গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

# সূচিপত্র

উপক্রমণিকা............................................................................................................... ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.............................................................................................. ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.............. ৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)...................................... ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ............ ৭-১০

**সংযোজনী ১:** শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)........................................................................ ১১

**সংযোজনী ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....................১২

**সংযোজনী ৩:** কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা........ ১৩

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে,

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।

এবং

সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউটের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ইনস্টিটিউট হতে জাতীয় চাহিদার নিরীখে বিগত তিন বছরে মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ৩টি, ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৩টি এবং ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ২টি প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়েছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য প্রযুক্তিসমূহ হচ্ছে বিলুপ্তপ্রায় টেংরা মাছের পোনা উৎপাদন, উপকূলীয় পারশে মাছের পোনা উৎপাদন, কৈ মাছের সাথে শিং ও তেলাপিয়ার মিশ্রচাষ, খাঁচায় মাগুর মাছের চাষ, গলদা চিংড়ির আগাম ব্রুড উৎপাদন এবং উপকূলীয় অঞ্চলে সী-উইড চাষ এবং কৈ মাছের ভ্যাক্সিন তৈরী ইত্যাদি।

এসব প্রযুক্তি উদ্ভাবনের ফলে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি, বিলুপ্তপ্রায় মাছের পোনা প্রাপ্তি সহজলভ্য এবং উপকূলীয় মৎস্যচাষ সম্প্রসারনের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জলবায়ুর প্রভাব, গুণগতমানসম্পন্ন মৎস্য খাদ্যের অভাব ও উচ্চমূল্য, রোগের প্রাদুর্ভাব, জনবলের অভাব ইত্যাদি প্রযুক্তি উদ্ভাবনে অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- খরা প্রবণ এলাকার জন্য উপযোগী মৎস্য চাষ প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- বিলুপ্তপ্রায় মাছসমূহের জীনপুল সংরক্ষণ
- বঙ্গোপসাগরে মেরিকালচারের লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- আহরণ পরবর্তী মাছের ক্ষতি কমিয়ে আনা
- মাছের জাত উন্নয়ন
- অপ্রচলিত মৎস্য সম্পদের চাষাবাদ কৌশল উদ্ভাবন

**২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রযুক্তি উদ্ভাবন
- উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহ মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণের লক্ষ্যে হস্তান্তর
- মানব সম্পদের দক্ষতা বৃদ্ধি

সেকশন ১:

## ইনস্টিটিউটের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দেশের মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে জাতীয় চাহিদার নিরিখে গবেষণা পরিচালনা ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি ও আমিষ চাহিদা পূরণে সহায়তাকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

#### ১.৩.১ ইনস্টিটিউটের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা

২. উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর

৩. প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান।

৪. পরামর্শ সেবা প্রদান।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মিঠা পানি, লোনাপানি ও সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের উন্নয়ন ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা ও সমন্বয় সাধন।

২. গ্রামীণ দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে স্বল্প ব্যয় ও স্বল্প শ্রমনির্ভর পরিবেশ উপযোগী উন্নত মৎস্য চাষ ও ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবনের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা।

৩. মৎস্য বাণিজ্যিকীকরণ সহায়ক বহুমুখী মৎস্যজাত পণ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, মান নিয়ন্ত্রণ ও বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা।

৪. গবেষণাভিত্তিক প্রযুক্তি হস্তান্তর ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা ক্ষেত্রে মানবসম্পদ উন্নয়ন।

৬. মৎস্যসম্পদ উন্নয়ন, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নীতি প্রণয়নে সরকারকে পরামর্শ প্রদান।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮* | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | প্রযুক্তি উদ্ভাবন | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ২ | ২ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ | বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| | প্রযুক্তি হস্তান্তর | সংখ্যা | ৫ | ২ | ২ | ২ | ২ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ | বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| প্রশিক্ষিত জনবল | খামারী/উদ্যোক্তা/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ৩৩২ | ৬৯২ | ৬৫০ | ৬৭৫ | ৭০০ | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা সমূহ | বিএফআরআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |

*সাময়িক তথ্য

## সেকশন ৩

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| বিএফআরআই কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০১৬-১৭ | ২০১৭-১৮* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [১] মৎস্য সম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালনা | ৫০ | [১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত গবেষণা প্রকল্প | সংখ্যা | ১৫ | ৫৩ | ৫৭ | ৫৫ | ৫৪ | ৫৩ | ৫২ | ৫১ | ৫৬ | ৫৭ |
| | | [১.২] প্রকল্প পর্যলোচনা কর্মশালা আয়োজন | [১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৪ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৮ |
| | | [১.৩] গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত গবেষণা প্রকল্প | সংখ্যা | ৩০ | ৪৯ | ৫৪ | ৫১ | ৫০ | ৪৯ | ৪৮ | ৪৭ | ৫২ | ৫৩ |
| [২] উন্নত মৎস্যচাষ ও মৎস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | ৮ | [২.১] প্রযুক্তি উদ্ভাবন | [১.৪.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি | সংখ্যা | ৬ | ৩ | ২ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [২.২] প্রযুক্তি হস্তান্তর | [১.৪.১] হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | সংখ্যা | ২ | ৫ | ২ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| [৩] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | ৫ | [৩.১] খামারী/উদ্যোক্তা/ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ | ৩.১.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা | সংখ্যা | ৫ | ৩৩২ | ৬৯২ | ৬৫০ | ৬২০ | ৬০০ | ৫৮০ | ৫৬০ | ৬৭৫ | ৭০০ |
| [৪] পরামর্শ সেবা প্রদান | ১২ | [৪.১] মাছের পোনা উৎপাদন ও চাষ পরামর্শ সেবা প্রদান | [৪.১.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী/উদ্যোক্তা | সংখ্যা | ৪ | ২৮০ | ৩৭২ | ৩০০ | ৩২০ | ৩০০ | ২৮০ | ২৬০ | ৩৫০ | ৪০০ |
| | | [৪.২] মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ পরামর্শ সেবা প্রদান | [৪.২.১] পরামর্শ প্রদানকৃত মৎস্যচাষী | সংখ্যা | ৪ | ২৩৯ | ৩৭৫ | ৩০০ | ২৮০ | ২৬০ | ২৪০ | ২২০ | ৩২৫ | ৩৫০ |
| | | [৪.৩] হ্যাচারি ও খামার স্থাপন পরামর্শ সেবা প্রদান | [৪.৩.১] পরামর্শ প্রদানকৃত উদ্যোক্তা | সংখ্যা | ৪ | ১৯ | ২৫ | ২৫ | ২৪ | ২৩ | ২২ | ২১ | ২৬ | ২৭ |

*সাময়িক তথ্য

## দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২৫)

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত | তারিখ | ০.৫ | ২০ জুন, ২০১৮ | ২১ জুন, ২০১৮ | ২৪ জুন, ২০১৮ | - | - |
| | | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২০ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২১ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২২ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২৩ জানুয়ারি, ২০১৯ |
| | | মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ১ | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯ | ৩১ জানুয়ারি, ২০১৯ | ০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ |
| | | সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময় | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০ | ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |
| | | | ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ |
| | | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা | ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১০ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২৪ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ জানুয়ারি, ২০১৯ | ৩১ মার্চ, ২০১৯ | ৩০ এপ্রিল, ২০১৯ |
| | | দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ০৪ মার্চ, ২০১৯ |
| | | | ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ০৮ এপ্রিল, ২০১৯ | ২২ এপ্রিল, ২০১৯ | ০২ মে, ২০১৯ | ১৬ মে, ২০১৯ | ৩০ মে, ২০১৯ |
| | | সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন | হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা | % | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮ | ১৫ জানুয়ারি, ২০১৯ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ |
| | | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ |
| | | পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | | কলাম-৫ | কলাম-৬ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৮-১৯ | | | | |
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতিমানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৯ | অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ০৪ মার্চ, ২০১৯ |
| | | | অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা | তারিখ | ১ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ | ০৪ মার্চ, ২০১৯ |
| | | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিস্পত্তিকরণ | নিস্পত্তিকৃত | তারিখ | ১ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |
| | | বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা | বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | নিয়োগ প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০.৫ | ১৮ অক্টোবর, ২০১৮ | ৩১ অক্টোবর, ২০১৮ | ১৫ নভেম্বর, ২০১৮ | ২৯ নভেম্বর, ২০১৮ | ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮ |

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর মাননীয় মন্ত্রী-এর প্রতিনিধি হিসেবে উক্ত মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, অত্র মন্ত্রণালয় এর মাননীয় মন্ত্রী-এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---------------------------------------- ----------------------------------------
১১/৬/২০১৮

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট
ময়মনসিংহ

তারিখ

---------------------------------------- ----------------------------------------
১১/৬/২০১৮

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

# শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষরসমূহ | বর্ণনা |
|---|---|---|
| ১ | বিএফআরআই | বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট |
| ২ | পিআরএল | প্রিপারেটরী রিটায়ারমেণ্ট লীভ |

## কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা, এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|
| [১] গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং কর্মশালা আয়োজন | [১.১] গবেষণা প্রকল্প প্রণীত ও বাস্তবায়িত | মৎস্যসম্পদের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে ইনস্টিটিউট কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়। | বিএফআরআই | বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং কারিগরি কমিটির সভার কার্যবিবরণী | ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্যাবলি অনুযায়ী বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক গবেষণা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়। |
| | [১.২] অনুষ্ঠিত কর্মশালা | মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা/মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/মৎস্য হ্যাচারি পরিচালনাকারী ইত্যাদি ও মৎস্য উৎপাদনেও উন্নয়নে জড়িত বিশেষজ্ঞ নিয়ে বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়। | বিএফআরআই | বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন | রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত হয়। |
| [২] নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তর | [২.১] উদ্ভাবনকৃত ও হস্তান্তরিত প্রযুক্তি | মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে বিএফআরআই নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন করে থাকে। এসকল প্রযুক্তি মৎস্য অধিদপ্তর ও অন্যান্য সম্প্রসারণ সংস্থার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা হয়। | বিএফআরআই, মৎস্য অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সংস্থা | বিএফআরআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন এবং বার্ষিক কর্মশালার প্রসিডিংস | ইনস্টিটিউটের উদ্দেশ্যাবলি অনুযায়ী বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র কর্তৃক প্রযুক্তি উদ্ভাবন করা হয়। |
| [৩] প্রযুক্তিভিত্তিক কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.১] প্রশিক্ষিত খামারী, উদ্যোক্তা ও কর্মকর্তা | উদ্ভাবিত প্রযুক্তির উপর খামারী, উদ্যোক্তা ও সম্প্রসারণ কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। | বিএফআরআই | বিএফআরআই-এর মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন | ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। |
| [৪] পরামর্শ সেবা প্রদান | [৪.১] পরামর্শ সেবা প্রদানকৃত মৎস্যচাষী | মৎস্যচাষী/খামারী/উদ্যোক্তা/মৎস্য খাদ্য উৎপাদনকারী/মৎস্য হ্যাচারী পরিচালনাকারী ও মৎস্য উৎপাদনে জড়িত সংশ্লিষ্ট সুফলভোগীদের চাহিদা মোতাবেক কারিগরি/তথ্যগত সহায়তা প্রদান করা হয়। | বিএফআরআই | বিএফআরআই-এর মাসিক প্রতিবেদন | ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন কেন্দ্র ও উপকেন্দ্র হতে পরামর্শ প্রদান করা হয়। |

## অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের................. নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর এবং বৈদেশিক সাহায্য পুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর | অডিট আপত্তি নিস্পত্তি | ২ | অডিট নিস্পত্তিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ | সরকারের আর্থিক শৃঙ্খলা এবং অর্থ ব্যয়ের স্বচ্ছতা বজায় রাখা। | অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে, ফলে অবসরে যাওয়া কর্মকর্তাদের অবসর সুবিধা পরিশোধে বিলম্ব হবে। |

২৩

## দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার) ২০১৮-২০১৯

| সময়সীমা | বিষয় | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|---|---|---|
| **ক. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও অনুমোদন** | | |
| ১৯ মার্চ, ২০১৮ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুতের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ জ্ঞাপন | মন্ত্রণালয়/বিভাগ |
| ২২ মার্চ, ২০১৮ | অধীনস্থ কার্যালয়সমূহকে নিয়ে দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত অগ্রাধিকার (strategic priorities)* অবহিতকরণ সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন | সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা |
| ২৭মার্চ-০৫এপ্রিল ২০১৮ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালার ওপর প্রশিক্ষণ আয়োজন | মন্ত্রণালয়/বিভাগ |
| ২৫ এপ্রিল, ২০১৮ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রণয়ন | দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম |
| ০৩ মে, ২০১৮ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া অনুমোদন | দপ্তর/সংস্থার প্রধান |
| ০৭ মে, ২০১৮ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত খসড়া সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | দপ্তর/সংস্থা |
| ১৭ মে, ২০১৮ | খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ওপর ফলাবর্তক (feedback)/সুপারিশ প্রদান | মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুল |
| ২৪ মে, ২০১৮ | মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিশেষজ্ঞ পুলের সুপারিশ অন্তর্ভুক্ত করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি চূড়ান্তকরণ | দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম |
| ৭ জুন, ২০১৮ | দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক *কর্মসম্পাদন* চুক্তি অনুমোদন | মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি |
| ২১ জুন, ২০১৮ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর | মন্ত্রণালয়/বিভাগ |
| ২৪ জুন, ২০১৮ | দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রকাশ | দপ্তর/সংস্থা |
| **খ. কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ** | | |
| মধ্য-অক্টোবর, ২০১৮<br>মধ্য-জানুয়ারি, ২০১৯<br>মধ্য-এপ্রিল, ২০১৯ | কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা | দপ্তর/সংস্থার বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি |
| **গ. কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন** | | |
| ২৬ জুলাই, ২০১৮ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ | দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম |
| ২৯ জুলাই, ২০১৮ | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | দপ্তর/সংস্থা |
| ০২আগষ্ট-০৭আগষ্ট, ২০১৮ | ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা | মন্ত্রণালয়/বিভাগ |
| ১৭ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল | দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম |
| ৩১ জানুয়ারি, ২০১৯ | ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান | মন্ত্রণালয়/বিভাগ |



TS