অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (পুলিশ অনুবিভাগ)
অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (আনসার ও সীমান্ত অনুবিভাগ)
অতিরিক্ত সচিব (বহিরাগমন অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (কারা অনুবিভাগ)
অতিরিক্ত সচিব (নিরাপত্তা অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি অনুবিভাগ)
অতিরিক্ত সচিব (আইন অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ)
অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)
অতিরিক্ত সচিব (মেডিকেল অনুবিভাগ)	অতিরিক্ত সচিব (RM&PR ইউনিট)
অতিরিক্ত সচিব (জাতীয় পরিচয় ও নিবন্ধন অনুবিভাগ)	
সিনিয়র সচিব/সচিবের একান্ত সচিব	সিনিয়র সচিব/সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৩২

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩২ / ২৯ জানুয়ারি ২০২৬

বিষয়: 'সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)'-এ পদ ও পদায়নসহ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।

সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তর
ডাইরী নং ৪৫৫
তাং ০৮/০২/২৬

সূত্র: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৪২৮, তারিখ: ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৫।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮-এর ২১ ধারা অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GEMS)-এ সহকারী সচিব থেকে শুরু করে সচিব/সিনিয়র সচিব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তার চাকরি সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা হয়। কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি ও পদায়ন সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে এ সকল তথ্য ব্যবহৃত হয়ে থাকে। GEMS-এ নিবন্ধিত কর্মকর্তাদের পার্সোনাল ডাটা শিট (PDS) হালনাগাদের জন্য সূত্রোক্ত স্মারকে অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু এতদসত্ত্বেও GEMS-এ নিবন্ধিত কর্মকর্তাদের অনেকের বর্তমান পদ, পদায়ন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য বিশেষত, কর্মকর্তাদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাংকনের তথ্যসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদ করা হয় না, বিধায় নানা ধরনের জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাঙ্কনের সঙ্গে সঙ্গে তাদের যোগদানের তথ্য এবং আওতাধীন অন্যান্য কর্মকর্তাদের বর্তমান পদ, পদায়ন ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল প্রাসঙ্গিক তথ্য GEMS-এ হালনাগাদ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১/২)	
উপ/সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন-১)	
উপ/সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন-২/৩)	
উপ/সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন-৪/৫)	
উপ/সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন-৬/৭)	
সচিবালয় নিরাপত্তা/লাইব্রেরি শাখা	
ডাইরি নং- ৬০৪	
তারিখঃ ২০/২/২৬	

২৯/১/২৬
মো: রায়হান আখতার
যুগ্মসচিব (পিএসিসি)
ও কর্মসূচি পরিচালক
সরকারি কর্মচারী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
ফোন ০২-৫৫১০০৫১২
ই-মেইল: gems@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
....
....

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২৪৮.১৮.০০১.২২-৩২

তারিখ: ১৫ মাঘ ১৪৩২ / ২৯ জানুয়ারি ২০২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moha.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৪৪.০০.০০০০.০০০.০১৯.১৯.০০০২.২৪- ২৪৪

তারিখঃ ১০ ফাল্গুন ১৪৩২ / ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। পুলিশ মহাপরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, পিলখানা, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক,বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৭। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, ঢাকা।
৯। মহাপরিচালক, এনটিএমসি, প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ভান্ডার, তেজগাঁও, ঢাকা।
১০। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা, আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
১১। অতিরিক্ত সচিব (সকল).., স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। যুগ্মসচিব (সকল).., স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। উপসচিব (সকল).., স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল)......................., স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ শিমুল আকতার
উপসচিব
ফোন ঃ +৮৮০২-২২৩৩৫৪৫২১
admin1@moha.gov.bd