

শেষ বেতনের প্রত্যাশনপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিক্স ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

- ১। জনাব/বেগম.....
- ক. বদলির আদেশ নম্বর ও তারিখ.....
- খ. কর্মরত অফিসের নাম.....
- গ. বদলিকৃত অফিসের নাম.....
- ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বভার প্রদানের/অব্যাহতির তারিখ.....
- ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগদানের জন্য প্রাপ্য সময়..... দিন
- চ. বেতন স্কেল টাকা.....
- ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির পরবর্তী তারিখ.....
- ২। তাহাকে.....তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে :
- ক. মূল বেতন টাকা..... খ. বিশেষ বেতন টাকা.....
- গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা টাকা..... ঘ. বাড়ি ভাড়া ভাতা টাকা.....
- ঙ. চিকিৎসা ভাতা টাকা..... চ. মহার্ঘ ভাতা টাকা.....
- ছ. যাতায়াত ভাতা টাকা..... জ. ধৌত ভাতা টাকা.....
- ঝ. অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) টাকা.....
- ৩। কর্তনসমূহের বিবরণ :
- ক. কল্যাণ তহবিল টাকা..... খ. যৌথ বীমা টাকা.....
- গ. ডাক জীবন বীমা টাকা..... ঘ. বাড়ি ভাড়া টাকা.....
- ঙ. গ্যাস বিল বাবদ টাকা..... চ. পৌরকর টাকা.....
- ছ. পানি/পয়ঃপ্রণালী টাকা.....
- ৪। তাহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে :
- ক. পূর্ণ বেতনে }হইতে.....পর্যন্ত মাসিক.....টাকা হারে
- খ. অর্ধ বেতনে }হইতে.....পর্যন্ত মাসিক.....টাকা হারে
-হইতে.....পর্যন্ত মাসিক.....টাকা হারে
- ৫। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত বিবরণ :
- ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নম্বর.....
- খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক চাঁদার হার.....
- গ. ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমসমূহ :
- | অগ্রিমের নম্বর | মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ | পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা | আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা | আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা | সুদের পরিমাণ |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| ১ম অগ্রিম | | | | | |
| ২য় অগ্রিম | | | | | |
| ৩য় অগ্রিম | | | | | |
| ৪র্থ অগ্রিম | | | | | |
- ঘ.সালের ৩০শে জুন তারিখে ৫ (ক)-এ বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সমাপনী স্থিতির পরিমাণ টাকা.
(কথায়).....
- ঙ.সালের.....মাস হইতে.....সালের.....মাস
পর্যন্ত জমা.....মোট জমার পরিমাণ.....(কথায়).....
- ৬। গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ :
- ক. মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা.....(কথায়).....
- খ. মঞ্জুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ.....
- গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা.....
- ঘ. মঞ্জুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস.....সাল.....
- ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস.....সাল.....
- চ. সুদের হার.....
- ছ. দণ্ড সুদের হার.....
- জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ.....(কথায়).....
- ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ.....(কথায়).....
- ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য.....

ক. মঞ্জুরিকৃত অধিমের পরিমাণ টাকা..... (কথায়).....

খ. মঞ্জুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ

গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা.....

ঘ. মঞ্জুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস.....সাল.....

ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস.....সাল.....

চ. সুদের হার..... হ. দণ্ড সুদের হার

জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ

ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ

ঞ. অধিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য

৯। অগ্রিম বেতন টাকা.....(কথায়).....
 যাহা.....কিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমন্বয়যোগ্য।

ক. পূর্ণ বেতনে বৎসর মাস দিন
খ. অর্ধ বেতনে বৎসর মাস দিন

.....তারিখ হইতে.....পর্যন্ত।

ক. চাকুরিতে প্রথম যোগদান..... খ. বর্তমান পদে যোগদান.....
গ. জন্ম তারিখ.....

চাকুরিস্থল	স্থায়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েটিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েটিং বেতন	মন্তব্য

খ. স্থান সংকুলান না হইলে এই প্রত্যয়নপত্রের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।

ਸ਼ਾਸ਼ਕ :

પદવી :