

পরিষদ ও বন সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদের উপজেলা কমিটির নভেম্বর/২১ খ্রিঃ মাসের সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাবা বেরী নাজনীন ভাইস চেয়ারম্যান  
(মহিলা), উপজেলা পরিষদ  
মহাম্মদপুর, মাগুরা

সভার স্থানঃ উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা) এর কার্যালয়, মহাম্মদপুর, মাগুরা।

তারিখঃ ১৮/১১/২০২১ খ্রিঃ সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

পরিশিষ্ট "ক"

সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	পূর্বতরী সভার কার্যবিবরণি পাঠ ও অনুমোদন	সভায় উপস্থাপিত কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে অনুমোদিত হয়	উপজেলা বন কর্মকর্তা
২	নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ভাইস চেয়ারম্যান মোঃ বরকত আলী বলেন যে, আত্মকর্ম সংস্থানের জন্য নার্সারী স্থাপন একটি ভালো পেশা। তাই কৃষকদের কে নার্সারী স্থাপন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা দরকার। তাঁর কথায় সবাই একমত পোষণ করেন এবং এই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়, মহাম্মদপুর, মাগুরা
৩	বনায়ন	বনকর্মকর্তা জানান যে, সামনের মৌসুমে আমরা এই উপজেলাতে ১০ হাজার গাছের চারা রোপন করতে চাই এবং সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।	উপজেলা বন কর্মকর্তা

উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্তে কার্যপত্রটি উপজেলা পরিষদের পরবর্তী সাধারণ সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। সভায় আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

(জনাবা বেরী নাজনীন)

পরিষদ

ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা

মহাম্মদপুর, মাগুরা

ও সভাপতি

পরিবেশ ও বন সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদের উপজেলা  
কমিটি, মহাম্মদপুর, মাগুরা।

পত্র নং-

তারিখ-১৮.১১.২০২১ খ্রি:

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহাম্মদপুর, মাগুরা।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহাম্মদপুর, মাগুরা।
৩. চেয়ারম্যান.....।
৪. অফিস নথি।

(  
উপজেলা বন কর্মকর্তা  
মহাম্মদপুর, মাগুরা।

পরিবেশ ও বন সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদের উপজেলা কমিটির মার্চ/২২ খ্রিঃ মাসের সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতিঃ জনাবা বেদী নাজনীন ভাইস চেয়ারম্যান  
(মহিলা), উপজেলা পরিষদ  
মহাম্মদপুর, মাগুরা

সভার স্থানঃ উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা) এর কার্যালয়, মহাম্মদপুর, মাগুরা।

তারিখঃ ১৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

পরিশিষ্ট "ক"

সভার কার্যবিবরণীঃ

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতপর নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ভাইস চেয়ারম্যান মোঃ বরকত আলী বলেন যে, আহুকর্ম সংস্থানের জন্য নার্সারী স্থাপন একটি ভালো পেশা। তাই কৃষকদের কে নার্সারী স্থাপন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা দরকার। তাঁর কথায় সবাই একমত পোষণ করেন এবং এই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহিত হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তার কার্যালয়, মহাম্মদপুর, মাগুরা
২	পূর্বতর সভার কার্যবিবরণি পাঠ ও অনুমোদন	সভায় উপস্থাপিত কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিতে অনুমোদিত হয়	উপজেলা বন কর্মকর্তা
৩	বনায়ন	বনকর্মকর্তা জানান যে, সামনের মৌসুমে আমরা এই উপজেলাতে ১০ হাজার গাছের চারা রোপন করতে চাই এবং সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	উপজেলা বন কর্মকর্তা

উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্তে কার্যপত্রটি উপজেলা পরিষদের পরবর্তী সাধারণ সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। সভায় আর কোনও আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।  
(জনাবা বেদী নাজনীন)  
পরিষদ

মহাম্মদপুর, মাগুরা

ও সভাপতি  
পরিবেশ ও বন সম্পর্কিত উপজেলা পরিষদের উপজেলা  
কমিটি, মহাম্মদপুর, মাগুরা।

পত্র নং-

তারিখ-১৮.০৩.২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহাম্মদপুর, মাগুরা।
২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহাম্মদপুর, মাগুরা।
৩. চেয়ারম্যান.....।
৪. অফিস নথি।

(  
উপজেলা বন কর্মকর্তা  
মহাম্মদপুর, মাগুরা।