গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সাধারণ সেবা অনুবিভাগ
ঢাকা
www.mofa.gov.bd

নম্বর: ১৯.০০.০০০০.০০০.১৫১.১৮.০০১.২৬/১০৫ তারিখ: ২৯ অক্টোবর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : **২০২৬-২৭ অর্থ-বছরে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাধারণ সেবা অনুবিভাগের অধীনে পুনরায় নতুন ঠিকাদার/সরবরাহকারী তালিকাভুক্তকরণ ও পুরাতন ঠিকাদার/সরবরাহকারী নবায়নকরণ।**

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সাধারণ সেবা অনুবিভাগ কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের দাপ্তরিক প্রয়োজন অনুসারে আপ্যায়ন সামগ্রী, নিরাপত্তা সামগ্রী, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী, আসবাবপত্র, স্ট্যাম্প ও সিল, বইপত্র ও সাময়িকী, অন্যান্য মনিহারি, ব্যবহার্য সামগ্রী, অফিস সরঞ্জামাদি, বাগান পরিচর্যা, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, ফিটিং ও ফিক্সার, মুদ্রণ ও বাঁধাই, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, পূর্তকাজ, ডিপ্লোমেটিক কুরিয়ার ও ব্যাগ প্রেরণ (আন্তর্জাতিক গন্তব্য), যানবাহন ক্রয় ও ভাড়া, যানবাহন মেরামত ও সংরক্ষণাবেক্ষণ এবং যন্ত্রাংশ সরবরাহ সংশ্লিষ্ট কার্যাদি এবং চুক্তিভিত্তিক যানবাহন ব্যবহার সম্পর্কিত সেবা ক্রয় করা হয়ে থাকে। ক্রয় প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫-এর বিধি ১৪ অনুযায়ী সাধারণ সেবা অনুবিভাগে নতুন ঠিকাদার ও সরবরাহকারীবৃন্দকে তালিকাভুক্তকরণ এবং পুরাতন ঠিকাদার ও সরবরাহকারীবৃন্দকে পুনরায় নবায়নকরণ করা হবে। আগ্রহী নতুন ও পুরাতন ঠিকাদার এবং সরবরাহকারীদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা-১) বরাবর আগামী **১৬ নভেম্বর ২০২৬** তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন করিবার জন্য পুনরায় আহ্বান করা যাইতেছে। আবেদনপত্র কক্ষ নং এম-১০৫ অথবা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mofa.gov.bd) হইতে সংগ্রহপূর্বক বর্ণিত কক্ষে জমা প্রদান করা যাইবে। তবে যেসব ঠিকাদার ২০২৬-২৭ অর্থবছরের জন্য তালিকাভুক্ত হয়েছেন তাদের আবেদন জমার প্রয়োজন নেই।

০২। মন্ত্রণালয়ের তালিকাভুক্তিকরণ কমিটি (Enlistment Committee) আবেদনসমূহ পর্যালোচনাপূর্বক সরবরাহ বা কার্যের ভিত্তিতে নির্বাচিত সরবরাহকারী/ঠিকাদারবৃন্দের তালিকা প্রকাশ করিবেন। নির্বাচিত সরবরাহকারী/ঠিকাদারবৃন্দ বিধি ৬৮(৩)(ঙ) মোতাবেক নির্ধারিত তালিকাভুক্তি ও নবায়ন ফি যথাক্রমে ৫,০০০ (পাঁচ হাজার) ও ২,০০০ (দুই হাজার) টাকা পরিশোধপূর্বক মন্ত্রণালয়ের তালিকাভুক্ত ঠিকাদার হিসাবে গণ্য হইবেন। একক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারী নারী হইলে তালিকাভুক্তি ফি ৩,০০০ (তিন হাজার) টাকা এবং নবায়ন ফি ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা পরিশোধপূর্বক মন্ত্রণালয়ের তালিকাভুক্ত ঠিকাদার হিসাবে গণ্য হইবেন।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র:

০১. আবেদন পত্র (Standard Application form for Enlistment);
০২. বৈধ ট্রেড লাইসেন্সের কপি;
০৩. টিআইএন সার্টিফিকেটের কপি;
০৪. ভ্যাট সার্টিফিকেটের কপি;
০৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি;
০৬. সদ্য তোলা (অনধিক ৩ মাস) পাসপোর্ট সাইজ ছবি (০৩ কপি);
০৭. আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট);
০৮. সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে কর্মাভিজ্ঞতার সনদ/প্রমাণক।

29.10.2026

(কৌশিক ভদ্র)
সহকারী সচিব (সাধারণ সেবা)
ফোন: ০২২২৩৩৮২১৩৬
ই-মেইল: gs1@mofa.gov.bd

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Standard Application Form for Enlistment (SAFE)

General Services Wing
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

(FY: 2026-27)

Guidance Notes on the use of
Standard Application Form for Enlistment (SAFE) for Goods

1. These guidance notes have been prepared by the **CPTU** to assist a Procuring Entity (PE) for preparing and maintaining, using the Standard Application Form for Enlistment **(SAFE)**, list(s) of enlisted suppliers for use only in the case of Procurement of Goods and Services under Limited Tendering Method **(LTM).**

2. The procedure for enlistment shall follow the provisions in Rule 14 of the Chapter 2, Section-2 of the Public Procurement Rules, 2025 (PPR 2025) in accordance with Section 32 of the Public Procurement Act, 2006 including amendment thereto. **SAFE** has been adapted based upon the best national practices to suit the particular needs of Procurement of Goods and Services of low value.

3. The use of **SAFE** applies when a PE intends to select suppliers for the Procurement of goods and Services under LTM Method pursuant to **Rule 80(1)(D)** of the PPR 2025.

4. PE's shall maintain the list of enlisted suppliers by types and categories of Goods and Services as appropriate.

5. **SAFE** Document shall be made available to the potential applicant/enlisted suppliers for enlistment/renewal of enlisted suppliers/contractors as soon as the relevant advertisement is published in the newspapers.

6. The price of the Application Form shall be fixed by the PE for enlisting the suppliers / renewing enlistment of the suppliers on the basis of reproduction and administrative cost of the SAFE documents. The price of Application Form shall be non-refundable and payable in the form of Pay Order/Bank Draft/postal order in favour of the PE.

7. Application shall be hand-delivered and upon request from the Applicant the PE shall provide necessary acknowledgement of receipt. If the SAFE document allows electronic submission, the same also can be done.

8. PE shall directly advertise Invitations for Enlistment (IFE) pursuant to Rule 14 of the Chapter 2, Section-2 of the PPR 2025 and IFE shall follow the specified formats in Part A, of Schedule XV of the PPR 2025 (Also provided with this document).

9. IFE shall be advertised usually at the beginning of each Financial Year and preferably be completed in all respects by July of the Financial Year so as to facilitate participation by the newly enlisted suppliers in the upcoming Procurement Proceedings, until such time the previous list will remain in vogue.

10. The list shall be prepared/ updated on annual basis by an Enlistment Committee and the list approved by the Head of Procuring Entity (HOPE) or an officer authorized by him or her pursuant to Rule 14 of the PPR 2025. The enlisted suppliers may be retained or excluded from the approved list upon performance evaluation as per a standard policy approved by the Head of Procuring Entity which should be made available to prospective suppliers during the enlistment process. The key performance indicators should also be made available to them to make them aware about the performance evaluation process.

11. The PE shall give minimum seven (7) days time for preparation and submission of Application pursuant to Rule 14 of the PPR 2025.

12. Minimum qualifying requirement for enlistment or renewal of enlistment shall be specified in Para 4 of the Application Form. For much detailed requirement additional sheets may be used by the PE/applicants.

13. The selected Applicants shall be required to deposit a predetermined fee of Tk. 5,000 (Taka Five Thousand) as **'Enlistment Fee'** and Tk. 2,000 (Taka Two Thousand) for **'Renewal of Enlistment Fee'** in the form of Pay Order/ Bank/Demand Draft in favour of the PE. If the proprietor of a sole proprietorship is a woman, she shall, upon payment of an enlistment fee of **BDT 3,000 (three thousand taka)** and a renewal fee of **BDT 1,500 (one thousand five hundred taka)**, be recognized as an enlisted contractor under the Ministry.

14. Unaccomplished application form can be rejected by PE. Other conditions may be applied with the concerned authority.

General Services Wing
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

Standard Application Form for Enlistment (SAFE)

Invitation for Enlistment (IFE) No: 19.00.0000.00.151.18.001.26/105
Issued on: 29 October 2026
Phone No: 02223382136

General Services Wing
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

Invitation for Enlistment

(Part A, of Schedule XV (Rule 110(D) & 111(12) of the PPR 2025)

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH				
1.	Ministry/Division	**Ministry of Foreign Affairs**		
2.	Agency	**General Services Wing**		
3.	Procuring Entity Name	General Services Wing		
4.	Procuring Entity District	Dhaka		
5.	Invitation for	**Enlistment**		
6.	Invitation Ref No	19.00.0000.00.151.18.001.26/105		
7.	Date	29 October 2026		
KEY INFORMATION				
8.	Procurement Method	**Limited Tendering Method**		
PARTICULAR INFORMATION				
		Date	**Time**	
9.	Application Closing Date and Time	16 November 2026	12.00 PM	
10.	Name & Address of the Office(s)	General Services Wing, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka		
	- *Application Form Availability*	Room No: 105, General Services Wing, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka/www.mofa.gov.bd		
	- *Receiving Application Form*	Room No: 105, General Services Wing, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka		
INFORMATION FOR APPLICANT				
11.	Eligibility of Applicant	a. Must have valid Trade License b. Must have TIN c. Must have BIN d. Must have NID e. Must have Bank Solvency Certificate f. Experience certificate if any		
12.	Price of Application Form **(Tk)**	**500.00**		
13	Enlistment / Renewal Fee **(Tk)**	**5000.00/2000.00 Women: 3000.00/2000.00**		
PROCURING ENTITY DETAILS				
14.	Name of Official Inviting Application	Signature		
		Name	Kaushik Bhadra	
15.	Designation of Official Inviting Application	Assistant Secretary		
16.	Address of Official Inviting Application	General Services Wing, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka		
17.	Contact details of Official Inviting Application	02223382136	02223382136	gs1@mofa.gov.bd
18.	The Procuring Entity reserves the right to reject all Applications			

Application Submission Letter

IFE No: 19.00.0000.00.151.18.001.26/105 **Date:** 16 November 2026

To: General Services Wing, Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka

I/We declare that, I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices.

I/We am/are not submitting more than one Application in this enlistment/ renewal of enlistment process in my/our own name or other name or in different names.

I/We have examined and have no reservations to the Document issued by you.

I/We certify that to the best of my/our knowledge, the information provided by me/us is correct and true.

I/We understand that if any of the particulars and statements provided above is proven to be incorrect and false, my/our enlistment shall be liable to cancellation.

I/We understand that you reserve the right to reject all the Applications or annul the enlistment proceedings without incurring any liability to Applicant.

Signature of the Applicant

General Services Wing
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

FOR ENLISTMENT/RENEWAL OF ENLISTMENT

Application

[This Form should be completed and signed by Applicant]

To: *[Name and address of Procuring Entity]* …… …… …… ……	**Date** :
Invitation for Enlistment No: 19.00.0000.00.151.18.001.26/105	
Application Type: ☐ First Time Application ☐ Renewal Application ***[USE ✓ MARKS]***	

1.	**Information of the Applicant**	
1.1	Applicant's legal Name:	
1.2	Constitution of Applicant: ***[USE ✓ MARKS]***	☐ Proprietorship ☐ Partnership ☐ Pvt. Ltd
1.3	Date of Constitution :	
1.4	Business/Mailing Address :	• Vill/Street: ……. • P.O: ……. • District/City: ……... • Post Code: …….. • Telephone: ……. • Fax: ……. • E-Mail: ……..
1.5	VAT Registration Number :	
1.6	TIN :	
1.7	Personal Information of Proprietor/Managing Director/.....	• Name: ……. • Male / Female ***[USE ✓ MARKS]*** • Father's Name: …… • Mother's name: ……

		• Age: …… • Educational Qualification: …….. • National ID (if any): …….
1.8	Details continuation of 1.6	• Telephone: • Fax: • E-Mail:
1.9	Particulars of Bank Account	• Name of the Bank: • Branch: • A/C No:
2.	**Other Information of the Applicant**	
2.1	Applicant Category ***[USE ✓ MARKS]***	☐ Standard off- the- shelf☐ Custom designed ☐ Others/Misc. (Specify)
2.2	Number of Employees:	• Technical: • Support staff: • Others: *[List of Key Personnel, CV of Technical Personnel are to be attached with the application]*
2.3	Financial Resources available to meet the cash flow: (Attach all relevant papers to support the financial solvency like Bank Solvency certificate, Bank line of credit availability and other financial documents to prove financial capacity to undertake the task up to Tk 2,500,000).	

	No	Source of Financing	Amount Available

3.	**Information on Debarment:**		
3.1	Have you ever been debarred by any Govt. agency ***[USE ✓ MARKS]***	☐ Yes ☐ No	**If yes, please state when and where and for how long.**
4.	**Legal/Regulatory Requirement:**		
4.1	***a. Trade License*** ***b. TIN Certificate*** ***c. VAT Registration*** ***d. Article of Incorporation if applicable.***		
5.	**List of supporting documents submitted (tick appropriate one):**		
5.1	• 3 copies of PP size photograph of Proprietor/Managing Director		☐
5.2	• TIN Certificate		☐

5.3	• VAT Registration certificate	☐
5.4	• Affidavit/Articles of Incorporation of the Firm (as applicable)	☐
5.5	• Valid Trade License	☐
5.6	• Evidence in support of age of Proprietor/Managing Director i.e.NID	☐
5.7	• Original or copies of certificates for supply, from concerned departments/organisations/clients,(Ref para 4)	☐
5.8	• An affidavit, confirming that the Applicant has the legal capacity to enter into a contract with Procuring Entity, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in **Corrupt, Fraudulent, Collusive or Coercive practices**	☐
5.9	• Documentary evidence of supplying goods and Services	☐
6.	Specimen Signature of the Applicant:	

General Services Wing
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

Types & Categories of Supplying Goods and Services

SL	Types & Categories	If capable in supplying Goods/Services, please marl YES or not please mark NO	
1.	Cleaning and washing	☐ YES	☐ NO
2.	Entertainment expenses	☐ YES	☐ NO
3.	Courier	☐ YES	☐ NO
4.	Advertising	☐ YES	☐ NO
5.	Books & periodicals	☐ YES	☐ NO
6.	Publications	☐ YES	☐ NO
7.	Transport	☐ YES	☐ NO
8.	Security materials	☐ YES	☐ NO
9.	Printing and binding	☐ YES	☐ NO
10.	Stamps and seals	☐ YES	☐ NO
11.	Other stationery	☐ YES	☐ NO
12.	Consumable items	☐ YES	☐ NO
13.	Gardening	☐ YES	☐ NO
14.	Furniture	☐ YES	☐ NO
15.	Office equipment	☐ YES	☐ NO
16.	Other Machineries and equipment	☐ YES	☐ NO
17.	Electrical installations	☐ YES	☐ NO
18.	Fittings & fixtures	☐ YES	☐ NO
19.	Telecommunication equipments	☐ YES	☐ NO
20.	Electrical equipment	☐ YES	☐ NO

Signature of the Applicant

Affidavit to be submitted by Applicants

(To be executed on non-judicial stamp paper)

I..... S/o//D/o..... presently residing at ..... hereby state as follows:

I was born on..... (date) in ----------(name of District)

I take oath and solemnly declare/affirm that, I have the legal capacity to enter into a contract with Procuring Entity, and have not been declared ineligible by any of the PE's under any Government/semi Government/autonomous bodies of Government of Bangladesh on charges of engaging in Corrupt, Fraudulent, Collusive or Coercive practices and I further declare that I am a Citizen of Bangladesh.

and

the particulars furnished by me above are correct and that I have not concealed or misrepresented any facts.

……..

Signature of the Applicant

WITNESSES

1…….
2…….

Sworn to before me

This……. Day of ……..20 at ……

…….