী সরকারি আবাসিক এলাকাসমূহে Green Campus Model সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বাস্তবায়ন রূপরেখাসহ সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয় ২. নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	১. পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন পরিবেশবাদী সংগঠণের নিকট হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক স্বেচ্ছাসবীদেরকে কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করতে হবে ২. নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ থেকে সাপ্তাহিক/মাসিক ভিত্তিতে বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধির মাধ্যমে খাদ্য-পণ্যসমূহ যাচাইয়ের বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক চুক্তি স্বাক্ষর

সেকশন ৩: কৌশলগত বিষয়-সংক্রান্ত প্রতিবেদন

সেকশন ৩-এর কৌশলগত প্রতিবেদন প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য/ডকুমেন্ট পরবর্তীতে সংযোজিত হবে। উৎস নথি প্রাপ্তির পর এই অংশে ২০০০ থেকে ২২০০ শব্দের মধ্যে কৌশলগত প্রতিবেদন, শব্দসংক্ষেপ, প্রমাণক এবং অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে সংযোজন করা হবে।

চূড়ান্তকরণের জন্য অপেক্ষমাণ উপাদান

- সেকশন ৩-এর কৌশলগত বিষয় ও প্রাসঙ্গিক তথ্য
- প্রয়োজনে অতিরিক্ত শব্দসংক্ষেপ
- সেকশন ৩-এর প্রমাণক
- অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমের চূড়ান্ত যাচাই