

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০১৭.২৩-৭৯৫

তারিখঃ ০৫ পৌষ ১৪৩০
২০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের "শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ২৪ ডিসেম্বর, ২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের "শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি (সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা) অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব মোহাম্মদ সাহিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ মিরাজ উদ্দীন, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব অনিমেস সিংহ, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব খাদিজা জাহান মুক্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব সাফায়াতুল জান্নাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব গৌতম কুমার ভট্টাচার্য্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব মোঃ আশরেন নাজুম সোহাগ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব মোঃ মোজাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। মোছাঃ মরিয়ম আক্তার মৌসুমী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোঃ মুনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ বাদল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ক্যাশিয়ার:

- ১। জনাব সুলতান মাহামুদ, ক্যাশিয়ার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ফটোকপি অপারেটর:

- ১। জনাব মোঃ মকবুল হোসেন, ফটোকপি অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ডেসপাচ রাইডার:

- ১। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, ডেসপাচ রাইডার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি (মৎস্য আধিদপ্তর):

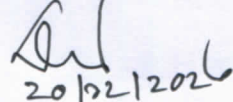
- ১। জনাব মোছাঃ তুহিনা খাতুন, প্রধান সহকারী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৪। জনাব সামসুন নাহার রিক্তা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোছাঃ ফরিদা খানম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি (প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর):

- ১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ভূঞা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ ইয়ারুল ইসলাম, ক্যাশিয়ার, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব গোলাম কাইয়ুম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব নুরুল্লাহর বেগম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট:

- ১। জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।


20/12/2026
(মাহমুদা)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪০৭।

ই-মেইল: administration-3@mofl.gov.bd

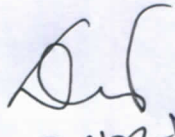
বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও রিসোর্স পার্সনদের সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
- ৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিডিও, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। অফিস কপি।

১১-১৬ তম প্রোডাক্ট কর্মচারীদের "শুদ্ধাচার কৌশল" বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণসূচি:

সময়	আলোচ্যসূচি	রিসোর্স পার্সন
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.৩০-১০.৩০	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
১০.৪৫-১১.৪৫	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০২১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১১.৪৫-১২.৪৫	সরকারি দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান	যুগ্মসচিব (মৎস্য-১ অধিশাখা) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০১.৪৫-০২.৪৫	দাপ্তরিক কাজে, আচরনে এবং বাজেট বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার প্রতিফলন	উপসচিব (প্রশাসন-৩) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
০৩.০০-০৪.০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩	যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়


20/12/2026
মাহফুজ
উপসচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার