

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বহিরাগমন-৪ শাখা
www.ssd.gov.bd

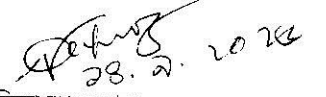
স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৪৩.২৮.০০১.২৪.৩৫৫

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪৩২
১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫

সভার নোটিশ

বিমানবন্দরে স্থাপিত ভিসা সেলসমূহে বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখার সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে Visa on Arrival/Landing Permit কার্যক্রম সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় উপদেষ্টা লেফটেন্যান্ট জেনারেল মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চৌধুরী (অব.) এর সভাপতিত্বে আগামী ১৬.০৯.২০২৫ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ০৩.০০ টায় স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২০৮, ভবন নং-৮) একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


২৪. ৯. ২০ ২৫
নীলিমা আফরোজ
উপসচিব
ফোনঃ +৮৮০২-৫৫১০১১৩৯
ই-মেইলঃ immi4@ssd.gov.bd

বিতরণ:

১. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, কুর্মিটোলা, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
৪. অতিরিক্ত সচিব, বহিরাগমন অনুবিভাগ/নিরাপত্তা অনুবিভাগ/প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৫. অতিরিক্ত পুলিশ মহাপরিদর্শক, বিশেষ শাখা, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
৬. যুগ্মসচিব (বহিরাগমন-১ অধিশাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশে ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন” শীর্ষক প্রকল্প

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব (সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (সভায় আগত কর্মকর্তাগণের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)
২. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)
৩. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৪. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভার কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ)
৬. মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার বিশেষ সহকারীর সদয় অবগতির জন্য)
৭. অফিস কপি/মাস্টার কপি