গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

# সূচিপত্র


দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ....... ৩

প্রস্তাবনা ....... ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ....... ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ....... ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ....... ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ....... ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ....... ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ....... ২০

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ....... ২১

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the Department/Organization)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস হতে বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৮৬.৯৪ লাখ মে: টন খাদ্যশস্য সংগৃহীত হয়েছে। অভ্যন্তরীণভাবে ধান ১৭.৪৮ লাখ মে: টন, চাল ৪১.২৮ লাখ মে: টন ও গম ১.৭০ লাখ মে: টন এবং বৈদেশিক উৎস হতে ১৩.৯২ লাখ মে: টন গম ও ১২.৫৬ লাখ মে: টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। উক্ত খাদ্যশস্যের মধ্যে কৃষকের নিকট থেকে সরাসরি মোট ১৭.৪৮ লাখ মে: টন ধান সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে কৃষকের ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত হচ্ছে। কৃষকদের প্রণোদনা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরাসরি ধান সংগ্রহ কার্যক্রম বর্তমানেও অব্যাহত আছে। এছাড়াও ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে কৃষকের নিকট হতে ধান সংগ্রহে "কৃষকের অ্যাপ" চালু করা হয়। ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ৮০ টি উপজেলায় চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এ সময়ে সরকারি বিভিন্ন চ্যানেলে খাদ্যশস্য বিক্রয়/বিতরণ করা হয়েছে মোট ৮১.৩৭ লাখ মে: টন। তন্মধ্যে শুধু ওএমএস ও খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিক্রয় করা হয়েছে মোট ৪০.৩৮ লাখ মেঃ টন। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় ২৫১টি উপজেলায় অতিদরিদ্র পরিবারসমূহে ৩৪১৮৫৬.৫৬৯ মে: টন পুষ্টিচাল বিতরণ করা হয়েছে। খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বাড়াতে আলোচ্য সময়ে নতুন আবাসিক/অনাবাসিক ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণসহ পুরাতন আবাসিক/অনাবাসিক ও অন্যান্য স্থাপনাসমূহ মেরামত করা হয়েছে। এ সময়ে মোট ২৩২ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ই-টেন্ডারসহ খাদ্য অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ১.২৭ লাখ মেট্রিক টন বৃদ্ধি পেয়ে প্রায় ২২.০০ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ, অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনাসহ নারী ও শিশুবান্ধব, জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ও বিতরণে কর্মসূচী গ্রহণ, দুঃস্থ জনগোষ্ঠির জন্য বিশেষ খাদ্য সহায়তা কর্মসূচীর আওতা সম্প্রসারণ। খাদ্য অধিদপ্তরের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে গৃহীত 'মডার্ণ ফুড' প্রকল্পের কাজ ২০২৪ সালের মধ্যে সমাপ্ত করণ। করোনা অভিঘাতের ফলে সৃষ্ট অর্থনৈতিক ক্ষয়ক্ষতি পুনরুদ্ধার এবং রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধ পরিস্থিতির কারণে বৈশ্বিক সংকুচিত অর্থনীতিতে খাদ্য আমদানি ও দেশের সকল মানুষের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খাদ্যের গুণগত মান বজায় রাখার জন্য আধুনিক প্রযুক্তির খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ করা। প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা অব্যাহতভাবে বৃদ্ধিকরণ। খাদ্যশস্য সংগ্রহ, মজুদ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার করা। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভূক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী, গ্রামীণ দুঃস্থ নারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎশিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ ব্যবস্থা সময়োপযোগী করা, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির পরিধি সম্প্রসারণ করা এবং ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের সকল উপজেলায় পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২৬.০০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৮.২৭ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সরবরাহ;
- আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ, মধুপুর, বরিশাল,নারায়ণগঞ্জ, খুলনা ও চট্টগ্রামে ০৭টি সাইলো নির্মাণ সম্পন্নের মাধ্যমে ৪.৮৭৫ লক্ষ মে: টন ধারণক্ষমতা বৃদ্ধি;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন...... মাসের ....২৫....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

## দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;

২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;

৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র জনগণের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;

২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;

৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;

৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;

৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

## সেকশন ২
## বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| কৃষকদের প্রনোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ | চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত | অনুপাত | ০.৯৯ | ১.০৩ | ১.০৫ | ১.০৬ | ১.০৭ | কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় | অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা, ২০১৭ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| | গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত | অনুপাত | ১.০০ | ১.১০ | ১.১১ | ১.১২ | ১.১৩ | কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় | অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা, ২০১৭ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা |
| সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ | খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চালের মূল্য ও বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ০.২৫ | ০.৩৫ | ০.৩৩ | ০.৩১ | ০.৩০ | কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় | খাদ্যবান্ধব কর্মসূচি নীতিমালা, ২০১৭ ও এসডিজি |
| সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি | চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ০.৭৪ | ০.৭০ | ০.৭০ | ০.৭০ | ০.৭০ | কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় | খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ওএমএস) নীতিমালা, ২০১৫ |
| | আটার ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত | অনুপাত | ০.৪৪ | ০.৫৬ | ০.৫৫ | ০.৫৪ | ০.৫৩ | কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয় | খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ওএমএস) নীতিমালা, ২০১৫ |
| খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি | Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES) | % | ১০.৭০ | ১০.৭০ | ১০.৬০ | ১০.৫০ | ১০.৪০ | FAO, FPMU-MoFood | SDG-2 এর Indicator: The State of Food Security and Nutrition in the World (SOFI), FAO |
| | পিএফডিএস খাতে খাদ্যের অপচয় হ্রাসকল্পে খাদ্যগুদামে মজুদ খাদ্যশস্যের ঘাটতির হার | % | ০.২৭৬ | ০.২৯২ | ০.৫০ | ০.৫০ | ০.৫০ | খাদ্য অধিদপ্তর | Food Department Memorandum No.Sec-VI/IW-59/66/360-FD, Date: 20th June,1967 |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

# সেকশন ৩
# কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা; | ২৫ | [১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয় | [১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | ২৫৬ | ২৭৩ | ৩০০ | ২৯৫ | ২৯০ | | | ৩২০ | ৩৫০ |
| | | [১.২] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ | [১.২.১] বাস্তবায়িত উপজেলা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | ৫৩ | ৮১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | | | ১২০ | ১৫০ |
| | | [১.৩] বস্তা সংগ্রহ | [১.৩.১] সংগৃহীত বস্তার পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | কোটি | ২ | ৮.৫৪ | ৬.৫৯ | ৫.০০ | ৪.৫০ | ৪.০০ | ৩.৫০ | | ৫.৫০ | ৬.০০ |
| | | [১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ | [১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মে: টন | ৩ | ২৬.৭৩ | ২৬.৪১৭ | ২০ | ১৮ | ১৬ | | | ২০.৫০ | ২১.০০ |
| | | [১.৫] গম সংগ্রহ | [১.৫.১] সংগৃহীত গমের পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মে: টন | ২ | ৫.৪৬ | ৬.৭৯৬ | ৪.০০ | ৩.৫০ | ৩.০০ | ২.৫০ | | ৪.৫০ | ৫.০০ |
| | | [১.৬] খাদ্য গুদাম মেরামত ও আনুষঙ্গিক কাজ | [১.৬.১] মেরামতকৃত খাদ্য গুদাম/স্থাপনা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ১৮১ | ২৫ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | | ২০ | ২০ |
| | | [১.৭] বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ | [১.৭.১] বরিশাল সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | ৬৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | | | ১০০ | |
| | | | [১.৭.২] নারায়ণগঞ্জ সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | ৪৭ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | | | ৯০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.৭.৩] চট্টগ্রাম সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | ২৫.৫০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | | ৮০ | ১০০ |
| | | | [১.৭.৪] খুলনা সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | ৪২.০৫ | ৫০ | ৪৫ | | | | ৭০ | ৯০ |
| | | [১.৮] আশুগঞ্জ সাইলো বিএমআরইকরণ | [১.৮.১] কাজ সম্পন্নকরণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ৩ | | | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | | ৪০ | |
| | | [১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা | [১.৯.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মে: টন | ৩ | ১৬.২৫ | ১৮.৪৮ | ১১.৫০ | ১১.০০ | ১০.৫০ | | | ১২.০০ | ১২.৫০ |
| [২] খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন; | ২৪ | [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি | [২.১.১] ঘাটতির হার | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ২ | ০.২৭৬ | ০.২৯৩ | ০.৫০ | ০.৫২ | ০.৫৪ | | | ০.৫০ | ০.৫০ |
| | | [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি | [২.২.১] ঘাটতির হার | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ২ | ০.১০৩ | ০.১০৪ | ০.১২৫ | ০.১২৬ | ০.১২৭ | | | ০.১২৫ | ০.১২৫ |
| | | [২.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | ৯৯.৪৬ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | | | | ৯৫ | ৯৫ |
| | | [২.৪] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং এপিএ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | | | ২০ | ১৮ | | | | ২৫ | ৩০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | | ৫০ | ৪৫ | | | | | |
| | | | [২.৪.৩] এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | | | ৮ | ৭ | | | | ৯ | ১০ |
| | | [২.৫] ৫টি ওএমএস কেন্দ্রে কার্ড চালুর পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ | [২.৫.১] কার্ড চালুকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩১.০৫.২৪ | | | | | | |
| | | [২.৬] খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | জনঘন্টা | ২ | | ৫৬.২৮ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | | | ৬০ | ৬০ |
| | | [২.৭] খাদ্য অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ | [২.৭.১] প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩০.০৩.২৪ | ১৫.০৪.২৪ | ৩০.০৪.২৪ | | | | |
| | | [২.৮] খাদ্য অধিদপ্তরের জনবল দিয়ে কার্নেল কারখানায় পরীক্ষামূলক উৎপাদন শুরু | [২.৮.১] উৎপাদন শুরুর তারিখ | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ১৫.০৬.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | | |
| | | [২.৯] খাদ্য অধিদপ্তরের শূণ্য পদ পূরণ | [২.৯.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি | তারিখ | তারিখ | ১ | | | ৩০.০৬.২৪ | | | | | | |
| | | | [২.৯.২] পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদ পূরণের নিমিত্ত পদোন্নতি প্রদান (১৩-২০তম গ্রেড) | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | | ৪০ | ৩০ | | | | ৫০ | ৬০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.১০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম এবং জবাব প্রেরণ | [২.১০.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি উপস্থাপিত | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | ৫.৭৮ | ৩ | ২ | | | | ৪ | ৪ |
| | | | [২.১০.২] অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ২ | | ৪.৭৮ | ৩ | ২ | | | | ৪ | ৪ |
| | | [২.১১] বিভাগীয় নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১১.১] সভা আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ১ | | ৯ | ৬ | ৪ | | | | ৯ | ১০ |
| | | | [২.১১.২] ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিভূত | % | ১ | | | ৬০ | ৫০ | | | | ৭০ | ৮০ |
| [৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র জনগণের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ | ১১ | [৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | [৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মেঃ টন | ৩ | ১১.৫২ | ১১.৫৩ | ৮.০০ | ৭.৫০ | ৭.০০ | ৬.৫০ | | ৮.০০ | ৮.০০ |
| | | [৩.২] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিতরণ (চা শ্রমিক ও অন্যান্য) | [৩.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃ:টন | ২ | ২০.২৪ | ২০.১০ | ১৬.০০ | ১৫.৫০ | ১৫.০০ | ১৪.৫০ | | ১৬.০০ | ১৬.০০ |
| | | [৩.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ | [৩.৩.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মেঃ টন | ৩ | ৩.৮৭ | ৩.৯৪ | ৩.৯৭ | ৩.৯০ | ৩.৮৫ | | | ৪.০৯ | ৪.২৩ |
| | | [৩.৪] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিডব্লিউবি ও খাদ্যবান্ধব খাতে) | [৩.৪.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মেঃ: টন | ৩ | ২.০২ | ২.১২ | ১.৫০ | ১.৩০ | ১.১০ | | | ১.৬০ | ১.৭০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন | ১০ | [৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন | [৪.১.১] উৎপাদিত আটা (বার্ষিক) | ক্রমপুঞ্জিভূত | হাজার মেঃ টন | ২ | ২৩.১৫ | ১৯.৩৩ | ১৫.০০ | ১৪.০০ | ১৩.০০ | | | ১৬.০০ | ১৭.০০ |
| | | [৪.২] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ | [৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মেঃ টন | ৩ | ৭.৫০ | ৬.৬২ | ৬.৫০ | ৬.২৫ | ৬ | ৫.৭৫ | | ৭.০০ | ৭.৫০ |
| | | [৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয় | [৪.৩.১] বিক্রিত খাদ্য শস্যের পরিমাণ | ক্রমপুঞ্জিভূত | লাখ মেঃ টন | ৩ | ৮.৮৯ | ৭.৭৭ | ৬.০০ | ৫.৫০ | ৫.০০ | | | ৭.০০ | ৭.৫০ |
| | | [৪.৪] সংগৃহিত কার্ণেলের মান পরীক্ষা | [৪.৪.১] পরীক্ষিত নমুনা | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২ | ৪২ | ১৮ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | | | ১৬ | ১৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র** | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

| | |
|---|---|
| মহাপরিচালক<br>খাদ্য অধিদপ্তর | ২৫/০৫/২০২৩<br>তারিখ |

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

| | |
|---|---|
| ২৫/০৫/২০২৩<br>সচিব<br>খাদ্য মন্ত্রণালয় | ২৫/০৫/২০২৩<br>তারিখ |

মোঃ ইসমাইল হোসেন এনডিসি
সচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

# সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | FAO | Food and Agriculture Organization |
| ২ | FIES | Food Insecurity Experience Scale |
| ৩ | FPMU | Food Planning and Monitoring Unit |
| ৪ | FS | Food Stock |
| ৫ | MMS | Market Monitoring System |
| ৬ | PIC | Project Implementation committee |
| ৭ | PIMS | Personnel Information Management System |
| ৮ | PSC | Project steering committee |
| ৯ | SDG | Sustainable Development Goals. |
| ১০ | VWB | Vulnerable Women Benefit |
| ১১ | আইপি | ইমপোর্ট পারমিট |
| ১২ | এমআইএসএন্ডএম | ম্যানেজমেন্ট ইমফরমেশন সিস্টেম এন্ড মনিটরিং |
| ১৩ | এলইআই | লার্জ এমপ্লয়ার্স ইন্ডাস্ট্রি |
| ১৪ | এলএসডি | লোকাল সাপ্লাই ডিপো |
| ১৫ | এসডিজি | সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস্ |
| ১৬ | ওএমএস | ওপেন মার্কেট সেল |
| ১৭ | চসসা | চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ |
| ১৮ | টিপিসি | টেম্পরারী প্রকিউরমেন্ট সেন্টার |
| ১৯ | পউকা | পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ |
| ২০ | পিআইসি | প্রোজেক্ট ইমপ্লিমেনটেশন কমিটি |
| ২১ | পিএসসি | প্রোজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি |
| ২২ | বিএসটিআই | বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্স এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন |
| ২৩ | ভিডব্লিউবি | ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট |
| ২৪ | সিএসডি | সেন্ট্রাল স্টোরেজ ডিপো |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] "কৃষকের অ্যাপ" এর মাধ্যমে ধান ক্রয় | [১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা | সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট | (i) কৃষকের অ্যাপ এর মাধ্যমে ধান ক্রয়ের অনলাইন প্রতিবেদন, (ii) সফটওয়্যার/অ্যাপসের নাম, ওয়েবলিঙ্ক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যার/অ্যাপসটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর এর প্রত্যয়নপত্র |
| [১.২] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ | [১.২.১] বাস্তবায়িত উপজেলা | সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট | (i) ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহের অনলাইন প্রতিবেদন, (ii) সফটওয়্যার/অ্যাপসের নাম, ওয়েবলিঙ্ক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যার/অ্যাপসটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর এর প্রত্যয়নপত্র |
| [১.৩] বস্তা সংগ্রহ | [১.৩.১] সংগৃহীত বস্তার পরিমাণ | ১)অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা | (i) বস্তার দরপত্র আহ্বানের নোটিশ, বস্তা সংগ্রহের কার্যাদেশ ও বস্তা প্রাপ্তির স্বীকারপত্র, (ii) দরপত্র আইডি নম্বর, দরপত্র আহ্বানের তারিখ, কার্যাদেশের স্মারক নম্বর, বস্তার প্রাপ্তির স্মারক নম্বর, প্রাপ্ত বস্তার পরিমাণ উল্লেখ করত: মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি সিট। |
| [১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ | [১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ | ১)অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা | (i)Balance sheet (ii)মাসভিত্তিক ধান ও চাল সংগ্রহ প্রতিবেদন |
| [১.৫] গম সংগ্রহ | [১.৫.১] সংগৃহীত গমের পরিমাণ | ১)অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা | (i)Balance sheet (ii)মাসভিত্তিক ধান ও চাল সংগ্রহ প্রতিবেদন |
| [১.৬] খাদ্য গুদাম মেরামত ও আনুষঙ্গিক কাজ | [১.৬.১] মেরামতকৃত খাদ্য গুদাম/স্থাপনা | তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক | (i) মেরামতকৃত অফিস/স্থাপনার নাম, টেন্ডার আইডি নম্বর, টেন্ডার আহ্বানের তারিখ, কার্যাদেশের তারিখ, মেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনা হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করত: মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট। (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী। কার্যবিবরণীতে মেরামতকৃত এলএসডি, খাদ্যগুদাম এবং স্থাপনা'র তালিকাসহ অগ্রগতি। প্রকল্পের মাধ্যমে মেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনার ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। প্রত্যয়নপত্রে মেরামতকৃত এলএসডি, খাদ্যগুদাম এবং স্থাপনা'র তালিকা উল্লেখ করণ। (iii) খাদ্য গুদাম/স্থাপনার টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যাদেশের কপি, মেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনা হস্তান্তরের প্রত্যয়নপত্র। |
| [১.৭] বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ | [১.৭.১] বরিশাল সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক | (i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। |
| | [১.৭.২] নারায়ণগঞ্জ সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক | (i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.৭] বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ | [১.৭.৩] চট্টগ্রাম সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক | (i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। |
| | [১.৭.৪] খুলনা সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন | তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক | (i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। |
| [১.৮] আশুগঞ্জ সাইলো বিএমআরইকরণ | [১.৮.১] কাজ সম্পন্নকরণ | উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত আশুগঞ্জ সাইলো বিএমআরইকরণ প্রতিবেদন এবং বিএমআরই অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী, (ii) কার্যবিবরণীসমূহে বিএমআরই'র অগ্রগতি হার (%) উল্লেখকরণ, (iii) আশুগঞ্জ সাইলো বিএমআরইকরণে পিএসসি ও পিআইসি সভার কার্যবিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। |
| [১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যুনতম মজুদ গড়ে তোলা | [১.৯.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য | পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা | (i) ৪টি ত্রৈমাসিক মজুদ প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন( (ii) District wise national stock report |
| [২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি | [২.১.১] ঘাটতির হার | ১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিসি শাখা | (১) বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন (PVR) (2) ৮টি বিভাগের গুদাম ঘাটতির হার উল্লেখ করত: সামারি শীট (৩)আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি | [২.২.১] ঘাটতির হার | ১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিসি শাখা | (১) বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন (PVR) (2) ৮টি বিভাগের পরিবহন ঘাটতির হার উল্লেখ করত: সামারি শীট (৩)আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| [২.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ | [২.৩.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত | সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট | সকল বিভাগ/শাখার PIMS হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন ও সমন্বিত প্রতিবেদন |
| [২.৪] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং এপিএ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | পরিচালক, প্রশাসন | পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকৃত অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ম্যানুয়াল/অনলাইন পরিদর্শন প্রতিবেদন। |
| [২.৪] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং এপিএ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ | [২.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | | |
| | [২.৪.৩] এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | | |
| [২.৫] ৫টি ওএমএস কেন্দ্রে কার্ড চালুর পাইলটিং কার্যক্রম গ্রহণ | [২.৫.১] কার্ড চালুকরণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | (i) ওএমএস কার্ডের মাধ্যমে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয় উদ্বোধনের নোটিশ, প্রতিবেদন, ছবি, (ii) কার্ডের মাধ্যমে বিক্রয়কৃত ওএমএস কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা, ডিলার, উপকারভোগীর তালিকা উল্লেখকরত: মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [২.৬] খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন | পরিচালক, প্রশিক্ষণ | (i) প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন- এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশের স্মারক নম্বর/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ করে সামারি শিট (i) ত্রৈমাসিক সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা। |
| [২.৭] খাদ্য অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ | [২.৭.১] প্রশিক্ষণ ম্যনুয়াল প্রস্তুতকরণ | পরিচালক, প্রশিক্ষণ | প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালের কপি |
| [২.৮] খাদ্য অধিদপ্তরের জনবল দিয়ে কার্নেল কারখানায় পরীক্ষামূলক উৎপাদন শুরু | [২.৮.১] উৎপাদন শুরুর তারিখ | পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর ও কার্নেল কারখানার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) কার্নেল উৎপাদন শুরুর অনুমোদন প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী (iii) কার্নেল উৎপাদন উদ্বোধনের প্রতিবেদন, ছবি। |
| [২.৯] খাদ্য অধিদপ্তরের শূণ্য পদ পূরণ | [২.৯.১] নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি | পরিচালক, প্রশাসন | নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কপি। |
| | [২.৯.২] পদোন্নতিযোগ্য শূণ্য পদ পূরণের নিমিত্ত পদোন্নতি প্রদান (১৩-২০তম গ্রেড) | পরিচালক, প্রশাসন | (i) শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত পদের নাম ও সংখ্যা, পদোন্নতি আদেশের স্মারক নম্বর ও তারিখ উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii) পদোন্নতি আদেশের কপি। |
| [২.১০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম এবং জবাব প্রেরণ | [২.১০.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি উপস্থাপিত | অতিরিক্ত পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগ | (i) ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর, অডিট আপত্তি উপস্থাপনের হার (%) উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii )সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী। |
| | [২.১০.২] অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ | অতিরিক্ত পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগ | (i) ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে নিষ্পত্তির তথ্য সম্বলিত সামারি সিট। উক্ত সামারি শিটে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা, উত্থাপিত অডিট আপত্তির সংখ্যা, নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা, নিষ্পত্তিকরণ পত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ, অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণের হার (%) উল্লেখ করণ। (ii) ব্রডশীট জবাবের কপি ও নিষ্পত্তির কপি। |
| [২.১১] বিভাগীয় নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.১১.১] সভা আয়োজিত | ১। অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা | নিরীক্ষা সভার কার্যবিবরণী |
| | [২.১১.২] ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | |
| [৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ | [৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report |
| [৩.২] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিতরণ (চা শ্রমিক ও অন্যান্য) | [৩.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [৩.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ | [৩.৩.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report |
| [৩.৪] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিডব্লিউবি ও খাদ্যবান্ধব খাতে) | [৩.৪.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন। এছাড়া মোট কার্নেলের পরিমাণ ও চুক্তিকৃত কার্নেলের পরিমাণ উল্লেখ করে সামারি শীট। (i) অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল নির্ণয়ের সূত্রসহ বিতরণের মাসভিত্তিক সামারি শিট |
| [৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন | [৪.১.১] উৎপাদিত আটা (বার্ষিক) | চিফ মিলার, সরকারি ময়দা ও পশুখাদ্য মিল ২। উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) প্রধান মিলার কর্তৃক স্বাক্ষরিত আটা উৎপাদনের প্রতিবেদন। |
| [৪.২] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ | [৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report |
| [৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয় | [৪.৩.১] বিক্রিত খাদ্য শস্যের পরিমাণ | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | (i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report |
| [৪.৪] সংগৃহিত কার্ণেলের মান পরীক্ষা | [৪.৪.১] পরীক্ষিত নমুনা | উপপরিচালক, বন্টন শাখা | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন |

## সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| ধান ও চাল সংগ্রহ | সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ | বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন | জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। |
| গম সংগ্রহ | সংগৃহীত গমের পরিমাণ | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। |
| ধান ও চাল সংগ্রহ | সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। |
| গম সংগ্রহ | সংগৃহীত গমের পরিমাণ | বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন | জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। |
| ধান ও চাল সংগ্রহ | সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ | কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | আমদানিতব্য চালের উপর থেকে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনের জন্য পত্র প্রেরণ। |
| সংগৃহিত কার্ণেলের মান পরীক্ষা | পরীক্ষিত নমুনা | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর | পুষ্টিচাল সরবরাহের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে কার্ণেলের নমুনা সংগ্রহ করে বিএসটিআই স্ট্যান্ডার্ড মোতাবেক কিনা তা পরীক্ষার জন্য জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটে প্রেরণ করা হয় এবং জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট তা পরীক্ষা করে ফলাফল খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করে। ফলাফল বিএসটিআই এর স্ট্যান্ডার্ড স্প্যাসিফিকেশন মোতাবেক হলে খাদ্য অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট কার্ণেল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মাঠপর্যায়ে কার্ণেল সরবরাহের অনুমতি প্রদান করা হয়। |

# সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

**প্রতিষ্ঠানের নামঃ খাদ্য অধিদপ্তর**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ………………. ১৫** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | শুদ্দাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | শুদ্দাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক চসসা, সববি ও সংগ্রহ বিভাগ এবং নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ | ৩৪৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৭৬ | ৯২ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯২ | | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | পরিচালক, চসসা বিভাগ এবং উপপরিচালক, পিপিটি শাখা | ৩১-১২-২০২৩<br>৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১২-২০২৩ | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১-১০-২০২৩<br>৩১-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩০-০৪-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .................... ১৭** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পউকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ৩১-০৭-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | | ৩১-০৩-২০২৪ | | ৩১-০৭-২০২৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১-০৭-২০২৩ | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পউকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ৩০ | ৬৫ | ১০০ | ৩.৮৫ | | OTM/REQ/LTM/EOI |
| | | | | | | অর্জন | ৩.৮৫ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পউকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ৩০ | ৫০ | ১০০ | ১০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | | | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ | | | | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ওপ রিচালক,প্রশাসন | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | ১। Modern Food - জানুয়ারি ২০১৪ থেকে অক্টোবর ২০২৩<br>২। সারা দেশে খাদ্য গুদাম - জুলাই ২০১৮ থেকে জুন ২০২৩<br>৩। প্রিমিক্স কার্নেল - জানুয়ারি ২০২০ থেকে জুন ২০২৩<br>৪। প্যাডী সাইলো - জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২৪ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক,প্রশাসন ও প্রকল্প পরিচালক | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: .................... ১৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র | ৩ | তারিখ | পরিচালক, চসসা বিভাগ | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.২. ওএমএস এ প্রান্তিক ভুক্তভোগীদের অভিযোগ করা সহজীকরণ এর জন্য ডিলারের ব্যানারে মোবাইল নম্বর/হটলাইন নম্বর ১৬১৫৫ সংযুক্ত করা (ঢাকা মহানগর এলাকা) | ৩.২.১. ছবি ও প্রত্যয়নপত্র | ৫ | তারিখ | পরিচালক, সববি বিভাগ | ৩০-০৯-২০২৩<br>৩১-১২-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪<br>৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-০৩-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | ৩০-০৯-২০২৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-০৯-২০২৩ | | | | | | |
| ৩.৩. খাদ্য অধিদপ্তরের নৌপরিবহন ঠিকাদারদের জামানত সংক্রান্ত স্ট্যাটাস হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ | ৩.৩.১. নৌ পরিবহণ ঠিকাদারদের জামানত সংক্রান্ত স্ট্যাটাস হালনাগাদকৃত ও প্রকাশিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক, চসসা বিভাগ | ৩০-০৯-২০২৩<br>৩১-১২-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪<br>৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-০৩-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | ৩০-০৯-২০২৩ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-০৯-২০২৩ | | | | | | |
| ৩.৪. Procurement of Non-Consulting Service (PSN) পদ্ধতির মাধ্যমে শ্রমিক ক্রয় কার্যক্রমে অন্ততঃ ৩ টি জেলায় স্থাপনাসমূহের শ্রমিক মজুরি প্রদানে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরন | ৩.৪.১. Procurement of Non-Consulting Service (PSN) পদ্ধতির মাধ্যমে শ্রমিক ক্রয় কার্যক্রমে অন্ততঃ ৩টি জেলায় স্থাপনাসমূহের শ্রমিক মজুরি নিশ্চিতকরনে স্বচ্ছতা | ৫ | তারিখ | মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর ও অতিরিক্ত সচিব, সংগ্রহ ও সরবরাহ | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |

# সংযোজনী ৫

## ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
## (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৮ | ০৯/০৫/২৪ | ১৬/০৫/২৪ | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ৮ | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ২ | - | ১ | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

# সংযোজনী ৬

## দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ২ | | | ১ | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)** | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | ২ | - | - | ১ | |

# সংযোজনী ৭

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | |

# সংযোজনী ৮

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | - | - |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - |