

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর-২০২৫ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : নাসিমুল গনি
সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ : ২৪ ডিসেম্বর ২০২৫
সভার সময় : সকাল ১০:৩০ টায়
স্থান : সম্মেলনকক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট- 'ক'

উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতি বলেন, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক আগামী ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৬ তারিখকে ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সম্ভাব্য তারিখ ঘোষণা করা হয়েছে। উক্ত জাতীয় সংসদ নির্বাচনে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার গুরুদায়িত্ব এ মন্ত্রণালয়ের উপর ন্যস্ত। আগামী নির্বাচনকে সামনে রেখে এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর ও সংস্থার কর্মকর্তাগণকে যে কোন সময় যে কোন কাজ করার জন্য মানসিকভাবে প্রস্তুত থাকতে হবে। কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি আন্তরিকতার সাথে নাগরিক সেবা প্রদান করতে হবে মর্মে তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি বলেন নির্বাচন কমিশন সচিবালয় কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র সঠিকভাবে অনুসরণ করতে হবে। আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদানের ক্ষেত্রে সতর্কতা অবলম্বন, ভোট কেন্দ্রসমূহে নিরাপত্তার জন্য পরিপত্র জারী করা, বিভিন্ন সংবাদ মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়ে অপ্রচার রোধ, অবৈধ অস্ত্র উদ্ধারে জোরালো পদক্ষেপ গ্রহণ, কারাগারের অভ্যন্তরে নিরাপত্তা বৃদ্ধিকরণ প্রভৃতি বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন। অতঃপর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা) কে কার্যপত্র অনুযায়ী আলোচ্যসূচি ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপন করার আহ্বান জানান।

০২। সভার কার্যপত্র অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১	বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	নভেম্বর-২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোনো প্রকার পরিবর্তন, পরিমার্জন বা সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	--
২.২	জাতীয় সংসদ নির্বাচন সংক্রান্ত আলোচনা: অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক অনুবিভাগ) বলেন যে, তিনি সম্প্রতি নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ে ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন বিষয়ে আয়োজিত সভাসমূহে অংশগ্রহণ করেন। উক্ত সভাসমূহে অবাধ, সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষ নির্বাচনের লক্ষ্যে নির্বাচনকালীন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভিন্ন বাহিনীর প্রায় ৮ লক্ষ সদস্যের মধ্যে স্বতস্কৃত এবং আস্থার পরিবেশ সৃষ্টির উপর বিশেষ গুরুত্ব দেয়া হয়। এছাড়া ভোট কেন্দ্রসমূহের নিরাপত্তার বিষয়ে নির্দেশনা জারী, সতর্কতার সাথে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান, সীমান্ত এলাকায় নিরাপত্তা বৃদ্ধি এবং উপকূলীয় অঞ্চলে কোস্ট গার্ড মোতায়েনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রয়োদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষ্যে নির্বাচন কমিশন কর্তৃক জারীকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি রক্ষাসহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট নির্বাচনকালীন অন্যান্য প্রস্তুতির বিষয়ে সভাকে অবহিত করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (রাজনৈতিক ও নিরাপত্তা অনুবিভাগ)

[Signature]

২.৩	অনিষ্ট বিষয়াদি স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের যে সকল শাখায় দীর্ঘমেয়াদি অনিষ্ট বিষয়াদি রয়েছে সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণ করা ও প্রয়োজনে ১৫ দিন পরপর তাগিদপত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনাসহ ব্যক্তি পর্যায়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার বিষয়সহ প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পেডিং তালিকা প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের যে সকল শাখায় দীর্ঘমেয়াদি অনিষ্ট বিষয়াদি রয়েছে সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থায় পত্র প্রেরণ করতে হবে। প্রয়োজনে ১৫ দিন পরপর তাগিদপত্র প্রেরণ করতে হবে এবং ব্যক্তি পর্যায়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পেডিং তালিকা প্রকাশন-৩ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ শাখা/ অধিশাখার কর্মকর্তাবৃন্দ/সিস্টেমস এনালিস্ট
২.৪	ডি-নথি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ৮৫% পত্র ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করাসহ যে সকল শাখায় ডি-নথিতে পত্র নিষ্পত্তির হার কম সে সকল শাখায় ডি-নথিতে পত্র নিষ্পত্তির হার বাড়ানোর বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নভেম্বর/২০২৫ মাসে ডি-নথির নিষ্পত্তির হার ৬৪.১০% এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করে সিনিয়র সচিব বলেন, লক্ষ্যমাত্রা হতে এ মন্ত্রণালয় পিছিয়ে রয়েছে। তিনি সকলকে লক্ষ্য অর্জনে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য অনুরোধ করেন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ৮৫% পত্র ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে। এ ধারাবাহিকতায় এ মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর-২০২৫ মাসে ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিযোগ্য পত্রাদির কমপক্ষে ৮০% নিষ্পত্তি করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)
২.৫	GEMS এ তথ্য হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত Government Employee Management System (GEMS) এ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর তথ্য হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত Government Employee Management System (GEMS) এ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদির হালনাগাদ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
২.৬	Report Management System (RMS) এ তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে RMS সিস্টেমের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বিভিন্ন রিপোর্ট প্রেরণের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রতিমাসের ০৫ তারিখের মধ্যে RMS সিস্টেমের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল) ও সিস্টেমস এনালিস্ট
২.৭	GRS সংক্রান্ত: সেবা সহজীকরণের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) মোতাবেক প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি এবং নিয়মিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সিস্টেম পরীক্ষা করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) মোতাবেক অনলাইন ও অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক নিয়মিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে এবং নিয়মিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সিস্টেম পরীক্ষা করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

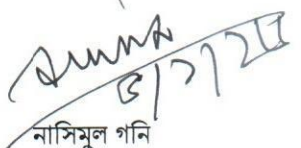
২.৮	GPMS সংক্রান্ত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের GPMS এর সেকশন-১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে এবং সেকশন-২ এর বিষয়ে গত ৯ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে একটি পর্যালোচনা সংক্রান্ত কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালার নির্দেশনা মোতাবেক GPMS এর সেকশন-২ প্রণয়নের কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের GPMS এর সেকশন-১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে এবং সেকশন-২ এর বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এছাড়া GPMS সংক্রান্ত সরকারি কর্মসম্পাদন পরীক্ষণ পদ্ধতি অধিকতর পর্যালোচনাপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.৯	জেলা প্রশাসক সম্মেলন, মন্ত্রিসভা-বৈঠক/ উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি: জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহিত সিদ্ধান্ত এবং মন্ত্রিসভা-বৈঠক বা উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকে গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসক সম্মেলন এবং মন্ত্রিসভা-বৈঠক/উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকে গৃহিত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)/ প্রশাসন-৩ শাখা
২.১০	আইন ও বিধি সংক্রান্ত কার্যক্রম: ‘বংগীয় প্রকাশ্য জুয়া আইন, ১৮৬৭’ এবং ‘টাউট আইন, ১৮৭৯’ এর খসড়া অধ্যাদেশদুটি প্রমিতকরণের জন্য গত ২৮/১০/২০২৫ তারিখে বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন কোষ (বাবাকো)-তে প্রেরণ করা হয়। আইন-২ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান বর্ণিত আইন দুটি বাবাকো হতে প্রমিতকরণ করা হয়েছে। এখন উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকে উপস্থাপনের জন্য পত্র প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জুয়া প্রতিরোধ অধ্যাদেশ, ২০২৫ উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকে উপস্থাপন করতে হবে এবং অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ‘টাউট আইন, ১৮৭৯ উপদেষ্টা পরিষদ বৈঠকে উপস্থাপন করতে হবে এবং অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (আইন অনুবিভাগ)
২.১১	উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট মামলা সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট মামলার তথ্যাদি হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ-সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অ্যাটর্নী জেনারেল এর কার্যালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং অগ্রগতি প্রশাসন-৩ শাখাকে অবহিত করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (আইন অনুবিভাগ)

[Handwritten signature]

২.১২	শূন্যপদ পূরণ এ মন্ত্রণালয়ের ৮৫টি শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে ২৬/১০/২০২৫ খ্রি: তারিখে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছে এবং ২৩/১১/২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত আবেদন গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	শূন্যপদসমূহ দ্রুত পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও অর্থ)
২.১৩	শাখা পরিদর্শন স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের শাখা/অধিশাখা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তাকে দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের জন্য নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নিয়মিত শাখা পরিদর্শন করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২.১৪	পরিদর্শন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মাঠ পর্যায়ের অফিস/উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের অফিস/উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক সুপারিশসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন সিনিয়র সচিব বরাবর দাখিল করতে হবে এবং অনুলিপি সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান বরাবর প্রদান করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২.১৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের 'স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ততার বৃদ্ধির মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	২০২৫-২৬ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অন্যান্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও অর্থ)
২.১৬	বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত চলমান ০৪টি বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	চলমান বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। মামলার পরিসংখ্যান অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও অর্থ)
২.১৭	তথ্য অধিকার তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করার মাধ্যমে নাগরিকদের ক্ষমতায়ন, স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠাকে নিশ্চিত করার জন্য তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় যে সকল আবেদন পাওয়া গিয়েছে সেগুলো সংশ্লিষ্ট আইনে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.১৮	এসডিজি টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable Development Goals - SDGs) বাস্তবায়নে অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সামাজিক অন্তর্ভুক্তি এবং পরিবেশগত স্থিতিশীলতা বজায় রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এসডিজি ট্র্যাকারে নিয়মিত ডাটা আপলোড করতে হবে এবং এ মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২.১৯	ওয়েবসাইট হালনাগাদ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় নামে নতুন ওয়েবসাইট (www.moha.gov.bd) প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত ওয়েবসাইটের সকল বিষয় হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.moha.gov.bd) নিয়মিত হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত তথ্যাদির প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও অর্থ)
২.২০	মিশন সংক্রান্ত: এ মন্ত্রণালয়ের মিশনের কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিতকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিশ্বের বিভিন্ন দেশে এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মিশন কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান (বহিরাগমন)

০৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত করা হয়।

1

 নাসিমুল গনি
 সিনিয়র সচিব
 স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়