

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	
আইসিটি শাখা	
সহকারী	
সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	
সহকারী প্রোগ্রামার	
অন্যান্যঃ	
ডায়েরী নং- ২০২২	তারিখ- ২৫-০৮-২২
৪	স্বাক্ষরঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১৩ শাখা
www.mohpw.gov.bd

নথি নং- ২৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০০৮.১৯

তারিখঃ ১৪২৯
আগস্ট ২০২২

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক প্রয়োজনে অফিস স্টেশনারী, কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার সামগ্রী, সফটওয়্যার, আসবাবপত্র, পোষাক, ফার্ণিচার, গাড়ি মেরামত, জ্বালানীসহ অফিসের অন্যান্য প্রয়োজনে বিভিন্ন মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত কমিটি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্ত নিয়োক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি “বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন কমিটি” নির্দেশক্রমে পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	পদমর্যাদা
১।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২)	সভাপতি
২।	উপসচিব (বাজেট শাখা-৪)	সদস্য
৩।	উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা)	সদস্য
৪।	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৭)	সদস্য
৫।	উপসচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন শাখা-১৩ এর মাধ্যমে ক্রয়কৃত দ্রব্যাদি/মালামালের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।

স্বা
(অভিজিৎ রায়)
উপসচিব

দুরালাপনী: ৯৫৪৬২৫৫

তারিখঃ ১৪২৯
২৬ আগস্ট ২০২২

নথি নং- ২৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০০৮.১৯ /১৭

বিতরণঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন অনুবিভাগ-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। উপসচিব(বাজেট-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। উপসচিব(প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৪। উপসচিব(প্রশাসন-১৭), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫। উপসচিব (প্রশাসন-১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ (জ্ঞাতার্থে):

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা; (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা; (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা; (পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(অভিজিৎ রায়)
উপসচিব