

উপজেলা পরিষদ
মহম্মদপুর, মাগুরা



মাগুরা জেলার মহম্মদপুর উপজেলার নভেম্বর ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী:
সভাপতি : অধ্যক্ষ আবু আব্দুল্লাহেল কাফী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন, মহম্মদপুর, মাগুরা।
তারিখ ও সময় : ০২.১২.২০২১ খ্রি:, বেলা ১১.৩০ টা।

উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। সকলের সম্মতিতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। এছাড়া ও তিনি সভাকে জানান যে, অন্যান্য উপজেলার চেয়ে মহম্মদপুর উপজেলার ভ্যাক্সিনেশন কার্যক্রম তুলনামূলক ভাল। যারা এখন পর্যন্ত ভ্যাক্সিন নিতে পারেন নাই তাদেরকে এর আওতায় আনা হবে। পর্যায়ক্রমে সকল স্কুল কলেজের ছাত্র ছাত্রীদের টিকা প্রদান করা হবে।	১) সকলকে করোনা ভাইরাস সংক্রমন (কোভিড-১৯) প্রতিরোধে যথাযথভাবে মাস্ক পরিধানের বিষয়ে সচেতন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট সকল মহম্মদপুর মাগুরা
২) কৃষি অফিস: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, বর্তমান কৃষি বান্ধব সরকার সকল মৌসুমে কৃষকদের বিভিন্ন কৃষি প্রণোদনা দিয়ে আসছে। এ উপজেলাতেও প্রকৃত কৃষকদের মাঝে দেওয়া হবে। এ জন্য প্রকৃত কৃষকদের তালিকা প্রণয়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	২) প্রণোদনার উপকরণ বিতরণের নিমিত্ত প্রকৃত কৃষকদের তালিকা প্রণয়নের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্ট সকল
৩) প্রাণিসম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। প্রাণী সম্পদ অফিসের কার্যক্রমের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে জানান যে, বসতি এলাকায় পোন্ড্রী ফার্ম গড়ে ওঠা নিয়ে অনেক অভিযোগ পাওয়া গেছে। কোন কঠিন সিদ্ধান্ত নিতে আমাদের হিমসিম খেতে হয়। এজন্য বর্জ্য সংরক্ষণের আধুনিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিসারের সহযোগিতা কামনা করেন।	৩) জনবসতীপূর্ণ এলাকায় মুরগীর খামার স্থাপন করা হতে বিরত থাকার বিষয়ে খামারীদের সচেতন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা
৪) উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা প্রকৌশলী মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। চলমান প্রকল্পগুলি ভালভাবে তদারকির কাজ চলছে। কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত সাথে সাথে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ এবং উপজেলা প্রকৌশলী বরাবর অভিযোগ দায়ের করার জন্য সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	৪। কাজের গুণগত মান ঠিক রেখে চলমান প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী/উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সংশ্লিষ্টগণ মহম্মদপুর, মাগুরা
৫) মৎস্য বিভাগ: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৫) উপজেলায় মৎস্য চাষ বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা।
৬) উপজেলা শিক্ষা অফিস : উপজেলা শিক্ষা অফিসার মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। যে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে নির্মাণ সংক্রান্ত জটিলতা রয়েছে তা নিরসনের জন্য সংশ্লিষ্টদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	৬) চলমান সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ তদারকির জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা।

৭) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জানান যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	৭) মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ছাত্র-ছাত্রীরা যাতে স্মার্ট ফোন ব্যবহার না করে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
৮) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস: উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মহম্মদপুর, মাগুরা সভাকে জানান যে, তার দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	৮) বিধি মোতাবেক কাজ সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
৯) সমাজসেবা অফিস: উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, মহম্মদপুর উপজেলা শতভাগ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী (বেয়ঙ্গ, বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তা ও প্রতিবন্ধী ভাতা) কর্মসূচির সুবিধার আওতায় এসেছে। এ বিষয়ে কোন সমস্যা পরিলক্ষিত হলে সমাজসেবা অফিসে যোগাযোগ করার জন্য সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	৯) সঠিকভাবে এ সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
১০) সমবায় অফিস: উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে জানান যে, তার দপ্তরের কাজ কর্ম যথানিয়মে চলমান রয়েছে।	১০) সমবায় সমতির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা
১১) বিআরডিবি অফিস: উপজেলা বিআরডিবি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিক চলমান রয়েছে।	১১) তার দপ্তরের কার্যক্রম আরোও বেগবান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা বিআরডিবি কর্মকর্তা
১২) মহিলা বিষয়ক অফিস: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, দাপ্তরিক কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। এ উপজেলাতে জয়িতা নির্বাচনের কাজ চলমান রয়েছে।	১২) বিধি মোতাবেক কাজ পরিচালনার সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা
১৩) বিদ্যুৎ বিভাগ: এজিএম পল্লী বিদ্যুৎ, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, পরিষদে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের জন্য ইতোমধ্যে যারা আবেদন করেছেন তাদের মিটারসহ সংযোগ প্রদান করা হবে। এজন্য তিনি সকলকে বিধি মোতাবেক আবেদন করার জন্য অনুরোধ করেন।	১৩) বিধি মোতাবেক কাজ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর।
১৪) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা মহম্মদপুর মাগুরা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	১৪) দপ্তরের কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরাসহ সংশ্লিষ্ট সকল
১৫) যুব উন্নয়ন অফিস: উপজেলা যুব কর্মকর্তা, মহম্মদপুর মাগুরা জানান যে, তাঁর দপ্তরে কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	১৫) অফিসের কাজ কর্ম যথাযথভাবে পরিচালনার সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা
১৬) সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর (জনস্বাস্থ্য) : উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	১৬) বিধি মোতাবেক কাজ কর্ম পরিচালনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৭) আমার বাড়ি আমার খামার : সমন্বয়কারী আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প সভাকে আরও অবহিত করেন যে, কিছু বকেয়া ঋণ অনাদায়ী রয়েছে।	১৭) বিধিমতে বকেয়া আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প
১৮) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা জানান যে, নিয়মিত স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। এবিষয়ে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	১৮) মহিলাদের স্বাস্থ্যসেবা যথাযথভাবে প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ
১৯) চলমান প্রকল্প দাখিল: উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানান যে, উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভায় প্রতিটি দপ্তরের চলমান প্রকল্প এবং গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি লিখিতভাবে মিটিং শেষ হওয়ার ০৩(তিন) কার্য দিবসের মধ্যে লিখিতভাবে দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছিলো। কিন্তু কোন দপ্তর থেকে এ পর্যন্ত যথাযথ সাড়া পাওয়া যায় নাই। বিষয়টি দু:খজনক।	১৯) সকল দপ্তরের কার্যক্রম লিখিত ভাবে মিটিং শেষ হওয়ার ০৩(তিন) কার্য দিবসের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে দাখিল করার জন্য সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ

<p>২০) উপজেলা বন বিভাগ: ফরেস্টার, উপজেলা বনবিভাগ, মহম্মদপুর, মাগুরা সভাকে জানান যে, তার দপ্তরের কাজ কর্ম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।</p>	<p>২০) বিধি মোতাবেক কাজ পরিচালনা সিদ্ধান্ত হয়।</p>	<p>ফরেস্টার, উপজেলা বন বিভাগ</p>
<p>২১) বিবিধ:</p> <p>(১) উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনায় আনুষঙ্গিক বাবদ নভেম্বর ২০২১ মাসে ৫০০০/-টাকা ব্যয় হয়েছে। যা অপরিশোধিত রয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ক) আনুষঙ্গিক খাত হতে উত্তোলনপূর্বক পরিশোধ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>২১) বিবিধ:</p> <p>(১) সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম পরিচালনায় আনুষঙ্গিক বাবদ ব্যয়িত ৫০০০/-টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ক) আনুষঙ্গিক খাত হতে</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>(২) উপজেলা পরিষদ সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন বাবদ নভেম্বর ২০২১ মাসে ৩০,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। ভাইস চেয়ারম্যানদের সভাপতিত্বে গঠিত ১৭টি উপজেলা কমিটির সভার জন্য ৮০০০/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(জ)(১)(২) খাত হতে পরিশোধ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(২) উপজেলা পরিষদ সভাসহ অন্যান্য আপ্যায়ন বাবদ আগস্ট ২০২১ মাসে ব্যয়িত ৩০,০০০/- টাকা এবং উপজেলা কমিটিবাবদ ৮০০০/-টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(জ)(১)(২) খাত হতে পরিশোধ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>৩) উপজেলা পরিষদের গুরুত্বপূর্ণ স্থানে স্থাপিত ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা নষ্ট হয়ে যাওয়ায় নিরাপত্তা বিঘ্নিত হচ্ছে। একেজো সিসি ক্যামেরাসমূহ প্রতিস্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ইতিমধ্যে ম্যাকানিক দিয়ে পরীক্ষা করিয়ে দেখা যায় পরিষদের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তার জন্য স্থাপিত ২৪টি সিসি ক্যামেরার মধ্যে ১১টি অচল হয়েছে। যা ক্রয়ের জন্য আনুমানিক ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা প্রয়োজন মর্মে বিভিন্ন ইলেক্ট্রনিক দোকান ও স্থানীয় সিসি ক্যামেরা সরবরাহকারী মারফত জানা যায়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>৩) সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে উক্ত অচল ক্যামেরাসমূহ ক্রয়পূর্বক নতুনভাবে স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ বাবদ খরচ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ট) উপখাত হতে ব্যয়ভার মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>৪) উপজেলা পরিষদের সোফাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় আসবাব পত্র ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে জরুরী ভিত্তিতে সরবরাহ করা হয়েছে এবং ৫০,০০০/- বিল ভাউচার দাখিল করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ছ) আসবাবপত্র সংগ্রহ ও মেরামত খাত হতে পরিশোধ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>৪) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ছ) আসবাবপত্র সংগ্রহ ও মেরামত খাত হতে ৫০,০০০/-টাকা পরিশোধ করার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>৫) মহম্মদপুর উপজেলার সরকারি খাস বন্ধ জলমহাল ১৪২৮ হতে ১৪৩০ পর্যন্ত সময়ের জন্য ইজারা বিজ্ঞপ্তি দৈনিক নবচেতনা পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। উক্ত বিল পরিশোধের জন্য ৩৩, ১২০/- টাকার বিল ভাউচার দাখিল করা হয়েছে। উক্ত বিল পরিশোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>৫) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ড) বিদ্যুৎ/টেলিফোন বিল, ভূমি উন্নয়ন কর, ইন্টারনেট বিল খাত হতে ৩৩,১২০/- টাকা পরিশোধ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>৬) উপজেলা পরিষদে ব্যাট মিন্টন কোর্টের পাশে সেপটিক ট্যাংক সম্পূর্ণভাবে ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়ায় জরুরীভাবে নির্মাণ করা হয়েছে। এবং ২৪,৫০০/-টাকার বিল ভাউচার দাখিল করা হয়েছে। সভায় বিষয়টি বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>৬) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ক) বাসাবাড়ি মেরামত খাত হতে ২৪,৫০০/- পরিশোধ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>৭) উপজেলা পরিষদ হলরুমে বাথরুমে পানির লাইন ও গ্যাস পাইপ ফিটিং জরুরীভাবে স্থাপন করা হয়েছে এবং ২৪,৭৬০/-টাকার বিল ভাউচার দাখিল করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>৭) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ক) বাসাবাড়ি মেরামত খাত হতে ২৪,৭৬০/- পরিশোধ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>
<p>৮) উপজেলা পরিষদ অভ্যন্তর এবং ০৩টি পুকুর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>৮) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০২০ এর অনুচ্ছেদ ৩(ড) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন খাত হতে বিধিমোতাবেক পরিশোধ করার সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মহম্মদপুর, মাগুরা/উপজেলা প্রকৌশলী, মহম্মদপুর মাগুরা।</p>

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর

অধ্যক্ষ আবু আব্দুল্লাহেল কাফী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
ও
সভাপতি
উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
মহম্মদপুর, মাগুরা।

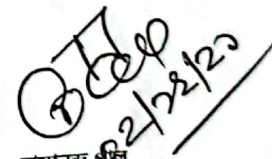
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মহম্মদপুর, মাগুরা।
mohammadpur.magura.gov.bd

স্মারক নং ০৫.৪৪.৫৫৬৬.০০০.১২.০০১.২১- ২০১৬

তারিখ : ১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ড. শ্রী বীরেন শিকদার, মাননীয় সংসদ সদস্য, ৯২, মাগুরা-২।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
- ৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
- ৭। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, মাগুরা।
- ৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ৯। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১০। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১১। উপজেলা কর্মকর্তা, মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১২। চেয়ারম্যান, বাবুখালী/ বিনোদপুর/দীঘা/রাজাপুর/বালিদিয়া/ মহম্মদপুর/পলাশবাড়িয়া ও নহাটা ইউনিয়ন পরিষদ,
মহম্মদপুর, মাগুরা।
- ১৩। অফিস কপি।


রামানন্দ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মহম্মদপুর, মাগুরা।