

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mofl.gov.bd

স্মারক নংঃ ৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০২৫.২৫-৮৭৮

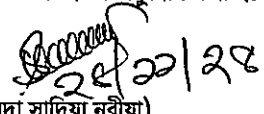
তারিখঃ ৯ অগ্রহায়ণ, ১৪৩২
২৪ নভেম্বর, ২০২৫**বিষয়: সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর সেকশন-২ প্রণয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ৯ম-২য় গ্রেডের কর্মকর্তা এবং অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী মঙ্গলবার ২৫ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখ (দিনব্যাপী) “সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর সেকশন-২ প্রণয়ন” বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচি নিম্নরূপ।

তারিখ ও সময় (২৫/১১/২০২৫)	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স/পার্সন
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.৩০-১০.৩০	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর সূচনা	জনাব আবু তাহের মুহাম্মদ জাবের সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
১০.৪৫-১১.৪৫	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর কাঠামো বিশ্লেষণ	জনাব মোঃ ইমাম উদ্দীন কবীর অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১১.৪৫-১২.৪৫	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর প্রদত্ত সেকশন-২ প্রভুতির নির্দেশাবলী	জনাব কাউসার আজিজ উপসচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০১.৪৫-০৩.০০	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) এর প্রদত্ত সেকশন-২ প্রভুত প্রক্রিয়া	জনাব কাউসার আজিজ উপসচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
০৩.০০ -০৩.১৫	চা-বিরতি	
০৩.১৫-০৪.৩০	সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) অনলাইনে দাখিল প্রক্রিয়া	জনাব এ বি এম সাদিকুর রহমান উপসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২। উক্ত প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ৯ম-২য় গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা ১ (এক) পাতা।


(সেয়দা সাদিয়া নূরীয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৫১০০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ৩। উপসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব/সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব মহানিমন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে আপলোড ও রিসোর্স পার্সনদের প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার অনুরোধসহ);
- ৮। প্রোগ্রামার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ৯। সহকারী প্রোগ্রামার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ১০। সহকারী সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়;
- ১১। অফিস কপি।