

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ শাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

স্মারক নংঃ ৩৩.০০.০০০০. ১০৯.২৯.০২৯.২৫-৭৬৩

তারিখঃ ০৭ কার্তিক, ১৪৩২  
২৩ অক্টোবর, ২০২৫

বিষয়: **মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডডুক্ত কর্মকর্তাদের "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫" বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।**

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী রবিবার ২৬ অক্টোবর, ২০২৫ তারিখ দিনব্যাপী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের সময়সূচি নিম্নরূপ।

তারিখ ও সময় (২৬/১০/২০২৫)	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পার্সন
০৯.৩০-১০.৩০	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর ব্যবহারিক প্রয়োগের গুরুত্ব	জনাব সৈয়দা নওয়ারা জাহান অতিরিক্ত সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
১০.৪৫-১১.৪৫	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর ২য় ভাগ	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন সিনিয়র কনসালটেন্ট (প্রকিউরমেন্ট)
১১.৪৫-১২.৪৫	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর ২য় ভাগ	এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই)
১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০১.৪৫-০২.৪৫	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর ৩য় ভাগ	জনাব মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন যুগ্মসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
০৩.০০-০৪.০০	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর ৩য় ভাগ	জনাব শাহ আলম মুকুল যুগ্মসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২। উক্ত প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণাধীণের তালিকা ১ (এক) পাতা।

(মোঃ নবীরুল ইসলাম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৫১০০৪০৭।

ই-মেইল: [administration-3@mofl.gov.bd](mailto:administration-3@mofl.gov.bd)

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/মৎস্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। জনাব মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী সেশন পরিচালনার অনুরোধসহ);
- ৪। জনাব শাহ আলম মুকুল, যুগ্মসচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী সেশন পরিচালনার অনুরোধসহ);
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড ও রিসোর্স পার্সনদের সহযোগিতার অনুরোধসহ);
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ৯। অফিস কপি।