গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সার্ক ও বিমসটেক অনুবিভাগ
ঢাকা।

নং-এডি-পিএন্ডও-১০২৪/১১০৩ তারিখঃ ১১ এপ্রিল ২০২১

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২১) এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২১) এর বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১১/৪/২১
(মোঃ শামসুল হক)
অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (সার্ক ও বিমসটেক)
ও
নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট
ফোনঃ ৯৫৬২১০৬
ই-মেইলঃ afs@mofa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

মন্ত্রণালয়রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
মন্ত্রণালয়রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/ নাম: পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................................৮								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	কার্য বিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
						অর্জন	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন................................ ১০								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	কোভিড পরিস্থিতির কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি
						অর্জন	---	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	কোভিড পরিস্থিতির কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি
						অর্জন	---	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা ও প্রশিক্ষনের বিষয় সংক্রান্ত কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৪০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	**৬০ জন**	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা ও প্রশিক্ষনের বিষয় সংক্রান্ত কপি সংযুক্ত
							৫০	

২৮/৪/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি............১০								
৩.১ সরকারী অর্থ ব্যয়ে যথার্থতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান	পরিপত্র জারি	৫	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	
						অর্জন	---	
৩.২ কনস্যুলার সেবা সহজীকরণ	পরিপত্র জারি	৫	সংখ্যা	কনস্যুলার অনুবিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	NV/LOI প্রাপ্তির জন্যপররাষ্ট্র সচিব/অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব-এর অনুমোদনের পরিবর্তে মহাপরিচালক (কনস্যুলার) পর্যায়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা অর্পণ, এই সংক্রান্ত নথির অনুমোদন (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	০১	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ...............................৮								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	দৃশ্যমান	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	হালনাগাদ কৃত	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	*হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত*	১	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	প্রক্রিয়াধীন	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	হালনাগাদ কৃত	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	হালনাগাদ কৃত	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৩১ অক্টোবর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	
						অর্জন	--	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৩	%	GRS-এর ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি ৪র্থ কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত উদ্যোগ নেয়া হবে।
						অর্জন	--	
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ জানুয়ারী ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জানুয়ারী ২০২১	
						অর্জন	---	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	০১	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৮০%	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার....................................৭								
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন	--	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	
						অর্জন	---	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ............................১১								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	কন্স্যুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	বর্তমানে কনস্যুলার অনুবিভাগ সিটিজেন চার্টার-এর প্রতিশ্রুত ৩৪টি নাগরিক সেবা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই প্রদান করছে (মাসিক প্রতিবেদনের কপি
						অর্জন	১০০%	

২১/০৪/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
								সংযুক্ত)
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	০১	
						অর্জন	০১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
						অর্জন	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	
						অর্জন	---	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	
						অর্জন	-----	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ কনস্যুলার বা মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়/নারী নির্যাতন বিষয়ে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	গৃহিত ব্যবস্থা	৩	%	কন্স্যুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	
						অর্জন	১০০%	
৯.২ মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে কনস্যুলার সেবা প্রদান	যথাসময়ে প্রদানকৃত কনস্যুলার সেবা	৩	%	কন্স্যুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মন্ত্রণালয়ে গৃহীত সকল কনস্যুলার সেবার আবেদন প্রতিশ্রুত সময়ের মধ্যেই নিষ্পত্তি করা হচ্ছে (মাসিক প্রতিবেদনের কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০%	
৯.৩ সঠিক আবেদনের ভিত্তিতে মোবাইল এপ্লিকেশনের মাধ্যমে সেবা প্রদান	যথাসময়ে প্রদানকৃত সেবা	৩	%	কন্স্যুলার অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	মোবাইল অ্যাপ্লিকেশনের মাধ্যমে কোন সেবার আবেদন পাওয়া যায় নি।
						অর্জন	-	
৯.৪ সচেতনতামূলক সেমিনার	অনুষ্ঠিত সেমিনার	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	কোভিড পরিস্থিতির কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি
						অর্জন	১	
৯.৫ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নপূর্বক বিতরণ	তালিকা প্রণয়ন ও বিতরণ	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি ৪র্থ কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত উদ্যোগ নেয়া হবে।
						অর্জন	-	

২২/০৪/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.......................................৩								
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি অনুবিভাগ	২৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	৪র্থ কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত উদ্যোগ নেয়া হবে
						অর্জন	----	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন...২								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০ ডিসেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	---	
						অর্জন	---	
১২. অর্থ বরাদ্দ...৩								
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	**০৫ লক্ষ টাকা**	লক্ষ্যমাত্রা	**২.৫ লক্ষ**	
						অর্জন		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন...৮								
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি অনুবিভাগ	০৪ আগস্ট ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	--	
						অর্জন	--	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও	২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ মার্চ ২০২১	দাখিলকৃত ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
						অর্জন	--	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩য় কোয়ার্টার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
				আইসিটি অনুবিভাগ				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	০৪ জানুয়ারি ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৪ জানুয়ারি ২০২১	কোভিড পরিস্থিতির কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি
						অর্জন	--	

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ শামসুল হক)
অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (সার্ক ও বিমসটেক)
ও
নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট
ফোনঃ ৯৫৬২১০৬
ই-মেইলঃ afs@mofa.gov.bd

সূচক ১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
সার্ক ও বিমসটেক অনুবিভাগ
ঢাকা।

নং-------------------------------------/ ১৫ মার্চ ২০২১

বিষয় : পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির তৃতীয় মাসিক কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: শামসুল হক, অতিরিক্ত পররাষ্ট্র সচিব (সার্ক ও বিমসটেক)

তারিখ ও সময় : ১৫ মার্চ ২০২১, বিকাল ৩:০০ টা।

স্থান : সভাপতির অফিস কক্ষ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

অংশগ্রহনকারী : কর্মকর্তাবৃন্দ

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির নতুন বিকল্প ফোকাল পয়েন্টকে সভায় স্বাগত জানান। তিনি তাঁর বক্তব্যে বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রতি অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির চারটি (০৪) সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা রয়েছে। তিনি এ সভায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর বিস্তারিত আলোকপাত করেন এবং সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য তাগিদ দেন। এ সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে নিয়মিত সভা আয়োজন করতে হবে। তবে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সভার আয়োজন অনলাইনে করার বিষয় যাচাই করা;

খ) শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ উদ্বুদ্ধকরণে সচেতনামূলক লিফলেট ও স্টিকার বিতরণ করতে হবে।

গ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। তবে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে প্রশিক্ষণ অনলাইনে প্রদান বিষয়ে প্রশাসন অনুবিভাগের সাথে আলোচনা করা;

ঘ) মন্ত্রণালয় ও দূতাবাসসমূহে শুদ্ধাচার বিষয়ক ব্যবস্থা সমূহের গুরুত্ব আরোপ করা।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উপর সভায় উপস্থিত সকলে বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করার ব্যাপারে সকলে একমত পোষণ করেন।

০৩। উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

15/03/21
Md. Shamsul Haque
Additional Foreign Secretary
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩ এর বিপরীতে তালিকা

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের বিষয় ও সময়কাল	তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পরিচালক/সিনিয়র সচিব/সহকারী সচিব কর্মকর্তাদের জন্য "Finnacial Management Training" কোর্স (১ম ধাপ)	০৭-১৭ জানুয়ারি ২০২১	২০
২.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য "Finnacial Management Training" কোর্স (২য় ধাপ)	২০-২৬ জানুয়ারি ২০২১	২০
			৪০

07/04/22

Israt Ara
Director
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

কর্মসম্পাদন সূচক ২.৪ এর বিপরীতে তালিকা

ক্র: নং	প্রশিক্ষণের বিষয় ও সময়কাল	তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তা এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য "সরকারী কর্মচারী ও দাপ্তরিক শৃঙ্খলা" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	০৮-১০ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৩০
২.	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সহকারী সচিব পদে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য "দাপ্তরিক শৃঙ্খলা ও কূটনৈতিক শিষ্টাচার" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২০
			৫০

Israt Ara
09/08/23

Israt Ara
Director
Ministry of Foreign Affairs
Dhaka

সূচক ৮.২

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Foreign Affairs
Consular and MRP Section

No.19.00.0000.530.87.000.21 8 February 2021

Subject: Expediated issuance of routine Note Verble and LOI

The Consular and MRP section receives many submissions for Note Verble and Letter of Introduction (LOI) of government officials and entitled dignitaries to facilitate their availing necessary visas. We usually process such kind of issuance of Note Verble and LOI after kind approval of Foreign Secretary/Additional Secretary (Consular) as of now. The process of taking approval from the competent authority often takes more than one day in some cases a week.

2. However, we could deliver the same service within a day or on the same day, if any submission is supported by all relevant documents is approved by Director General (Consular & Welfare). This expediated approach of service delivery would enhance our image and contributed to successful implementation of our pledged consular services in the citizen charter. Nevertheless, we shall continue to take up of the cases which demand approval to be taken from higher authorities.

3. As such, the routine submissions of Note Verble and LOI supported by all relevant documents may kindly be issued after approval of DG (Consular & Welfare) to expediate our consular service delivery within one day.

(Md. Reyad Hossain)
Director (Consular & MRP)

Director General (Consular & Welfare)

4. The proposal at page-3/n is expected to contribute towards MOFA's APA ranking.

5. Submitted for kind approval of the proposal at page-3/n.

08/02/2021

AFS (Admin. & Cons.)

As proposed. This will however, be applicable for official visits abroad.

08/02/21

DG (Cons & Welfare)

Pls. discuss.

09/02/2021

20/Dir(C&MRP)/21
No. 35/DG(C&W)/21.
304/AFS(A&C)/21

GRIEVANCE REDRESS SYSTEM

- Onik and Appeal Officer
- Monthly/ Quarterly/Annual Observation/Evaluation Report
- Grievance Submission(Online Application)
- Laws/Rules/Policies/Circular/ Guidelines/Notifications

See All

RIGHT TO INFORMATION

- Designated Officer & Appellate Authority
- Application and appeal forms
- Proactively Disclosed information
- Acts/Rules/Committee/Guidelines

See All

IMPORTANT LINKS

- National Web Portal
- Cabinet Division
- Prime Minister's Office
- Board of Investment
- Export promotion Bureau
- Tourism Board
- E-Tendering

See All

Gallery

- Photo Gallery
- Video Gallery

See All

SAARC CORNER

BIMSTEC CORNER

10th D8 SUMMIT 2021 DHAKA

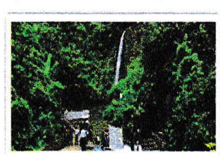
ASEMInfoBoard
Asia-Europe Meeting

Global Forum on MIGRATION & DEVELOPMENT

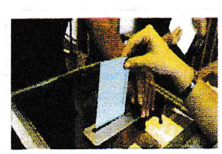
GFMD

Delta Coalition

DELTA COALITION



TOURISM IN BANGLADESH



COMPLAINT MANAGEMENT

FOC

Dhaka OIC YOUTH CAPITAL 2020

Dhaka OIC Youth Capital 2020

OIC FM CONFERENCE

BLUE ECONOMY

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

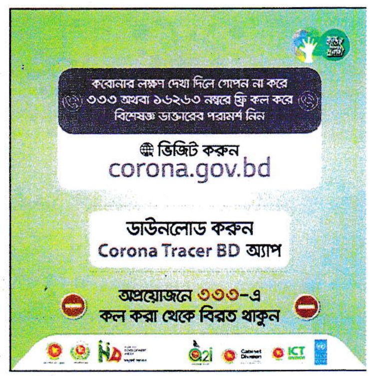
জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ১০৯

দুদক ১০৬

দুর্যোগের আগাম বার্তা ১০৯০

Hotline to Prevent Corona Virus



করোনাভাইরাস প্রতি...

Corona Tracer BD

বন্যার সময় কি করণীয়

৪.২

Ministry of Foreign Affairs- স্মারক ৪.২

National Portal | অফিসের ধরণ | Go | Search | বাংলা

Bangabandhu Corner | About Us | Missions | Media Center | Notice/Circular | Affiliated Organization | FOBN

Combat Corona | Contact Us | Nothi Registration Form | HRMS Registration form | Consular Verification | Intranet

Text size A A A | Color C C C C

Last updated: 8 April 2021

Focal Point Officer and Alternative

Focal Point Officer	Alternative Focal Point Officer
Name **Mr. Md. Shamsul Haque** Designation: Director General (Multilateral Economic Affairs) Phone: 9562106(O.) Email: afs@mofa.gov.bd Website: www.mofa.gov.bd Office: Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka	Name: **Ms. Farida Yasmeen** Designation: Director (MEA) Phone: 9555303 (O) Email: dirmea@mofa.gov.bd Website: www.mofa.gov.bd Office: Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka
NIS Focal Point GO, 18.03.2021 NIS Focal Point GO, 08.02.2021 NIS Focal Point GO 04.03.19	

Share with :

Hon'ble Foreign Minister

H.E. Dr. A. K. Abdul Momen, M.P.

Profile

Write to the Foreign Minister

Hon'ble State Minister

H.E. Mr. Md. Shahriar Alam, MP

Profile

Write to the State Minister

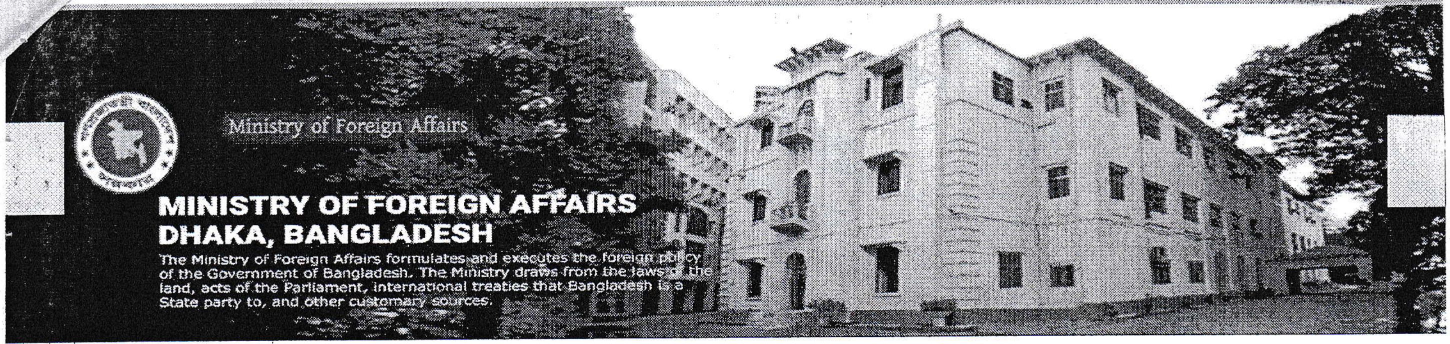
Foreign Secretary

Mr. Masud Bin Momen
(Senior Secretary)

Profile

Write to the Foreign Secretary

Internal eServices



Last updated: 8 April 2021

Press Release

নিউইয়র্ক সিটি হেল্থ + হসপিটালস্, বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, নিউইয়র্ক এবং বাংলাদেশ সোসাইটি'র সহযোগিতায় আগামী ০৮ হতে ১১ এপ্রিল ২০২১ তারিখ পর্যন্ত নিম্নোক্ত ঠিকানায় ফ্রি কোভিড-১৯ টিকাদান কর্মসূচির আয়োজন

০৭ এপ্রিল ২০২১:

নিউইয়র্ক সিটি হেল্থ + হসপিটালস্, বাংলাদেশ কনস্যুলেট জেনারেল, নিউইয়র্ক এবং বাংলাদেশ সোসাইটি'র সহযোগিতায় আগামী ০৮ হতে ১১ এপ্রিল ২০২১ তারিখ পর্যন্ত নিম্নোক্ত ঠিকানায় ফ্রি কোভিড-১৯ টিকাদান কর্মসূচির আয়োজন করা হচ্ছে:

স্থানঃ বাংলাদেশ সোসাইটি, ৮৬-২৪ হুইটনি এভিনিউ, এল্মহার্স্ট, নিউইয়র্ক-১১৩৭৩ (Venue: Bangladesh Society, 86-24 Whitney Avenue, Elmhurst, NY-11373)
সময়ঃ সকাল ৮টা হতে সন্ধ্যা ৬টা পর্যন্ত
তারিখঃ ০৮ হতে ১১ এপ্রিল ২০২১ (বৃহস্পতি, শুক্র, শনি ও রবিবার)

নিউইয়র্কে বসবাসরত ১৮ বছর ও তদুর্ধ বয়সের ব্যক্তিগণ আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে (Walk-in) 'জনসন এন্ড জনসন' এর সিঙ্গেল ডোজ টিকা গ্রহণ করতে পারবেন। এ ক্ষেত্রে পূর্ব রেজিস্ট্রেশনের প্রয়োজন নেই।

নিউইয়র্কে বসবাসরত সকল বাংলাদেশী কমিউনিটিকে স্বেচ্ছায় এ টিকা গ্রহণের জন্য আহবান জানানো যাচ্ছে। টিকা গ্রহণের জন্য সচিত্র আইডি/পরিচয় পত্র সাথে আনতে হবে।

2021-04-07

Share with :

Hon'ble Foreign Minister

H.E. Dr. A. K. Abdul Momen, M.P.

Profile
Write to the Foreign Minister

Hon'ble State Minister

H.E. Mr. Md. Shahriar Alam, MP

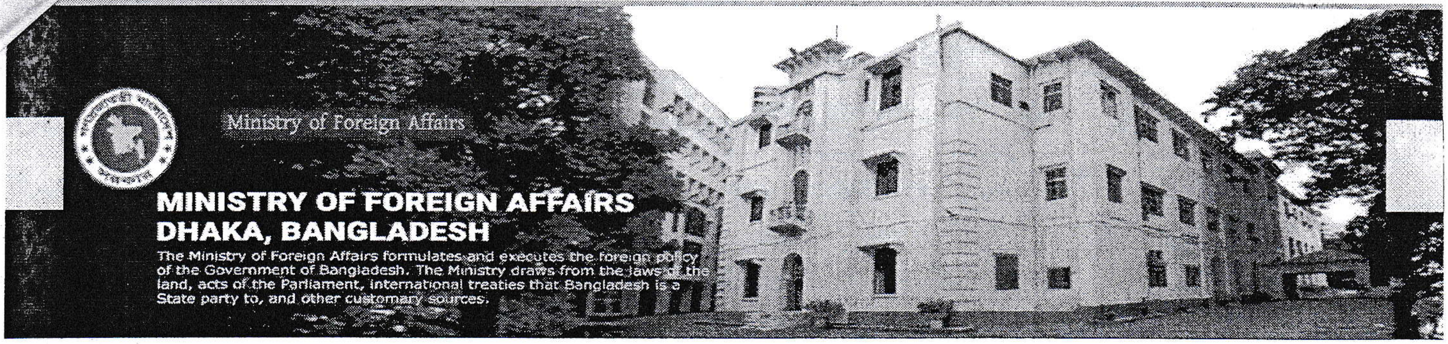
Profile
Write to the State Minister

Foreign Secretary

Mr. Masud Bin Momen
(Senior Secretary)

Profile
Write to the Foreign Secretary

Internal eServices



Last updated: 21 October 2020

Designated Officer & Appellate Authority | RTI

Designated Officer:

Officer's Name: Ms. Samia Halim
Designation: Director General (External Publicity)
Phone: 9562952(O.)
Cell: 01714036159
Email: dgep@mofa.gov.bd
Website: www.mofa.gov.bd
Office: Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka.

Appellate Authority:

Officer's Name: Mr. Masud Bin Momen
Designation: Foreign Secretary (Senior Secretary)
Phone: 9562122(O.)
Cell: 01711420557
Email: fs@mofa.gov.bd
Website: www.mofa.gov.bd
Office: Ministry of Foreign Affairs, Segunbagicha, Dhaka

Chief Information Commissioner:

Ambassador (Rtd.) Mohammed Farooq
Chief Information Commissioner
Information Commission
Archaeology Bahban (2nd Floor),
F-4/A, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar,
Dhaka-1207.
Phone No- +88 (02) 9113900,
E-mail: cic@infocom.gov.bd

Information Commissioners:

Mr. Nepal Chandra Sarker
Information Commissioner
Information Commission Bangladesh
Archaeology Bahban (2nd Floor), F-4/A,

Hon'ble Foreign Minister

H.E. Dr. A. K. Abdul Momen, M.P.

Profile
Write to the Foreign Minister

Hon'ble State Minister

H.E. Mr. Md. Shahriar Alam, MP

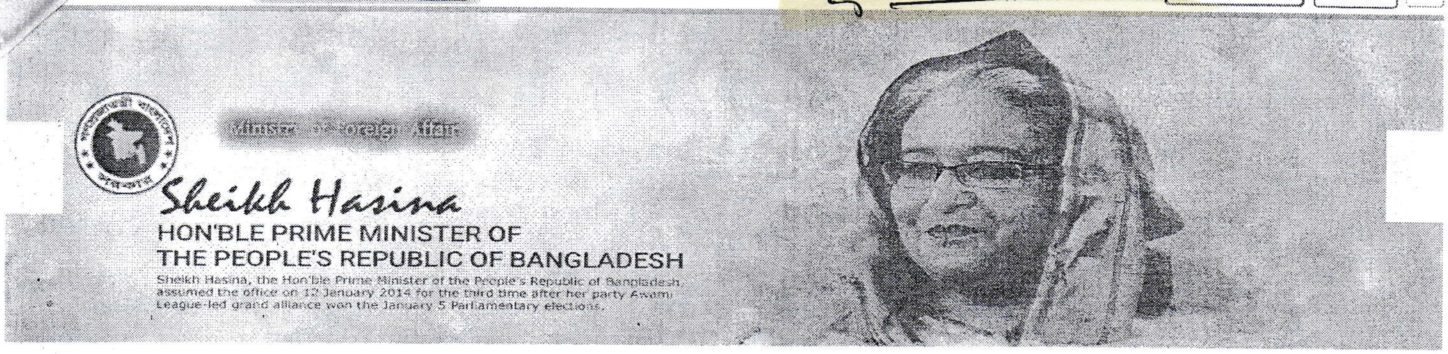
Profile
Write to the State Minister

Foreign Secretary

Mr. Masud Bin Momen
(Senior Secretary)

Profile
Write to the Foreign Secretary

Internal eServices



Last updated: 27 December 2020

Onik and Appeal Officer | GRS

GRS Focal Point

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য অত্র মন্ত্রনালয়ের মনোনীত কর্মকর্তা :

ক্রমিক নং	মন্ত্রনালয়/বিভাগ/অধীনস্ত দপ্তর	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ফোন ও ই-মেইল
০১	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি)	ফোনঃ +88029514770 ই-মেইল: dircnmrp@mofa.gov.bd
০২	ফরেন সার্ভিস একাডেমী (FSA)	পরিচালক (ফরেন সার্ভিস একাডেমী)	ই-মেইল: fsa@mofa.gov.bd
০৩	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অফ ইন্টারন্যাশনাল এ্যান্ড স্ট্রাটেজিক স্টাডিস (BIISS)	মেজর মোঃ খুরশিদুল ইসলাম, পিএসসি উপপরিচালক (প্রশাসন)	মোবাইলঃ 01713388969 ই-মেইল: dd.admin@biiss.org
০৪	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অফ ল এ্যান্ড ইন্টারন্যাশনাল এ্যাফেয়ার্স (BILIA)	জনাব ফজলুল রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন এবং মানব সম্পদ)	মোবাইলঃ ০১৭৪৬৯৯৮৬৩০ ই-মেইল: mfrahman76@gmail.com
০৫	"Sexual Harassment at Educational Institution & Workplaces: Implementation Status of the 2009 Supreme Court Guideline" অনুযায়ী 'নারী নিপীড়ন এবং যৌন নির্যাতন বিরোধী অভিযোগ কমিটি'।	১। মিজ ওয়াহিদা আহমেদ, মহাপরিচালক,পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়- কমিটি প্রধান। ২। মিজ ইসরাত আরা, পরিচালক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়- সদস্য। ৩। জনাব সাবিনা ফেরদৌস, উপসচিব (সেল ও জামস), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়- সদস্য।	<u>অভিযোগ গ্রহণের সময়ঃ</u> ফোন সকাল ৯.০০-৫.০০ [রবি-বৃহস্পতি] ই-মেইলঃ ২৪ ঘন্টা [প্রতিদিন] <u>যোগাযোগঃ</u> ফোনঃ ৮৮-০২-৯৫৬2105 ই-মেইলঃ ovijog.committee@mofa.gov.bd

Hon'ble Foreign Minister

H.E. Dr. A. K. Abdul Momen, M.P.

Profile
Write to the Foreign Minister

Hon'ble State Minister

H.E. Mr. Md. Shahriar Alam, MP

Profile
Write to the State Minister

Foreign Secretary

Mr. Masud Bin Momen
(Senior Secretary)

Profile
Write to the Foreign Secretary

Internal eServices

সূচক ৬.২৩৬.৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রকল্প শাখা

নং-১৯.০০.০০০০.১১৬.১৪.১৭৩.১৮-৪৬ ১৮ মার্চ ২০২১

বিষয়ঃ 'পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ ১(এক) বছর বৃদ্ধির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে প্রকল্প পরিদর্শন ও আইএমইডি'র সুপারিশ বাস্তবায়ন

সূত্রঃ (ক) আইএমইডি'র পত্র নং-২১.০১.০০০০.২৬৪.১৪.০৬০.২০/১৩৪, তারিখ ১৭/০১/২০২১ খ্রিঃ

(খ) নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪ এর স্মারক নং-১২১০ তারিখঃ ০৪/০৩/২০২১ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন 'পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের সুপারিশসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে গণপূর্ত অধিদপ্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছে (পত্র সংযুক্ত)।

২। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Saniul
১৮.৩.২০২১

(মুহাম্মদ সানিউল কাদের)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭৭০৯২
sasproject@mofa.gov.bd

সচিব
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

(দৃঃ আঃ পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-১)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং প্রকল্প পরিচালক, 'পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্প, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২। পরিচালক (প্রকল্প), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা
৪। পরিচালক, পররাষ্ট্র সচিবের (সিনিয়র সচিব) দপ্তর, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

সূচক ৬.২ ও ৬.৩

RECEIVED BY
OFFICE OF DG (ADMIN)
07 MAR 2021
MOFA, DHAKA

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪
১৫, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
ফোন নং-(০২) ৯৫৫৭১০৮ ফ্যাক্সঃ (০২) ৯৫৫৭১০২।

স্মারক নং- ৯২১০

তারিখঃ ১৯/১১/১৪২৭ বঃ
০৪/০৩/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ "পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১ টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিত মেয়াদ ১(এক) বছর বৃদ্ধির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প শাখার স্মারক নং- ১৯.০০.০০০০.১১৬.১৪.১৭৩.১৮-২৭, তারিখ ২৩/০২/২০২১ ইং।
(২) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, সেক্টর-১ এর স্মারক নং- ২১.০১.০০০০.২৬৪.১৪.০৬০.২০/১৩৪, তারিখ ১৬/০১/২০২১ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে যথাযথ সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, বিষয়োক্ত প্রকল্পটি বিগত ০৬/০১/২০২১ ইং তারিখে ৩১/১০/২০১৮ ইং তারিখে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ কর্তৃক পরিদর্শন করা হয় এবং ২ নং সূত্রোস্থ স্মারকের মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনের সুপারিশের প্রেক্ষিতে ১ নং সূত্রোস্থ স্মারকের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহণ করে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হয়। উক্ত সুপারিশমালার প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

(ক) চুক্তির শর্ত মোতাবেক ঠিকাদারের নিকট হতে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা করা হয়েছে এবং অত্র দপ্তর কর্তৃক পরিক্ষা নিরীক্ষা করে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
(খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব পাওয়ার পর সাইটের সয়েল টেস্ট সম্পন্ন করা হয় এবং সয়েল টেস্টের রিপোর্ট পাওয়ার পর স্থাপত্য ও কাঠামোগত নকশা চুড়ান্ত করা হয়। এরপর প্রাক্কলন প্রস্তুত করে প্রাক্কলন অনুমোদন করে দরপত্র আহবান করা হয়। উপরোক্ত কাজসমূহ করে দরপত্র আহবান চার মাস সময় অতিবাহিত হয়েছে। এছাড়া ভবনের লে-আউটে পতিত কনসুলার অফিস, সিকিউরিটি ও অপেক্ষমাণ কক্ষ অন্যত্র স্থানান্তর করে সাইট হস্তান্তর করতে আরো চার মাস সময় অতিবাহিত হয়েছে।
(গ) নির্মাণ কাজের গুনগত মান বজায় রাখতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন করছেন এবং নির্মাণ সামগ্রী নিয়মিত পরীক্ষা করা হয়।
(ঘ) বর্ধিত মেয়াদে প্রকল্পটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ঠিকাদার প্রতিনিধিদের সাথে নিয়মিত সভা করা হচ্ছে এবং সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক কাজ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

ইহা তাহার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৪/৩/২১
(মোঃ মাহাবুবুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪ ঢাকা।

৭/৩/২১

মহাপরিচালক (প্রশাসন)
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
ও
প্রকল্প পরিচালক
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১ টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প।

DIR (PER)	
DIR (FIN)	
DIR (A&P)	
DIR (PRJ)	✓
DIR (P&O)	

বিতরণ:

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা।

সূচক ৮.২ ও ৮.৫

৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রকল্প শাখা
www.mofa.gov.bd

নং-১৯.০০.০০০০.১১৬.১৪.১৭৩.১৮-২৭ | ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়ঃ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন 'পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিত মেয়াদ ১ (এক) বছর বৃদ্ধির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন এবং প্রতিবেদনে সুপারিশ বাস্তবায়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতায় 'পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিত মেয়াদ ১ (এক) বছর বৃদ্ধির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ গত ০৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ পরিদর্শন করে নিন্মোক্ত সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করেছেঃ-

ক) ভবনটি নির্মাণের জন্য দরপত্র চুক্তির চেয়ে ৭ মাস ২২ দিন অতিরিক্ত সময়ের (সাইট হস্তান্তরজনিত বিলম্ব বাদে) উল্লেখ করে ঠিকাদারের সংশোধিত কর্মপরিকল্পনাটি গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক পরিক্ষা নিরীক্ষা করে দরপত্রের চুক্তির শর্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক একটি মতামত পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে আইএমইডিতে প্রেরণ করতে হবে;

খ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব পাওয়ার পর গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক টেন্ডার আহবানে প্রায় ৪ মাস এবং সাইট হস্তান্তরে ৪ মাস ১৪ দিন বিলম্বের সুনির্দিষ্ট কারণ সম্পর্কে আইএমইডিকে অবহিত করবে;

গ) নির্মাণ কাজের গুণগত মান বজায় রাখতে হবে; এবং

ঘ) বর্ধিত মেয়াদে প্রকল্পটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

২। বর্ণিত অবস্থায়, বাস্তবায়নাধীন 'পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)' শীর্ষক প্রকল্পের আইএমইডি কর্তৃক ভিজিট প্রতিবেদনের সুপারিশ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে অত্র মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

Sazzad Hossain 23.02.21

বর্ণনামতে ঃ ০৩ (তিন) পাতা।

(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭০৯২
ই-মেইলঃ sasproject@mofa.gov.bd

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪ ঢাকা)

সূচক ৬.২ ও ৬.৬

RECEIVED BY
OFFICE OF DG (ADMIN)
18 JAN 2021
MOFA, DHAKA

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেক্টর-১
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

নং-২১.০১.০০০০.২৬৪.১৪.০৬০.২০/১৩৪ তারিখঃ ১৭/০১/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ "পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১ টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিত মেয়াদ ১ (এক) বছর বৃদ্ধির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন প্রতিবেদন:

সূত্রঃ " পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২৪/১২/২০২০ তারিখের ১৯.০০.০০০০.১১৬.১৪.১৭৩.১৮/২০৩ নং স্মারক।"

উপযুর্ক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ০৬ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে "পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান চত্বরে ১ টি বহুতল অফিস ভবন নির্মাণ (১ম পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিতত মেয়াদ ১ (এক) বছর বৃদ্ধির প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১.০ প্রকল্পের সার সংক্ষেপ:

প্রকল্প ব্যয়	:	৬৩৫৫.৫৫ লক্ষ টাকা
অর্থের উৎস	:	সম্পূর্ণ জিওবি
অনুমোদিত মেয়াদ	:	১ সেপ্টেম্বর ২০১৮ হতে ৩০ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত
ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিত মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব	:	৩১ ডিসেম্বর ২০২১ (১ বছর) পর্যন্ত
উদ্যোগী মন্ত্রণালয়	:	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	গণপূর্ত অধিদপ্তর

২.০ প্রকল্পের বিবরণ:

পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক আধুনিক সুবিধা সম্বলিত নান্দনিক একটি পররাষ্ট্র ভবন নির্মাণ করে বহি:বিশ্বের কুটনৈতিক, রাষ্ট্রীয় অতিথি ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের মাধ্যমে দেশের ভাবমূর্তি উন্নীতকরণের লক্ষ্যে সম্পূর্ণ জিওবি অর্থে গৃহিত প্রকল্পটি ১১/১০/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মূল কার্যক্রম হল:- একটি বেইজমেন্টসহ ৮ তলা ফাউন্ডেশন, সুপার স্ট্রাকচার, অভ্যন্তরীণ পানি ও পয়:নিষ্কাশন, অভ্যন্তরীণ বিদ্যুতায়ন, গ্যাস সংযোগ ও আনুষংগিক সুবিধাসহ ৮০৪৮ বঃমিঃ আয়তনের অফিস্ ভবন নির্মাণ করা।

৩.০ বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতি:

মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর ২০২০ পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি হয়েছে ৮২৯.৪৮ লক্ষ টাকা, যা মোট ব্যয়ের ১৩.০৫%। তবে ভৌত অগ্রগতি হয়েছে ৩৫%। আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতির বিবরণ সংযোগী -১ এ সদয় দ্রষ্টব্য।

৪.০ পরিদর্শন পর্যালোচনা:

৪.১ পূর্ব নির্ধারিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী প্রকল্পটি ০৬/০১/২০২১ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় আমি সরেজমিনে পরিদর্শন করেছি। পরিদর্শনের সময় পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও প্রকৌশলীগণ উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে সর্বশেষ ৮ম তলার ছাদের কাস্টিং সম্পন্ন হতে দেখা গেছে। তবে ৮ম তলার সাটারিং এখনো খোলা হয়নি। ৮ম তলার ছাদের কাস্টিং দেয়া হয়েছে ৩০/১২/২০২০ তারিখে। সাটারিং ২৮ দিন পর খোলা হবে। ভবনের ব্রিক ওয়ার্কসহ অন্যান্য কাজ চলছে। নির্মাণ কাজে সাইটে অনেক শ্রমিক দেখা গেছে।

(PER)
(FIN)
(A&P)

স্মারক ৮.১ [redacted]

সংশোধিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ
ঢাকা।

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৬৪.০০০.২০-

০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১

বিষয়ঃ কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ কর্তৃক মাসিক কনস্যুলার প্রতিবেদন জানুয়ারি-২০২১

এমআরপি শাখা

ক্রমিকনং	সেবার ধরণ/নাম	সংখ্যা
১	পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সনদ সত্যায়ন	৫২,৮৮৮ টি
২	আম-মোক্তারনামা/বিদেশি সনদ সত্যায়ন	৫৩০ টি
৩	আম-মোক্তারনামা দলিলের পুনঃসঠিকতা যাচাই	৩৯০ টি
৪	নোট ভারবাল ইস্যু	১০৬ টি
৫	লেটার অব ইন্ট্রোডাকশন ইস্যু	২০ টি
৬	সার্ক ভিসা স্টিকার	৩৪ টি
৭	কূটনৈতিক পাসপোর্ট ইস্যু	৬৬ টি
৮	কূটনৈতিক পাসপোর্ট বাতিল	২১ টি
৯	শিক্ষা সনদ সত্যায়ন	১১,৪০৬ টি
১০	বিবিধ নথিপত্র সত্যায়ন	১৪,৮১০ টি
১১	অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যু অনুমোদন	১৩ টি
১২	অফিসিয়াল পাসপোর্ট বাতিল	০১ টি
	মোট সেবার সংখ্যা	৮০,২৮৫ টি

কল্যাণ শাখা

১। পাকিস্তান কারাগারে বন্দী ২৯ জন বাংলাদেশী নাগরিককে দেশে ফেরত আনা হয়েছে।
২। ইয়েমেনের হুতি বিদ্রোহীদের হাতে আটক ৫ জন বাংলাদেশী নাগরিক এবং এডেনে ১০ বছর বন্দী অবস্থায় থাকা ২ জন বাংলাদেশীকে দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
৩। বিভিন্ন দেশে মৃত্যুবরণকারী ১৬ জন বাংলাদেশীর মৃতদেহ দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
৪। বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন দেশে দুর্ঘটনা বা অপঘাতে মৃত্যুবরণকারী ১০ জন বাংলাদেশীর পরিবারকে Blood Money/Pardon Money/Qisas (Retribution)/Social Security Fund/Compensation এর টাকা পাওয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৫। সৌদি আরবে নির্যাতিত ১৩ জন নারী শ্রমিককে উদ্ধার করে সেইফ হোমে পাঠানোর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৬। Special Exit Permit (SEP)'র আওতায় অবৈধ হয়ে যাওয়া সৌদি প্রবাসীদের কোন রকম সাজা/জরিমানা ছাড়া দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এই ব্যবস্থা এখনো চলমান আছে।
৭। লিবিয়াগামী ১৬ জন প্রবাসীকে No Objection Certificate (NOC) প্রদান করা হয়েছে।
৮। দক্ষিণ এশিয়া অনুবিভাগের সাথে সমন্বয় করে ভারতের বিভিন্ন কারাগার/শেল্টার হোমে বন্দী/অবস্থানরত ৭২ জন বাংলাদেশি নাগরিককে দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৯। সিরিয়ার জেলে আটককৃত ৫৯ জন বাংলাদেশীর পরিচয় নিশ্চিত করে তাদেরকে উদ্ধার করার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
১০। নেপাল থেকে মানব পাচারকারিদের হাত থেকে ২ জন নারী, ২ জন শিশু, ১ জন পুরুষকে উদ্ধার করে দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
১১। বিভিন্ন দেশে অবৈধ বাংলাদেশীদের পরিচয় যাচাই-বাছাই করে তাদের প্রত্যাবসন অথবা সংশ্লিষ্ট দেশে তাদের বৈধকরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
১২। IOM, ICRC এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার সহায়তায় বিভিন্ন দেশে আটকে পড়া বাংলাদেশীদের খবর সংগ্রহ করা হচ্ছে এবং তাদের উদ্ধার প্রক্রিয়া চলমান আছে।
১৩। মালয়েশিয়ায় আটককৃত অবৈধ বাংলাদেশিদেরকে উদ্ধার করে দেশে প্রত্যাবাসন প্রক্রিয়া চলমান আছে।
১৪। লিবিয়ার জেল থেকে ১৩৮ জন বাংলাদেশী নাগরিককে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
১৫। আর্মেনিয়া থেকে পাচার হওয়া ৪ জন নাগরিককে দেশে ফেরত আনা হয়েছে। লাওস ও কম্বোডিয়া থেকে ৭ জন আটকে পড়া বাংলাদেশীকে দেশে ফেরত আনা হয়েছে।
১৬। টোগোতে বন্দী ৪ জন, আফগানিস্থান থেকে ৪ জন এবং ভিয়েতনাম থেকে ২ জন নাগরিককে উদ্ধার করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

ফেব্রুয়ারি ও মার্চ ২০২১ এর কর্মপরিকল্পনাঃ

১। ফেব্রুয়ারি এবং মার্চের ভেতর সৌদি আরবে অবৈধ হয়ে যাওয়া সকল নাগরিককে SEP'র আওতায় দেশে ফেরত আনার প্রচেষ্টা হবে।
২। মালয়েশিয়ার লকডাউন এবং জরুরি অবস্থা শেষ হওয়া সাপেক্ষে মালয়েশিয়ার বিভিন্ন জেল এবং ক্যাম্প থেকে পর্যায়ক্রমে বাংলাদেশীদেরকে প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হবে।
৩। সিরিয়ার জেলে বন্দী বাংলাদেশী নাগরিকদের নাগরিকত্ব যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে তাদেরকে দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৪। হটলাইন নম্বরের মাধ্যমে দেশে/বিদেশে অবস্থানরত সকল প্রবাসীর সমস্যার সমাধান প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং তা চলমান থাকবে।
৫। নাগরিকদের কাছ থেকে প্রাপ্ত আবেদন সাপেক্ষে সকল সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করার প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হবে।
৬। বিভিন্ন দেশে আটকে পড়া বাংলাদেশীদের খোঁজ খবর পাওয়া সাপেক্ষে তাদেরকে দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হবে।
৭। অপঘাতে মৃত প্রবাসীদের আত্মীয় স্বজনদের সংশ্লিষ্ট দেশ থেকে ক্ষতিপুরণ পাওয়ার প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হবে।
৮। পাকিস্থান এবং ভারতে বন্দী বাংলাদেশী নাগরিকদের উদ্ধার প্রক্রিয়া চলমান থাকবে।

০৩। সদয় অবলোকন ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হলো।

(মোছা: মীর নুরানী রুপমা)
সহকারী সচিব (কনস্যুলার ও এমআরপি)

পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি)

সূচক ৮-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ
ঢাকা।

নং.- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৬৪.০০০.২১- ০৭ মার্চ ২০২১

বিষয়ঃ কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ কর্তৃক মাসিক কনস্যুলার প্রতিবেদন ফেব্রুয়ারি- ২০২১

এমআরপি শাখা

ক্রমিক নং.	সেবার ধরণ/নাম	সংখ্যা
০১.	পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সনদ সত্যায়ন	৬৬,১০৭ টি
০২.	আম-মোক্তারনামা/বিদেশি সনদ সত্যায়ন	৪৪৬ টি
০৩.	আম-মোক্তারনামা দলিলের পুনঃসঠিকতা যাচাই	৩৯৫ টি
০৪.	নোট ভারবাল ইস্যু	৯৩ টি
০৫.	লেটার অব ইন্ট্রোডাকশন ইস্যু	২৬ টি
০৬.	সার্ক ভিসা স্টিকার	৫০ টি
০৭.	কূটনৈতিক পাসপোর্ট ইস্যু	৫৬ টি
০৮.	কূটনৈতিক পাসপোর্ট বাতিল	২২ টি
০৯.	শিক্ষা সনদ সত্যায়ন	১০,৩১২ টি
১০.	বিবিধ নথিপত্র সত্যায়ন	১৪,৬৫১ টি
১১.	অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যু অনুমোদন	০৭ টি
১২.	অফিসিয়াল পাসপোর্ট বাতিল	০১ টি
	মোট সেবার সংখ্যা	৯২,১৬৬ টি

কল্যাণ শাখা

১. বিভিন্ন দেশ থেকে ১৫ টি মৃতদেহ আনার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
২. মন্ত্রণালয়ের অর্থায়নে ১১ জন প্রবাসীর মৃতদেহ দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
৩. সিরিয়া এবং পাকিস্তানের জেলে আটক ৪ জনকে উদ্ধার করে দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
৪. নেপাল থেকে ৫ জন শিশু ও মহিলাকে উদ্ধার করে দেশে সরকারি অর্থায়নে দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
৫. মালয়েশিয়ার জেলে আটক ৫ জন বন্দী বাংলাদেশী নাগরিককে দেশে ফিরিয়ে আনা হয়েছে।
৬. বিভিন্ন দেশে মৃত্যুবরণকারী বাংলাদেশী নাগরিকদের পরিবারকে ক্ষতিপূরণের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৭. বাংলাদেশে মৃত্যুবরণকারী ২ জন বিদেশী নাগরিকের মরদেহ স্ব স্ব দেশে পাঠানোর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
৮. ইস্তাম্বুল বিমানবন্দরে আটকে পড়া ২ জন বাংলাদেশী নাগরিককে দেশে ফেরত এনে তাদের ইন্সটিটিউশনাল কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা হয়েছে।
৯. দক্ষিণ এশিয়া অনুবিভাগের সহায়তায় ভারতের জেলে বন্দী ২৬ জন নাগরিককে বাকুগাও সীমান্ত দিয়ে দেশে প্রত্যাবাসন করা হয়েছে।
১০. বিদেশে দাফনকৃত বাংলাদেশী দুজন নাগরিকের পরিবারকে সরকারী সহায়তা পাওয়ার জন্য সকল রকম সহায়তা করা হয়েছে।
১১. SEP (Special Exit Permit)'র আওতায় সৌদি আরব থেকে কোন সাজা বা জরিমানা ছাড়া ৮১ জন নাগরিককে দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
১২. ইথিওপিয়ার যুদ্ধবিধ্বস্ত এলাকা থেকে ৩ জন নাগরিককে সরকারি সহায়তায় উদ্ধার করে নিরাপদ অঞ্চলে নিয়ে যাওয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
১৩. সৌদি আরব থেকে বেতন না পাওয়া নারী কর্মীদের বেতনের ব্যবস্থা করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

এপ্রিল ও মে ২০২১ এর কর্মপরিকল্পনা

১. নাগরিকতা যাচাই সাপেক্ষে সিরিয়া থেকে আটক বাংলাদেশীদের দেশে আনার ব্যবস্থা করা হবে।
২. বিভিন্ন দেশের জেলে বন্দী বাংলাদেশী নাগরিকদের দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হবে।
৩. বিদেশে মৃত্যুবরণকারী বাংলাদেশী নাগরিকদের দেশে প্রত্যাবাসনের সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২। সদয় অবলোকন ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হলো।

Rahmood 07.03.21
(রায়হান মাহমুদ হাননান)
সহকারী সচিব (কনস্যুলার)

পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি)

মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ)

Please send to Research Wing.

স্মারক ৮.৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ
ঢাকা।

নং- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৬৪.০০০.২১-   ০৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়ঃ কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ কর্তৃক মাসিক কনস্যুলার প্রতিবেদন মার্চ-২০২১

এমআরপি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার ধরণ/নাম	সংখ্যা
০১.	পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সনদ সত্যায়ন	৭৪,০৫৪ টি
০২.	আম-মোক্তারনামা/বিদেশি সনদ সত্যায়ন	৫৮৪ টি
০৩.	আম-মোক্তারনামা দলিলের পুনঃসঠিকতা যাচাই	৪০৭ টি
০৪.	নোট ভারবাল ইস্যু	৮৪ টি
০৫.	লেটার অব ইন্ট্রোডাকশন ইস্যু	৩৯ টি
০৬.	সার্ক ভিসা স্টিকার	৫২ টি
০৭.	কূটনৈতিক পাসপোর্ট ইস্যু	১০৫ টি
০৮.	কূটনৈতিক পাসপোর্ট বাতিল	০৮ টি
০৯.	শিক্ষা সনদ সত্যায়ন	১০,২৯৮ টি
১০.	বিবিধ নথিপত্র সত্যায়ন	১৮,৫২২ টি
১১.	অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যু অনুমোদন	১৯ টি
১২.	অফিসিয়াল পাসপোর্ট বাতিল	০১ টি
	মোট সেবার সংখ্যা	১,০৪,১৭৩ টি

কল্যাণ শাখা

মার্চ ২০২১ এর মাসিক প্রতিবেদন

১. বিভিন্ন দেশ থেকে ১০ টি মৃতদেহ আনার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
২. সিরিয়ায় ৪৮ জন বাংলাদেশী নাগরিকের দেশে প্রত্যাবাসনের নিমিত্ত নাগরিকতা যাচাই সম্পন্ন।
৩. বাংলাদেশে কারামুক্ত ০৪ জন পাকিস্তানি নাগরিককে স্বদেশে প্রত্যাবাসনের নিমিত্ত পাকিস্তান হাইকমিশনের সাথে সমন্বয় সাধন।
৪. বাংলাদেশে বন্দী ১৫ জন পাকিস্তানি নাগরিকের জন্য পাকিস্তান হাইকমিশনের অনুকূলে কনস্যুলার সুবিধা প্রদান।
৫. পাকিস্তানে ৩৫ জন বাংলাদেশী নাগরিকের দেশে প্রত্যাবাসনের নিমিত্ত নাগরিকতা যাচাই সম্পন্ন।
৬. তুরস্কে ০৯ জন ট্র্যাভেল পারমিট ইস্যু করার ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭. সৌদি আরবে ০৩ জনের ও সংযুক্ত আরব আমিরাতে ০১ জনের Blood Money পাওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮. লিবিয়া গমনেচ্ছু ০২ জন নাগরিককে অনাপত্তি পত্র প্রদান।

এপ্রিল ও মে ২০২১ এর কর্মপরিকল্পনা

১. নাগরিকতা যাচাই সাপেক্ষে বিভিন্ন দেশে আটক বাংলাদেশীদের দেশে আনার ব্যবস্থা করা হবে।
২. বিভিন্ন দেশের জেলে বন্দী বাংলাদেশী নাগরিকদের দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হবে।
৩. বিদেশে মৃত্যুবরণকারী বাংলাদেশী নাগরিকদের দেশে প্রত্যাবাসনের সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২। সদয় অবলোকন ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হলো।

(রায়হান মাহমুদ হান্নান)
সহকারী সচিব (কনস্যুলার)

পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি)

মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ)

স্মারক ৭২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ
ঢাকা।

নং.- ১৯.০০.০০০০.৫৩০.৬৪.০০০.২১-   ০৫ এপ্রিল ২০২১

বিষয়ঃ কনস্যুলার ও কল্যাণ অনুবিভাগ কর্তৃক মাসিক কনস্যুলার প্রতিবেদন মার্চ-২০২১

এমআরপি শাখা

ক্রমিক নং.	সেবার ধরণ/নাম	সংখ্যা
০১.	পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সনদ সত্যায়ন	৭৪,০৫৪ টি
০২.	আম-মোক্তারনামা/বিদেশি সনদ সত্যায়ন	৫৮৪ টি
০৩.	আম-মোক্তারনামা দলিলের পুনঃসঠিকতা যাচাই	৪০৭ টি
০৪.	নোট ভারবাল ইস্যু	৮৪ টি
০৫.	লেটার অব ইন্ট্রোডাকশন ইস্যু	৩৯ টি
০৬.	সার্ক ভিসা স্টিকার	৫২ টি
০৭.	কূটনৈতিক পাসপোর্ট ইস্যু	১০৫ টি
০৮.	কূটনৈতিক পাসপোর্ট বাতিল	০৮ টি
০৯.	শিক্ষা সনদ সত্যায়ন	১০,২৯৮ টি
১০.	বিবিধ নথিপত্র সত্যায়ন	১৮,৫২২ টি
১১.	অফিসিয়াল পাসপোর্ট ইস্যু অনুমোদন	১৯ টি
১২.	অফিসিয়াল পাসপোর্ট বাতিল	০১ টি
	মোট সেবার সংখ্যা	১,০৪,১৭৩ টি

কল্যাণ শাখা

মার্চ ২০২১ এর মাসিক প্রতিবেদন

১. বিভিন্ন দেশ থেকে ১০ টি মৃতদেহ আনার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
২. সিরিয়ায় ৪৮ জন বাংলাদেশী নাগরিকের দেশে প্রত্যাবাসনের নিমিত্ত নাগরিকতা যাচাই সম্পন্ন।
৩. বাংলাদেশে কারামুক্ত ০৪ জন পাকিস্তানি নাগরিককে স্বদেশে প্রত্যাবাসনের নিমিত্ত পাকিস্তান হাইকমিশনের সাথে সমন্বয় সাধন।
৪. বাংলাদেশে বন্দী ১৫ জন পাকিস্তানি নাগরিকের জন্য পাকিস্তান হাইকমিশনের অনুকূলে কনস্যুলার সুবিধা প্রদান।
৫. পাকিস্তানে ৩৫ জন বাংলাদেশী নাগরিকের দেশে প্রত্যাবাসনের নিমিত্ত নাগরিকতা যাচাই সম্পন্ন।
৬. তুরস্কে ০৯ জন ট্র্যাভেল পারমিট ইস্যু করার ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭. সৌদি আরবে ০৩ জনের ও সংযুক্ত আরব আমিরাতে ০১ জনের Blood Money পাওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮. লিবিয়া গমনেচ্ছু ০২ জন নাগরিককে অনাপত্তি পত্র প্রদান।

এপ্রিল ও মে ২০২১ এর কর্মপরিকল্পনা

১. নাগরিকতা যাচাই সাপেক্ষে বিভিন্ন দেশে আটক বাংলাদেশীদের দেশে আনার ব্যবস্থা করা হবে।
২. বিভিন্ন দেশের জেলে বন্দী বাংলাদেশী নাগরিকদের দেশে প্রত্যাবাসনের ব্যবস্থা করা হবে।
৩. বিদেশে মৃত্যুবরণকারী বাংলাদেশী নাগরিকদের দেশে প্রত্যাবাসনের সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২। সদয় অবলোকন ও অনুমোদনের জন্য উপস্থাপিত হলো।

Rmahmood

(রায়হান মাহমুদ হান্নান)
সহকারী সচিব (কনস্যুলার)

পরিচালক (কনস্যুলার ও এমআরপি)

মহাপরিচালক (কনস্যুলার ও কল্যাণ)