সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তর
ডাইরী নং ২৭৪
তাং ৩/২/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
আনসার-১ শাখা
www.moha.gov.bd

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিনিয়র সচিব/সচিব এর দপ্তর

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪৩২
২৫ জানুয়ারি ২০২৬

স্মারক নম্বর-৪৪.০০.০০০০.১১৪.২০.০০২.১৪-৯৯

প্রাপক: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

02 MAR 2026

বিষয়: আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর বিদ্যমান বিসিএস (আনসার) ক্যাডারের ৩৯৪টি পদের বিপরীতে ১০% রিজার্ভ পদ হিসেবে ৩৯ (উনচল্লিশ) টি পদ সৃজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর বিসিএস (আনসার) ক্যাডারের সৃষ্ট পদসমূহের বিপরীতে ছুটি, প্রশিক্ষণ ও প্রেষণজনিত কারণে সৃষ্ট জনবল ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে মোট অনুমোদিত পদের ১০% হারে রিজার্ভ পদ সৃজনের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। বর্তমানে উক্ত ক্যাডারের অনুমোদিত পদের সংখ্যা ৩৯৪ (তিনশত চুরানব্বই) টি। সে অনুযায়ী ১০% হিসেবে ৩৯ (উনচল্লিশ) টি রিজার্ভ পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রদত্ত শর্তে অন্তর্ভুক্তকরণের সরকারি মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

জনবল

ক্রম	পদের নাম	সম্মতিকৃত পদ সংখ্যা	নির্ধারিত বেতনগ্রেড (জা: বে: স্কেল, ২০১৫)	নিয়োগ যোগ্যতা/শর্ত
১	উপমহাপরিচালক	১x১=১	টাঃ ৫৬৫০০-৭৪৪০০ (গ্রেড-৩)	Bangladesh Civil Service Recruitment Rulse, 1981 অনুযায়ী পদ পূরণযোগ্য
২	পরিচালক	১x৬=৬	টাঃ ৪৩০০০-৬৯৮৫০ (গ্রেড-৫)	
৩	উপপরিচালক	১x১৩=১৩	টাঃ ৩৫৫০০-৬৭০১০ (গ্রেড-৬)	
৫	সহকারী পরিচালক	১x১৯=১৯	টাঃ ২২০০০-৫৩০৬০ (গ্রেড-৯)	
	মোট=৩৯ (উনচল্লিশ)টি			

শর্তাবলি:

(ক) সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত পদসমূহ হালনাগাদ সাংগঠনিক কাঠামো প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে;

(খ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিয়োগবিধির সংশোধিনী আনতে হবে;

(গ) পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩.০৫.২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/ কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারি আদেশ অনুসরণ করতে হবে;

(ঘ) এ বিষয়ে বিদ্যমান সকল বিধি-বিধান ও আনুষ্ঠানিকতা প্রতিপালন নিশ্চিত করতে হবে; এবং

(ঙ) অর্থ বিভাগ কর্তৃক জি.ও পৃষ্ঠাঙ্কনের তারিখ থেকে পদগুলো সৃজিত হবে।

২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৬১.১৫.০৩৬.২৫-১৮৭ নং স্মারকমূলে, অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৫ শাখার ১৮.১১.২০২৫ তারিখের ০৭.১৫৫.০১৫.৪৪.০১৩.২০০৪(অংশ-১)-৫২৭ স্মারকমূলে, অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন-১ শাখার ০৭.১২.২০২৫ তারিখের ০৭.০০.০০০০.০০০.১৬১.৪৪.০০০২.১৮.২৪৯ স্মারকমূলে সম্মতি এবং মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৫/০১/২৬
সোহানা নাসরিন
উপসচিব
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: +৮৮০২৪৭১১৮৭০৩
ansar1@moha.gov.bd

যুগ্মসচিব (আনসার)
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
আনসার-১
আনসার-২
পি/এ
ডাইরী নং ২২২৬
তাং ০৪/০৩/২০২৬

অতিরিক্ত সচিব (আনসার ও সীমান্ত) এর দপ্তর
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
ডায়েরি নং ২৮২
তারিখ ৩/৩/২৬

স্মারক নম্বর : ৪৪.০০.০০০০.১১৪.২০.০০২.১৪-৯৯

তারিখ : ১১ মাঘ ১৪৩২ / ২৫ জানুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট পৃষ্ঠাঙ্কনপূর্বক প্রেরণ করে এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য ০৪ (চার) কপি অতিরিক্ত কপিসহ উপসচিব, ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৫ শাখা, অর্থ বিভাগ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলো।

২৫/০১/২৬

সোহানা নাসরিন

উপসচিব

নং-০৭.১৫৫.০১৫.৪৪.০৪.০১৬.২০০৪ (অংশ-২) - ৬৫ তারিখ: ২৬/০২/২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যাস অফিসার, সিজিএ ভবন, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

২৬/০২/২০২৬

উপসচিব (ব্যয় ব্যবস্থাপনা-৫ শাখা)

অর্থ বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর-৪৪.০০.০০০০.১১৪.২০.০০২.১৪-৯৯

তারিখ : ১১ মাঘ ১৪৩২ / ২৫ জানুয়ারি ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, আনসার ও ভিডিপি অধিদপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস/মাস্টার কপি।

২৫/১/২৬

সোহানা নাসরিন

উপসচিব