আমিষেই শক্তি, আমিষেই মুক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-৫ শাখা
www.mofl.gov.bd

নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.০০০.১৩০.৪৯.০০০৬.২১.২৭৩

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
১১ নভেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

পর্যালোচনা সভার নোটিশ

বিষয়: **মৎস্য ও মৎস্য পণ্য আমদানীর সার্বিক বিষয় পর্যালোচনার লক্ষ্যে একটি সভা**

মৎস্য ও মৎস্য পণ্য আমদানীর সার্বিক বিষয় পর্যালোচনার লক্ষ্যে একটি সভা **আগামী ১২ নভেম্বর, ২০২৬ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায়** এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং ০৬, কক্ষ নং ৫১০-৫১২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন **মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রী জনাব মোহাম্মদ আমিন উর রশিদ।**

০২। বর্ণিত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১১-১১-২০২৬
নাসরিন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৫৫১০১২২৪
ইমেইল : fisheries-5@mofl.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।
৩। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট।
৪। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫। যুগ্মসচিব, ব্লু-ইকোনমি অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৬। যুগ্মসচিব, আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং সহযোগিতা অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৭। যুগ্মসচিব, মৎস্য অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৮। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা-২ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৯। যুগ্মসচিব, প্রাণিসম্পদ-১ অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১০। উপসচিব, মৎস্য-১ শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১১। উপসচিব, মৎস্য-২ শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১২। উপসচিব, প্রাণিসম্পদ-২ শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৩। পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য) এর দপ্তর , মৎস্য অধিদপ্তর।
১৪। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।
১৫। উপপরিচালক, সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর।
১৬। উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।
১৭। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।
১৮। সহকারী পরিচালক, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রীর একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মন্ত্রীর দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।

৩। সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিবের সদয় অবগতির জন্য।
৪। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
৫। উপপরিচালক, সেবা ও সরবরাহ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর (সভায় আনুমানিক-৫০ (পঞ্চাশ) জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতের অনুরোধসহ)।
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিবের সদয় অবগতির জন্য।
৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (যুগ্ম সচিবের সদয় অবগতির জন্য।
১০। অফিস কপি, মাস্টার কপি।