



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫।  
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০০.০০৬.০২.০০০১.২১.১৫০

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ১৬তম এডভান্সড মাইক্রোসফট এক্সেল শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গ।

মহোদয়,

বিগত বছরগুলির সাফল্যের ধারাবাহিকতায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২৫-২০২৬ অনুযায়ী Advanced Microsoft Excel (16th Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি ২৬ অক্টোবর হতে ০৫ নভেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত ১০ কর্মদিবস মেয়াদে অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা ছিল। অনিবার্য কারণবশতঃ প্রশিক্ষণ কোর্সটি উল্লিখিত সময়ের পরিবর্তে পরিবর্তিত তারিখ অনুযায়ী আগামী ০৭ ডিসেম্বর হতে ২৮ ডিসেম্বর ২০২৫ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। ইতোমধ্যে যারা মনোনয়ন পত্র প্রেরণ করেছেন তাদের পুনরায় মনোনয়নপত্র প্রেরণের প্রয়োজন নেই।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

- (১) প্রশিক্ষণার্থী : সরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং বেসরকারী প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তাবৃন্দ।  
পর্যায়
- (২) কোর্সের : সপ্তাহে ০৩(তিন)দিন। প্রতি রবি, মঙ্গল ও বুধবার সন্ধ্যা ০৬:০০ থেকে রাত ০৮:৩০ পর্যন্ত ১০ কর্মদিবস।  
সময়সূচী ও  
মেয়াদ
- (৩) কোর্স ফি : ভ্যাট ব্যতিত টাকা ১৫,০০০/- (পনের হাজার টাকা মাত্র) “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি(এনএপিডি), ঢাকা” বরাবরে নগদ অথবা ক্রেসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। কোর্সে অংশগ্রহণের শর্ত হিসেবে কোর্স শুরুর পূর্বে কোর্স ফি পরিশোধ একান্ত আবশ্যিক।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য: 1. To orient the participants about use of MS excel in accounts, budget, billing and other areas; and  
2. To increase capability on analyze data by using MS excel
- (৫) পাঠ্যসূচি : 1. Excel Menu, Icon & Options;  
2. Formatting, Conditional Formatting;  
3. Sort, Filter & Data Validation;  
4. Mathematical Functions & Logical Functions;  
5. Statistical & Text Functions;  
6. Co-relation and regression analysis;  
7. Database Functions, Date and Time Functions;  
8. Charts to Present Data Visually;  
9. Protecting and Sharing the work book;  
10. Proofing and Printing;  
11. Analyze Data Using PivotTables and Pivot Charts;

12. Import data from external data sources;
13. Handling Data Source Errors;
14. Use Macros to Automate Tasks;

- (৬) কোর্সের সুবিধাদি :- শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ।  
- মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টেশন সিস্টেম।  
- নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।  
- প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীর জন্য কম্পিউটার (ল্যাব ভিত্তিক ক্লাসের জন্য)।  
- কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রদান;
- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা :- ২৫ জন।
- (৮) আবাসিক/অনাব: কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।  
াসিক
- (৯) মনোনয়নের শেষ তারিখ :- ০২ ডিসেম্বর ২০২৫।
- (১০) মনোনয়ন প্রেরণ: মহাপরিচালক, এনএপিডি অথবা নিম্ন স্বাক্ষরকারীর বরাবরে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। অগ্রিম অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য একাডেমির ওয়েবসাইট [www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd) এ প্রশিক্ষণ মেন্যুর আসন্ন কোর্সসমূহ নামক সাবমেন্যুতে ফরম পূরণ করা যাবে। অনলাইন রেজিস্ট্রেশনের জন্য ইউআরএল:  
[https://napdbd.org/?Participant\\_Course\\_Registration/Course%20Registration/124](https://napdbd.org/?Participant_Course_Registration/Course%20Registration/124)
- (১১) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় :- মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০৭ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখ বিকাল ০৫.০০ টায় নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা সমন্বয়ক জনাব মোঃ নূরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'র নিকট রিপোর্ট করতে হবে।

১. কার্যক্ষমতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি  
• জটিল ডেটা বিশ্লেষণ, অটোমেশন এবং রিপোর্টিংয়ের উন্নত এক্সেল টুলস শিখুন-যা সময় বাঁচিয়ে এবং কায়িক পরিশ্রমের কাজ কমিয়ে দেবে।
২. ডেটা-ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ  
• পিভট টেবিল, ম্যাক্রো, পাওয়ার কুয়েরি এবং ড্যাশবোর্ড তৈরি করে ডেটাকে কাজে লাগান-পরিকল্পনা ও নীতিনির্ধারণে smarter পদ্ধতি শিখুন।
৩. সরকারি কাজে প্রয়োগযোগ্য দক্ষতা  
• বাজেটিং, প্রকল্প মনিটরিং এবং পরিসংখ্যানিক বিশ্লেষণের মতো সরকারি কাজে এক্সেলের প্রয়োগ শিখুন-সেবার মান উন্নয়নে সহায়ক।
৪. বাংলাদেশের শীর্ষস্থানীয় একাডেমি থেকে সার্টিফিকেশন  
• দেশের স্বনামধন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) থেকে স্বীকৃত সার্টিফিকেট অর্জন করুন।
৫. বিশেষজ্ঞ পরিচালিত, ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ  
• বাস্তব উদাহরণের মাধ্যমে শেখার সুযোগ, যা সরাসরি অফিসের কাজে প্রয়োগ করা যাবে।
৬. নেটওয়ার্কিং ও সহযোগিতা  
• বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের সহকর্মীদের সাথে অভিজ্ঞতা বিনিময়ের মাধ্যমে নতুন সমাধান খুঁজুন।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী ও সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ নূরুল আমিন

(মোবাইল: ০১৮১৮-৩৫৭৭৮২, ইমেইল: ap@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইট [www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd) এ Online registration form পূরণ করে পাঠানো যাবে।

উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

*Kasan*

০২-১১-২০২৫

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী  
প্রধান প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সকল সিনিয়র সচিব ও সচিব।
- ২। রেজিস্টার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)।

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০০০.০০৬.০২.০০০১.২১.১৫০/১ (১)

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০২ নভেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

**সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি।



*Amin*

০২-১১-২০২৫

মোঃ নুরুল আমিন  
সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ শাখা  
[www.moha.gov.bd](http://www.moha.gov.bd)

১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৪৪.০০.০০০০.০০০.০২৯.২৫.০০১৪.২৫.৩১

১৬তম এডভান্স মাইক্রোসফট এক্সেল শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আগ্রহী প্রার্থীগণকে প্রশাসন-৪ শাখায় আবেদনপত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



০৩-১২-২০২৫  
তৌছিফ আহমেদ  
উপসচিব  
admin4@moha.gov.bd

সকল কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

