

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রশাসন অনুবিভাগ
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সংস্থাপন-২ শাখা
www.mofa.gov.bd



নং-১৯.০০.০০০০.০০০.১১২.৫৬.০৬২১.২৪/ ১১০৬

২৭ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----

১২ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ দূতাবাস, ডাবলিন, আয়ারল্যান্ড-এ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে বদলির প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব সরদার হাবিবুর রহমান মিশনে যোগদানের নিমিত্ত ১৩ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ (অপরাহ্নে) মন্ত্রণালয়ের কাজের দায়িত্ব হতে অবমুক্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে।

- ০২। জনাব সরদার হাবিবুর রহমান-এর সাথে তাঁর স্ত্রী এবং তিন সন্তান সহগামী হবেন।
- ০৩। জনাব সরদার হাবিবুর রহমান বিধি মোতাবেক ০৬ (ছয়) দিন যোগদানকালীন সময় প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ মইনুল হোসেন) ১২/১০/২৬

সহকারী সচিব

☎ঃ ০২-২২৩৩৮২৯৫১

ই-মেইলঃ p2@mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.০০০.১১২.৫৬.০৬২১.২৪/ ১১০৬

২৭ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----

১২ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (সংস্থাপন/অর্থ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (পররাষ্ট্র বিষয়ক), চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৯ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। দূতালয় প্রধান, বাংলাদেশ দূতাবাস, ডাবলিন, আয়ারল্যান্ড।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (এসএসএ/তহবিল/সাধারণ সেবা-১/২/বাজেট/আইসিটি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা (উক্ত কর্মচারী ও তাঁর সহগামীদের বহিরাগমন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ, ফ্যাক্স নং-৮৯০১৫৪৪)।
- ০৭। জনাব সরদার হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।

(মোঃ মইনুল হোসেন) ১২/১০/২৬

সহকারী সচিব