

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় আইসিটি শাখা
প্রোগ্রামার
সহকারি মেইটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
সহকারি প্রোগ্রামার
অন্যান্যঃ
ডায়েরী নং: ১২ ১৬/০২/২৫
স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০২৭.২১

তারিখ: _____
মাঘ ১৪৩১
জানুয়ারি ২০২৫

অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও মামলা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার ও ডাটাবেইজ প্রস্তুতের জন্য চুক্তি অনুযায়ী Deliverables চূড়ান্তভাবে বুঝে নেয়ার জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলোঃ

ক্রমঃ	কর্মকর্তার পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সভাপতি
০২.	যুগ্মসচিব (মনিটরিং অধিশাখা-১০), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৪.	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস), গণপূর্ত অধিদপ্তর	সদস্য
০৫.	উপসচিব (আইন শাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬.	উপসচিব (আইন শাখা-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৭.	সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং শাখা-১১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৮.	সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	সদস্য
০৯.	সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

২। কমিটির কার্যপরিধি:

- ক. গঠিত কমিটি চুক্তি অনুযায়ী পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার ও ডেটাবেইজ এবং মামলা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সফটওয়্যার ও ডেটাবেইজ প্রস্তুতের যেসকল Deliverables এখনও বুঝে নেয়া হয়নি, তা পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে চূড়ান্তভাবে বুঝে নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- খ. গঠিত কমিটি Deliverables সমূহ বুঝে নেয়া সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করবে;
- গ. কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর:

(মো: আশিক উন নবী তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
তারিখ: ০৫/০১/২০২৫
ই-মেইল: admin13@mohpw.gov.bd

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০১৬.০১৬.৯৯.০২৭.২১ - ১২

তারিখ: _____
মাঘ ১৪৩১
জানুয়ারি ২০২৫

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (মনিটরিং অনুবিভাগ), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (মনিটরিং অধিশাখা-১০), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। উপসচিব (আইন শাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (আইন শাখা-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (মনিটরিং শাখা-১১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

স্বাক্ষর: ১৬/০১/২৫

(মো: আশিক উন নবী তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব