

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-১৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohpw.gov.bd

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০০১.২২- ৩৬০

তারিখঃ ২৪ ভাদ্র ১৪৩২
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫


অফিস আদেশ

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ চাহিদা মেটানোর জন্য বিভিন্ন প্রকার মালামাল ক্রয়ের নিমিত্ত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ১৬ এর (৫ ক) উপ-বিধি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	যুগ্মসচিব/উপসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৮)	সভাপতি
০২.	যুগ্মসচিব/উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩)	সদস্য
০৩.	উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ইডেন গণপূর্ত বিভাগ-১	সদস্য
০৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩)	সদস্য
০৫.	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (আইসিটি শাখা)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক সম্ভাব্য ক্রয়ের হালনাগাদ প্রাক্কলন প্রস্তুত করবে;
 - দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রণয়নকালে পরিবহন ব্যয়, ওভারহেড মুনাফা, ঝুঁকি, ভৌগলিক অবস্থান, জটিলতা, অনগ্রসরতা, জেলা সদর ও ক্রয় কার্যস্থল হইতে দূরত্ব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), মূল্য সংযোজন কর (VAT) এবং অগ্রিম আয়কর (AIT), আনুষঙ্গিক অন্যান্য বিষয়সমূহ আবশ্যিকভাবে বিবেচনা করবে;
 - এ মন্ত্রণালয়ের সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনাব মোঃ মনিবুল ইসলাম গঠিত কমিটিকে সার্বিক সহযোগিতা করবে; এবং
 - কমিটি প্রয়োজনে এক/একাধিক সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবে;
২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(মো: আশিক উন নবী তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
তারিখঃ ০৮/৯/২৫

নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০১৫.০১৬.৯৯.০০১.২২- ৩৬০

তারিখঃ ২৪ ভাদ্র ১৪৩২
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৮), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ইডেন গণপূর্ত বিভাগ-১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(মো: আশিক উন নবী তালুকদার)
সিনিয়র সহকারী সচিব