



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মুজিববর্ষ উপলক্ষে মহম্মদপুর উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ১৩১টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে জমিসহ ঘর প্রদান করা হয়েছে, গত ২১ জুলাই, ২০২২ খ্রি: তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক মহম্মদপুর উপজেলা ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। করোনাকালীন শতভাগ টিকা কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে, কৃষি ক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি করা হয়েছে যার ফলে মহম্মদপুর উপজেলায় খাদ্যশস্য উদ্ধৃত রয়েছে, অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ, দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান, সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু রয়েছে, সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে, সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা স্টোর স্থাপন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে, কৃষি সৈঁচ ব্যবস্থার জন্য রাজাপুর ইউনিয়নের একটি গ্রামে সৈঁচ নালা নির্মাণ করা হয়েছে, শতভাগ বিদ্যুতায়ন ও ভিক্ষুকমুক্তকরণের জন্য বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে, রাজাসীতারাম রায়ের কাছারি বাড়টিকে পর্যটন আকর্ষণে পরিণত করা হয়েছে। উপজেলার একমাত্র বাসস্ট্যান্ডটিকে শেখ হাসিনা সেতুর বিপরীতে স্থানান্তর করা হয়েছে, যাত্রী ছাউনি নির্মাণ করা হয়েছে, উপজেলার প্রাণ কেন্দ্রে অবস্থিত শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়ামের জলাবদ্ধতা নিরসন ও স্টেডিয়ামটিকে ক্রীড়া উপযোগী করতে সংস্কার করা হয়েছে, মধুমতি নদীর তীরবর্তী উদ্ধারকৃত ১০ একর খাস জমিতে ডিসি ইকোপার্ক স্থাপনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে, শের শাহের ঐতিহাসিক গ্র্যান্ড ট্র্যাংক রোডটিকে ইতোমধ্যে চিহ্নিত করে সৌন্দর্য্য বর্ধনের জন্য উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়ন ও ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি অর্জনের জন্য কর্মচারীদের মধ্যে পর্যাপ্ত জ্ঞান ও প্রযুক্তিগত দক্ষতার অভাব, কমগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট, পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব রয়েছে। এছাড়া নদী ভাঙন, মাদকাসক্তি, বাল্যবিবাহ ও দরিদ্রতা, অপ্রতুল চিকিৎসা সেবা, শিক্ষার ক্ষেত্রে অনগ্রসরতা এ উপজেলার প্রধান চ্যালেঞ্জ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মধুমতি নদীর তীরবর্তী শেখ হাসিনা সেতু সংলগ্ন উদ্ধারকৃত খাসজমিতে ডিসি ইকোপার্ক নির্মাণের কাজ চলমান রাখা, রাজাসীতারাম রায়ের কাছারি বাড়ি সংলগ্ন পদ্মপুকুর সংস্কার ও সৌন্দর্য্যবর্ধন এর কাজ চলমান রাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ, উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া, সকল কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ডি-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদান, বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা, বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান, মহম্মদপুর উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ, উপজেলায় ক্রীড়া ও সংস্কৃতির চর্চা বৃদ্ধিকরণ এবং রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়ন ও ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি অর্জনের পরিকল্পনা বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় সাধন।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রাজা সীতারাম রায়ের পুকুর সংস্কারকরণ ও ঘাটলা নির্মাণ
- ডিসি ইকোপার্ক স্থাপন সমাপ্তকরণ, নতুন বাসস্ট্যান্ড উদ্বোধন
- ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- নদী, খালসহ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির পুনরুদ্ধার।
- ইভটিজিং, মাদক, নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধসহ সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন
- শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিসাধন
- বেকার যুবক-যুবতী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণতকরণ ও তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক শিক্ষাবিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৫. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিওআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১০. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারি ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১১. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারি নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন	ভূমি সেবা সহজিকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার(ভূমি)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন	বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সভার কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
আইন শৃঙ্খলা ও প্রশাসনিক সমন্বয়	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে সচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার(ভূমি) ও অফিসার-ইন-চার্জ	নোটিশ জারি, সভার কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫০	৫২	৫৫	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলার বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শিত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭১	৭১	৭১	৮২	৯২	১০১	৭১	৭১	
		[২.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	গড়	%	৪	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	
		[২.৩] বেদখলে থাকা খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ এবং সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] উদ্ধার অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১
		[২.৪] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[২.৪.১] ইজারা আদায়ের হার	গড়	%	৪	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১
		[২.৫] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[২.৫.১] ইজারাকৃত হাটবাজার, পুকুর ও জলমহাল	সমষ্টি ও	সংখ্যা	৪	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১
		[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন ও মাসিক সভার সিদ্ধান্ত পরিবীক্ষণ	[২.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিলকৃত	গড়	%	৩	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	২	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১
		[২.৩] বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি	[২.৩.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	২	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১	৯১

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	২০	
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	২০	
		[২.৬] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপন	[২.৬.১] স্থাপনকৃত ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	১	
		[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ -সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১২	
		[২.৮] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৮.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	২	০৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১০০	
		[২.৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৯.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	০৫	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০০	
		[২.১০] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.১০.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	০৪	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০	
		[২.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১১.১] ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	গড়	%	২	১০০	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০১	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] আইন শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] অগ্রগতি প্রতিবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১৫	১৫	১৫	৫	৫	২০	২০	
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সচেতনতামূলক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১০	১০	১০	৫	২	২	১৫	১৫
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১০	১০	১০	৫	২	২	১০	১০
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬	৪	২	৬	৬	
		[৩.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] অভিযান পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬	৪	২	৬	৬	
		[৪.১] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৫৫	৫৫	৪৮	৩৫	৩৫	৫৫	৫৫
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নতকরণ	গড়	%	১	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৪.৩] সজনীলাতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা (নোপারিকদের জন্য বিদ্যমান পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] আধুনিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	গড়	%	২	০৬	০৭	০৯	০৬	০৬	০৫	০৯	১০০	
		[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] ওয়াই ফাই জোন চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৮	২	১	১০	১০	
		[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	০১	৬	৬	৫	১০	১৫	
		[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সচেতনতামূলক সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৩	২	১	৫	৭	
		[৪.৭] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] অনলাইন ভিত্তিক মার্কেটিং ব্যবস্থা চালুকরণ	গড়	%	১	০৭	০৭	০৯	০৬	০৬	০৫	১০০	১০০	
		[৪.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১] সঠিক যাচাই অস্ত্রে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	গড়	%	৩	০৭	০৭	১০	০৭	০৭	০৬	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে				
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৫.০৬.২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর

তারিখ



২৫.০৬.২০২৩

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ এইচ এফ পি ও	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
২	ইউ এন ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউ এস ই ও	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৪	ইউজিডিপি	উপজেলা উন্নয়ন ও পরিচালন প্রকল্প
৫	ইউজিপিপি	গ্রামপ্লয়মেন্ট জেনারেশন প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট
৬	ইউ ডি সি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৭	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৮	ই-নামজারি	ইলেক্ট্রনিক নামজারি
৯	ই ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
১০	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১১	এন জি ও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্ট
১৩	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
১৪	এসি ল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	ওসি	অফিসার ইন-চার্জ
১৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৯	ডিজিএম	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
২০	পি আই ও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২১	ভিজিএফ	দুঃস্থদের খাদ্য সহায়তা
২২	মোবাইল কোর্ট	ভ্রাম্যমান আদালত
২৩	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ীমহাল ইত্যাদি
২৪	সিসি ক্যামেরা	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কর্মসম্পাদন		
[১.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বেদখলে থাকা খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ এবং সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[১.৫] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন ও মাসিক সভার সিদ্ধান্ত পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত করে নিয়মিত পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের অগ্রগতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ রিপোর্ট
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ রিপোর্ট
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৭] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৮] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[২.৯] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১০] যুত্ন নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী ও প্রতিবেদন
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধ কল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্কীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সচেতনতামূলক সমাবেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ রিপোর্ট
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৩.৬] বাল্য বিবাহ, ইউটিজিং, খাদ্যে ভেজাল নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] অভিযান পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.১] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা (নাগরিকদের জন্য বিদ্যমান পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] আধুনিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] ওয়াই ফাই জোন চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও তসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] সচেতনতামূলক সমাবেশ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৭] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] অনলাইন ভিত্তিক মার্কেটিং ব্যবস্থা চালুকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন
[৪.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১] সঠিক যাচাই অথবা সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কাজ সম্পন্নকরণ প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	অভিযান পরিচালনা ও সচেতনতামূলক সভা	থানা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	অগ্রগতি প্রতিবেদন	থানা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা আদায়ের হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসায় উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি পেশার লোকদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা (কোভিড-১৯, ডেঙ্গু, ম্যালেরিয়া ইত্যাদি) বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাস্থাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	সঠিক যাচাই তত্ত্বে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপন	স্থাপনকৃত ক্লিনিক	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	পরিদর্শন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	মতনিময় সভা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারের কার্যালয়	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**