

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৪.৯১

তারিখ: ৭ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২০ এপ্রিল ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত '7th Development Administration (DA)' প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত '7th Development Administration (DA)' প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ০৫ মে ২০২৬ হতে ১৮ জুলাই ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ২ মাস ১৫ দিন বাংলাদেশ অংশ জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে এবং অবশিষ্ট ১৫ দিন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সুবিধাজনক সময়ে বিদেশে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী সচিব ও সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী (Nikosh font, size 12) আগামী ২৭ এপ্রিল, ২০২৬ তারিখের মধ্যে সরাসরি/ ডি-নথিতে/ ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক:

ক্র: ন:	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল



২০-০৪-২০২৬

তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া

উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪

ইমেইল : it2@mopa.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ।
- ৩। রেজিস্ট্রার (সচিব), রেজিস্ট্রার এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) বিভাগ।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব, নিয়োগ, পদোন্নতি ও প্রেষণ অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭। জেলা প্রশাসক (সকল) জেলা।
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) এবং
- ১১। অফিস/ মাস্টার, কপি।