গণভোট ২০২৬
সংসদ নির্বাচন
দেশের চাবি
আপনার হাতে

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা

বিষয়: নথির ডিজিটাল কোড নম্বর নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান ০৩ (তিন) টি অধিশাখার জন্য নথির ডিজিটাল নম্বর সৃজনপূর্বক অবগতি ও কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

সৈয়দা সাদিয়া নূরীয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব

বিতরণ:
১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/পরিকল্পনা-২ অধিশাখা/ব্লু-ইকোনমি) অধিশাখা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ডি নথিতে শাখাসমূহের নতুন কোড অন্তর্ভুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

নং-৩৩.০০.০০০০.০০০.১৪৬.১৮.০০২৭.১৫-৯৬

তারিখঃ ০৪ মাঘ ১৪৩২ / ১৮ জানুয়ারি ২০২৬

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য-

১। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী

ডিজিটাল নথি নম্বর পদ্ধতি

- ডিজিটাল নথি নম্বর ২২ ডিজিটের মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখিতে হইবে;
- কোড থাকিবে ০৮ (আট) টি;
- ফুলস্টপ (.) থাকিবে ০৮ (আট) টি;

নূতন নথি নম্বর প্রদানে ডিজিটাল পদ্ধতিটির কোডভিত্তিক বিশ্লেষণ এবং ব্যবহার পদ্ধতি নিম্নরূপ:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)	সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/স্বায়ত্ত শাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র	জিওগ্রাফিক (জিও) কোড	অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড	শাখা কোড	বিষয়ভিত্তিক শ্রেণিবিন্যাস কোড	নথির ক্রমিক সংখ্যা	নথি খোলার সন কোড
০০.	০০.	০০০০.	০০০.	০০০.	০০.	০০০০.	০০.
২+	২+	৪+	৩+	৩+	২+	৪+	২ = ২২

(১)

সচিবালয় কোড (মন্ত্রণালয়/বিভাগ): জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের কোড: ৩৩, এই কোড ২ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ১ম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে।

(২)

সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোড: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র কোডসমূহ যাহা মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত:

ক্রমিক নং	সংযুক্ত দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্র	নির্ধারিত কোড নং
১.	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	০১
২.	মৎস্য অধিদপ্তর	০২
৩.	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন	০৩
৪.	বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট	০৪
৫.	বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট	০৫
৬.	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর	০৬
৭.	মেরিন ফিশারিজ একাডেমী	০৭
৮.	বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল	০৮

এই কোড ২ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ২য় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে।

(৩)

জিওগ্রাফিক (জিও) কোড ৪ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৩য় অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। যেই সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অফিস রহিয়াছে তাহাদের জেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য ১ম ২ অংকে জেলার জিও কোড এবং উপজেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য জেলার জিও কোডসহ অবশিষ্ট ২ অংকে উপজেলার জিও কোড ব্যবহার করিতে হইবে। পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নির্ধারিত এবং পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েবসাইট www.bbs.gov.bd এ প্রকাশিত জিও কোড অনুসরণ করিতে হইবে।

অধস্তন প্রতিষ্ঠান কোড ০৩ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৪র্থ অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। ইহা প্রতিটি দপ্তরের অধীন প্রতিষ্ঠান নির্ধারণের জন্য ব্যবহৃত হইবে। এইক্ষেত্রে একটি জিও কোড, যেমন-বিভাগীয়/জেলা/উপজেলার আওতাভুক্ত একটি দপ্তরের অধীনে একাধিক প্রতিষ্ঠান থাকিলে তাহার জন্য এই ০৩ ডিজিটের প্রতিষ্ঠান কোড নম্বর ধারাবাহিকভাবে বরাদ্দ করিতে হইবে।

(৫)

শাখা কোড ০৩ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৫ম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। ইহা প্রতিটি দপ্তরের শাখা নির্ধারণের জন্য ব্যবহৃত হইবে। মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা কোডসমূহ যাহা মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত:

ক্রমিক নং	অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা	নির্ধারিত কোড (৩ ডিজিট)	সংরক্ষিত
১.	মন্ত্রীর দপ্তর	১০১	
২.	প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	১০২	
৩.	সচিবের দপ্তর	১০৩	
৪.	অতিরিক্ত সচিব	১০৪	
৫.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	১০৫	
৬.	উপসচিব (প্রশাসন)	১০৬	
৭.	উপসচিব (বাজেট)	১০৭	
৮.	প্রশাসন (২)	১০৮	
৯.	প্রশাসন (৩)	১০৯	
১০.	প্রশাসন (৪)	১১০	
১১.	প্রশাসন (৫)	১১১	সংরক্ষিত
১২.	প্রশাসন (৬)	১১২	সংরক্ষিত
১৩.	আইসিটি সেল	১১৩	
১৪.	হিসাব শাখা	১১৪	
১৫.	যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ)	১১৫	
১৬.	উপসচিব (প্রাণিসম্পদ)	১১৬	
১৭.	প্রাণিসম্পদ (১)	১১৭	
১৮.	প্রাণিসম্পদ (২)	১১৮	
১৯.	প্রাণিসম্পদ (৩)	১১৯	
২০.	প্রাণিসম্পদ (৪)	১২০	
২১.	প্রাণিসম্পদ (৫)	১২১	সংরক্ষিত
২২.	প্রাণিসম্পদ (৬)	১২২	সংরক্ষিত
২৩.	যুগ্মসচিব (মৎস্য)	১২৩	
২৪.	উপসচিব (মৎস্য-১)	১২৪	
২৫.	উপসচিব (মৎস্য-২)	১২৫	
২৬.	মৎস্য-১	১২৬	
২৭.	মৎস্য-২	১২৭	
২৮.	মৎস্য-৩	১২৮	
২৯.	মৎস্য-৪	১২৯	
৩০.	মৎস্য-৫	১৩০	
৩১.	মৎস্য-৬	১৩১	সংরক্ষিত
৩২.	মৎস্য-৭	১৩২	সংরক্ষিত
৩৩.	যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা)	১৩৩	
৩৪.	উপপ্রধান (পরিকল্পনা)	১৩৪	

৩৫.	মৎস্য-১ (পরিকল্পনা)	১৩৫	
৩৬.	মৎস্য-২ (পরিকল্পনা)	১৩৬	
৩৭.	মৎস্য-৩ (পরিকল্পনা)	১৩৭	
৩৮.	মৎস্য-৪ (পরিকল্পনা)	১৩৮	সংরক্ষিত
৩৯.	প্রাণিসম্পদ-১	১৩৯	
৪০.	প্রাণিসম্পদ-২	১৪০	
৪১.	প্রাণিসম্পদ-৩	১৪১	সংরক্ষিত
৪২.	মনিটরিং-১	১৪২	
৪৩.	মনিটরিং-২	১৪৩	
৪৪.	মনিটরিং-৩	১৪৪	সংরক্ষিত
৪৫.	"বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও সেচ প্রকল্প এলাকায় এবং অন্যান্য জলাশয়ে সমন্বিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়)"	১৪৫	
৪৬.	প্রশাসন-১ অধিশাখা	১৪৬	
৪৭.	আইন অধিশাখা	১৪৭	
৪৮.	আইন-১ শাখা/অধিশাখা	১৪৮	
৪৯.	আইন-২ শাখা/অধিশাখা	১৪৯	
৫০.	বাজেট-১ শাখা/অধিশাখা	১৫০	
৫১.	বাজেট-২ শাখা/অধিশাখা	১৫১	
৫২.	আইসিটি শাখা	১৫২	
৫৩.	যুগ্মসচিব (ব্লু-ইকোনমি)	১৫৩	
৫৪.	যুগ্মসচিব (আন্তর্জাতিক সংস্থা এবং সহযোগিতা)	১৫৪	
৫৫.	আন্তর্জাতিক-১	১৫৫	
৫৬.	আন্তর্জাতিক-২	১৫৬	
৫৭.	আন্তর্জাতিক-৩	১৫৭	
৫৮.	প্রশাসন অধিশাখা	১৫৮	
৫৯.	পরিকল্পনা-২ অধিশাখা	১৫৯	
৬০.	ব্লু-ইকোনমি অধিশাখা	১৬০	

(৬)

বিষয়ভিত্তিক শ্রেণিবিন্যাস কোড ০২ (দুই) অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথির ৬ষ্ঠ অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ এর পৃষ্ঠা নম্বর-৮৯ এর ক্রোড়পত্র-৬ [নির্দেশ নম্বর-৪২(৫)(চ)] এ উল্লিখিত বিষয়ভিত্তিক কোডকে নমুনা হিসেবে ব্যবহার করা যাইবে। নতুন কোন বিষয় সংযোজনের প্রয়োজন হইলে উহা সর্বশেষ কোড নম্বরের পরে সন্নিবেশিত হইবে।

(৭)

নথির ক্রমিক সংখ্যা কোড ৩ অংক বিশিষ্ট হইবে। ইহা নথি নম্বরের ৭ম অবস্থানে সন্নিবেশিত হইবে। প্রতিবৎসরের শুরুতে নথি ক্রমিক সংখ্যা বিষয়ভিত্তিক নতুনভাবে ০০০১ (এক) হইতে শুরু করিতে হইবে।

(৮)

নথি খোলার সন ২ অংক বিশিষ্ট হইবে। অত:পর ডট (.) দিয়া চিঠির জারি নম্বর ব্যবহার করিতে হইবে।

২৫/৫/২৫