

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moha.gov.bd

নম্বর: ৪৪.০০.০০০০.০০০.০০০.০১৯.০৯.০০০৯.১২-৬৭৭

তারিখ: ০২ বৈশাখ ১৪৩৩
১৫ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে Governance Performance Monitoring System (GPMS) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক	পদবী ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১.	জনাব বিকাশ বিশ্বাস (১৬৮৮৪) উপসচিব বাজেট-১ শাখা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	জনাব নীলিমা আফরোজ (১৬১১৩) উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্বাক্ষর

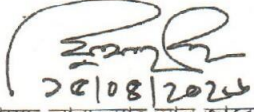
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল জাবেদ
উপসচিব
ফোন : +৮৮০২-২২৩৩৫৪৫২১
admin1@moha.gov.bd

বিতরণ:

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। উপসচিব, বাজেট-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।


১৫/০৪/২০২৬
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল জাবেদ
উপসচিব

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিতভাবে GPMS কমিটি নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	GPMS টিমে পদবি
১.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	টিম লিডার
২.	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সকল অনুবিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	পুলিশ অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৫. ✓	বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৬. ✓	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী'র একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৭.	কারা অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৮.	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৯. ✓	বাংলাদেশ কোস্টগার্ড এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১০.	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১১. ✓	তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল অধিদপ্তরের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১২.	এনটিএমসি'র একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১৩.	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪.	উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা	সদস্য সচিব

২। মন্ত্রণালয়ের GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা।
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

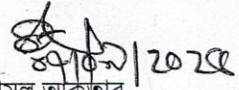
স্বাক্ষর

মোঃ শিমুল আকতার
উপসচিব

ফোন ৪+৮৮০২-২২৩৩৫৪৫২১
www.admin1.moha.gov.bd

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পুলিশ মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, পিলখানা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পার্সপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা।
- ৬। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, ন্যাশনাল টেলিকমিনিউকেশন মনিটরিং সেন্টার, ঢাকা।
- ১১। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ১২। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। উপসচিব (প্রশাসন-৩), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


মোঃ শিমুল আকতার
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.moha.gov.bd

নম্বর: ৪৪.০০.০০০০.০০০.০২১.০৫.০০০১.২৫.৮৪

৮ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

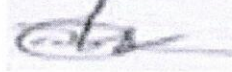
অফিস আদেশ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার অফিস আদেশ নম্বর-৬৫৭, তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৫ মূলে গঠিত সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত ১৪(চৌদ্দ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। বর্ণিত কমিটির অফিস আদেশমূলে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অনুবিভাগের প্রতিনিধি হিসাবে নির্দেশক্রমে অন্তর্ভুক্ত করা হলো।

ক্র:নং	নাম ও পদবী	অনুবিভাগের নাম	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ শিমুল আকতার উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ	
০২	জনাব বিকাশ বিশ্বাস উপসচিব (বাজেট-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ	
০৩	জনাব মোঃ আনোয়ার পারভেজ উপসচিব (রাজনৈতিক-৬ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	রাজনৈতিক অনুবিভাগ	
০৪	জনাব ইসরাত জাহান উপসচিব (নিরাপত্তা-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	নিরাপত্তা অনুবিভাগ	
০৫	জনাব নীলিমা আফরোজ উপসচিব (বহিরাগমন-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বহিরাগমন অনুবিভাগ	
০৬	জনাব তৌছিফ আহমেদ উপসচিব (পুলিশ-২ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশ অনুবিভাগ	
০৭	জনাব সোহানা নাসরিন উপসচিব (আনসার-২ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আনসার ও সীমান্ত অনুবিভাগ	
০৮	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম উপসচিব (অগ্নি-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	অগ্নি অনুবিভাগ	
০৯	জনাব মোঃ হাফিজ-আল-আসাদ উপসচিব (কারা-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	কারা অনুবিভাগ	
১০	জনাব মোঃ মাহবুব আলম উপসচিব (মাদক-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ	
১১	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান তালুকদার উপসচিব (শৃঙ্খলা-২ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	শৃঙ্খলা অনুবিভাগ	
১২	জনাব জোসেফা ইয়াসমিন সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	উন্নয়ন অনুবিভাগ	
১৩	জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম সহকারী সচিব (আইন-১ শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইন অনুবিভাগ	

২। মন্ত্রণালয়ের GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- (ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
 (খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
 (গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
 (ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
 (ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
 (চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
 (ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
 (জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
 (ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা;
 (ঞ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GPMS নির্দেশিকা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম গ্রহণ;



২৩-০৯-২০২৫

মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন

উপসচিব

+৮৮ ০২২২৩৩৫৪৫৩০


admin3@mhapsd.gov.bd

নম্বর: ৪৪.০০.০০০০.০০০.০২১.০৫.০০০১.২৫.৮৪/১ (১৩)

৮ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
 তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, আনসার-২ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব, বাজেট-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব, পুলিশ-২ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৫। উপসচিব, রাজনৈতিক-৬ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব, নিরাপত্তা-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপসচিব, বহিরাগমন-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপসচিব, অগ্নি-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৯। উপসচিব, কারা-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপসচিব, মাদক-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপসচিব, শৃঙ্খলা-২ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১২। সিনিয়র সহকারি সচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

২৩-০৯-২০২৫

মোছাঃ ফুয়ারা খাতুন

উপসচিব