

আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mofl.gov.bd

স্মারক নং: ৩৩.০০.০০০০.০০০.১০৯.০৬.০০১.২৬-৩৪৯

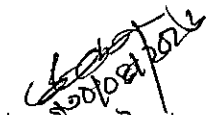
তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩৩
৩০ এপ্রিল ২০২৬

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিগত ২১ এপ্রিল ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত ছকে যথাযথভাবে তথ্য সন্নিবেশ করে (নিকস ফন্টে) আগামী ০৭/০৫/২০২৬ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। কার্যবিবরণী ০২ (দুই) পাতা।

২। সংযুক্ত ছক: ০১ (এক) পাতা।


(মোঃ নবীরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/প্রাণিসম্পদ/মৎস্য/বাজেট ও নিরীক্ষা), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৩। উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৯। সহকারী সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ১০। অফিস কপি।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার জন্য তথ্য প্রেরণ (এপ্রিল/২০২৬ পর্যন্ত)

শাখা/অধিশাখা:-

(ক) পত্র নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য:

গতমাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্যদিবসে অনিষ্পন্ন				অনুবিআভমন্তব্য
			১ সপ্তাহের অধিক অথচ ২ সপ্তাহের বেশি নয়	২ সপ্তাহের অধিক অথচ ১ মাসের বেশি নয়	১ মাসের অধিক	মোট অনিষ্পন্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

০১ (এক) মাসেরও অধিকের ক্ষেত্রে অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ:

ক্রমিক সংখ্যা	নথি/ডায়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	গৃহীত কার্যব্যবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬

বিশেষ মন্তব্য থাকলে ফুট নোট আকারে দিতে হবে।

(খ) শাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

ক্র.নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পূর্বের পরিদর্শনের তারিখ	বিবেচ্য মাসে পরিদর্শনের তারিখ	সম্ভাব্য পরবর্তী পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে কিনা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(গ) অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সভায় অংশগ্রহণকারী মনোনীত কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সভায় অংশগ্রহণ শেষে ফিডব্যাক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদেয় ছক/ফরম্যাট মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

১৬/০৪/২০২৬