পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্যকার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি, চট্টগ্রাম

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৮ সালের ...জুন...মাসের ...১২....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মেরিন ফিশারিজ একাডেমি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Marine Fisheries Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মেরিন ফিশারিজ একাডেমি থেকে গত ২০১৫-২০১৬, ২০১৬-২০১৭ এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে মোট ২৬৫ জন ক্যাডেট প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে গ্রাজুয়েশন লাভ করেছেন। একাডেমি হতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ক্যাডেটদের প্রধান অংশ সামুদ্রিক মৎস্য আহরণ সেক্টরে নিয়োজিত হয়ে মৎস্য আহরণের মাধ্যম দেশের আপামর জনসাধারণের প্রানিজ আমিষের চাহিদা মিটানোর পাশাপাশি হিমায়িত মৎস্য এবং মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি বাণিজ্যে সহায়তা করে প্রচুর বৈদেশিক মুদ্রা আহরণের ক্ষেত্রে অবদান রাখছে। আবার উক্ত প্রশিক্ষিত ক্যাডেট এর কিছু অংশ দেশে-বিদেশে নৌ বাণিজ্যিক জাহাজ এবং জাহাজ নির্মান ও মেরামত শিল্প ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেক্টরে নিয়োজিত হয়ে দেশের আত্ম-সামাজিক উন্নয়ন ও প্রচুর বৈদেশিক মুদ্রা আহরণ করে দেশের অর্থনীতিকে সমৃদ্ধ করছে।

- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

একাডেমির অপ্রতুল জনবল কাঠামো ইহার কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রদান অন্তরায়। একাডেমির ক্যাডেটদের দেশে-বিদেশে নৌ বাণিজ্যিক জাহাজে চাকুরি লাভের ক্ষেত্রে নৌ পরিবহন অধিদপ্তর হতে প্রয়োজনীয় সীম্যান বুক/সিডিসি প্রাপ্তির বিষয়ে উক্ত অধিদপ্তর কর্তৃক আরোপিত শর্তাদি পূরণ করা বর্তমানে একাডেমির জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। একাডেমির জনবল কাঠামো সম্প্রসারণ করে প্রশিক্ষকের ঘাটতি পূরণ করা এবং যোগ্যতা সনদধারী প্রশিক্ষক নিয়োগ করা অতীব জরুরী।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বর্তমান বাস্তবতার প্রেক্ষাপটে চাকুরীর ক্ষেত্রে একাডেমি হতে প্রদত্ত ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি বিএসসি (পাস) ডিগ্রীর গ্রহণ যোগ্যতা কমে যাওয়ায় অদূর ভবিষ্যতে একাডেমির কোর্স কারিকুলাম ০৪ (চার) বছর মেয়াদী বিএসসি (অনার্স) মানে উন্নীত করার পরিকল্পনা রয়েছে।

২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

তিনটি প্রশিক্ষণ ডিসিপ্লিনে মোট ২৯০ জন ক্যাডেটের ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি বিএসসি (পাস) নটিক্যাল/মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং/মেরিন ফিশারিজ কোর্স পরিচালনা করা এবং ৯০ জন ক্যাডেটের গ্রাজুয়েশন সমাপ্তকরণ।

সেকশন ১:

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি:

১.১ **রূপকল্প:** সামুদ্রিক মৎস্য আহরণের লক্ষ্যে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি ।

১.২ **অভিলক্ষ্য:** সামুদ্রিক মৎস্য আহরণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠানসহ বাণিজ্যিক জাহাজে চাকুরির বিষয়ে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃস্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য: সামুদ্রিক মৎস্য আহরণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও মান নিয়ন্ত্রয়ণ নির্ধারিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি: ক্যাডেট ভর্তি ও নির্ধারিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা ।

সেকশন ২

মেরিন ফিশারিজ একাডেমির কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব আউটকাম (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ক্যাডেট ভর্তি ও নির্ধারিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	বিএসসি (পাস) ডিগ্রী	সংখ্যা	৯৮	৮৪	৯০	৯০	৯০	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়/ জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ফলাফল গেজেট

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সামুদ্রিক মৎস্য আহরণ, প্রক্রিয়াজাত-করণ ও মান নিয়ন্ত্রণে নির্ধারিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	৭৫	নটিক্যাল,মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং এবং মেরিন ফিশারিজ এ তিনটি বিষয়ে স্নাতক পর্যায়ের শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	বিএসসি (পাস) ডিগ্রী	সংখ্যা	৭৫	৯৮	৮৪	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থ বছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তির অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত**	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থার অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থার ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP)সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটির নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		ছুটির নগদায়নপত্র জারি করা	ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তিনিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তিনিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং পরীবিক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন***	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরীবিক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর. ২০১৮	৩১ অক্টোবর. ২০১৮	১৫ নভেম্বর. ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

অধ্যক্ষ
মেরিন ফিশারিজ একাডেমি , চট্টগ্রাম

২২/০৬/১৮

তারিখ

....

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

১৮/৬/২০১৮

তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ

বি.এসসি (B.Sc)-	Bachelor of Science
FY-	Financial Year
MFA-	Marine Fisheries Academy

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপণ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপণ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১।	নটিক্যাল, মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং এবং মেরিন ফিশারিজ এ তিনটি বিষয়ে স্নাতক পর্যায়ের শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	বিএসসি (পাস) ডিগ্রী	ধারাবাহিকভাবে প্রতি ব্যাচে নটিক্যাল বিষয়ে ৩৫ জন, মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং বিষয়ে ৩৫ জন এবং মেরিন ফিশারিজ বিষয়ে ২০ জন মোট ৯০ জন ক্যাডেটের জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ০৩ বছর মেয়াদি স্নাতক পর্যায়ের শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মেরিন ফিশারিজ একাডেমি	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ফলাফল গেজেট	-